



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380301-2022-В-ПП-4г06м-79</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и бизнес-аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики инноваций</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
<p>Знать: основные теоретические положения экономических школ.</p> <p>Уметь: применять фундаментальные знания экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>Владеть: решением прикладных задач с использованием знаний экономической теории.</p>	<p>- анализ состава бухгалтерских счетов и форм статистической отчетности организации;</p> <p>- анализ базовых отчетных показателей организации за ряд лет;</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-1.2 Применяет математический аппарат с использованием графического и/или алгебраического методов для решения типовых экономических задач		
<p>Знать: графический и алгебраический методы решения типовых экономических задач.</p> <p>Уметь: применять математический аппарат для решения типовых экономических задач.</p> <p>Владеть: математическим аппаратом решения типовых экономических задач.</p>	<p>Изучение документации, содержащей информацию о социально-экономических показателях деятельности объекта практики;</p> <p>Описание основных экономических показателей, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-1.3 Осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: микро- и макроэкономики		
<p>Знать: методы фундаментальной экономической науки.</p> <p>Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации.</p> <p>Владеть: знаниями по микро- и макроэкономике.</p>	<p>- изучение сведений об объекте практики (предприятии, организации, ведомстве, включая название, организационно-правовую форму, законодательные основы функционирования, историю создания и др.);</p> <p>- изучение профиля деятельности объекта практики, его основные функции, организационную структуру управления, функции экономических служб и должные инструкции их персонала.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.1 Осуществляет поиск и сбор информации на основе поставленных целей для решения экономических задач		
<p>Знать: методы поиска и сбора информации.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации на основе поставленных целей.</p> <p>Владеть: решением экономических задач на основе собранной информации.</p>	<p>Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями;</p> <p>Изучение движения информационных потоков между подразделениями организации;</p> <p>Описание основных экономических показателей, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-2.2 Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных		
<p>Знать: рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных.</p> <p>Уметь: выбирать и применять рациональные</p>	<p>Описание основных экономических показателей, используемых экономической службой для оценки</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

методы и инструменты для обработки статистических данных. Владеть: методами и инструментами для обработки статистических данных.	текущей деятельности организации;	
ОПК-2.3 Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для решения поставленных экономических задач		
Знать: методы решения поставленных экономических задач. Уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты для решения поставленных экономических задач. Владеть: анализом и интерпретацией полученных результатов для решения экономических задач.	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. Формулировка выводов по практике.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
ОПК-3.1 Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем		
Знать: современный инструментарий, программные и информационные системы оценки экономических субъектов. Уметь: проводить аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов. Владеть: программными и информационными системами.	Изучение документации, содержащей информацию о социально-экономических показателях деятельности объекта практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3.2 Содержательно объясняет природу экономических процессов		
Знать: природу экономических процессов. Уметь: объяснять природу экономических процессов. Владеть: способами содержательной и лаконичной передачи информации.	изучение сведений об объекте практики (предприятии, организации, ведомстве, включая название, организационно-правовую форму, законодательные основы функционирования, историю создания и др.)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3.3 Выявляет закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне		
Знать: закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях. Уметь: выявлять закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях. Владеть: методами выявления закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях.	-изучение профиля деятельности объекта практики, его основные функции, организационную структуру управления, функции экономических служб и должные инструкции их персонала; - изучение основных факторов взаимодействия с ближним и дальним окружением организации, включая перспективу работы на внешних рынках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1 Понимает базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств		
Знать: базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств. Уметь: понимать базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств. Владеть: базовыми принципами функционирования современных информационных технологий и программных средств.	Изучение документации, баз данных, содержащих информацию о показателях деятельности объекта практики	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Уметь: демонстрировать умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при	Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; Изучение движения информационных потоков между подразделениями	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

решении профессиональных задач. Владеть: умением рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства.	организации; Описание основных экономических показателей, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.	
ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		
Знать: навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Уметь: демонстрировать навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.	Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; Изучение движения информационных потоков между подразделениями организации; Описание основных программных продуктов и их функционала, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий		
Знать: принципы работы современных информационных технологий. Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий. Владеть: современными информационными технологиями.	Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; Описание основных программных продуктов и их функционала, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
Знать: информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; Описание основных программных продуктов и их функционала, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; Описание основных программных продуктов и их функционала, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (*при наличии*), для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть. Описательная часть отчета по практике выполняется в письменном виде и должна отражать: сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов; анализ выполненных заданий; предложения по улучшению работы отделов.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение.
2. Общие сведения об организации – объекте практики.
3. Анализ основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.
4. Информационный обзор (аналитическая записка, доклад) по результатам исследования научной темы
5. Заключение.

Рекомендуемый объём отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении

демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Общие сведения об организации - объекте практики
3. Каков профиль деятельности организации ее роль в региональном хозяйстве?
4. В какой организационно-правовой форме действует объект практики?
5. Опишите рыночные связи организации.
6. В каких формах осуществляется взаимодействие организации с государством?
7. Какие отчетные бухгалтерские и статистические документы содержат данные о деятельности фирмы, организации, ведомства?
8. На основе каких исходных данных рассчитываются базовые социально-экономические показатели деятельности фирмы?
9. Каков состав основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации?
10. Какими ресурсами обладает фирма?
11. Как складываются расходные показатели организации, какова их динамика?
12. Как формируются доходные показатели фирмы , выручка, прибыль? Какова их динамика?
13. Какие показатели удалось изучить?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380301-2022-В-ПП-4г06м-79</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и бизнес-аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики инноваций</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности		
<p>Знать: основные правила безопасности деятельности на рабочем месте экономиста</p> <p>Уметь: безопасно использовать техническое оснащение рабочего места экономиста</p> <p>Владеть: навыками безопасной работы с вычислительной и организационной техникой на рабочем месте экономиста</p>	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p>	<p>Собеседование, инструктаж по технике безопасности</p>
ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей		
ПК1.2 Способен осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений		
<p>Знать: источники и показатели бухгалтерской и статистической информации, характеризующие бизнес-процессы</p> <p>Уметь: обосновать состав информации, необходимой для анализа бизнес-процессов</p> <p>Владеть: опытом сбора и анализа информации о бизнес-процессах конкретного экономического объекта</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов</i></p> <p>1.Изучение сведений об объекте практики(включая название, юридический статус, профиль деятельности, организационно-управленческую структуру)</p> <p>2. Сбор и анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих ресурсы и финансово-экономические результаты деятельности организации</p> <p>3.Сбор и анализ материалов, характеризующих внешнюю среду деятельности организации</p> <p>4.Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК_2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2 .1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
<p>Знать: современный инструментарий проведения исследований в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять современные инструменты и методы проведения экономических исследований</p> <p>Владеть: опытом применения современного инструментария исследования бизнес-процессов на конкретном объекте</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>1.Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей</p> <p>2.Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации .</p> <p>3.Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.2.Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку		
<p>Знать: методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов</p> <p>Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>Владеть: опытом оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов</i></p> <p>4.Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков</p> <p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>3.Анализ рисков в деятельности</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	организации и оценка системы управления ими в организации. 4. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации и оценка эффективности их реализации	
ПК-2.3 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
Знать: локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) Уметь: использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков Владеть: навыками актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 3. Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации. 4. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации и оценка эффективности их реализации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.4 Оказывает методическую помощь и поддержку процесса управления рисками		
Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Уметь : Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Владеть навыками предоставления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 3. Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3 Способен осуществить экономический анализ деятельности организации		
ПК-3.1.Способен осуществить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей		
Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	<i>Сбор и анализ данных и материалов</i> 1. Изучение сведений об объекте практики(включая название, юридический статус, профиль деятельности, организационно-управленческую структуру) 2. Сбор и анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих ресурсы и финансово-экономические результаты деятельности организации <i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 1. Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей 2. Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации .	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2 Способен рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации		
Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Владеть: навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 1. Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации		
Знать: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной</i>	Письменный отчет, устный доклад,

хозяйственной деятельности организации Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации	<i>деятельностью:</i> 2.Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации . 3.Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации.	собеседование
ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения		
ПК-4.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений		
Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь : оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: опытом описания возможных решений	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 4. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации и оценка эффективности их реализации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.2- Оценивает эффективность каждого варианта решения		
Знать: виды эффективности хозяйственной деятельности и методические подходы к их оценке Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 4. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации и оценка эффективности их реализации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1.Введение (отражаются цели и задачи практики по формированию компетенций)
- 2.Общая характеристика организации и ее положения на рынке .
- 3.Анализ основных плановых и отчетных финансово-экономических показателей деятельности организации
4. Анализ финансово-экономического положения организации на основе самостоятельно рассчитанных показателей
5. Анализ рисков в деятельности организации и системы управления ими в организации
- 6.Предложения по повышению устойчивости функционирования организации и оценка ожидаемых эффектов от их реализации
7. Заключение (подводится итог выполненным заданиям и сформированным компетенциям)

Рекомендуемый объем отчета составляет 25-30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Раскройте профиль деятельности и рыночные позиции базы практики.
2. Оцените сильные и слабые стороны организации.
3. Каково ресурсное обеспечение деятельности организации.
4. Как вы оцениваете финансовые и экономические результаты деятельности организации в анализируемом периоде?
5. Какие аналитические показатели рассчитывались самостоятельно? По каким методикам?
6. Какие факторы повлияли на динамику ведущих показателей деятельности организации?
7. С какими угрозами и рисками сталкивается организация?
8. В чем заключается система управления рисками в организации?
9. Какие экономические службы действуют в организации?
10. Каковы основные функции экономистов в организации?
11. Какие бизнес-процессы позволяют функционировать и развиваться организации?
12. Каковы перспективы развития организации ?
13. Имеется ли у организации долгосрочная стратегия развития? В чем она заключается?
14. Какие мероприятия, программы могли бы повысить устойчивость функционирования организации?
15. Как оценить эффективность функционирования организации?
16. Какова эффективность предлагаемых вами мероприятий ? По каким показателям и методикам вы ее определили?
17. С какими бухгалтерскими и статистическими материалами вы работали?
18. Какие методы использовали для обработки первичных данных?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
УК-8, УК-8.1; ПК-1, ПК1.2 ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.2	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380301-2022-В-ПП-4г06м-79</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и бизнес-аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики инноваций</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 9 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей		
ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
<p>Знать: основы проектной методологии решения экономических проблем</p> <p>Уметь: анализировать и разрабатывать экономические проекты</p> <p>Владеть: опытом экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i></p> <p>4. Разработка мероприятий, проектов направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.2 Способен осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений		
<p>Знать: источники и показатели бухгалтерской и статистической информации, характеризующие бизнес-процессы</p> <p>Уметь: обосновать состав информации, необходимой для анализа бизнес-процессов</p> <p>Владеть: опытом сбора и анализа информации о бизнес-процессах конкретного экономического объекта</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов:</i></p> <p>1. Изучение сведений об объекте практики (объекте ВКР, включая название, юридический статус, профиль деятельности, организационно-управленческую структуру, рыночное положение.)</p> <p>2. Сбор и анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих финансово-экономическое положение объекта ВКР и состояние на нем предмета исследования</p> <p>3. Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков на объекте ВКР, систему управления рисками в организации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.3 Способен описать возможные решения		
<p>Знать: способы обоснования экономических решений</p> <p>Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками представления решений в форме проектов, планов, дорожных карт, стратегий и программ развития.</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.4 Способен провести оценку эффективности выбранного решения		
<p>Знать: методики оценки эффективности решений в сфере хозяйственной жизни</p> <p>Уметь: определять необходимые ресурсы для реализации принимаемых решений и прогнозировать ожидаемые результаты</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>4. Разработка мероприятий, проектов направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2.2.Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку		
Знать: методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности Владеть: опытом оценки деятельности подразделений по воздействию на риски	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 3.Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации. 4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.5 Формирует методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Уметь: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Владеть: навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 3.Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации. 4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3 Способен осуществить экономический анализ деятельности организации		
ПК-3.1.Способен осуществить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей		
Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	<i>Сбор и анализ данных и материалов:</i> 2. Сбор и анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих финансово-экономическое положение объекта ВКР и состояние на нем предмета исследования 3.Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков на объекте ВКР, систему управления рисками в организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2 Способен рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации		
Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Владеть: навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 1.Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей для оценки финансово-экономического положения объекта ВКР и состояния предмета исследования 2.Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации и состояния предмета ВКР	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации		
Знать: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 2.Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации и состояния предмета ВКР	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

Владеть: навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации		
ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения		
ПК-4.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений		
Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь : оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: опытом описания возможных решений	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 1.Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей для оценки финансово-экономического положения объекта ВКР и состояния предмета исследования 4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.2- Оценивает эффективность каждого варианта решения		
Знать: виды эффективности хозяйственной деятельности и методические подходы к их оценке Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Владеть: навыками расчета и сравнения эффективности вариантов предлагаемых решений	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 4. Разработка мероприятий, проектов направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.3 Выбирает решение для реализации		
Знать: многообразие путей решения экономических проблем Уметь: проводить сравнительный анализ альтернативных хозяйственных решений Владеть: опытом обоснования выбранного решения на основе выбранных критериев	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).

4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики по формированию компетенций)
2. Общая характеристика базы практики как объекта ВКР
3. Анализ основных плановых и отчетных финансово-экономических показателей и рассчитанных индикаторов, характеризующих финансово-экономическое положение объекта ВКР
4. Анализ состояния предмета ВКР на базе практики и его оценка на основе плановых и отчетных финансово-экономических показателей и рассчитанных аналитических индикаторов
5. Анализ рисков организации в сфере предмета ВКР и системы управления ими
6. Оценка альтернативных направлений по повышению устойчивости функционирования организации, оценка ожидаемых эффектов от возможных решений и обоснование выбора рекомендуемых мероприятий.
7. Заключение (подводится итог выполненных заданий и сформированных компетенций)

Рекомендуемый объем отчета составляет 25-30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Что является объектом и предметом ВКР?
2. Приведите наиболее важные общие характеристики базы практики как объекта или предмета ВКР.
3. Оцените сильные и слабые стороны функционирования организации во внешней среде, ее возможности и угрозы .
4. Оцените сильные и слабые стороны внутренней среды функционирования организации.
5. Каково ресурсное обеспечение деятельности организации?
6. По каким показателям были оценены финансовые и экономические результаты деятельности организации в анализируемом периоде?
7. Производилась ли оценка потенциала организации и ее резервы в решении конкретных экономических проблем?
8. Какие аналитические показатели характеризуют предмет ВКР? Рассчитывались ли они самостоятельно или имеются в отчетной документации организации?
9. Какова динамика ведущих показателей деятельности организации?
10. Какие факторы повлияли на динамику ведущих показателей деятельности организации?
11. С какими видами угроз и рисков сталкивается организация?
12. Имеется ли в организации система управления рисками ? Каковы ее элементы?
13. Имеет ли организация долгосрочную стратегию развития? В чем она состоит и как реализуется?
14. Какие виды планов и программ реализуются в организации?
15. Какие инновационные, инвестиционные и другие виды проектов реализуются в организации?
16. Дайте оценку бизнес-процессам организации в сфере предмета ВКР.
17. В чем заключаются основные социально-экономические проблемы организации, требующие решения в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах?
18. Какие мероприятия, программы, проекты предложены вами для организации в сфере предмета ВКР?
19. На основе каких методик оценивалась эффективность предлагаемых вами решений?
20. Какова эффективность предлагаемых вами решений?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код/ индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4; ПК-2, ПК-2.2, ПК-2.5; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения /	отсутствие умений в рамках компетенции

			частично освоенные умения	
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код плана	<u>380301-2022-В-ПП-4г06м-79</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и бизнес-аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики инноваций</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>курс, семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2.2 Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку		
<p>Знать: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков.</p> <p>Уметь: использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>Владеть: мониторингом рисков и мониторингом мероприятий по воздействию на риски.</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов</i></p> <p>4. Анализ бухгалтерского баланса за последние 3-5 лет (бухгалтерия).</p> <p>5. Изучение перечня документов, относящихся к коммерческой тайне (служба безопасности, экономическая служба)</p> <p>6. Изучение отчетных документов, характеризующих экономическую и социальную деятельность организации.</p> <p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>1. Описать возможные риски, связанные в функционализмом, продуктивизмом.</p> <p>2. Оценить возможные упущения со стороны экономических служб при формировании, ведении, хранении и работе с отчетными данными организации.</p> <p>3. Проанализировать возможные риски по степени их воздействия на организацию из-за выявленных недостатков в работе с документацией.</p> <p>4. Дать характеристику основным социально-экономическим показателям, характеризующим деятельность организации в отношении своих сотрудников.</p> <p>5. Рассмотреть затраты на мероприятия в области охраны труда.</p> <p>6. Рассмотреть затраты на моральное и материальное стимулирование.</p> <p>7. Оценить уровень рисков, связанных с текучестью кадров.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.3 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
<p>Знать: формы документирования рисков, методы документирования процессов управления рисками.</p> <p>Уметь: вести и корректировать реестр рисков с оценкой степени их воздействия на организацию.</p> <p>Владеть: методами снижения рисков при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов</i></p> <p>1. Сбор статистических данных, характеризующих динамику основных социально-экономических процессов объекта практики (планово-экономический отдел);</p> <p>2. Сбор данных, характеризующих базу практики (отдел, служба при которой проходит практика):</p> <p>3. Изучение взаимодействия экономических служб на объекте практики и осуществление практической деятельности в соответствии с заданием практики и поручениями руководителя по месту практики (планово-экономический отдел);</p> <p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>8. Проанализировать баланс организации по основным статьям.</p> <p>9. Дать оценку риска финансовой несостоятельности организации.</p> <p>10. Указать основные риски, связанные с ликвидностью, платежеспособностью, финансовой устойчивостью организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть. Описательная часть отчета по практике выполняется в письменном виде и должна отражать: сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов; анализ выполненных заданий; предложения по улучшению работы отделов.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики по формированию компетенций)
2. Общие сведения об организации – объекте практики и регионе его расположения.
3. Характеристика деятельности экономических служб организации.
4. Анализ основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.
5. Анализ планов, программ, стратегий развития (организации, региона) и их выполнения.
6. Заключение.(подводятся итоги выполнения заданий по практике)

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите организационную структуру организации и порядок взаимодействия подразделений организации между собой.
2. Опишите возможные риски, связанные в функционализмом, продуктивизмом в рамках организации и ее отдельных подразделений.
3. Опишите основные формы отчетных документов, используемых в организации. Укажите их сильные и слабые стороны.
4. Оцените возможные упущения со стороны экономических служб при формировании, ведении, хранении и работе с отчетными данными организации.
5. Оцените возможные риски по степени их воздействия на организацию из-за выявленных недостатков в работе с документацией.
6. Дайте характеристику основным социально-экономическим показателям, характеризующим деятельность организации в отношении своих сотрудников.
7. Оцените социально-бытовые условия персонала, затраты на мероприятия в области охраны труда, на приобретение средств индивидуальной защиты.
8. Оцените уровень затрат на моральное и материальное стимулирование персонала по категориям (рабочие, специалисты, служащие).
9. Дайте оценку уровню рисков, связанных с текучестью кадров.
10. Дайте оценку балансу организации по основным статьям.
11. Дать оценку риска финансовой несостоятельности организации.
12. Дать оценку структуре пассива баланса.
13. Укажите основные риски, связанные с ликвидностью, платежеспособностью, финансовой устойчивостью организации.
14. Оцените сбытовую политику организации, дайте оценку рисков с учетом сегментирования потребительского рынка и текущей, потенциальной конкуренции.
15. Рассмотрите показатели, относящиеся к коммерческой тайне организации. На сколько обосновано включение данных показателей в перечень относящихся к коммерческой тайне.
16. Дайте характеристику возможным рискам из-за необоснованного включения показателей в перечень тех, что относятся к коммерческой тайне данной организации.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-2 ПК - 2.2, ПК-2.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции