



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380301-2022-О-ПП-4г00м-78</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Мировая экономика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
знать: основные экономические понятия, категории, законы, закономерности, зависимости; уметь: применять фундаментальные знания в области экономической теории при решении прикладных задач; владеть: навыками принятия решений при изучении прикладных задач	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2. Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой, составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-1.2 Применяет математический аппарат с использованием графического и/или алгебраического методов для решения типовых экономических задач		
знать: основные графические и алгебраические методы для решения типовых задач; уметь: применять математический аппарат с использованием графического и/или алгебраического метода определения локального экстремума для решения типовых экономических задач условной оптимизации; владеть: навыками применения математического аппарата для решения типовых экономических задач	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК-1.3 Осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: микро- и макроэкономики		
знать: основы макро- и микроэкономики; уметь: изучать и анализировать реальную экономическую ситуацию с применением изученных методов фундаментальной экономической науки; владеть: способностью содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.1 Осуществляет поиск и сбор информации на основе поставленных целей для решения экономических задач		
Знать: основные источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач Уметь: проводить сбор информации на основе поставленных целей для решения экономических задач Владеть: навыками поиска и сбора информации на основе поставленных целей для решения экономических задач	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.2 Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных		
Знать: методы и инструменты для обработки статистических данных Уметь: выбирать и применять рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных Владеть: навыками расчетов на основании методов и инструментов для обработки статистических данных	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.3 Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для решения поставленных экономических задач		

знать: алгоритмы анализа полученных результатов для решения экономических задач; уметь: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для решения поставленных задач; владеть: навыками решения поставленных экономических задач после анализа полученных результатов	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
ОПК-3.1 Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем		
знать: закономерности поведения экономических субъектов; уметь: проводить аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем; владеть: навыками аналитических исследований закономерностей поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3.2 Содержательно объясняет природу экономических процессов		
знать: основные экономические процессы и отношения между экономическими субъектами в данной институциональной среде; уметь: содержательно объяснять природу экономических процессов; владеть: навыками содержательного обсуждения природы экономических процессов	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3.3 Выявляет закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне		
знать: закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне; уметь: выявлять	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне; владеть: навыками выявления закономерностей развития экономических процессов на микро- и макроуровне	характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1 Понимает базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств		
знать: базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств; уметь: понимать базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств; владеть: навыками работы базовых принципов функционирования современных информационных технологий и программных средств	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
знать: оптимальный способ выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; уметь: рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; владеть: навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		
знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; владеть:	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК 6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий		
знать: принципы работы современных информационных технологий; уметь: работать с современными информационными технологиями; владеть: навыками принципа работы современных информационных технологий	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой , составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
знать: главные особенности и отличия современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; уметь: рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть: навыками рационального выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой, составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	1.Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации. 2.Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой, составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Раздел 1. Общая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.

Раздел 2. Характеристика организационно-управленческой структуры хозяйствующего субъекта, функциональные взаимосвязи подразделений и служб

Раздел 3. Анализ и динамика экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение

материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

- 1.Опишите какие прикладные задачи были решены в данной работе (с применением знаний экономической теории)?
2. Опишите финансово-экономическую сферу деятельности рассматриваемого субъекта
3. Оцените социально-экономическое положение рассматриваемого субъекта

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

- 1.Опишите процедуру и порядок сбора и обработки статистических данных в данной работе
- 2.Как проводился статистический анализ данных?
3. Проводилась ли оценка погрешности результатов анализа данных?

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

- 1.Опишите алгоритм анализа влияния микроэкономических процессов на деятельность и основные показатели рассматриваемого субъекта
2. Опишите алгоритм анализа влияния макроэкономических процессов на деятельность и основные показатели рассматриваемого субъекта
3. Проведите анализ влияния вышеуказанных процессов. Какой из них оказывает большее влияние на деятельность и финансовые показатели рассматриваемого субъекта?

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

- 1.Какие информационные технологии и программные средства были использованы в данной работе?
2. Чем был обоснован выбор данных информационных технологий?
3. Какие достоинства/недостатки были выявлены при работе с теми или иными программными средствами?

