



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>110303-2021-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>11.03.03 Конструирование и технология электронных средств</u>
Профиль (программа)	<u>Проектирование электронно-вычислительных средств</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Передовая инженерная аэрокосмическая школа</u>
Кафедра	<u>радиоэлектронных систем</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-4.1. Понимает принцип работы современных информационных технологий		
<i>Знать:</i> информационные технологии <i>Уметь:</i> завести электронную почту <i>Владеть:</i> навыками рассылки писем по электронной почте	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). Изучить применение законов и методов естественных наук и математики для адекватного научного описания явлений в профессиональной деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4.2. Использует современные информационные технологии для подготовки текстовой, графической, проектно-конструкторской и производственно-технологической документации в своей предметной области		
<i>Знать:</i> программы для конвертирования в pdf формат <i>Уметь:</i> использовать программы для конвертирования в pdf формат <i>Владеть:</i> навыками выставлять качество pdf документа при конвертировании	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). Изучить современные проблемы и задачи конструирования радиоэлектронной аппаратуры (на основе информационных научно-технических источников).	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
<i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе <i>Уметь:</i> выполнять свою роль <i>Владеть:</i> навыками общения с другими людьми	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-3.2. Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды		

<i>Знать:</i> основные интернет ресурсы для обсуждения в рамках профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> распределять обязанности при работе в группе. <i>Владеть:</i> навыками общения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). Провести анализ информации из различных источников и баз данных в соответствии с темой практики, методы ее поиска, хранения и представления в требуемом формате.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-3.3. Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат		
<i>Знать:</i> нормы и правила командной работы <i>Уметь:</i> нести ответственность <i>Владеть:</i> навыками делегирования полномочий	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности		
<i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития <i>Уметь:</i> использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития <i>Владеть:</i> навыками оценки своего труда	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). Проведение оценки рынка стоимости услуг и продукции по теме	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-10.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учётом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения		
<i>Знать:</i> о коррупции <i>Уметь:</i> избегать коррупционного поведения <i>Владеть:</i> навыками осуществления социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). Ознакомиться со статьями уголовного кодекса: злоупотребление служебным положением (статьи 285 и 286 УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ), получение взятки (статья 290 УК РФ), злоупотребление полномочиями (статья 201 УК	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	РФ), коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ)	
--	---	--

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации (подразделения), в которой проводится практика
2. Современные проблемы и задачи конструирования радиоэлектронной аппаратуры согласно выбранной тематики с использованием современных информационных технологий, социального взаимодействия, понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности и осуществления социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции.

В разделе 1 приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, отражаются основные виды деятельности организации.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-4(Индикаторы ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Содержание задания: Сбор данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка).

Ответ должен содержать формулировку современных проблем и задач конструирования радиоэлектронной аппаратуры согласно выбранной тематики с использованием современных информационных технологий.

УК-3 (Индикаторы УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

Содержание задания: Анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка).

Ответ должен содержать описание роли инженера-конструктора по выбранному направлению исследования.

УК-9 (Индикатор УК-9.1)

Содержание задания: Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). Проведение оценки рынка стоимости услуг и продукции по теме.

Ответ должен содержать приблизительную оценку стоимости разработки, продукции по выбранной теме.

УК-10 (Индикаторы УК-10.1)

Содержание задания: Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). Ознакомиться со статьями уголовного кодекса: злоупотребление служебным положением (статьи 285 и 286 УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ), получение взятки (статья 290 УК РФ), злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ), коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ).

Ответ должен содержать выдержки из указанных статей УК РФ.

Объем отчета составляет около 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-4(Индикаторы ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Содержание задания: Сбор сведений из литературных источников.

Ответ должен содержать представления о современных информационных источниках информации, в том числе статьи, патенты и т.д..

УК-3 (Индикаторы УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

Содержание задания: Проведение анализа данных и материалов с точки зрения будущей профессии.

