

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2

Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9

Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.

Владелец: проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380301-2024-О-ПП-4г00м-75</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и управление на предприятии</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
<p>знать: основные экономические понятия, категории, законы, закономерности, зависимости; уметь: применять фундаментальные знания в области экономической теории при решении прикладных задач; владеть: навыками принятия решений при изучении прикладных задач</p>	<p>Провести анализ и отследить динамику экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Письменный отчет, собеседование</p>
ОПК-1.2 Применяет математический аппарат с использованием графического и/или алгебраического методов для решения типовых экономических задач		
<p>знать: основные графические и алгебраические методы для решения типовых задач; уметь: применять математический аппарат с использованием графического и/или алгебраического метода определения локального экстремума для решения типовых экономических задач условной оптимизации; владеть: навыками применения математического аппарата для решения типовых экономических задач</p>	<p>Провести анализ и отследить динамику экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Письменный отчет, собеседование</p>

ОПК-1.3 Осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: микро- и макроэкономики		
<p>знать: основы макро- и микроэкономики;</p> <p>уметь: изучать и анализировать реальную экономическую ситуацию с применением изученных методов фундаментальной экономической науки;</p> <p>владеть: способностью содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей</p>	Провести анализ и отследить динамику экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	Письменный отчет, собеседование
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.1 Осуществляет поиск и сбор информации на основе поставленных целей для решения экономических задач		
<p>Знать: основные источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач</p> <p>Уметь: проводить сбор информации на основе поставленных целей для решения экономических задач</p> <p>Владеть: навыками поиска и сбора информации на основе поставленных целей для решения экономических задач</p>	Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации.	Письменный отчет, собеседование
ОПК-2.2 Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных		
<p>Знать: методы и инструменты для обработки статистических данных</p> <p>Уметь: выбирать и применять рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных</p> <p>Владеть: навыками расчетов на основании методов и инструментов для обработки статистических данных</p>	Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации.	Письменный отчет, собеседование
ОПК-2.3 Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для решения поставленных экономических задач		

<p>знать: алгоритмы анализа полученных результатов для решения экономических задач; уметь: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для решения поставленных задач; владеть: навыками решения поставленных экономических задач после анализа полученных результатов</p>	<p>Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой, составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности.</p>	<p>Письменный отчет, собеседование</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>		
<p>ОПК-3.1 Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем</p>		
<p>знать: закономерности поведения экономических субъектов; уметь: проводить аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем; владеть: навыками аналитических исследований закономерностей поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем</p>	<p>Провести анализ и отследить динамику экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ОПК-3.2 Содержательно объясняет природу экономических процессов</p>		
<p>знать: основные экономические процессы и отношения между экономическими субъектами в данной институциональной среде; уметь: содержательно объяснять природу экономических процессов; владеть: навыками содержательного обсуждения природы экономических процессов</p>	<p>Ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте: организационно-правовой формой, составом учредителей, ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ОПК-3.3 Выявляет закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне</p>		
<p>знать: закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне; уметь: выявлять</p>	<p>Провести анализ и отследить динамику экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне; владеть: навыками выявления закономерностей развития экономических процессов на микро- и макроуровне		
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1 Понимает базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств		
знать: базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств; уметь: понимать базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств; владеть: навыками работы базовых принципов функционирования современных информационных технологий и программных средств	Провести анализ и отследить динамику экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	Письменный отчет, собеседование
ОПК-5.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
знать: оптимальный способ выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; уметь: рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; владеть: навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Провести анализ и отследить динамику экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	Письменный отчет, собеседование
ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		
знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; владеть:	Провести анализ и отследить динамику экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	Письменный отчет, собеседование

навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК 6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий		
знать: принципы работы современных информационных технологий; уметь: работать с современными информационными технологиями; владеть: навыками принципа работы современных информационных технологий	Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации.	Письменный отчет, собеседование
ОПК-6.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
знать: главные особенности и отличия современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; уметь: рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть: навыками рационального выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Провести анализ и отследить динамику экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	Письменный отчет, собеседование
ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику текущей экономической ситуации.	Письменный отчет, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Раздел 1. Общая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.

