

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Код плана	<u>380301-2024-В-ПП-4г06м-79</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и бизнес-аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики инноваций</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
<p>Знать: основные теоретические положения экономических школ.</p> <p>Уметь: применять фундаментальные знания экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>Владеть: решением прикладных задач с использованием знаний экономической теории.</p>	<p>-анализ состава бухгалтерских счетов и форм статистической отчетности организации;</p> <p>- анализ базовых отчетных показателей организации за ряд лет;</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-1.2 Применяет математический аппарат с использованием графического и/или алгебраического методов для решения типовых экономических задач		
<p>Знать: графический и алгебраический методы решения типовых экономических задач.</p> <p>Уметь: применять математический аппарат для решения типовых экономических задач.</p> <p>Владеть: математическим аппаратом решения типовых экономических задач.</p>	<p>Изучение документации, содержащей информацию о социально-экономических показателях деятельности объекта практики;</p> <p>Описание основных экономических показателей, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-1.3 Осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: микро- и макроэкономики		
<p>Знать: методы фундаментальной экономической науки.</p> <p>Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации.</p> <p>Владеть: знаниями по микро- и макроэкономике.</p>	<p>- изучение сведений об объекте практики (предприятии, организации, ведомстве, включая название, организационно-правовую форму, законодательные основы функционирования, историю создания и др.);</p> <p>-изучение профиля деятельности объекта практики, его основные функции, организационную структуру управления, Функции экономических служб и должные инструкции их персонала.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.1 Осуществляет поиск и сбор информации на основе поставленных целей для решения экономических задач		

Знать: методы поиска и сбора информации. Уметь: осуществлять поиск информации на основе поставленных целей. Владеть: решением экономических задач на основе собранной информации.	Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; Изучение движения информационных потоков между подразделениями организации; Описание основных экономических показателей, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.2 Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных		
Знать: рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных. Уметь: выбирать и применять рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных. Владеть: методами и инструментами для обработки статистических данных.	Описание основных экономических показателей, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации;	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.3 Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для решения поставленных экономических задач		
Знать: методы решения поставленных экономических задач. Уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты для решения поставленных экономических задач. Владеть: анализом и интерпретацией полученных результатов для решения экономических задач.	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. Формулировка выводов по практике.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
ОПК-3.1 Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем		
Знать: современный инструментарий, программные и информационные системы оценки экономических субъектов. Уметь: проводить аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов. Владеть: программными и информационными системами.	Изучение документации, содержащей информацию о социально-экономических показателях деятельности объекта практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3.2 Содержательно объясняет природу экономических процессов		
Знать: природу экономических процессов. Уметь: объяснять природу экономических процессов. Владеть: способами содержательной и лаконичной передачи информации.	изучение сведений об объекте практики (предприятии, организации, ведомстве, включая название, организационно-правовую форму, законодательные основы функционирования, историю создания и др.)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3.3 Выявляет закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне		
Знать: закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях. Уметь: выявлять закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях. Владеть: методами выявления закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях.	-изучение профиля деятельности объекта практики, его основные функции, организационную структуру управления, функции экономических служб и должные инструкции их персонала; - изучение основных факторов взаимодействия с ближним и дальним окружением организации, включая перспективу работы на внешних рынках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1 Понимает базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств		
Знать: базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств. Уметь: понимать базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств. Владеть: базовыми принципами функционирования современных информационных технологий и программных средств.	Изучение документации, баз данных, содержащих информацию о показателях деятельности объекта практики	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Уметь: демонстрировать умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть: умением рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства.	Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; Изучение движения информационных потоков между подразделениями организации; Описание основных экономических показателей, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		
Знать: навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Уметь: демонстрировать навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.	Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; Изучение движения информационных потоков между подразделениями организации; Описание основных программных продуктов и их функционала, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий		
Знать: принципы работы современных информационных технологий. Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий. Владеть: современными информационными технологиями.	Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; Описание основных программных продуктов и их функционала, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		

<p>Знать: информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.          Уметь: демонстрировать умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.          Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями;          Описание основных программных продуктов и их функционала, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>		
<p>Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.          Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.          Владеть: информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями;          Описание основных программных продуктов и их функционала, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (*при наличии*), для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть. Описательная часть отчета по практике выполняется в письменном виде и должна отражать: сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов; анализ выполненных заданий; предложения по улучшению работы отделов.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (*при наличии*).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение.
2. Общие сведения об организации – объекте практики.
3. Анализ основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.
4. Информационный обзор (аналитическая записка, доклад) по результатам исследования научной темы
5. Заключение.

**В разделе 1** описывается задание на практику и компетенции, которые необходимо раскрыть за период прохождения ознакомительной практики.

**В разделе 2** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### **ОПК-1(Индикатор ОПК-1.1; 1.2; 1.3)**

Содержание задания: Изучение общих сведений об объекте практики.

Ответ должен содержать название организации, ее юридический статус, описание профиля деятельности, организационно-управленческой структуры, функций экономических

служб и подразделений.

Содержание задания: Собрать и проанализировать данные, характеризующие финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта.

Ответ должен содержать исчерпывающую информацию об финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, позволяющую дать экономическую оценку текущему и перспективному положению, разработать предварительных прогноз развития экономической ситуации.

**В разделе 3** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**ОПК-2 (Индикатор ОПК-2.1; 2.2; 2.3)**

Содержание задания: Анализ основных экономических показателей хозяйствующего субъекта.

Ответ должен содержать перечень требуемых данных для проведения расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, перечень основных методик оценки и интерпретацию основных показателей на предмет их уместности и эффективности.

Содержание задания: Сбор и анализ материалов, характеризующих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта.

Ответ должен содержать характеристику связей организации, в том числе рыночных, анализ поставок ресурсов и реализации товаров и услуг, положение организации, ее конкурентоспособность на целевых рынках. Особое внимание уделяется состоянию внутренней среды (техника, технология, пространство, персонал, организация, финансы, информация) и внешней среды (экономическая, социальная, демографическая, политическая, культурная).

**ОПК-3 (Индикатор ОПК-3.1; 3.2; 3.3)**

Содержание задания: Ознакомьтесь с положением хозяйствующего субъекта на региональном и федеральном рынке.

Ответ должен содержать данные о присутствии хозяйствующего субъекта в экономической жизни общества и о его значимости для регионального и федерального рынка. Следует отметить степень важности хозяйствующего субъекта в логистических цепочках и в создании, развитии высококвалифицированных рабочих мест.