Ответ должен содержать основные задачи инженера-конструктора по выбранному направлению исследования с учетом использованного программного и аппаратного обеспечения.

УК-9 (Индикатор УК-9.1)

Содержание задания: Проведение оценки рынка труда по выбранному направлению.

Ответ должен содержать приблизительную оценку диапазон зарплат по выбранному направления исследования.

УК-10 (Индикаторы УК-10.1)

Содержание задания: Сбор и анализ данных и материалов, связанных с коррупцией.

Ответ должен содержать описание понятия коррупция.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ОПК-4(Индикаторы ОПК-4.1, ОПК-4.2)

1. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы Вами для изучения проблематики работы подразделения?

Ответ должен содержать перечень источников информации, использованных для изучения проблематики работы подразделения.

2. Содержание вопроса: Какие задачи возникают в производственной деятельности подразделения?

Ответ должен содержать перечень задач, которые возникают в производственной деятельности подразделения, с указанием к каким областям науки они относятся.

3. Содержание вопроса: Какие технические методы используются для решения задач, возникающих в производственной деятельности подразделения?

Ответ должен содержать перечень технических методов, используемых для решения задач, возникающих в производственной деятельности подразделения.

4. Содержание вопроса: Какова цель проводимых Вами исследований?

Ответ должен содержать описание цели проводимых исследований.

5. Содержание вопроса: Какие задачи были решены для достижения поставленной цели?

Ответ должен содержать описание задач для достижения поставленной цели.

УК-3 (Индикаторы УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

1. Содержание вопроса: Какие математические модели используются для описания изучаемых процессов?

Ответ должен содержать краткий перечень математических моделей, используемых при решении задач профессиональной деятельности в подразделении.

2. Содержание вопроса: Какие основные тенденции развития по тематике практики Вы могли бы выделить?

Ответ должен содержать краткое описание основных тенденции развития по тематике практики.

3. Содержание вопроса: Оцените актуальность исследований по выбранной теме?

Ответ должен содержать обоснование актуальности по выбранной теме.

4. Содержание вопроса: Какие основные методы были использованы при решении поставленных задач??

Ответ должен содержать примеры методов, которые использовались для решения поставленных задач.

5. Содержание вопроса: Какой роль инженера –конструктора в коллективе?

Ответ должен содержать краткое описание роль инженера –конструктора в коллективе.

УК-9 (Индикатор УК-9.1)

1. Содержание вопроса: Какой диапазон зарплат для сотрудников, работающих по выбранной тематики?

Ответ должен содержать диапазон зарплат для сотрудников, работающих по выбранной тематики.

2. Содержание вопроса: содержать приблизительную оценку стоимости разработки, продукции по выбранной теме?

Ответ должен содержать приблизительную оценку стоимости разработки, продукции по выбранной теме.

3. Содержание вопроса: Какова ориентировочная стоимость программного обеспечения, используемого в работе по выбранной тематики?

Ответ должен содержать ориентировочную стоимость программного обеспечения, используемого в работе по выбранной тематики.

4. Содержание вопроса: Используются ли в подразделении современные программные комплексы и специализированные пакеты прикладных программ, и если используются, то какие?

Ответ должен содержать краткий перечень современных программных комплексов и специализированных пакетов прикладных программ, используемых в подразделении, если таковые имеются.

5. Содержание вопроса: Какой стоимость типового рабочего места инженера - конструктора?

Ответ должен содержать краткое описание стоимости типового рабочего места инженера-конструктора.

УК-10 (Индикаторы УК-10.1)

1. Содержание вопроса: Что такое злоупотребление служебным положением?

Ответ должен содержать описание злоупотребления служебным положением с эром.

2. Содержание вопроса: Что такое взятка?

Ответ должен содержать определение понятия взятки.

3. Содержание вопроса: Что такое злоупотребление полномочиями?

Ответ должен содержать описание злоупотребления полномочиями.

4. Содержание вопроса: Что такое коммерческий подкуп?

Ответ должен содержать описание коммерческого подкупа.

