



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>240202-2023-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>24.02.02 Производство авиационных двигателей</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ПП.3.04</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК 3.1. Координировать работу производственного участка и осуществлять взаимодействия со структурными подразделениями предприятия.		
<p>уметь: использовать приемы деловой коммуникации; управлять конфликтами; организовывать работу коллектива в соответствии с трудовым законодательством; обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда; контролировать результат выполнения заданий; применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода подчиненных работников на работу</p> <p>иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения</p>	<p>Подсчет трудоемкости сборочной единицы по маршрутной карте и технологическому процессу.</p> <p>Подготовка исходных данных для экономического сравнения базового и проектного вариантов технологического процесса.</p> <p>Обоснование экономической эффективности спроектированного технологического процесса с применением ИКТ.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК 3.2. Производить основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.		
<p>уметь: рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; планировать собственную работу и работу подразделения с целью минимизации потерь рабочего времени; рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности</p> <p>иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения</p>	<p>Расчет численности всех категорий работников производственного участка.</p> <p>Расчет годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК 3.3. Проверять качество выполняемых работ на производственном участке.		
<p>иметь практический опыт: организации</p>	<p>Выполнение определенных видов</p>	<p>Письменный отчет,</p>

деятельности структурного подразделения	работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Расчет годового действительного и эффективного фонда времени работы оборудования и рабочих.	устный доклад, собеседование
ПК 3.4. Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке.		
иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения	Ознакомление с базой производственной практики (производственным участком). Описание организации труда на производственном участке.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание базы производственной практики (производственного участка).
2. Подсчет трудоемкости сборочной единицы по маршрутной карте и технологическому процессу и экономической эффективности усовершенствования базового техпроцесса.
3. Методика расчета годового действительного и эффективного фонда времени работы оборудования и рабочих.
4. Методика расчета численности всех категорий работников производственного участка.
5. Описание организации труда на производственном участке.
6. Методики расчета годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

Компетенция ПК 3.4. Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке.

Иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения

Содержание задания: собрать основные сведения об организации, в которой проходила практика.

Ответ: отражается история создания предприятия, его производственный профиль, его особенности (тип производства, характеристика основных фондов и т.д.), опасные и вредные факторы.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

Компетенция ПК 3.1. Координировать работу производственного участка и осуществлять взаимодействия со структурными подразделениями предприятия.

Уметь: использовать приемы деловой коммуникации; управлять конфликтами; организовывать работу коллектива в соответствии с трудовым законодательством; обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда; контролировать результат выполнения заданий; применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода подчиненных работников на работу

Иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения
Содержание задания: научиться подсчитывать трудоемкость сборочной единицы по маршрутной карте и технологическому процессу; изучить методы ИКТ, применяемые на производственном участке; выяснить за счет применения каких достижений научно-технического прогресса или улучшения организации труда можно сократить время сборки.

Ответ: должен содержать оформленную по образцу таблицу с перечисленными операциями и указанными нормами времени на каждую операцию, а также общую трудоемкость, полученную путем суммирования норм времени на каждую операцию и информацию о применяемых на участке методах ИКТ; оформленную по образцу таблицу с перечисленными данными по базовому и усовершенствованному техпроцессу, которая будет использована для подготовки исходных данных для экономического сравнения базового и проектного вариантов технологического процесса.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

Компетенция ПК 3.3 Проверять качество выполняемых работ на производственном участке.

Иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения
Содержание задания: научиться выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, ознакомиться с методикой расчета годового действительного и эффективного фонда времени работы оборудования и рабочих

Ответ: должен содержать таблицы и формулы, с помощью которых на предприятии рассчитывают годовой действительный и эффективный фонды времени работы оборудования и рабочих.

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

Компетенция ПК 3.2. Производить основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.

Уметь: рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; планировать собственную работу и работу подразделения с целью минимизации потерь рабочего времени; рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности

Иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения
Содержание задания: проанализировать и описать технологии расчета численности всех категорий работников производственного участка.

Ответ: должен содержать описание методики и формулы, с помощью которых на предприятии рассчитывают численность всех категорий работников производственного участка.

В разделе 5 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

Компетенция ПК 3.4. Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке.

Иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения

Содержание задания: изучить организацию труда на производственном участке.

Ответ: должен содержать информацию о научной организации труда, организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на производственном участке.

В разделе 6 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

Компетенция ПК 3.2. Производить основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.

Уметь: рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; планировать собственную работу и работу подразделения с целью минимизации потерь рабочего времени; рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности

Иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения

Содержание задания: изучить методику расчета годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.

Ответ: должен содержать описание методики и формулы, используемые для расчета годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.

Рекомендуемый объем отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку **целей и задач практики**, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку **целей и задач практики**, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных **целей и задач практики**, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложены в полном объеме **анализ целей и поставленных задач**, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в устной форме, возможно с применением презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование компетенций: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 согласно плана, обозначенного в письменном отчете по практике.

Ответ должен содержать формулировку поставленных проблем и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты практики и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты практики, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты практики, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты практики

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

ПК 3.1, ПК 3.2

1. Содержание вопроса: какие системы и формы оплаты труда применяются на производственном участке?

Ответ: должен содержать информацию о применяемых системах и формах оплаты труда, используемых для оплаты труда на участке прохождения практики.

2. Содержание вопроса: в соответствии с чем выплачивается премия на участке?

Ответ: должен содержать информацию о критериях, применяемых в действующем на участке премиальном положении

3. Содержание вопроса: какие информационно-коммуникационные технологии Вы использовали при прохождении практики?

Ответ: должен содержать информацию о ЭВМ; персональном компьютере; интернет сети; различных носителях информации; различных средствах связи.

4. Содержание вопроса: применяются ли в подразделении типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией?

Ответ: должен содержать краткое описание перечня мер, используемых подразделением для ликвидации вышеуказанных ситуаций

5. Содержание вопроса: применяются ли в подразделении типовые организационные решения по устранению невыхода подчиненных работников на работу?

Ответ: должен содержать краткое описание перечня мер, используемых подразделением для ликвидации потерь времени, связанных с невыходами подчиненных работников на работу.

ПК 3.3, ПК 3.4

1. Содержание вопроса: как происходит нормирование трудоемкости сборочной единицы на производстве?

Ответ: должен содержать информацию о нормативах или с помощью хронометража.

2. Содержание вопроса: какие параметры расчета годового действительного фонда времени рабочих и оборудования используются на участке?

Ответ: должен содержать информацию о режиме работы оборудования и работников, о потерях времени, связанных с КЗОТом, простоях, связанных с ремонтными работами.

3. Содержание вопроса: Чем отличается фонд времени работы оборудования от фонда времени работы производственного рабочего?

Ответ: Рабочий работает в одну смену, а оборудование в одну, две или три.

4. Содержание вопроса: как происходит нормирование трудоемкости сборочной единицы на производстве?

Ответ: должен содержать информацию о нормативах или с помощью хронометража.

5. Содержание вопроса: кем в подразделении контролируется качество выполняемых работ и выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности?

Ответ: должен содержать информацию об организационной структуре управления подразделением и о том, как и кем производится контроль качества выполняемых работ и выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала,

неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.