Содержание задания: Определите целевую потребительскую аудиторию хозяйствующего субъекта.

Ответ должен содержать данные о текущих и потенциальных потребителях продукции, производимой хозяйствующим субъектом. Оценке подлежит возрастная, половая структура потребительского рынка. Степень их платежеспособности. Отдельно отмечается случай, когда продукция хозяйствующего субъекта реализуется на рынке товаров производственного назначения (корпоративный рынок).

**В разделе 4** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**ОПК-5 (Индикатор ОПК-5.1; 5.2; 5.3)**

Содержание задания: Анализ используемых хозяйствующим субъектом технических средств обработки информации и программного обеспечения на предмет их актуальности современным техническим требованиям.

Ответ должен содержать перечень инструментальных средств обработки экономической информации, применяемых хозяйствующим субъектом, перечень применяемого программного обеспечения, примеры расчетов, выполняемых персоналом хозяйствующего субъекта.

Содержание задания: Оцените соответствие используемых технических средств тем задачам, что стоят перед уполномоченными подразделениями базы практики.

Ответ должен содержать оценку степени актуальности и адекватности применяемых программ и технических средств как друг к другу, так и применительно к целям и задачам хозяйствующего субъекта.

**В разделе 5** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на

формирование компетенций:

### **ОПК-6 (Индикатор ОПК-6.1; 6.2; 6.3)**

Содержание задания: Ознакомьтесь с системой информационного обеспечения базы практики.

Ответ должен содержать обзор технической и организационной части информационного обеспечения хозяйствующего субъекта.

Содержание задания: Изучите принципы работы применяемых на базе практики информационных систем и информационных технологий.

Ответ должен содержать оценку подходов к вопросу информатизации на базе практики. Особое внимание следует уделить вопросам системности информационного обеспечения, наличию и уровню локальных информационных систем и степени их защищенности. Следует определить степень охвата работников информационной системой.

Объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### **2.1.1 Критерии оценки письменного отчета**

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## **2.2 Устный доклад к письменному отчету**

### **2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету**

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

### **ОПК-1 (Индикатор ОПК-1.1; 1.2; 1.3)**

Содержание задания: Представить результаты сбора и анализа информации о бизнес процессах организации.

Ответ должен содержать краткую характеристику основных бизнес-процессов организации, выявленные сильные и слабые стороны в их осуществлении.

Содержание задания: Описать организационную структуру экономической службы хозяйствующего субъекта.

Ответ должен содержать краткую информацию о структуре

экономической службы, ее подразделениях, штате подразделений, выполняемых ими функций. Также следует подробно остановиться на теме делегирования полномочий и распределения ответственности за выполняемые функции. Отдельно следует остановиться на проблемах функционализма и продуктивизма.

### **ОПК-2 (Индикатор ОПК-2.1; 2.2; 2.3)**

Содержание задания: Отразить основные результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта за последние 3-5 лет.

Ответ должен содержать выявленные количественные и качественные характеристики экономической деятельности, результаты анализа ее результативности, используемые показатели.

Содержание задания: Дать оценку перспектив экономического развития хозяйствующего субъекта на основе статистической информации за последние 3-5 лет.

Ответ должен содержать прогноз развития деятельности хозяйствующего субъекта на основе всестороннего анализа статистической информации о его деятельности. Особое внимание уделяется изменчивости внешней среды, потребительских предпочтений и платежеспособности населения.

### **ОПК-3 (Индикатор ОПК-3.1; 3.2; 3.3)**

Содержание задания: Дать характеристику степени развития информационной логистики хозяйствующего субъекта.

Ответ должен содержать анализ подхода хозяйствующего субъекта к вопросам информационной логистики. Учитывать глубину охвата логистическими процессами системы документооборота хозяйствующего субъекта. Отдельно отмечается кадровый и квалификационный состав, профессионально занимающийся вопросами информационной логистики на территории базы практики.

Содержание задания: Отразить в докладе вопросы технической оснащенности хозяйствующего субъекта и вопросы экономики труда при оценке экономических процессов.

Ответ должен содержать данные об уровне используемых на базе практики технических средств применительно к количественному и качественному составу наемных работников. Следует описать и дать характеристику применяемым методам и способам оплаты труда, условиям труда и прочим вопросам, дающим представление о положении и условиях трудящихся на базе практики.

### **ОПК-5 (Индикатор ОПК-5.1; 5.2; 5.3)**

Содержание задания: Приведите пример оценки результативности использования хозяйствующим субъектом конкретного программного продукта.

Ответ должен содержать количественную и качественную оценку результативности процесса использования выбранного конкретного программного продукта. Особо указывается метод оценки результативности и система ограничения использования данного программного продукта.

Содержание задания: Предложите актуальное решение в области современных информационных технологий для конкретной задачи в рамках базы практики.

Ответ должен содержать авторское предложение по использованию образца современных информационных технологий применительно к выбранной практикантом практической задаче. Дополнительно оценивается наличие интереса и заказа представителей базы практики на такое авторское предложение. По возможности, следует оформить на базе практики справку о внедрении.

### **ОПК-6 (Индикатор ОПК-6.1; 6.2; 6.3)**

Содержание задания: Дайте характеристику целесообразности и эффективности использования информационных технологий на примере конкретных подразделений базы практики.

Ответ должен содержать оценку результативности применяемых на базе практике информационных технологий. Оценивать следует как относительно передовых и современных



технологий, так и относительно стоящий перед хозяйствующим субъектом экономических задач.

Содержание задания: Приведите обоснованные предложения по повышению результативности использования цифровых технологий в условиях базы практики.

Ответ должен содержать предложения по улучшению аналитической работы экономических подразделений на основе собственных расчетов на базе лично подобранного программного обеспечения и математического аппарата.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты анализа и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты анализа, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

## 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

### 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

#### **ОПК-1 (Индикатор ОПК-1.1; 1.2; 1.3)**

Содержание вопроса (задания): С демонстрацией конкретных примеров дать характеристику деятельности руководства хозяйствующего субъекта с позиции применяемых им теорий известных экономических школ.

Ответ должен содержать описание примеров конкретных действий и решений руководства хозяйствующего субъекта, позволяющих сделать вывод об ориентации руководства на конкретные экономические школы (классическая, институционализм, марксизм, кейнсианство, другие). Предположить возможные последствия ориентации на данные школы.

Содержание вопроса (задания): Укажите факты несовпадения теоретических положений экономических школ и фактического положения дел в рамках базы практики.

Ответ должен содержать факты отличия реальных данных с базы практики и их явное противоречие общепринятым теориям той или иной экономической школы. Необходимо дать пояснение, объясняющее природу подобного расхождения.

#### **ОПК-2 (Индикатор ОПК-2.1; 2.2; 2.3)**

Содержание вопроса (задания): На примере конкретного подразделения экономической службы дать оценку результативности деятельности персонала с учетом используемых: оборудования, показателей, методик, применяемого статистического аппарата.

Ответ должен содержать конкретные данные по конкретному подразделению с указанием количественных и качественных результатов труда персонала. При ответе особый акцент делается на используемых технических средствах и применяемых технологиях.

#### **ОПК-3 (Индикатор ОПК-3.1; 3.2; 3.3)**

Содержание вопроса (задания): Перечислите основные показатели, используемые регулярно и эпизодически.

Ответ должен содержать экономические показатели, используемые на базе практики для оценки текущего экономического положения, для принятия управленческих решений. Отдельно следует выделить постоянно (систематически) применяющиеся показатели, составляющие основу

аналитического мышления местных специалистов в области экономического анализа.

Содержание вопроса (задания): Опишите ситуации, при которых применяются дополнительные показатели оценки результативности экономических процессов хозяйствующего субъекта.

Ответ должен содержать описание ситуаций (штатных и внештатных), потребовавших использование дополнительных экономических показателей. При этом следует отметить сложности их использования и последствия их учета при принятии управленческих решений на различных уровнях управления (оперативный, тактический, стратегический).

#### **ОПК-5 (Индикатор ОПК-5.1; 5.2; 5.3)**

Содержание вопроса (задания): Проведение комплексного анализа эффективности использования современных технических средств.

Ответ должен содержать оценку соответствия применяемых на базе практики технических средств на предмет их современности и соответствия текущим и перспективным задачам в рамках деятельности конкретного экономического подразделения. Допускается демонстрация результата анализа в табличной форме.

Содержание вопроса (задания): Анализ применяемых способов и инструментов разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений.

Ответ должен содержательно продемонстрировать способы принятия и реализации управленческих решений с указанием технических и статистических средств анализа информации.

#### **ОПК-6 (Индикатор ОПК-6.1; 6.2; 6.3)**

Содержание вопроса (задания): Перечислите мероприятия, способствующие улучшению показателей работы подразделений по информационному сопровождению в рамках базы практики.

Ответ должен содержать конкретные мероприятия, позволяющие устранить хотя бы частично выявленные в период практики несоответствия и замечания в области информационного сопровождения производственной, организационной или экономической деятельности. Демонстрация предложений может быть на основе собственных расчетов на базе лично подобранного программного обеспечения и математического аппарата.

Содержание вопроса (задания): Проведите оценку эффективности предлагаемых по итогам ознакомительной практики мероприятий с применением современных информационных технологий.

Ответ должен содержать экономическое обоснование данных практикантом предложений по итогам выявленных недостатков в области современных информационных технологий.

### **2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики**

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной

литературой.

## ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:  
оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);  
оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);  
оценка устного доклада обучающегося;  
оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код плана	<u>380301-2024-В-ПП-4г06м-79</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и бизнес-аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики инноваций</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности		
<p>Знать: основные правила безопасности деятельности на рабочем месте экономиста</p> <p>Уметь: безопасно использовать техническое оснащение рабочего места экономиста</p> <p>Владеть: навыками безопасной работы с вычислительной и организационной техникой на рабочем месте экономиста</p>	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p>	<p>Собеседование</p>
ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей		
ПК1.2 Способен осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений		
<p>Знать: источники и показатели бухгалтерской и статистической информации, характеризующие бизнес-процессы</p> <p>Уметь: обосновать состав информации, необходимой для анализа бизнес-процессов</p> <p>Владеть: опытом сбора и анализа информации о бизнес-процессах конкретного экономического объекта</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов</i></p> <p>1.Изучение сведений об объекте практики ( включая название, юридический статус, профиль деятельности, организационно-управленческую структуру)</p> <p>2. Сбор и анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих ресурсы и финансово-экономические результаты деятельности организации</p> <p>3.Сбор и анализ материалов, характеризующих внешнюю среду деятельности организации</p> <p>4.Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК_2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2 .1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
<p>Знать: современный инструментарий проведения исследований в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять современные инструменты и методы проведения экономических исследований</p> <p>Владеть: опытом применения современного инструментария исследования бизнес-процессов на конкретном объекте</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>1.Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей</p> <p>2.Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации .</p> <p>3.Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.2.Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку		
<p>Знать: методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов</p> <p>Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>Владеть: опытом оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов</i></p> <p>4.Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков</p> <p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>3.Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	управления ими в организации. 4. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации и оценка эффективности их реализации	
ПК-2.3 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
Знать: локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) Уметь: использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков Владеть: навыками актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 3. Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации. 4. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации и оценка эффективности их реализации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.4 Оказывает методическую помощь и поддержку процесса управления рисками		
Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Уметь : Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Владеть навыками предоставления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 3. Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3 Способен осуществить экономический анализ деятельности организации		
ПК-3.1.Способен осуществить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей		
Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	<i>Сбор и анализ данных и материалов</i> 1. Изучение сведений об объекте практики( включая название, юридический статус, профиль деятельности, организационно-управленческую структуру) 2. Сбор и анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих ресурсы и финансово-экономические результаты деятельности организации <i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 1. Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей 2. Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации .	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2 Способен рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации		
Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Владеть: навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 1. Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации		
Знать: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i>	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации	2.Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации . 3.Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации.	
ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения		
ПК-4.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений		
Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь : оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: опытом описания возможных решений	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 4. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации и оценка эффективности их реализации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.2- Оценивает эффективность каждого варианта решения		
Знать: виды эффективности хозяйственной деятельности и методические подходы к их оценке Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 4. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации и оценка эффективности их реализации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1.Общая характеристика организации и ее положения на рынке .
- 2.Анализ основных плановых и отчетных финансово-экономических показателей деятельности организации
3. Анализ финансово-экономического положения организации на основе самостоятельно рассчитанных показателей
4. Анализ рисков в деятельности организации и системы управления ими в организации
- 5.Предложения по повышению устойчивости функционирования организации и оценка ожидаемых эффектов от их реализации

**В разделе 1** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**ПК-1(Индикатор ПК-1.2)**

*Содержание задания:* Изучение общих сведений об объекте практики.

*Ответ должен содержать* название организации, ее юридический статус, описание профиля деятельности, организационно-управленческой структуры.

*Содержание задания:* Сбор и анализ материалов, характеризующих внешнюю среду деятельности организации

*Ответ должен содержать* характеристику внешних связей организации, в том числе рыночных, анализ контрагентов по поставках основных видов ресурсов и реализации товаров и услуг, положение организации, ее конкурентоспособность на целевых рынках

**В разделе 2** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**ПК-1(Индикатор ПК-1.2)**

*Содержание задания:* Сбор и анализ плановых и отчетных показателей организации, анализ выполнения планов .

*Ответ должен содержать* перечень основных плановых документов, разрабатываемых в организации, плановые и отчетные значения базовых показателей, оценку выполнения планов и причин отклонения от плана за три последних года.

**ПК-3(Индикатор ПК-3.1)**

*Содержание задания:* Собрать и проанализировать показатели, характеризующие ресурсы организации.

*Ответ должен содержать* количественную и качественную характеристику материальных, трудовых, финансовых и других ресурсов, используемых организацией в динамике за три последних года.

*Содержание задания:* Собрать и проанализировать показатели, характеризующие финансово-экономические результаты деятельности организации.

*Ответ должен содержать* данные о динамике выручки от реализации товаров и услуг, прибыли и рентабельности организации за три последних года, анализ их динамики и причин изменений .

**В разделе 3** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**ПК-3(Индикаторы ПК-3.1,ПК-3.2, ПК-3.3)**

*Содержание задания:* Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей финансово-экономической деятельности организации.

*Ответ должен содержать* обоснование актуальных для анализа организации финансово-экономических показателей и раскрытие методик их расчета (например, показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и т.д), расчет выбранных показателей за последних три года.

*Содержание задания:* Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации.

*Ответ должен содержать* результаты расчетов аналитических показателей, характеризующих различные сферы деятельности предприятия (организации), оценку их уровня и динамики посредством сравнения их с нормативными, или средними по отрасли значениями, анализ причин состояния и динамики за последние три года.

**В разделе 4** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**ПК-1(Индикатор ПК-1.2)**

*Содержание задания:* Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков организации.

*Ответ должен содержать* перечень наиболее важных рисков, с которыми сталкивается в своей деятельности организация, описание условий и факторов их возникновения.



## **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 2.4)**

*Содержание задания:* Выявить основные виды рисков в организации.

*Ответ должен содержать* характеристику основных видов рисков, с которыми сталкивается организация, и их систематизацию в разрезе основных видов осуществляемых бизнес-процессов.

*Содержание задания:* провести количественную оценку рисков в организации.

*Ответ должен содержать* расчеты вероятности наступления рисков, потенциальных ущербов от рискованных ситуаций и другие количественные характеристики рисков.

*Содержание задания:* Проведение оценки системы управления рисками в организации.

*Ответ должен содержать* описание субъектов и объектов управления рисками, управленческие процедуры и документооборот этого процесса, методы и инструментарий управления рисками, оценку эффективности системы управления рисками в организации.

**В разделе 5** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

### **ПК-2(Индикаторы ПК-2.2,2.3)**

*Содержание задания:* разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации.

*Ответ должен содержать* обоснование пакета мероприятий, разработанных для организации с учетом выявленных проблем и угроз в ее функционировании, и направленных на повышение устойчивости ее функционирования и развития, систематизированных по одному из критериев (сферы проведения, направленность на решение конкретных проблем или иных).

### **ПК-4 (Индикаторы ПК-4.1,ПК-4.2).**

*Содержание задания:* Оценка эффективности реализации предлагаемых мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования и развития организации.

*Ответ должен содержать* оценку затрат организации и ожидаемых эффектов по каждому мероприятию, оценку ожидаемой дополнительной прибыли и сроков окупаемости затрат на мероприятия.

*Содержание задания:* Проведите оценку эффективности предлагаемых мероприятий с позиций достижения целевых показателей.

*Ответ должен содержать* расчеты изменения целевых показателей деятельности организации, возможные после проведения рекомендуемых мероприятий, оценку достаточности возможного темпа изменения проблемных показателей.

Объем отчета составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### **2.1.2 Критерии оценки письменного отчета**

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с

выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета..

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### **ПК-1 (Индикатор ПК-1.2)**

*Содержание задания:* Представить результаты сбора и анализа информации о бизнес процессах организации

*Ответ должен содержать* краткую характеристику основных бизнес-процессов организации, выявленные сильные и слабые стороны в их осуществлении.

#### **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4)**

*Содержание задания:* Отразить результаты анализа рисков в организации.

*Ответ должен содержать* выявленные количественные и качественные характеристики рисков в организации, результаты анализа системы управления рисками в ней и разработанные мероприятия, нацеленные на повышение устойчивости функционирования анализируемого бизнеса.

#### **ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

*Содержание задания:* Отразить в докладе результаты комплексного анализа финансово-экономического положения фирмы .

*Ответ должен содержать* анализ плановых и фактических показателей деятельности организации за три последних года, результаты расчета аналитических финансовых и экономических показателей, оценка деятельности организации на основе сравнения рассчитанных показателей с нормативными или среднеотраслевыми индикаторами, сформулированные общие выводы о финансово-экономическом положении фирмы и основных проблемах ее функционирования.

#### **ПК-4 (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2)**

*Содержание задания:* Приведите обоснованные предложения по повышению устойчивости функционирования организации и оценку их эффективности.

*Ответ должен содержать* перечень наиболее важных предлагаемых мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации, обоснование их с позиций достижения целевых значений показателей организации,

*Содержание задания:* Ранжируйте предлагаемые мероприятия с позиций экономической эффективности решений .

*Ответ должен раскрыть* используемый подход к расчету экономической эффективности предлагаемых мероприятий , включая оценку требуемых затрат и ожидаемых эффектов по каждому из мероприятий.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

#### **ПК-1 (Индикатор ПК-1.2)**

*Содержание вопроса (задания):* Раскройте профиль деятельности и рыночные позиции организации.

*Ответ должен содержать* характеристику основных направлений деятельности организации, конкурентные позиции ее товаров (услуг) на рынках, рыночные доли и условия функционирования организации.

*Содержание вопроса (задания):* Назовите основные бизнес-процессы организации.

*Ответ должен содержать* перечень и краткую характеристику основных бизнес-процессов организации, оценку их соответствия профилю деятельности организации.

#### **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4)**

*Содержание вопроса (задания):* С какими угрозами и рисками сталкивается организация?

*Ответ должен содержать* систематизированный перечень рисков организации и указание на причины и факторы их возникновения.

*Содержание вопроса (задания):* Как осуществляется управление рисками организация?

*Ответ должен содержать* характеристику основных инструментов и методов управления рисками в разрезе конкретных рисков или бизнес-процессов, с которыми они связаны.

#### **ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).**

*Содержание вопроса (задания):* По каким направлениям велся комплексный анализ финансово-экономического положения организации?

*Ответ должен содержать* перечень объектов и целей проведенного комплексного анализа и состав наиболее важных индикаторов, по которым проводился анализ.

*Содержание вопроса (задания):* Какие проблемы выявлены в функционировании организации на основе проведенного финансово-экономического анализа?

*Ответ должен содержать* Перечень выявленных проблем со ссылками на собранные и рассчитанные самостоятельно показатели деятельности организации.

#### **ПК-4 (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2)**

*Содержание вопроса (задания):* Как оценивалась эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации ?

*Ответ должен содержать* краткую характеристику методик и показателей по которым оценивалась эффективность предлагаемых мероприятий, характеристику полученных в результате расчетов эффектов и затрат, общие выводы о наиболее эффективных решениях.

#### **УК-8 (Индикатор УК-8.1)**

*Содержание вопроса (задания):* Каковы правила безопасной работы с вычислительной и организационной техникой на рабочем месте экономиста?

*Ответ должен содержать* характеристику рабочего места экономиста, состав его организационного и технологического обеспечения и правил работы с соответствующей техникой.

*Содержание вопроса (задания):* Какие правила внутреннего трудового распорядка имеются в организации?

*Ответ должен* демонстрировать знание продолжительности рабочего дня, в том числе для льготных категорий сотрудников, время обеда и регламентированных перерывов на отдых, требования дресс-кода и т.д.

*Содержание вопроса (задания):* как осуществляется в организации ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности?

*Ответ должен содержать* перечень мероприятий, которые используются в организации для ознакомления сотрудников с системой охраны труда и требованиями техники безопасности в организации, документационным оформлением этого процесса.

*Содержание вопроса (задания):* Какие меры пожарной безопасности использует организация?

*Ответ должен* демонстрировать знание основных мер пожарной безопасности в организации и понимание того, как надо действовать в случае ее возникновения.

*Содержание вопроса (задания):* Что вы понимаете под безопасными условиями жизнедеятельности в качестве обучающегося, проходящего практику в данной организации?

*Ответ должен* демонстрировать знание основных слагаемых безопасной жизнедеятельности в организации, знание основных правил техники-безопасности на рабочем месте экономиста, пожарной безопасности и др. условий безопасной работы.

### 2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

## 3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве (при прохождении практики в профильной организации);

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код плана	<u>380301-2024-В-ПП-4г06м-79</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и бизнес-аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики инноваций</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 9 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей		
ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
<p>Знать: основы проектной методологии решения экономических проблем</p> <p>Уметь: анализировать и разрабатывать экономические проекты</p> <p>Владеть: опытом экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i></p> <p>4. Разработка мероприятий, проектов направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.2 Способен осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений		
<p>Знать: источники и показатели бухгалтерской и статистической информации, характеризующие бизнес-процессы</p> <p>Уметь: обосновать состав информации, необходимой для анализа бизнес-процессов</p> <p>Владеть: опытом сбора и анализа информации о бизнес-процессах конкретного экономического объекта</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов:</i></p> <p>1. Изучение сведений об объекте практики (объекте ВКР, включая название, юридический статус, профиль деятельности, организационно-управленческую структуру, рыночное положение.)</p> <p>2. Сбор и анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих финансово-экономическое положение объекта ВКР и состояние на нем предмета исследования</p> <p>3. Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков на объекте ВКР, систему управления рисками в организации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.3 Способен описать возможные решения		
<p>Знать: способы обоснования экономических решений</p> <p>Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками представления решений в форме проектов, планов, дорожных карт, стратегий и программ развития.</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.4 Способен провести оценку эффективности выбранного решения		
<p>Знать: методики оценки эффективности решений в сфере хозяйственной жизни</p> <p>Уметь: определять необходимые ресурсы для реализации принимаемых решений и прогнозировать ожидаемые результаты</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>4. Разработка мероприятий, проектов направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2.2. Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку		
<p>Знать: методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов</p> <p>Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>Владеть: опытом оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>3. Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации.</p> <p>4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.5 Формирует методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
<p>Знать: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Уметь: разрабатывать методическую документацию по управлению рисками</p> <p>Владеть: навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков</p>	<p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>3. Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации.</p> <p>4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.6 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности.		
<p>Знать: теоретические основы использования цифрового инструментария</p> <p>Уметь: применять цифровые технологии в экономических исследованиях</p> <p>Владеть: опытом применения цифровых технологий в исследовании предмета ВКР</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов:</i></p> <p>3. Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков на объекте ВКР, систему управления рисками в организации</p> <p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>1. Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей для оценки финансово-экономического положения объекта ВКР и состояния предмета исследования</p> <p>2. Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации и состояния предмета ВКР</p> <p>4. Разработка мероприятий, проектов направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3 Способен осуществить экономический анализ деятельности организации		
ПК-3.1. Способен осуществить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей		
<p>Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов:</i></p> <p>2. Сбор и анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих финансово-экономическое положение объекта ВКР и состояние на нем предмета исследования</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>



Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	3. Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков на объекте ВКР, систему управления рисками в организации	
ПК-3.2 Способен рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации		
Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Владеть: навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 1. Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей для оценки финансово-экономического положения объекта ВКР и состояния предмета исследования 2. Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации и состояния предмета ВКР	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации		
Знать: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 2. Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации и состояния предмета ВКР	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения		
ПК-4.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений		
Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь : оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: опытом описания возможных решений	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 1. Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей для оценки финансово-экономического положения объекта ВКР и состояния предмета исследования 4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.2- Оценивает эффективность каждого варианта решения		
Знать: виды эффективности хозяйственной деятельности и методические подходы к их оценке Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Владеть: навыками расчета и сравнения эффективности вариантов предлагаемых решений	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 4. Разработка мероприятий, проектов направленных на повышение устойчивости функционирования организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.3 Выбирает решение для реализации		
Знать: многообразие путей решения экономических проблем Уметь: проводить сравнительный анализ альтернативных хозяйственных решений Владеть: опытом обоснования выбранного решения на основе выбранных критериев	<i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i> 4. Разработка мероприятий, проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	организации, совершенствование или создание системы управления рисками и оценка эффективности реализации предлагаемых решений	
--	---	--

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Общая характеристика базы практики как объекта ВКР
2. Анализ основных плановых и отчетных финансово-экономических показателей и рассчитанных индикаторов, характеризующих финансово-экономическое положение объекта ВКР
3. Анализ состояния предмета ВКР на базе практики и его оценка на основе плановых и отчетных финансово-экономических показателей и рассчитанных аналитических индикаторов
4. Анализ рисков организации в сфере предмета ВКР и системы управления ими
5. Оценка альтернативных направлений по повышению устойчивости функционирования организации, оценка ожидаемых эффектов от возможных решений и обоснование выбора рекомендуемых мероприятий.

**В разделе 1** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### **ПК-1(Индикатор ПК-1.2)**

*Содержание задания:* Изучение общих сведений об объекте практики (объекте ВКР).

*Ответ должен содержать* название организации, ее юридический статус, описание профиля деятельности, организационно-управленческой структуры.

*Содержание задания:* Сбор и анализ материалов, характеризующих внешнюю среду деятельности организации

*Ответ должен содержать* характеристику внешних связей организации, в том числе рыночных, анализ контрагентов по поставкам основных видов ресурсов (материальных и финансовых), на рынках реализации товаров и услуг, положение организации и ее конкурентоспособность на целевых рынках.

**В разделе 2** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### **ПК-1(Индикатор ПК-1.2)**

*Содержание задания:* Сбор плановых и отчетных показателей, характеризующих объект ВКР, представление их в форме аналитических таблиц и графиков

*Ответ должен содержать* плановые и отчетные значения базовых показателей, характеризующих объект ВКР за последние за три-пять лет, представленные в форме аналитических таблиц и графиков.

*Содержание задания:* Анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих объект ВКР.

Ответ должен содержать анализ достижения плановых показателей, динамику фактических показателей и причин изменений, комментирование выявленных трендов в развитии объекта ВКР.

### **ПК-3(Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

*Содержание задания:* Выбрать и самостоятельно рассчитать показатели, необходимые для характеристики объекта ВКР в соответствии с выбранной темой ВКР.

*Ответ должен содержать* обоснование показателей, необходимых для характеристики объекта ВКР, результаты самостоятельного расчета выбранных показателей, представленные в табличной или графической форме за три-пять последних лет.

*Содержание задания:* Проанализировать показатели, выбранные и рассчитанные для характеристики объекта ВКР в соответствии с выбранной темой ВКР.

*Ответ должен содержать* Анализ динамики и структуры показателей, выбранных для дополнительной характеристики объекта ВКР, за последние три-пять лет.

**В разделе 3** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

### **ПК-1(Индикатор ПК-1.2)**

*Содержание задания:* Сбор плановых и отчетных показателей, характеризующих предмет ВКР, представление их в форме аналитических таблиц и графиков

*Ответ должен содержать* плановые и отчетные значения базовых показателей, характеризующих предмет ВКР за последние три-пять лет, представленных в форме аналитических таблиц и графиков.

*Содержание задания:* Анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих предмет ВКР.

*Ответ должен содержать* анализ достижения плановых показателей, динамику фактических показателей и причин изменений, комментирование выявленных трендов в развитии предмета ВКР.

### **ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

*Содержание задания:* Выбрать и самостоятельно рассчитать показатели, необходимые для характеристики предмета ВКР в соответствии с выбранной темой ВКР.

*Ответ должен содержать* обоснование показателей, необходимых для характеристики предмета ВКР, а также результаты самостоятельного расчета показателей за три-пять последних лет, представленные в табличной или графической форме.

*Содержание задания:* Проанализировать показатели, выбранные и рассчитанные для характеристики предмета ВКР в соответствии с выбранной темой ВКР.

*Ответ должен содержать* Анализ динамики и структуры показателей за последние три-пять лет, выбранных для дополнительной характеристики предмета ВКР.

**В разделе 4** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

### **ПК-1(Индикатор ПК-1.2)**

*Содержание задания:* Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков на объекте ВКР.

*Ответ должен содержать* перечень наиболее важных рисков, с которыми сталкивается в своей деятельности организация, описание условий и факторов их возникновения, количественные оценки вероятности рисков и потенциального экономического ущерба от них.

### **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.5, ПК-2.6)**

*Содержание задания:* Проанализировать систему управления рисками в организации.

*Ответ должен содержать анализ объектов и субъектов управления рисками в организации, методов и инструментов предотвращения рисков или уменьшения потерь от них, выявленные сильные и слабые стороны управления рисками в организации*

**В разделе 5** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4)**

*Содержание задания:* Разработка мероприятий, направленных на совершенствование или создание системы управления рисками в соответствии с темой, объектом и предметом ВКР.

*Ответ должен содержать перечень и характеристику предлагаемых мероприятий, направленных на совершенствование или создание системы управления рисками в соответствии с темой, объектом и предметом ВКР, систематизированных в соответствии с выявленными проблемами управления рисками или сферами проведения мероприятий.*

**ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.5, ПК-2.6)**

*Содержание задания:* разработка мероприятий или проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в сфере предмета ВКР.

*Ответ должен содержать обоснование пакета мероприятий или разработанный проект повышения устойчивости функционирования организации в сфере предмета ВКР с учетом выявленных проблем и угроз в ее функционировании.*

**ПК-4 (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

*Содержание задания:* Оценка эффективности реализации предлагаемых мероприятий или проектов, направленных на повышение устойчивости функционирования и развития организации.

*Ответ должен содержать оценку затрат организации и ожидаемых эффектов по каждому мероприятию или проекту в целом, оценку ожидаемой дополнительной прибыли и сроков окупаемости затрат на мероприятия или сроков окупаемости затрат на реализацию проекта.*

*Содержание задания:* Проведите оценку эффективности предлагаемых мероприятий или проектов с позиций достижения целевых показателей.

*Ответ должен содержать расчеты изменения целевых показателей деятельности организации, возможные после проведения рекомендуемых мероприятий, оценку достаточности возможного темпа изменения проблемных показателей.*

Объем отчета составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

**2.1.2 Критерии оценки письменного отчета**

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета..

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### **ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)**

*Содержание задания:* Отразить в докладе информацию, собранную и использованную для обоснования предлагаемых решений.

*Ответ должен содержать* характеристику основных процессов организации, содержащих потенциальные угрозы и риски, тенденции их развития и перечень обнаруженных проблем, требующих решения.

#### **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.5, ПК-2.6)**

*Содержание задания:* Отразить в докладе результаты разработки нормативно-методического обеспечения предлагаемых мероприятий по совершенствованию управления рисками.

*Ответ должен содержать* выявленные количественные и качественные характеристики рисков в организации в разрезе их отдельных видов, результаты оценки системы управления рисками и выявленные в ней недостатки, разработанные мероприятия, нацеленные на совершенствование управления рисками в организации и их нормативно-методическое обеспечение.

#### **ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)**

*Содержание задания:* Отразить в докладе результаты комплексного анализа финансово-экономического положения объекта ВКР.

*Ответ должен содержать* анализ состояний и тенденций изменения за 3-5 последних лет показателей деятельности организации, включая самостоятельно выбранные и рассчитанные индикаторы, позволяющие оценить степень устойчивости функционирования и развития организации, в том числе в области предмета ВКР,

#### **ПК-4 (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

*Содержание задания:* Отразить в докладе эффективность предлагаемых решений по совершенствованию управления рисками или повышению устойчивости функционирования организации.

*Ответ должен содержать* перечень наиболее важных предлагаемых мероприятий, проектов по повышению устойчивости функционирования организации, управлению рисками и рассчитанные значения экономической эффективности их проведения в сфере предмета ВКР.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

**ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)**

*Содержание вопроса (задания):* Как использована в ходе работы проектная методология?

*Ответ должен содержать* определение сущности проектной методологии, ее назначение и краткое описание проектов, если они разрабатывались в ходе выполнения ВКР.

*Содержание вопроса (задания):* Какую информационную базу использовали для обоснования принимаемых решений.

*Ответ должен содержать* перечень источников и виды информации, которые использованы для разработки предлагаемых в ВКР управленческих решений.

**ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.5, ПК-2.6)**

*Содержание вопроса (задания):* С какими угрозами и рисками сталкивается организация в сфере предмета ВКР?

*Ответ должен содержать* систематизированный перечень рисков организации с указанием наиболее важных причин и факторов их возникновения в сфере предмета ВКР, выявленную количественную характеристику рисков.

*Содержание вопроса (задания):* Охарактеризуйте систему управления рисками в организации в сфере предмета ВКР?

*Ответ должен содержать* перечень основных структурных подразделений и должностных лиц, занимающихся управлением рисками, краткий перечень инструментов и методов управления рисками в сфере предмета ВКР, выявленные недостатки.

**ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).**

*Содержание вопроса (задания):* Как на результаты хозяйственной деятельности организации повлияли риски ?

*Ответ должен содержать* выявленный перечень негативных тенденций в изменении экономических показателей деятельности фирмы и оценку влияния на них конкретных видов рисков, с которыми сталкивается организация.

**ПК-4 (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

*Содержание вопроса (задания):* Как оценивалась эффективность предлагаемых мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации ?

*Ответ должен содержать* краткую характеристику методик и показателей по которым оценивалась эффективность предлагаемых мероприятий, характеристику полученных в результате расчетов эффектов и затрат, общие выводы о наиболее эффективных решениях.

*Содержание вопроса (задания):* Какое влияние могут оказать предлагаемые мероприятия на достижение целевых показателей организации?

*Ответ должен содержать* перечень целевых показателей организации, выделение наиболее проблемных с точки зрения финансового-экономической безопасности организации и демонстрацию на примере хотя бы одного предлагаемого мероприятия (или проекта), как их реализация может изменить уровень целевого показателя.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи

(задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$ – оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);

$O_2$ – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Код плана	<u>380301-2024-В-ПП-4г06м-79</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль (программа)	<u>Экономика и бизнес-аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики инноваций</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024



# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками		
ПК-2.2 Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку		
<p>Знать: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков.</p> <p>Уметь: использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>Владеть: мониторингом рисков и мониторингом мероприятий по воздействию на риски.</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов</i></p> <p>1. Изучение сведений об объекте практики (включая название, юридический статус, профиль деятельности, организационно-управленческую структуру, рыночное положение.)</p> <p>2. Ознакомление с системой планов и прогнозов, используемых в организации и методиками их разработки.</p> <p>3. Ознакомление с системой бизнес-анализа организации и составом отслеживаемых финансово-экономических показателей</p> <p>4. Сбор материалов, характеризующих систему управления рисками в организации</p> <p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>3. Анализ системы управления рисками в организации и разработка предложений по ее совершенствованию</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.3 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
<p>Знать: формы документирования рисков, методы документирования процессов управления рисками.</p> <p>Уметь: вести и корректировать реестр рисков с оценкой степени их воздействия на организацию.</p> <p>Владеть: методами снижения рисков при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Сбор и анализ данных и материалов</i></p> <p>4. Сбор материалов, характеризующих систему управления рисками в организации</p> <p><i>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</i></p> <p>1. Расчет аналитических показателей для оценки финансово-экономического положения организации и ее бизнес-процессов</p> <p>2. Описание системы бизнес-анализа в организации и разработка предложений по ее совершенствованию.</p> <p>3. Анализ системы управления рисками в организации и разработка предложений по ее совершенствованию</p> <p>4. Оценка стратегии развития организации и системы планов по ее реализации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Общая характеристика базы практики
2. Оценка состояния системы бизнес-анализа в организации
3. Анализ финансово-экономического положения организации
4. Анализ системы управления рисками организации.
5. Оценка стратегии развития организации и системы планов по ее реализации.

**В разделе 1** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### **ПК-2 (Индикатор ПК-2.2)**

*Содержание задания:* Изучение сведений об объекте практики.

*Ответ должен содержать* название, юридический статус, профиль деятельности организации, ее организационно-управленческую структуру, перечень основных бизнес-процессов и рыночное положение.

**В разделе 2** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### **ПК-2 (Индикатор ПК-2.3)**

*Содержание задания:* Описание системы бизнес-анализа, используемой в организации.

*Ответ должен содержать* перечень основных служб и должностных лиц, занятых аналитической деятельностью в организации, содержание их функций и разрабатываемой документации, описание используемых методов аналитики и перечень отслеживаемых финансово-экономических показателей.

*Содержание задания:* Выявить недостатки в системе бизнес-анализа, осуществляемого в организации.

*Ответ должен содержать* описание основных недостатков бизнес-анализа в организации, в том числе в постановке аналитических целей и задач перед подразделениями и должностными лицами, по используемым методам и методикам анализа, кругу применяемых аналитических показателей и другим характеристикам системы бизнес-аналитики в организации.

*Содержание задания:* Разработать предложения по совершенствованию системы бизнес-аналитики в организации.

*Ответ должен содержать* описание предложений, направленных на преодоление каждого из выявленных недостатков в системе аналитической деятельности организации.

**В разделе 3** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)**

*Содержание задания:* Расчет аналитических показателей и оценка финансово-экономического положения организации.

*Ответ должен содержать* во-первых, аналитические материалы, собранные в организации, во-вторых, результаты самостоятельного расчета аналитических показателей и их анализ, а также общий вывод о финансово-экономическом положении организации и его причинах.

*Содержание задания:* Расчет аналитических показателей для оценки отдельных бизнес-процессов организации.

*Ответ должен содержать*, во-первых, аналитические материалы, собранные в организации в разрезе отдельных бизнес-процессов, во-вторых, результаты самостоятельного расчета аналитических показателей, характеризующих конкретные бизнес-процессы и их анализ, а также общий вывод о состояниях основных бизнес-процессов организации и их причинах.

**В разделе 4** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)**

*Содержание задания:* Анализ системы управления рисками в организации.

*Ответ должен содержать* анализ видов рисков, с которыми сталкивается организация, описание основных элементов системы управления рисками в организации.

*Содержание задания:* Оценка эффективности системы управления рисками в организации.

*Ответ должен содержать* оценку результативности функционирования системы управления рисками в организации и затрат на ее содержание.

*Содержание задания:* Разработка предложений по совершенствованию системы управления рисками в организации.

*Ответ должен содержать* анализ выявленных недостатков в системе управления рисками в организации и перечень мероприятий, направленных на их преодоление и формирование интегрированной системы управления рисками.

**В разделе 5** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**ПК-2 (Индикатор ПК-2.3)**

*Содержание задания:* Анализ стратегии развития организации.

*Ответ должен содержать* оценку наличия и отсутствия у организации стратегии развития, ее документационного оформления, содержания и соответствия внешним и внутренним условиям функционирования фирмы.

*Содержание задания:* Анализ планирования развития организации.

*Ответ должен содержать* перечень видов планов, используемых в организации и оценку их соответствия стратегии развития и характеристику уровня реализации планов.

**ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.2)**

*Содержание задания:* Анализ методов и методик составления прогнозов и планов развития, используемых в организации.

*Ответ должен содержать* перечень основных прогнозов, используемых в плановой деятельности организации, источники и методы их разработки, методики, используемые при определении плановых показателей организаций.

*Содержание задания:* Провести самостоятельный прогноз развития организации на среднесрочный и долгосрочный период.

*Ответ должен содержать* обоснование выбора показателей и методики осуществления прогноза развития организации, проведение необходимых расчетов и анализ их результатов.

Объем отчета составляет около 25-30 страниц машинописного текста. Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)**

*Содержание задания:* Раскройте методы и результаты анализа системы управления рисками в организации.

*Ответ должен содержать* перечень выявленных рисков организации, анализ всех элементов системы управления рисками в организации, обзор используемых в организации методов управления рисками, оценку эффективности системы управления рисками и краткую формулировку предложений, направленных на совершенствование системы управления рисками в организации.

#### **ПК-2 (Индикатор ПК-2.3)**

*Содержание задания:* Проанализируйте систему бизнес анализа в организации.

*Ответ должен содержать* описание функций основных структурных подразделений и должностных лиц, занятых аналитической деятельностью в организации, цели, виды и методы бизнес-анализа, который проводится в организации, перечень показателей регулярного мониторинга экономической ситуации, выявленные недостатки в системе бизнес-аналитики и предложения по их устранению.

#### **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.2)**

*Содержание задания:* Оценка финансово-экономической стратегии организации.

*Ответ должен содержать* описание выявленной стратегии развития организации, включая ее долгосрочные цели, плановый инструментарий реализации, критерии и показатели достижения долгосрочных и оперативных целей организации; оценку хода реализации стратегии в организации и соответствия стратегии внешним и внутренним условиям функционирования фирмы, перечень круга заинтересованных сторон в реализации стратегии организации, предложения по разработке или совершенствованию стратегии или механизмов ее реализации.

## **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)**

*Содержание задания:* Осветить систему планирования деятельности организации

*Ответ должен содержать:* Описание используемой в организации системы прогнозов и планов, методов их разработки, оценку их реализации; предложения по совершенствованию системы оценочных показателей и методик их расчета, прогнозирования и планирования, демонстрация на конкретном примере преимуществ предлагаемых усовершенствований.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

## 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

### 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

#### **ПК-2 (Индикаторы ПК-2.2, ПК-2.3)**

1. *Содержание вопроса:* Какие источники информации были использованы Вами для оценки системы управления рисками в организации?

*Ответ должен содержать* перечень источников информации, использованных для анализа системы управления рисками в организации

2. *Содержание вопроса:* Какие виды рисков являются наиболее значимыми в организации?

*Ответ должен содержать* перечень рисков и их причин с которыми сталкивается в своей деятельности организация.

3. *Содержание вопроса:* На основе какой методики оценивалась эффективность системы управления рисками в организации?

*Ответ должен содержать* перечень основных возможных методов, используемых для оценки эффективности системы управления рисками и обоснование выбранной методики, а также выводы, полученные в результате ее применения.

4. *Содержание вопроса:* Какие основные бизнес-процессы осуществляются в организации?

*Ответ должен содержать* перечень основных бизнес-процессов, осуществляемых в организации.

5. *Содержание вопроса:* Какие цели стоят перед бизнес-анализом организации?

*Ответ должен содержать* перечень основных целей бизнес-анализа для организации в целом, в разрезе бизнес-процессов и деятельности наиболее важных подразделений организации.

6. *Содержание вопроса:* Какие дополнительные индикаторы вы предлагаете для аналитической деятельности в организации?

*Ответ должен содержать* обоснование предлагаемых к использованию аналитических индикаторов и методик их расчета.

7. *Содержание вопроса:* На основе каких источников определялась стратегия развития организации?

*Ответ должен содержать* перечень официальных источников, в которых сформулирована стратегия организации или перечень тех оснований, по которым

сделана экспертная оценка стратегических направлений развития.

8. *Содержание вопроса:* В чем заключается экономическое обоснование стратегии организации.

*Ответ должен содержать* перечень основных методик стратегического анализа деятельности организации.

9. *Содержание вопроса:* Какие прогнозы использует организация в плановой деятельности?

*Ответ должен содержать:* перечень основных прогнозных показателей и указание на внешние источники их получения или методики прогнозных расчетов, используемые организацией.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O1 – оценка, полученная в отзыве;

O2 – оценка письменного отчета;

O3 – оценка устного доклада;

O4 – оценка по результатам собеседования