5. Содержание вопроса: Какой кодекс регламентирует наказание за подкуп?

Ответ должен содержать название кодекса.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>110303-2021-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>11.03.03 Конструирование и технология электронных средств</u>
Профиль (программа)	<u>Проектирование электронно-вычислительных средств</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Передовая инженерная аэрокосмическая школа</u>
Кафедра	<u>конструирования и технологии электронных систем и устройств</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
<i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе <i>Уметь:</i> выполнять свою роль <i>Владеть:</i> навыками общения с другими людьми	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-3.2. Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды		
<i>Знать:</i> основные интернет ресурсы для обсуждения в рамках профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> распределять обязанности при работе в группе. <i>Владеть:</i> навыками общения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-3.3. Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат		
<i>Знать:</i> нормы и правила командной работы <i>Уметь:</i> нести ответственность <i>Владеть:</i> навыками делегирования полномочий	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-4.1. Понимает принцип работы современных информационных технологий		
<i>Знать:</i> информационные технологии <i>Уметь:</i> завести электронную почту <i>Владеть:</i> навыками рассылки писем по электронной почте	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ,	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка)	
ОПК-4.2. Использует современные информационные технологии для подготовки текстовой, графической, проектно-конструкторской и производственно-технологической документации в своей предметной области		
<i>Знать:</i> программы для конвертирования в pdf формат <i>Уметь:</i> использовать программы для конвертирования в pdf формат <i>Владеть:</i> навыками выставлять качество pdf документа при конвертировании	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК-10.2. Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции		
<i>Знать:</i> о коррупции <i>Уметь:</i> избегать коррупционного поведения <i>Владеть:</i> навыками осуществления социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). Ознакомиться со статьями уголовного кодекса: злоупотребление служебным положением (статьи 285 и 286 УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ), получение взятки (статья 290 УК РФ), злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ), коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности		
<i>Знать:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития <i>Уметь:</i> использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития <i>Владеть:</i> навыками оценки своего труда	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части может включать разделы:

1. Анализ информации из различных источников и баз данных в соответствии с темой практики, методы ее поиска, хранения и представления в требуемом формате.
2. Краткое описание содержания индивидуального задания.
3. Современные проблемы и задачи конструирования радиоэлектронной аппаратуры (на основе информационных научно-технических источников, например, патентов).

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы

применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?
3. Какие основные тенденции развития по тематике практики Вы могли бы выделить?
4. Оцените актуальность исследований по выбранной теме.
5. Какова цель проводимых Вами исследований?
6. Какие задачи были решены для достижения поставленной цели?
7. Какие основные методы были использованы при решении поставленных задач?
8. Какие методы математического моделирования были использованы в процессе выполнения работы?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
знать: свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	Фрагментарные знания о своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	Общие, но не структурированные знания о своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	Сформированные систематические знания о своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
уметь: выполнять свою роль	Частично освоенное умение выполнять свою роль	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выполнять свою роль	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять свою роль	Сформированное умение выполнять свою роль
владеть: навыками общения с другими людьми	Фрагментарные навыки общения с другими людьми	В целом успешное, но не систематическое общения с другими людьми	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в общении с другими людьми	Успешное и систематическое применение навыков общения с другими людьми
УК-3.2. Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды				
знать: основные интернет ресурсы для обсуждения в рамках профессиональной деятельности	Фрагментарные знания об основных интернет ресурсы для обсуждения в рамках профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания об основных интернет ресурсы для обсуждения в рамках профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных интернет ресурсы для обсуждения в рамках профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания об основных интернет ресурсы для обсуждения в рамках профессиональной деятельности

			й деятельности	
уметь: распределять обязанности при работе в группе.	Частично освоенное умение распределять обязанности при работе в группе.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение распределять обязанности при работе в группе.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение распределять обязанности при работе в группе.	Сформированное умение распределять обязанности при работе в группе.
владеть: навыками общения с использованием современных информационно- коммуникационн ых технологий.	Фрагментарные навыки общения с использованием современных информационно- коммуникационн ых технологий.	В целом успешное, но не систематическое общение с использованием современных информационно- коммуникационн ых технологий.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в навыками общении с использованием современных информационно- коммуникационн ых технологий.	Успешное и систематическое применение навыков общения с использованием современных информационно- коммуникационн ых технологий.
УК-3.3. Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат				
знать: нормы и правила командной работы	Фрагментарные знания о нормах и правилах командной работы	Общие, но не структурированны е знания о нормах и правилах командной работы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах и правилах командной работы	Сформированные систематические знания о нормах и правилах командной работы
уметь: нести ответственность	Частично освоенное умение нести ответственность	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение нести ответственность	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение нести ответственность	Сформированное умение нести ответственность
владеть: навыками делегирования полномочий	Фрагментарные навыки делегирования полномочий	В целом успешное, но не систематическое делегирование полномочий	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в делегировании полномочий	Успешное и систематическое применение навыков делегирования полномочий
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-4.1. Понимает принцип работы современных информационных технологий				

знать: информационны е технологии	Фрагментарные знания об информационны х технологиях	Общие, но не структурированны е знания об информационны х технологиях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об информационны х технологиях	Сформированные систематические знания об информационны х технологиях
уметь: завести электронную почту	Частично освоенное умение завести электронную почту	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение завести электронную почту	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение завести электронную почту	Сформированное умение завести электронную почту
владеть: навыками рассылки писем по электронной почте	Фрагментарные навыки рассылки писем по электронной почте	В целом успешное, но не систематическое рассылка писем по электронной почте	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в рассылки писем по электронной почте	Успешное и систематическое применение навыков рассылки писем по электронной почте

ОПК-4.2. Использует современные информационные технологии для подготовки текстовой, графической, проектно-конструкторской и производственно-технологической документации в своей предметной области

знать: программы для конвертирования в pdf формат	Фрагментарные знания о программах для конвертирования в pdf формат	Общие, но не структурированны е знания о программах для конвертирования в pdf формат	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о программах для конвертирования в pdf формат	Сформированные систематические знания о программах для конвертирования в pdf формат
уметь: использовать программы для конвертирования в pdf формат	Частично освоенное умение использовать программы для конвертирования в pdf формат	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать программы для конвертирования в pdf формат	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать программы для конвертирования в pdf формат	Сформированное умение использовать программы для конвертирования в pdf формат
владеть: навыками выставлять качество pdf документа при конвертировании	Фрагментарные навыки о выставлении качества pdf документа при конвертировании	В целом успешное, но не систематическое выставление качества pdf документа при конвертировании	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в выставлении качества pdf документа при	Успешное и систематическое применение навыков выставлять качество pdf документа при конвертировании

			конвертировании	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
УК-10.2. Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции				
знать: о коррупции	Фрагментарные знания о коррупции	Общие, но не структурированные знания о коррупции	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о коррупции	Сформированные систематические знания о коррупции
уметь: избегать коррупционного поведения	Частично освоенное умение избегать коррупционного поведения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение избегать коррупционного поведения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение избегать коррупционного поведения	Сформированное умение избегать коррупционного поведения
владеть: навыками осуществления социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Фрагментарные навыки об осуществлении социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции	В целом успешное, но не систематическое осуществление социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в осуществлении социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Успешное и систематическое применение навыков осуществления социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности				
знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Фрагментарные знания о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития	Общие, но не структурированные знания о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития	Сформированные систематические знания о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития
уметь: использовать	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не	В целом успешное, но	Сформированное умение

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	систематически осуществляемое умение использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	содержащее отдельные пробелы умение использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
владеть: навыками оценки своего труда	Фрагментарные навыки оценки своего труда	В целом успешное, но не систематическое оценка своего труда	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в оценки своего труда	Успешное и систематическое применение навыков оценки своего труда

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.