



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Код плана	<u>240202-2023-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>24.02.02 Производство авиационных двигателей</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ПП.3.04</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК 3.1. Координировать работу производственного участка и осуществлять взаимодействия со структурными подразделениями предприятия.		
<p>уметь: использовать приемы деловой коммуникации; управлять конфликтами; организовывать работу коллектива в соответствии с трудовым законодательством; обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда; контролировать результат выполнения заданий; применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода подчиненных работников на работу</p> <p>иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения</p>	<p>Подсчет трудоемкости сборочной единицы по маршрутной карте и технологическому процессу.</p> <p>Подготовка исходных данных для экономического сравнения базового и проектного вариантов технологического процесса.</p> <p>Обоснование экономической эффективности спроектированного технологического процесса с применением ИКТ.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК 3.2. Производить основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.		
<p>уметь: рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; планировать собственную работу и работу подразделения с целью минимизации потерь рабочего времени; рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности</p> <p>иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения</p>	<p>Расчет численности всех категорий работников производственного участка.</p> <p>Расчет годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК 3.3. Проверять качество выполняемых работ на производственном участке.		
<p>иметь практический опыт: организации</p>	<p>Выполнение определенных видов</p>	<p>Письменный отчет,</p>

деятельности структурного подразделения	работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Расчет годового действительного и эффективного фонда времени работы оборудования и рабочих.	устный доклад, собеседование
ПК 3.4. Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке.		
иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения	Ознакомление с базой производственной практики (производственным участком). Описание организации труда на производственном участке.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание базы производственной практики (производственного участка).
2. Подсчет трудоемкости сборочной единицы по маршрутной карте и технологическому процессу и экономической эффективности усовершенствования базового техпроцесса.
3. Методика расчета годового действительного и эффективного фонда времени работы оборудования и рабочих.
4. Методика расчета численности всех категорий работников производственного участка.
5. Описание организации труда на производственном участке.
6. Методики расчета годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ПК 3.4.** Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке.

Иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения

Содержание задания: собрать основные сведения об организации, в которой проходила практика.

Ответ: отражается история создания предприятия, его производственный профиль, его особенности (тип производства, характеристика основных фондов и т.д.), опасные и вредные факторы.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ПК 3.1.** Координировать работу производственного участка и осуществлять взаимодействия со структурными подразделениями предприятия.

**Уметь:** использовать приемы деловой коммуникации; управлять конфликтами; организовывать работу коллектива в соответствии с трудовым законодательством; обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда; контролировать результат выполнения заданий; применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода подчиненных работников на работу

**Иметь практический опыт:** организации деятельности структурного подразделения

**Содержание задания:** научиться подсчитывать трудоемкость сборочной единицы по маршрутной карте и технологическому процессу; изучить методы ИКТ, применяемые на производственном участке; выяснить за счет применения каких достижений научно-технического прогресса или улучшения организации труда можно сократить время сборки.

**Ответ:** должен содержать оформленную по образцу таблицу с перечисленными операциями и указанными нормами времени на каждую операцию, а также общую трудоемкость, полученную путем суммирования норм времени на каждую операцию и информацию о применяемых на участке методах ИКТ; оформленную по образцу таблицу с перечисленными данными по базовому и усовершенствованному техпроцессу, которая будет использована для подготовки исходных данных для экономического сравнения базового и проектного вариантов технологического процесса.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ПК 3.3** Проверять качество выполняемых работ на производственном участке.

**Иметь практический опыт:** организации деятельности структурного подразделения

**Содержание задания:** научиться выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, ознакомиться с методикой расчета годового действительного и эффективного фонда времени работы оборудования и рабочих

**Ответ:** должен содержать таблицы и формулы, с помощью которых на предприятии рассчитывают годовой действительный и эффективный фонды времени работы оборудования и рабочих.

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ПК 3.2.** Производить основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.

**Уметь:** рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; планировать собственную работу и работу подразделения с целью минимизации потерь рабочего времени; рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности

**Иметь практический опыт:** организации деятельности структурного подразделения

**Содержание задания:** проанализировать и описать технологии расчета численности всех категорий работников производственного участка.

Ответ: должен содержать описание методики и формулы, с помощью которых на предприятии рассчитывают численность всех категорий работников производственного участка.

В разделе 5 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ПК 3.4.** Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке.

Иметь практический опыт: организации деятельности структурного подразделения

Содержание задания: изучить организацию труда на производственном участке.

Ответ: должен содержать информацию о научной организации труда, организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на производственном участке.

В разделе 6 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ПК 3.2.** Производить основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.

**Уметь:** рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; планировать собственную работу и работу подразделения с целью минимизации потерь рабочего времени; рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности

**Иметь практический опыт:** организации деятельности структурного подразделения

Содержание задания: изучить методику расчета годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.

Ответ: должен содержать описание методики и формулы, используемые для расчета годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.

Рекомендуемый объем отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку **целей и задач практики**, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку **целей и задач практики**, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных **целей и задач практики**, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложены в полном объеме **анализ целей и поставленных задач**, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

#### 2.2 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в устной форме, возможно с применением презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование компетенций: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 согласно плана, обозначенного в письменном отчете по практике.

Ответ должен содержать формулировку поставленных проблем и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

#### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты практики и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты практики, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты практики, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты практики

### 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

ПК 3.1, ПК 3.2

1. Содержание вопроса: какие системы и формы оплаты труда применяются на производственном участке?

Ответ: должен содержать информацию о применяемых системах и формах оплаты труда, используемых для оплаты труда на участке прохождения практики.

2. Содержание вопроса: в соответствии с чем выплачивается премия на участке?

Ответ: должен содержать информацию о критериях, применяемых в действующем на участке премиальном положении

3. Содержание вопроса: какие информационно-коммуникационные технологии Вы использовали при прохождении практики?

Ответ: должен содержать информацию о ЭВМ; персональном компьютере; интернет сети; различных носителях информации; различных средствах связи.

4. Содержание вопроса: применяются ли в подразделении типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией?

Ответ: должен содержать краткое описание перечня мер, используемых подразделением для ликвидации вышеуказанных ситуаций

5. Содержание вопроса: применяются ли в подразделении типовые организационные решения по устранению невыхода подчиненных работников на работу?

Ответ: должен содержать краткое описание перечня мер, используемых подразделением для ликвидации потерь времени, связанных с невыходами подчиненных работников на работу.

### ПК 3.3, ПК 3.4

1. Содержание вопроса: как происходит нормирование трудоемкости сборочной единицы на производстве?

Ответ: должен содержать информацию о нормативах или с помощью хронометража.

2. Содержание вопроса: какие параметры расчета годового действительного фонда времени рабочих и оборудования используются на участке?

Ответ: должен содержать информацию о режиме работы оборудования и работников, о потерях времени, связанных с КЗОТом, простоях, связанных с ремонтными работами.

3. Содержание вопроса: Чем отличается фонд времени работы оборудования от фонда времени работы производственного рабочего?

Ответ: Рабочий работает в одну смену, а оборудование в одну, две или три.

4. Содержание вопроса: как происходит нормирование трудоемкости сборочной единицы на производстве?

Ответ: должен содержать информацию о нормативах или с помощью хронометража.

5. Содержание вопроса: кем в подразделении контролируется качество выполняемых работ и выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности?

Ответ: должен содержать информацию об организационной структуре управления подразделением и о том, как и кем производится контроль качества выполняемых работ и выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала,

неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.