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Какие задачи профессиональной деятельности рассматриваемого субъекта можно решить с применением современных информационных технологий?
2. Поясните принципы работы информационных технологий, используемых для решения

задач рассматриваемого субъекта

3. Укажите (по возможности) достоинства и недостатки работы информационных технологий, используемых при работе с рассматриваемым субъектом

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК- 2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК- 5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК- 6.2; ОПК-6.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380301-2022-О-ПП-4г00м-78</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Мировая экономика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации		
ПК-3.1. Способен подготовить внешнеторговый контракт и обеспечить его документарное сопровождение		
Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; Уметь: вести базы данных документации по внешнеторговому контракту; Владеть: навыками регистрации документации по внешнеторговому контракту.	1. Оценка динамики изменений экспорта: - объем экспорта в натуральных величинах; - оценка изменения экспорта в целом по товарам/подразделениям; - расчет изменения показателей (темпы роста, доля в общем экспорте). 2. Оценка конкурентоспособности товара, поставляемого на экспорт: - изменение в динамике доли рынка (мирового, европейского, отдельной страны); - оценка предпочтений потребителей к марке; - оценка товаров-заменителей на международном рынке.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.3. Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту		
Знать: стандарты и требования внешних рынков к продукции; Уметь: анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта; Владеть: навыками организационно-технического сопровождения участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту.	3. Оценка инновационных качеств товара, который отправляется на экспорт: - доля затрат, которые стали ниже, в результате применения новых технологий; - объем экспортных поставок нового, инновационного товара; - доля новых, инновационных товаров в экспорте. 4. Оценка прибыльности: - доля прибыли в объеме экспорта; - доля прибыли в объеме экспорта по различным товарам, поставляемым на экспорт; - прибыль от внешних инвестиций. 5. Исследование внешних	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	рынков для сбыта продукции организации и организация внешнеэкономической деятельности: - сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках; - определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках; - анализ документального сопровождения внешнеторговых контрактов.	
ПК-4. Способен осуществлять брокерскую деятельность		
ПК-4.1. Способен осуществлять услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке		
Знать: организацию торговли на биржевых рынках России и других стран; Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии; Владеть: навыками заключения в интересах клиентов сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним.	6. Анализ брокерской деятельности в организации: - анализ сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами; - анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.2. Способен анализировать состояние рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов		
Знать: методы и инструменты экономического и финансового анализа; Уметь: производить экономический и финансовый анализ компании; Владеть: навыками макроэкономического анализа, анализа отраслей, секторов экономики.	6. Анализ брокерской деятельности в организации: - анализ сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами; - анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности		
Знать: правовые основы, принципы и методы организации безопасных условий труда на предприятии, в учреждении, организации; Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по её предупреждению. Владеть: методами прогнозирования и	Обучающийся формирует навыки проведения анализа: - субъектов и факторов международной маркетинговой среды объекта исследования: демографических, экономических, валютно-финансовых, политико-правовых, научно-технических	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

предупреждения возникновения опасностей.	и технологических, географических, природных, экологических, социально-культурных и др.; - микросреды предприятия, включающего характеристику и анализ показателей деятельности внешних субъектов: конкурентов, потребителей, поставщиков, посредников и контактных аудиторий на международном рынке, а также анализ внутренних субъектов и факторов; - существующих форм организации управления, выявление управленческих и организационных проблем предприятия на момент прохождения практики, разработка вариантов управленческих решений, их обоснование; - состояния и динамики социально-экономических показателей деятельности объекта исследования, построение прогнозов. Участвует в управленческой деятельности организации. Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию направлений деятельности организации, ее стратегических бизнес-единиц (подразделений) на международном рынке на основании расширенной матрицы SWOT-анализа. Прогнозирует изменение основных социально-экономических показателей деятельности объекта исследования от внедрения предложений.	
---	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.

3. Описательная часть.

4. Список использованных источников.

5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

1. Общая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта

2. Анализ исследуемого экономического объекта и его взаимодействие с зарубежными агентами.