Раздел 2. Характеристика организационно-управленческой структуры хозяйствующего субъекта, функциональные взаимосвязи подразделений и служб

Раздел 3. Анализ и динамика экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемые компетенции и индикаторы её достижения:

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК 6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1 Осуществляет поиск и сбор информации на основе поставленных целей для решения экономических задач

ОПК-2.2 Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных

Содержание задания:

1. Характеристика деятельности хозяйствующего субъекта (отрасль деятельности, виды деятельности, объем реализации товаров (работ, услуг)), анализ рыночной позиции)

Ответ: характеристика отраслевой деятельности хозяйствующего субъекта;
номенклатура товаров, услуг;

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.3 Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для решения поставленных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.2 Содержательно объясняет природу экономических процессов

Содержание задания:

2. Организационно-управленческая структура хозяйствующего субъекта, финансово-экономического блока, функциональные взаимосвязи подразделений и служб

Ответ: характеристика функциональных взаимосвязей подразделений и служб хозяйствующего субъекта

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.2 Применяет математический аппарат с использованием графического и/или алгебраического методов для решения типовых экономических задач

ОПК-1.3 Осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: микро- и макроэкономики

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1 Проводит аналитическое исследование закономерности поведения

экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем

ОПК-3.3 Выявляет закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1 Понимает базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств

ОПК-5.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и

программных средств при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Содержание задания:

3.1 Анализ статистических данных о деятельности хозяйствующего субъекта (динамика финансово-экономических показателей).

3.2 Расчет коэффициентов, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта

Ответ: анализ финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта за несколько временных промежутков; расчет и анализ коэффициентов характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта (финансовая устойчивость, задолженности и пр.).

Рекомендуемый объём отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер,

имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение

материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 10-12 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая компетенция (индикатор её достижения): ОПК-3 (Индикаторы ОПК-3.1 и ОПК-3.2, ОПК-3.3)

Содержание задания: провести анализ экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта за отчетный период

Ответ должен содержать оценку экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта за последний отчетный период

Содержание задания: провести анализ динамики экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта за последние три последних отчетных периода

Ответ должен содержать оценку динамики экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта за три последних отчетных периода

Содержание задания: ознакомиться с общими сведениями о хозяйствующем субъекте

Ответ должен содержать общие сведения о хозяйствующем субъекте

Содержание задания: изучить организационно- правовую форму хозяйствующего субъекта и состав его учредителей

Ответ должен содержать информацию об организационно- правовой форме хозяйствующего субъекта и составе его учредителей

Содержание задания: ознакомиться с ресурсной базой, отраслевыми особенностями деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ должен содержать информацию об отраслевых особенностях хозяйствующего субъекта и его ресурсной базе

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Содержание вопроса (задания):

Опишите какие прикладные задачи были решены в данной работе (с применением знаний экономической теории)?

Ответ: Знания экономической теории находят свое применение в решении различных прикладных задач в сфере экономики и бизнеса; Проведен анализ конкурентной среды в выбранной отраслевой области;

Содержание вопроса (задания):

Опишите финансово-экономическую сферу деятельности рассматриваемого субъекта

Ответ: Описание финансово-экономическую сферу деятельности рассматриваемого субъекта

Содержание вопроса (задания):

Оцените социально-экономическое положение рассматриваемого субъекта

Ответ: описать социально-экономическое положение рассматриваемого субъекта

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,

необходимых для решения поставленных экономических задач

Содержание вопроса (задания):

Опишите процедуру и порядок сбора и обработки статистических данных в данной работе

Ответ: описание процедуры и порядка сбора и обработки статистических данных по выбранному субъекту

Содержание вопроса (задания):

Как проводился статистический анализ данных?

Ответ: озвучить алгоритм статистического анализа данных

Содержание вопроса (задания):

Проводилась ли оценка погрешности результатов анализа данных?

Ответ: нет, оценка не проводилась (оценка проводилась)

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Содержание вопроса (задания):

Опишите алгоритм анализа влияния микроэкономических процессов на деятельность и основные показатели рассматриваемого субъекта

Ответ: описание алгоритма анализа влияния микроэкономических процессов на деятельность и основные показатели рассматриваемого субъекта

Содержание вопроса (задания):

Опишите алгоритм анализа влияния макроэкономических процессов на деятельность и основные показатели рассматриваемого субъекта

Ответ: описание алгоритма анализа влияния макроэкономических процессов на деятельность и основные показатели рассматриваемого субъекта

Содержание вопроса (задания):

Проведите анализ влияния вышеуказанных процессов. Какой из них оказывает бОльшее влияние на деятельность и финансовые показатели рассматриваемого субъекта?

Ответ: развернутый ответ по результатам анализа влияния макро- и микроэкономических процессов и вывод по вопросу бОльшего влияния на деятельность и финансовые показатели рассматриваемого субъекта

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Содержание вопроса (задания):

Какие информационные технологии и программные средства были использованы в данной работе?

Ответ: перечень информационных технологий и программных средств, применяемых в данной работе

Содержание вопроса (задания):

Чем был обоснован выбор данных информационных технологий?

Ответ: обоснование выбора данных информационных технологий

Содержание вопроса (задания):

Какие достоинства/недостатки были выявлены при работе с теми или иными программными средствами?

Ответ: перечень достоинств/недостатков, выявленных при работе с теми или иными программными средствами

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Содержание вопроса (задания):

Какие задачи профессиональной деятельности рассматриваемого субъекта можно решить с применением современных информационных технологий?

Ответ:

Перечень задач профессиональной деятельности рассматриваемого субъекта, которые можно решить с применением современных информационных технологий

Содержание вопроса (задания):

Укажите (по возможности) достоинства и недостатки работы информационных технологий, используемых при работе с рассматриваемым субъектом

Ответ: перечень достоинств и недостатков работы информационных технологий, используемых при работе с рассматриваемым субъектом

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380301-2024-О-ПП-4г00м-75</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и управление на предприятии</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен подготовить экономическое обоснование инвестиционного проекта		
ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
<p>Знать: современную проектную методологию в сфере организации и управления производством;</p> <p>Уметь: понимать и совершенствовать современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в сфере организации и управления производством;</p> <p>Владеть: навыками применения современного инструментария в рамках использования проектной методологии в сфере организации и управления производством.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.2 Способен разработать инвестиционный проект		
<p>Знать: основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Уметь: оценивать эффективность проекта;</p> <p>Владеть: навыками подготовки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - разработка проекта резюме инвестиционного проекта; - прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта предприятия; - оценка рисков инвестиционного проекта предприятия; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.3 Способен провести аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта		

<p>Знать: процессы управления инвестиционными проектами;</p> <p>Уметь: анализировать источники финансирования инвестиционного проекта;</p> <p>Владеть: навыками формирования резюме инвестиционного проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - разработка проекта резюме инвестиционного проекта; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-1.4 Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p>		
<p>Знать: методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>Уметь: разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту;</p> <p>Владеть: навыками обоснования необходимости реализации инвестиционного проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - разработка проекта резюме инвестиционного проекта; - прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта предприятия; - оценка рисков инвестиционного проекта предприятия; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками</p>		
<p>ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>		
<p>Знать: набор современного инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>Владеть: навыками применения современного инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - оценка рисков инвестиционного проекта предприятия; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	
<p>ПК-2.2 Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку</p>		
<p>Знать: методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям;</p> <p>Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на риск и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>Владеть: инструментами анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - разработка проекта резюме инвестиционного проекта; - прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта предприятия; - оценка рисков инвестиционного проекта предприятия; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-2.3 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>		
<p>Знать: методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения рисков;</p> <p>Уметь: определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>Владеть: навыками качественной оценки рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - разработка проекта резюме инвестиционного проекта; - прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта предприятия; - оценка рисков инвестиционного проекта предприятия; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	
ПК-2.4 Оказывает методическую помощь и поддержку процесса управления рисками		
<p>Знать: методы анализа рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов;</p> <p>Уметь: применять различные методы и технологии анализа и моделирования рисков;</p> <p>Владеть: навыками выбора методических подходов к оценке уровня рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - разработка проекта резюме инвестиционного проекта; - прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта предприятия; - оценка рисков инвестиционного проекта предприятия; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.5 Формирует методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
<p>Знать: классификацию рисков предприятия;</p> <p>Уметь: разрабатывать методическую документацию по управлению рисками;</p> <p>Владеть навыками разработки и актуализации отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - разработка проекта резюме инвестиционного проекта; - прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта предприятия; - оценка рисков инвестиционного проекта предприятия; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	
<p>ПК-2.6 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>		
<p>Знать: набор цифрового инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения цифрового инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - оценка рисков инвестиционного проекта предприятия; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>		
<p>ПК-3.1 Способен осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>		
<p>Знать: порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - оценка конкурентной позиции хозяйствующего субъекта на рынке; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - анализ источников финансирования инвестиционных проектов; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		
<p>УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности</p>		

<p>Знать: принципы устойчивого развития общества и предприятия;</p> <p>Уметь: подбирать наиболее подходящие методы и инструменты обеспечения безопасных условий профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасных условий профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме практики; - характеристика направлений деятельности, виды товаров и услуг, производимых предприятием; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - анализ реализуемых на предприятии инвестиционных проектов; - подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности; - разработка проекта резюме инвестиционного проекта; - оценка рисков инвестиционного проекта предприятия; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
--	--	---

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Раздел 1. Общая характеристика деятельности предприятия.

1.1. Описание деятельности предприятия (отраслевые особенности, виды деятельности, динамика показателей, анализ рыночной позиции).

1.2. Организационно-управленческая структура предприятия, производственного блока, функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Раздел 2. Разработка инвестиционного проекта предприятия.

2.1. Анализ реализуемых инвестиционных проектов предприятия и их источников финансирования.

2.2. Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности

2.3. Разработка проекта резюме инвестиционного проекта. Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта

2.4. Оценка рисков инвестиционного проекта предприятия.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 Способен подготовить экономическое обоснование инвестиционного проекта (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4).

Содержание задания: выбор источников, содержащие данные, характеризующие производственную деятельность предприятия.

Ответ должен содержать необходимые данные о предприятии и рынке с приведением их источников, на основании которых была составлена характеристика его производственной деятельности.

ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6).

Содержание задания: выбор инструментария для проведения исследования.

Ответ должен содержать обоснование выбора инструментария для проведения исследования согласно заданию практики.

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Индикатор ПК-3.1)

Содержание задания: оценка динамики показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия.

Ответ должен содержать оценку динамики показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Индикатор УК-8.1)

Содержание задания: анализ принципов устойчивого развития предприятия;

Ответ должен содержать анализ применяемых на предприятии принципов устойчивого развития.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 Способен подготовить экономическое обоснование инвестиционного проекта (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4).

Содержание задания: разработать резюме инвестиционного проекта предприятия.

Ответ должен содержать резюме разработанного в ходе практики инвестиционного проекта предприятия.

ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6).

Содержание задания: оценка рисков инвестиционного проекта предприятия.

Ответ должен содержать оценку рисков разработанного в ходе практики инвестиционного проекта предприятия.

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Индикатор ПК-3.1)

Содержание задания: оценка доходов и расходов инвестиционного проекта

Ответ должен содержать оценку доходов и расходов разработанного в ходе практики инвестиционного проекта

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 Способен подготовить экономическое обоснование инвестиционного проекта (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4).

Содержание задания: подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности.

Ответ должен содержать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности в условиях неопределенности.

ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6).

Содержание задания: анализ ключевых рисков предприятия.

Ответ должен содержать анализ ключевых рисков, с которыми сталкивается предприятие в ходе своей хозяйственной деятельности.

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Индикатор ПК-3.1)

Содержание задания: обоснование выбранных данных и их источников, на основании которых проводился расчёт экономических показателей предприятия.

Ответ должен содержать обоснование выбора данных и их источников, на основании которых проводился расчёт экономических показателей предприятия

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Индикатор УК-8.1)

Содержание задания: анализ условий профессиональной деятельности на предприятии на предмет безопасности;

Ответ должен содержать анализ условий профессиональной деятельности на предприятии на предмет безопасности.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

ПК-1 Способен подготовить экономическое обоснование инвестиционного проекта (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4).

1. Содержание задания: провести аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта.

Ответ должен содержать описание и результаты проведения аналитического этапа экспертизы разработанного в ходе практики инвестиционного проекта.

2. Содержание задания: сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

Ответ должен содержать экспертное заключение о возможности реализации разработанного в ходе практики инвестиционного проекта.

ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6).

1. Содержание задания: документация процесса управления рисками отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

Ответ должен содержать документацию процесса управления рисками отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

2. Содержание задания: корректировка реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

Ответ должен содержать корректировку реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Индикаторы ПК-3.1).

1. Содержание задания: порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.

Ответ должен содержать порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

2. Содержание задания: анализ инвестиционных проектов, реализуемых предприятием.

Ответ должен содержать анализ инвестиционных проектов, реализуемых предприятием.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Индикатор УК-8.1)

1. Содержание задания: анализ источников финансирования инвестиционных проектов на предмет их экономической безопасности;

Ответ должен содержать анализ источников финансирования инвестиционных проектов на предмет их экономической безопасности.

2. Содержание задания: оценка требований безопасности условий жизнедеятельности в подготовленных предложениях по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности;

Ответ должен содержать оценку требований безопасности условий жизнедеятельности в подготовленных предложениях по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности.

3. Содержание задания: оценка рисков инвестиционного проекта предприятия в области сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

Ответ должен содержать оценку рисков инвестиционного проекта предприятия в области сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

При прохождении практики на кафедре (в структурных подразделениях университета) оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3},$$

где

O_1 – оценка письменного отчета;

O_2 – оценка устного доклада;

O_3 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2

Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9

Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.

Владелец: проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380301-2024-О-ПП-4г00м-75</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и управление на предприятии</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
<p>Знать: набор современного инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современного инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о хозяйствующем субъекте: организационно - правовая форма, состав учредителей (ЛОКУ), ресурсная база, отраслевые особенности деятельности. - ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической, учетно-аналитической службы, производственными подразделениями нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - изучение макросреды предприятия; - изучение фактов хозяйственной жизни и регистров учета в автоматизированной системе, применяемой экономическим субъектом; - выявление и оценка рисков, связанные с деятельностью предприятия; - оценка рисков банкротства предприятия; - формулировка выводов и формирование соответствующего рабочего документа; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета; - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме выпускной квалификационной работы <i>(индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой)</i>. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.6 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
<p>Знать: цифровые инструменты исследований в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками и применения цифрового инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о хозяйствующем субъекте: организационно - правовая форма, состав учредителей (ЛОКУ), ресурсная база, отраслевые особенности деятельности. - ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической, учетно-аналитической службы, производственными подразделениями нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - изучение макросреды предприятия; - изучение фактов хозяйственной жизни и регистров учета в автоматизированной системе, применяемой экономическим субъектом; - выявление и оценка рисков, связанные с деятельностью предприятия; - оценка рисков банкротства предприятия; - формулировка выводов и формирование соответствующего рабочего документа; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета; - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме выпускной квалификационной работы <i>(индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой)</i>. 	
<p>ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>		
<p>ПК-3.1 Способен осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>		
<p>Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о хозяйствующем субъекте: организационно - правовая форма, состав учредителей (ЛОКУ), ресурсная база, отраслевые особенности деятельности. - ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической, учетно-аналитической службы, производственными подразделениями нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - изучение фактов хозяйственной жизни и регистров учета в автоматизированной системе, применяемой экономическим субъектом; - формулировка выводов и формирование соответствующего рабочего документа; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета; - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме выпускной квалификационной работы <i>(индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой)</i>. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-3.2 Способен осуществлять мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>		
<p>Знать: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о хозяйствующем субъекте: организационно - правовая форма, состав учредителей (ЛОКУ), ресурсная база, отраслевые особенности деятельности. - ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической, учетно-аналитической службы, производственными подразделениями нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>Владеть: навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - изучение фактов хозяйственной жизни и регистров учета в автоматизированной системе, применяемой экономическим субъектом; - выявление и оценка рисков, связанные с деятельностью предприятия; - оценка рисков банкротства предприятия; - формулировка выводов и формирование соответствующего рабочего документа; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета; - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме выпускной квалификационной работы <i>(индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой)</i>. 	
<p>ПК-3.3 Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>		
<p>Знать: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Уметь: оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p> <p>Владеть: навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о хозяйствующем субъекте: организационно - правовая форма, состав учредителей (ЛОКУ), ресурсная база, отраслевые особенности деятельности. - ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической, учетно-аналитической службы, производственными подразделениями нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - изучение фактов хозяйственной жизни и регистров учета в автоматизированной системе, применяемой экономическим субъектом; - выявление и оценка рисков, связанные с деятельностью предприятия; - оценка рисков банкротства предприятия; - формулировка выводов и формирование соответствующего рабочего документа; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета; - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме выпускной квалификационной работы <i>(индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой)</i>. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>		
<p>ПК-4.1 Способен осуществлять проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p>		
<p>Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о хозяйствующем субъекте: организационно - правовая форма, состав учредителей (ЛОКУ), ресурсная база, отраслевые особенности деятельности. - ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической, учетно-аналитической службы, 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>принятия управленческих решений анализа хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Владеть: навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>производственными подразделениями нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - изучение фактов хозяйственной жизни и регистров учета в автоматизированной системе, применяемой экономическим субъектом; - выявление и оценка рисков, связанные с деятельностью предприятия; - оценка рисков банкротства предприятия; - формулировка выводов и формирование соответствующего рабочего документа; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета; - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме выпускной квалификационной работы (индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой). 	
<p>ПК-4.2 Способен определить экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий</p>		
<p>Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;</p> <p>Уметь: применять методики определения экономической эффективности производства;</p> <p>Владеть: навыками определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий</p>	<p>- сбор информации о хозяйствующем субъекте: организационно - правовая форма, состав учредителей (ЛОКУ), ресурсная база, отраслевые особенности деятельности.</p> <p>- ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической, учетно-аналитической службы, производственными подразделениями нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - изучение фактов хозяйственной жизни и регистров учета в автоматизированной системе, применяемой экономическим субъектом; - выявление и оценка рисков, связанные с деятельностью предприятия; - оценка рисков банкротства предприятия; - формулировка выводов и формирование соответствующего рабочего документа; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета; - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме выпускной квалификационной работы (индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой). 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4.3 Способен определять резервы повышения эффективности деятельности организации</p>		
<p>Знать: технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	<p>- сбор информации о хозяйствующем субъекте: организационно - правовая форма, состав учредителей (ЛОКУ), ресурсная база, отраслевые особенности деятельности.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической, учетно-аналитической службы, производственными подразделениями нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - изучение первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - изучение фактов хозяйственной жизни и регистров учета в автоматизированной системе, применяемой экономическим субъектом; - выявление и оценка рисков, связанные с деятельностью предприятия; - оценка рисков банкротства предприятия; - формулировка выводов и формирование соответствующего рабочего документа; - подготовка и написание соответствующего раздела отчета; - сбор, систематизация и обработка информационного практического материала по теме выпускной квалификационной работы <i>(индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой)</i>. 	
---	---	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Раздел 1. Общая характеристика деятельности предприятия.

1.1. Описание деятельности предприятия (отраслевые особенности, виды деятельности, динамика показателей, анализ рыночной позиции).

1.2. Организационно-управленческая структура предприятия, производственного блока, функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Раздел 2. Анализ экономического состояния предприятия.

2.1. Анализ финансово-экономического состояния предприятия (имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, деловой активности).

2.2. Анализ производственных процессов предприятия (оценка производительности труда, фондоотдачи, фондовооруженности, точки безубыточности и пр.)

2.3. Диагностика риска банкротства предприятия.

2.4. Выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).

Содержание задания: выбор источников, содержащие данные для расчета необходимых экономических показателей организации.

Ответ должен содержать необходимые данные о предприятии и рынке с приведением их источников, на основании которых был проведен расчёт экономических показателей организации.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.6)

Содержание задания: проведение оценки и анализа риска банкротства предприятия.

Ответ должен содержать оценку и анализ риска банкротства предприятия любыми известными или авторскими методами.

ПК-4 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).

1. Содержание задания: проведение анализа финансово-экономического состояния предприятия.

Ответ должен содержать расчёт и анализ имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, деловой активности предприятия и т.п.

2. Содержание задания: проведение анализа производственных процессов предприятия.

Ответ должен содержать расчёт и анализ производительности труда, фондоотдачи, фондовооруженности, точки безубыточности и пр.

Рекомендуемый объём отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.6)

Содержание задания: выявление и анализ рисков, с которыми сталкивается предприятие.

Ответ должен содержать перечень выявленных рисков, а также степень их влияния на результат деятельности предприятия.

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).

Содержание задания: обоснование выбранных данных и их источников, на основании которых проводился расчёт экономических показателей предприятия.

Ответ должен содержать обоснование выбора данных и их источников, на основании которых проводился расчёт экономических показателей предприятия

ПК-4 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).

Содержание задания: определение резервов повышения эффективности деятельности организации исходя из проведенного расчета и анализа экономических показателей.

Ответ должен содержать описание возможных резервов повышения эффективности деятельности организации исходя из проведенного расчета и анализа экономических показателей.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.6)

1. Содержание задания: понимание и применение современного инструментария в ходе проведенных исследований.

Ответ должен содержать уровень понимания и способность применения современного инструментария в ходе проведенных исследований.

2. Содержание задания: понимание и применение цифрового инструментария в ходе проведенных исследований.

Ответ должен содержать уровень понимания и способность применения цифрового инструментария в ходе проведенных исследований.

3. Содержание задания: совершенствование современного и цифрового инструментария, применяемого в ходе проведенных исследований.

Ответ должен содержать идеи по совершенствованию современного и цифрового инструментария, применяемого в ходе проведенных исследований.

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).

1. Содержание задания: подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Ответ должен содержать описание процесса подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

2. Содержание задания: осуществление мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Ответ должен содержать описание процесса мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

3. Содержание задания: выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

Ответ должен содержать результаты выполненных расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

ПК-4 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).

1. Содержание задания: оценка экономической эффективности организации труда и производства на предприятии.

Ответ должен содержать оценку экономической эффективности организации труда и производства на предприятии.

2. Содержание задания: перспективы и оценка внедрения инновационных технологий на предприятии.

Ответ должен содержать перспективы и оценку внедрения инновационных технологий на предприятии.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

При прохождении практики на кафедре (в структурных подразделениях университета) оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3}$$

где

O_1 – оценка письменного отчета;

O_2 – оценка устного доклада;

O_3 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код плана	<u>380301-2024-О-ПП-4г00м-75</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и управление на предприятии</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2.2 Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку		
<p>Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Владеть: навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p>	<p>Обзор законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками хозяйствующего субъекта.</p> <p>Анализ и прогнозирование отраслевых рисков хозяйствующего субъекта.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.3 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
<p>Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков); принципы построения реестра рисков, карты рисков.</p> <p>Уметь: анализировать и классифицировать большой объем информации; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков; составлять отчеты и систематизировать</p>	<p>Анализ и прогнозирование отраслевых рисков хозяйствующего субъекта.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> <p>Составление отчета по практике и подготовка доклада с презентацией.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

информацию. Владеть: навыками сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий); актуализации карты рисков, реестра рисков.		
--	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть(в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Обзор законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками хозяйствующего субъекта.
2. Анализ и прогнозирование отраслевых рисков хозяйствующего субъекта.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания: Рассмотреть и изучить законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками хозяйствующего субъекта.

Ответ должен содержать историю нормативно - правового регулирования процесса управления рисками (международные стандарты, ИСО, ГОСТ и т. д.).

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания: привести классификации рисков хозяйствующего субъекта/отрасли (места прохождения практики) по различным признакам.

Ответ должен содержать типы и виды рисков хозяйствующего субъекта/отрасли (места прохождения практики) по различным признакам.

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания: проанализировать риски функционирования объекта исследования в текущий период времени.

Ответ должен содержать результаты анализа изменений среды функционирования объекта исследования; факторов, повлиявших на изменения и прогнозирование отраслевых рисков.

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания: обзор законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками хозяйствующего субъекта.

В ответе нужно сказать, какие стандарты по управлению рисками внедрены в организации (место прохождения практики).

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания: анализ и прогнозирование отраслевых рисков хозяйствующего субъекта.

Ответ должен содержать анализ полученных результатов оценки деятельности объекта исследования и прогнозирование отраслевых рисков на 1-2 года.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие управление рисками в Российской Федерации.

В ответе должны быть названы 3-4 нормативно-правовых акта, регламентирующих управление рисками в Российской Федерации.

2. Приведите примеры отраслевых стандартов по управлению рисками.

В ответе могут быть перечислены наиболее известные международные и национальные стандарты в области управления рисками, например FERMA, COSO ERM и ISO.

3. Перечислите базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту.

В ответе можно говорить о МСФО, который базируются на трех концепциях:

- справедливая стоимость
- приоритет экономического содержания над правовой формой
- прозрачность

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.