- 2.1 Анализ микросреды объекта исследования.

- 2.2 Характеристика и анализ конкурентов, потребителей, поставщиков, посредников и контактных аудиторий на международном рынке.

- 2.3 Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия (объекта исследования).

3. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию направлений деятельности организации

- 3.1 Анализ стратегического и финансового положения и направлений развития организации (объекта исследования).

- 3.2 Разработка и обоснование предложений по совершенствованию направлений внешнеэкономической деятельности организации с учетом факторов неопределенности.

Заключение

Рекомендуемый объем отчета составляет около 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с

выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения экономических расчётов?
3. Какие методы и методики управления Вы использовали, участвуя в управленческой деятельности организации (ее экономических служб или подразделений)?
4. Какова стратегия развития и функционирования организации на международном рынке?
5. Охарактеризуйте состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
6. Как влияет международная деятельность организации на состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
7. Какие управленческие и организационные проблемы предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
8. Какие рекомендации по решению управленческих и организационных проблем предприятия Вами были предложены?

9. Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности? Если да, то какие?

10. Проведена ли оценка и интерпретация результатов разработанных теоретических и эконометрических моделей?

11. Было ли проведено прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей международной деятельности предприятия или региона? Если да, то каким методом?

12. Какие проектные решения для организации были разработаны?

13. Какие экономические разделы плана предприятий и организаций различных форм собственности Вами были предложены?

14. Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?

15. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

16. Какие документы в компании приняты для организации безопасных условий труда?

17. Какие виды инструктажей по охране труда проводятся в организации?

18. Какие мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости проводятся в организации?

19. Какие методы чаще всего используются для прогнозирования и предупреждения возникновения опасностей?

20. Как осуществляется предотвращение личностных (психологических и психофизиологических) причин травмирования в организации?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
УК-8. УК-8.1, ПК-3. ПК-3.1, ПК-3.3 ПК-4. ПК-4.1, ПК-4.2	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380301-2022-О-ПП-4г00м-78</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Мировая экономика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1. Способен обрабатывать статистические данные		
ПК-1.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
Знать: современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности; Уметь: осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; Владеть: навыками формирования выходных массивов информации.	- сбор информации о хозяйствующем субъекте: организационно-правовая форма, состав учредителей, ресурсная база, отраслевые особенности деятельности; - ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической, учетно-аналитической службы, подразделениями внутреннего контроля (аудита) и выполняемыми ими функциями (при наличии), нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2. Способен собирать и обобщать статистические данные		
Знать: принципы и технику осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги на международном рынке; Уметь: осуществлять статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций на международном рынке; Владеть: статистическим учетом параметров финансово-хозяйственной деятельности организаций на международном рынке.	- особенности образования уставного капитала, состав участников, их обязанности и права, принципы создания и ликвидации фирмы и др.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.3. Группирует статистические данные по утвержденным методикам		
Знать: методики формирования входных и выходных массивов статистических данных; Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками; Владеть: формированием выборочной	- анализ конкурентной позиции организации на рынке товаров и услуг (как тип предприятия, текущее и перспективное положение на рынке товаров и услуг, поведение и цели собственников (владельцев)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками.	компаний).	
ПК-1.4. Формирует системы взаимосвязанных статистических показателей и дает им интерпретации		
Знать: методики расчета агрегированных и производных показателей; Уметь: анализировать результаты расчетов; Владеть: подготовкой аналитических материалов.	- анализ конкурентоспособности предприятия (величина спроса, уровень цен, объем обслуживания производимой продукции (услуги))	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
Знать: современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности; Уметь: осуществлять исследования в рамках профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения современного инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности.	- изучение видов бизнеса проводится на основе ознакомления с бизнес-планом компании по основным разделам	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.4. Оказывает методическую помощь и поддержку процесса управления рисками		
Знать: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; Уметь: контролировать меры воздействия на риск; Владеть: навыками представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам.	- изучение финансовой документации и анализ финансовой отчетности (бухгалтерский баланс предприятия (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2), отчет о движении капитала (форма №3); отчет о движении денежных средств (форма №4))	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.5. Формирует методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
Знать: классификация рисков организации; Уметь: разрабатывать методическую документацию по управлению рисками; Владеть: навыками разработки и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками.	- анализ финансовых планов (баланс доходов и расходов хозяйствующего субъекта, план денежных потоков, кассовой и кредитный план, бюджеты)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации		
ПК-3.2. Способен организовать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта		
Знать: условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом; Уметь: вести деловую переписку по	- ознакомление с формой организации и ведения внешнеэкономической деятельности на предприятии,	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта; Владеть: навыками подготовки документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.	структурой отдела ВЭД, должностными обязанностями работников отдела ВЭД.	
ПК-4. Способен осуществлять брокерскую деятельность		
ПК-4.3. Способен осуществить финансовое консультирование		
Знать: текущую конъюнктуру рынка ценных бумаг; Уметь: консультировать клиентов, взаимодействовать с клиентами; Владеть: навыками составления проспекта ценных бумаг.	- анализ формирования и движения денежных потоков на выбранном предприятии, совокупность денежных отношений, складывающихся в процессе формирования, распределения и использования его доходов в том числе по внешнеэкономической деятельности. - анализ и оценка финансового состояния компании проводится на основе данных бухгалтерской отчетности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.

3. Описательная часть.

4. Список использованных источников.

5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

1. Основные требования и ограничения в работе экономического агента в рамках концепции устойчивого развития внутри страны и за ее пределами

2. Анализ внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта и описание особенностей

3. Особенности введения и документарное сопровождение внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта

4. Финансовые инструменты хозяйствующего субъекта и предложения по развитию финансовой устойчивости

Заключение

Рекомендуемый объем отчета составляет около 30 страниц машинописного текста.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения экономических расчётов?
3. Какие методы и методики управления Вы использовали, участвуя в управленческой деятельности организации (ее экономических служб или подразделений)?
4. Какова стратегия развития и функционирования организации на международном рынке?
5. Охарактеризуйте состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
6. Как влияет международная деятельность организации на состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
7. Какие управленческие и организационные проблемы предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
8. Какие рекомендации по решению управленческих и организационных проблем предприятия Вами были предложены?
9. Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности? Если да, то какие?
10. Проведена ли оценка и интерпретация результатов разработанных теоретических и эконометрических моделей?
11. Было ли проведено прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей международной деятельности предприятия или региона? Если да, то каким методом?
12. Какие проектные решения для организации были разработаны?
13. Какие экономические разделы плана предприятий и организаций различных форм собственности Вами были предложены?
14. Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?
15. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное

решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2. Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений, навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1, ПК-2, ПК-3., ПК-4 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.2, ПК-4.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код плана	<u>380301-2022-О-ПП-4г00м-78</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Мировая экономика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2.2 Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку		
Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля. Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя Владеть: навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски	Обзор законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками хозяйствующего субъекта. Анализ и прогнозирование отраслевых рисков хозяйствующего субъекта. Формулирование выводов по итогам практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.3 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков); принципы построения реестра рисков, карты рисков. Уметь: анализировать и классифицировать большой объем информации; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков; составлять отчеты и систематизировать	Анализ и прогнозирование отраслевых рисков хозяйствующего субъекта. Формулирование выводов по итогам практики. Составление отчета по практике и подготовка доклада с презентацией.	Письменный отчет, устный доклад

информацию. Владеть: навыками сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий); актуализации карты рисков, реестра рисков.		
--	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть *(в соответствии с рабочей программой практики)*.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Обзор законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками хозяйствующего субъекта.
2. Анализ и прогнозирование отраслевых рисков хозяйствующего субъекта.

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие управление рисками в Российской Федерации.
2. Приведите примеры отраслевых стандартов по управлению рисками.
3. Перечислите базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту.
4. Назовите принципы построения реестра рисков, карты рисков.
5. Назовите методы учета и анализа рисков коммерческой организации.
6. Какие мероприятия по снижению риска вы рассмотрели для объекта исследования?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-2, ПК-2.2, ПК-2.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции