



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380302-2022-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль (программа)	<u>Финансовый менеджмент</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>менеджмента и организации производства</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК -2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		
ОПК -2.3: Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем.		
Знать: закономерности поведения экономических субъектов; Уметь: использовать современный инструментарий, программные и информационные системы в аналитических исследованиях; Владеть: навыками проведения аналитических исследований закономерностей поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем.	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. 2. Используя открытые источники, собрать информацию о внешней среде предприятия, включающую данные о поставщиках, потребителях и конкурентах предприятия. 3. Проанализировать деятельность предприятия, в том числе: - изучить основные направления деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации; - изучить организационную структуру управления организацией, функции и методы управления. Провести анализ финансово-экономических служб предприятия, изучить их структуру и основные функции; - изучить цели, задачи, функции и методы управления финансами предприятия – места прохождения практики. 4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия на основе систематизации, обработки и анализа динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия. Построить графики и диаграммы с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
ОПК-5.1: Понимает специфику и особенности применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
Знать: специфику и особенности применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных в решении профессиональных задач.	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. 2. Используя открытые источники, собрать информацию о внешней среде предприятия, включающую данные о поставщиках, потребителях и конкурентах предприятия. 3. Проанализировать деятельность предприятия, в том числе: - изучить основные направления деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации; - изучить организационную структуру управления организацией, функции и методы управления. Провести анализ финансово-экономических служб предприятия, изучить их структуру и основные функции; - изучить цели, задачи, функции и методы управления финансами предприятия – места прохождения практики. 4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия на основе систематизации, обработки и анализа динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия. Построить графики и диаграммы с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.2: Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
Знать: методы решения профессиональных задач, основанные на использовании информационных технологий и программных средств; Уметь: выбирать современные информационные технологии и	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. 2. Используя открытые источники, собрать информацию о внешней среде предприятия,	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

<i>программные средства адекватно поставленной профессиональной задаче;</i> Владеть: <i>навыками рационального выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</i>	включающую данные о поставщиках, потребителях и конкурентах предприятия. 3. Проанализировать деятельность предприятия, в том числе: - изучить основные направления деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации; - изучить организационную структуру управления организацией, функции и методы управления. Провести анализ финансово-экономических служб предприятия, изучить их структуру и основные функции; - изучить цели, задачи, функции и методы управления финансами предприятия – места прохождения практики. 4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия на основе систематизации, обработки и анализа динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия. Построить графики и диаграммы с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.	
ОПК-5.3: Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.		
Знать: <i>современные информационные технологии и программные средства;</i> Уметь: <i>применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;</i> Владеть: <i>навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.</i>	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. 2. Используя открытые источники, собрать информацию о внешней среде предприятия, включающую данные о поставщиках, потребителях и конкурентах предприятия. 3. Проанализировать деятельность предприятия, в том числе: - изучить основные направления деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации; - изучить организационную структуру управления организацией, функции и методы управления. Провести анализ финансово-	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	экономических служб предприятия, изучить их структуру и основные функции; - изучить цели, задачи, функции и методы управления финансами предприятия – места прохождения практики. 4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия на основе систематизации, обработки и анализа динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия. Построить графики и диаграммы с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий.		
Знать: принципы работы современных информационных технологий; Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом принципов работы современных информационных технологий; Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий.	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. 2. Используя открытые источники, собрать информацию о внешней среде предприятия, включающую данные о поставщиках, потребителях и конкурентах предприятия. 3. Проанализировать деятельность предприятия, в том числе: - изучить основные направления деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации; - изучить организационную структуру управления организацией, функции и методы управления. Провести анализ финансово-экономических служб предприятия, изучить их структуру и основные функции; - изучить цели, задачи, функции и методы управления финансами предприятия – места прохождения практики. 4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия на основе систематизации, обработки и анализа динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия. Построить графики и диаграммы с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК-6.2: Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
Знать: методы решения профессиональных задач, основанные на использовании информационных технологий; Уметь: выбирать современные информационные технологии адекватно поставленной задаче профессиональной деятельности; Владеть: навыками рационального выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. 2. Используя открытые источники, собрать информацию о внешней среде предприятия, включающую данные о поставщиках, потребителях и конкурентах предприятия. 3. Проанализировать деятельность предприятия, в том числе: - изучить основные направления деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации; - изучить организационную структуру управления организацией, функции и методы управления. Провести анализ финансово-экономических служб предприятия, изучить их структуру и основные функции; - изучить цели, задачи, функции и методы управления финансами предприятия – места прохождения практики; 4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия на основе систематизации, обработки и анализа динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия. Построить графики и диаграммы с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6.3: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
Знать: современные информационные технологии; Уметь: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования современных информационных технологий	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. 2. Используя открытые источники, собрать информацию о внешней среде предприятия, включающую данные о поставщиках, потребителях и конкурентах предприятия. 3. Проанализировать деятельность предприятия, в том числе:	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

для решения задач профессиональной деятельности.	- изучить основные направления деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации; - изучить организационную структуру управления организацией, функции и методы управления. Провести анализ финансово-экономических служб предприятия, изучить их структуру и основные функции; - изучить цели, задачи, функции и методы управления финансами предприятия – места прохождения практики. 4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия на основе систематизации, обработки и анализа динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия. Построить графики и диаграммы с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.2: Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды		
Знать: виды коммуникаций, используемых при работе команды; Уметь: осуществлять разные виды коммуникации при работе команды; Владеть: навыками социального взаимодействия при осуществлении разных видов коммуникаций.	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. 2. Используя открытые источники, собрать информацию о внешней среде предприятия, включающую данные о поставщиках, потребителях и конкурентах предприятия. 3. Проанализировать деятельность предприятия, в том числе: - изучить основные направления деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации; - изучить организационную структуру управления организацией, функции и методы управления. Провести анализ финансово-экономических служб предприятия, изучить их структуру и основные функции; - изучить цели, задачи, функции и методы управления финансами предприятия – места прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия на основе систематизации, обработки и анализа динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия. Построить графики и диаграммы с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.	
УК-3.3: Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат		
Знать: нормы и правила командной работы; Уметь: нести ответственность за результат командной работы; Владеть: навыками соблюдения норм и правил командной работы.	1. Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. 2. Используя открытые источники, собрать информацию о внешней среде предприятия, включающую данные о поставщиках, потребителях и конкурентах предприятия. 3. Проанализировать деятельность предприятия, в том числе: - изучить основные направления деятельности предприятия; - изучить нормативно-правовую базу деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации; - изучить организационную структуру управления организацией, функции и методы управления. Провести анализ финансово-экономических служб предприятия, изучить их структуру и основные функции; - изучить цели, задачи, функции и методы управления финансами предприятия – места прохождения практики. 4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия на основе систематизации, обработки и анализа динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия. Построить графики и диаграммы с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
1. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
2. Описательная часть.
3. Список использованных источников.
4. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы Введение.

1. Общая характеристика предприятия, цель деятельности и миссия, история создания и развития.
2. Виды и направления деятельности предприятия.
3. Нормативно-правовая база деятельности организации, информационное, методическое и программное обеспечение системы управления в организации.
4. Характеристики поставщиков, потребителей и конкурентов предприятия.
5. Введение в управление финансами предприятия: цели, задачи, функции и методы управления (на примере предприятия – места прохождения практики).
6. Организационная структура управления предприятием. Анализ финансово-экономических служб предприятия: структура и основные функции.
7. Систематизация, обработка и анализ динамических рядов основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия, построение графиков и диаграмм с использованием табличного процессора MICROSOFT EXCEL.

Заключение.

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения экономических расчётов?
3. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
4. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
5. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.
6. Какова цель деятельности и миссия организации – места прохождения практики.
7. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
8. Какова структура и основные функции финансово-экономической службы на предприятии?
9. Каковы цели, задачи и функции управления финансами на предприятии – месте прохождения практики.
10. Какие методы управления финансами применяются на предприятии?
11. Какие виды деятельности осуществляет организация?
12. Какие коммуникации налажены в организации?
13. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.
14. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
15. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия – места прохождения практики.

16. Дайте характеристику основным конкурентам предприятия.
17. Какие связи объекта исследования с внешней средой были Вами проанализированы?
18. Какова технология принятия управленческих решений в организации?
19. Как построена система информационного обеспечения и документооборота объекта исследования?
20. Какие информационные технологии и программные средства применяются в работе организации?
21. Какие финансово-экономические показатели деятельности предприятия были Вами проанализированы? Какие выводы о финансовом состоянии организации были Вами сделаны?
22. Какие результаты были Вами получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
УК-3 УК-3.2, УК-3.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Фрагментарные знания	Отсутствие знаний в рамках компетенции
ОПК -2 ОПК -2.3	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	Частично освоенные умения	Отсутствие умений в рамках компетенции
ОПК-5, ОПК-6 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	Фрагментарные навыки	Отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380302-2022-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль (программа)	<u>Финансовый менеджмент</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>менеджмента и организации производства</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта		
ПК-1.3 Умеет принимать и реализовывать управленческие решения по подготовке инвестиционного проекта, в том числе разработку производственного плана, бюджетирование и финансовое моделирование, определять потребность в кредитных ресурсах, составлять прогноз доходов и расходов инвестиционного проекта		
Знать: основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта Уметь: принимать инвестиционное решение Владеть: навыками бюджетирования инвестиционного проекта	1. Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка) 2. Дать характеристику масштабам деятельности и специализации объекта исследования. 3. Провести организационно-экономический анализ объекта исследования. 4. Провести анализ финансово-экономической деятельности объекта исследования. 5. Выявить финансовые проблемы, решаемые организацией. 6. Разработать направления совершенствования деятельности объекта исследования. 7. Дать описание предлагаемого инвестиционного проекта. 8. Разработать производственный план, бюджетирование и финансовое моделирование, определить потребность в кредитных ресурсах, составить прогноз доходов и расходов инвестиционного проекта. 9. Оценить эффективность предложенных мероприятий.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.4 Владеет навыками принятия инвестиционных решений по выбору варианта инвестиционного проекта, основанных на применении методов предварительной оценки эффективности, а также устойчивости проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды		

Знать: методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта Уметь: оценивать эффективность проекта Владеть: навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта	1. Разработать направления совершенствования деятельности объекта исследования. 2. Дать описание предлагаемого инвестиционного проекта. 3. Разработать производственный план, бюджетирование и финансовое моделирование, определить потребность в кредитных ресурсах, составить прогноз доходов и расходов инвестиционного проекта. 4. Оценить эффективность предложенных мероприятий.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента		
ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента		
Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Уметь: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Владеть: навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	1. Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка) 2. Дать характеристику масштабам деятельности и специализации объекта исследования. 3. Провести организационно-экономический анализ объекта исследования. 4. Провести анализ финансово-экономической деятельности объекта исследования. 5. Выявить финансовые проблемы, решаемые организацией. 6. Разработать направления совершенствования деятельности объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.4 Владеет навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента		
Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между	1. Выявить финансовые проблемы, решаемые организацией. 2. Разработать направления совершенствования деятельности объекта исследования. 3. Оценить эффективность предложенных мероприятий.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью		
ПК-3 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг		
ПК-3.2 Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков		
Знать: конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков Уметь: получать, интерпретировать и документировать результаты исследований Владеть: навыками проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	1. Провести анализ финансового рынка.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.3 Владеет навыками работы в автоматизированных системах информационного обеспечения деятельности по мониторингу конъюнктуры рынка финансовых продуктов и услуг		
Знать: технологии сбора первичной финансовой информации Уметь: применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации Владеть: навыками мониторинга информационных источников финансовой информации	1. Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). 2. Провести анализ финансового рынка.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4 Способен проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы		
ПК-4.2 Способен выполнять аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и др.)		
Знать: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Уметь: выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение	1. Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка) 2. Провести организационно-экономический анализ объекта исследования. 3. Провести анализ финансово-экономической деятельности	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Владеть: навыками мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки	объекта исследования. 4. Выявить финансовые проблемы, решаемые организацией.	
--	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).

3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).

4. Список использованных источников.

5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1 Характеристика деятельности объекта исследования.

1.1 Характеристика масштабов деятельности и специализации объекта исследования.

1.2 Организационно-экономический анализ объекта исследования.

1.3 Анализ финансово-экономической деятельности объекта исследования.

1.4 Анализ финансового рынка.

1.5 Анализ финансовых проблем, решаемых организацией.

2. Предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования.

2.1 Выбор и обоснование направлений совершенствования деятельности объекта исследования.

2.2 Описание предлагаемого инвестиционного проекта

2.3 Описание производственного плана, бюджетирования и финансового моделирования. Оценка потребности в кредитных ресурсах и формирование прогноза доходов и расходов инвестиционного проекта

2.4 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Рекомендуемый объем отчета составляет 45 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения экономических расчётов?
3. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
4. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
5. Какой экономический результат был получен при разработке управленческого/стратегического решения?
6. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
7. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
8. Дайте оценку имущественного состояния организации.
9. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
10. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
11. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
12. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
13. Какие показатели определяют ликвидность и платежеспособность организации, и какое их экономическое значение?
14. Какие показатели позволяют оценить финансовую устойчивость и деловую активность предприятия, и какое их экономическое значение?
15. Как проанализировать финансовые результаты и рентабельность хозяйственной деятельности организации?

16. Какие существуют проблемы функционирования организации?
17. Какие тенденции развития организации можно наметить?
18. Показатели эффективности инвестиционной деятельности компании.
19. Выбор критериев целесообразности инвестиций.
20. Расчет основных показателей эффективности (чистый приведенный доход, срок окупаемости, внутренняя норма доходности).
21. Характеристика эмиссионной деятельности компании (виды выпускаемых ценных бумаг, основные характеристики эмиссии).
22. Характеристика портфеля финансовых инструментов компании (показатели риска портфеля, показатели доходности портфеля).
23. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка промежуточных результатов прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве от работника профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК - 1 ПК – 1.3, ПК – 1.4	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
ПК – 2 ПК – 2.2, ПК – 2.4 ПК – 3 ПК – 3.2, ПК – 3.3	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
ПК – 4 ПК – 4.2	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код плана	<u>380302-2022-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль (программа)	<u>Финансовый менеджмент</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>менеджмента и организации производства</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 4, 6 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1: Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта		
ПК-1.1: Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
Знать: основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности; Уметь: формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; Владеть: навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта	Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. Используя открытые внешние, а также внутренние источники предприятия, собрать и изучить данные финансовой и статистической отчетности предприятия. Провести технико-экономический анализ показателей работы организации и его подразделений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2: Демонстрирует знания теории, методов, моделей организации и эффективного управления ресурсами, рисками, качественными параметрами инвестиционного проекта, а также способов управления инвестиционным портфелем, инструментов и механизмов инвестиционного финансирования		

Знать: методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта; способы управления инвестиционным портфелем Уметь: оценивать эффективность проекта и составлять управленческую отчетность; Владеть: навыками оценки рисков проекта	Ознакомление с деятельностью организации в сфере инвестиционной деятельности Изучение отчетной документации. Изучение основных направлений инвестиционной политики организации Ознакомление с используемыми организацией специальными инструментами в рамках инвестиций Приобретение опыта оформления сопровождающей документации и составления аналитических таблиц по вопросам инвестиционного финансирования	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента		
ПК-2.1: Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; Владеть: навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. Используя открытые внешние, а также внутренние источники предприятия, собрать и изучить данные финансовой и статистической отчетности предприятия. Провести технико-экономический анализ показателей работы организации и его подразделений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.3: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации		

Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Уметь: применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Владеть: навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	Ознакомление с деятельностью организации в сфере бизнес-анализа, оценки ресурсов, необходимых для реализации решений Изучение отчетной документации. Изучение основных направлений бизнес-анализа организации Ознакомление с используемыми организацией специальными инструментами в рамках оценки ресурсов, необходимых для реализации решений Приобретение опыта оформления сопровождающей документации и составления аналитических таблиц по вопросам оценки ресурсов и бизнес-анализа	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3: Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг		
ПК-3.1: Демонстрирует знания количественных и качественных характеристик базовых банковских, инвестиционных и других финансовых продуктов и услуг, понимает конъюнктуру, механизмы функционирования, а также методы экономической диагностики финансовых рынков		
Знать: конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; характеристики финансовых продуктов и услуг Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Владеть: навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; анализу состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	Используя открытые источники, собрать информацию и дать характеристику предприятия - места прохождения практики, проанализировать цель его деятельности и миссию, изучить историю его создания и развития. Используя открытые внешние, а также внутренние источники предприятия, собрать и изучить данные финансовой и статистической отчетности предприятия. Провести технико-экономический анализ показателей работы организации и его подразделений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК- 4: Способен проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы		
ПК-4.1: Демонстрирует знания принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации, а также принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности		

Знать: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; Уметь: применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; Владеть: навыками обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).	Провести расчет, анализ и оценку прибыли и рентабельности предприятия.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.3: Владеет навыками идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения), разработки способов и мероприятий по их снижению		
Знать: принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; Уметь: анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; Владеть: навыками предложения способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).	Провести выбор и обоснование управленческих решений по оптимизации бизнес-процессов предприятия - объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- Титульный лист.
- Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
- Описательная часть.
- Список использованных источников.
- Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части за четвертый семестр включает разделы: Введение.

1. Отечественный и зарубежный опыт организации службы управления на современном предприятии, организации управления производством, совершенствования организации.
2. Общая характеристика деятельности предприятия.
3. Техничко-экономический анализ показателей работы организации и его подразделений.
4. Анализ затрат производства и обращения предприятия.

5. Изучение ценовой политики предприятия.
 6. Прибыль и рентабельность предприятия.
- Заключение.

Письменный отчет по практике в рамках описательной части за шестой семестр включает разделы:

1. Изучение структуры сбытовых сетей организации.
 2. Анализ маркетинговых бизнес-процессов предприятия - места прохождения практики.
 3. Методы и инструменты управления стратегией предприятия.
 4. Анализ эффективности структуры сбытовых сетей предприятия.
- Заклучение.

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

- Устный доклад к письменному отчету
- Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

- Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения

анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

- Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

- Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

четвертый семестр:

2 Опишите цели и задачи прохождения практики.

3 Какова цель деятельности предприятия? Какие виды продукции предлагает на рынок предприятие? Какие виды услуг оказывает организация?

4 Опишите организационную структуру на предприятии. На каких принципах она построена? Каковы ее достоинства и недостатки? Приведите примеры лучших отечественных и зарубежных практик организации службы маркетинга на современном предприятии.

5 Какие технико-экономические показатели деятельности предприятия вам известны? Приведите примеры расчета отдельных показателей.

6 Какие методы расчета цен использует предприятие?

7 Какие виды скидок (надбавок) с цены предлагает предприятие. Зависят ли они напрямую от маркетинговых решений?

8 Перечислите затраты предприятия – места прохождения практики.

9 Какие методы калькуляции себестоимости применяются на предприятии?

10 Какие виды задач оптимизации затрат решаются на предприятии?

11 Какие затраты отражаются в себестоимости готовой продукции?

12 Какие показатели прибыли вам известны? Опишите методику расчета чистой прибыли организации.

13 Какими показателями можно оценить рентабельность системы предприятия? Приведите пример расчета показателя рентабельности.

14 Какие результаты были Вами получены при прохождении практики?

шестой семестр:

1. Какие источники информации были вами использованы для изучения, анализа и оценки эффективности как отдельных бизнес-процессов организации?

2. Охарактеризуйте структуру сбытовых сетей организации – места прохождения практики.

3. Какие бизнес-процессы можно выделить в деятельности предприятия при маркетинговом подходе?

4. Какие показатели характеризуют основной бизнес-процесс предприятия? Приведите пример расчета показателя.

5. Какой (ие) бизнес-процессы выбраны для управления (оптимизации) и почему?

6. Какие методы и инструменты управления стратегией предприятия Вам известны? Как они применяются на предприятии – объекте исследования?

7. Какие показатели используются при оценки эффективности структуры сбытовых сетей?

8. Как измерить эффективность стратегии? Какие традиционные методы измерения эффективности и «продвинутые» подходы вам известны?

9. Какие информационные технологии и программные средства применяются в работе организации?

10. Являются ли программные решения ключевой составляющей успеха в обеспечении

высокой эффективности стратегии исследуемого предприятия?

11. Какие пути повышения эффективности системы инвестиций предприятия вы предлагаете?

12. Какие рекомендации по оптимизации бизнес-процессов предприятия предложены Вами? Обоснуйте свои управленческие решения.

13. Какие результаты были Вами получены при прохождении практики?

- Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-1 Способен осуществлять подготовку инвестиционног о проекта	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ПК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции ПК-1	Общие, но не структурированные знания в рамках компетенции ПК-1	Отсутствие знаний в рамках компетенции ПК-1
	Сформированное умение в рамках компетенции ПК-1	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции ПК-1	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в рамках компетенции ПК-1	Отсутствие умений в рамках компетенции ПК-1
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ПК-1	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков владения в рамках компетенции ПК-1	В целом успешные, но не систематические навыки в рамках компетенции ПК-1	Отсутствие навыков в рамках компетенции ПК-1

ПК- 2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ПК- 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции ПК- 2	Общие, но не структурированные знания в рамках компетенции ПК- 2	Отсутствие знаний в рамках компетенции ПК- 2
	Сформированное умение в рамках компетенции ПК- 2	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции ПК- 2	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в рамках компетенции ПК- 2	Отсутствие умений в рамках компетенции ПК- 2
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ПК-2	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков владения в рамках компетенции ПК- 2	В целом успешные, но не систематические навыки в рамках компетенции ПК-2	Отсутствие навыков в рамках компетенции ПК- 2
ПК-3 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ПК- 3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции ПК- 3	Общие, но не структурированные знания в рамках компетенции ПК- 3	Отсутствие знаний в рамках компетенции ПК- 3
	Сформированное умение в рамках компетенции ПК- 3	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции ПК- 3	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в рамках компетенции ПК- 3	Отсутствие умений в рамках компетенции ПК- 3
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ПК-3	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков владения в рамках компетенции ПК- 3	В целом успешные, но не систематические навыки в рамках компетенции ПК-3	Отсутствие навыков в рамках компетенции ПК- 3
ПК-4 Способен проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ПК- 4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции ПК- 4	Общие, но не структурированные знания в рамках компетенции ПК-4	Отсутствие знаний в рамках компетенции ПК- 4

	Сформированное умение в рамках компетенции ПК-4	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции ПК-4	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в рамках компетенции ПК-4	Отсутствие умений в рамках компетенции ПК-4
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ПК-4	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков владения в рамках компетенции ПК-4	В целом успешные, но не систематические навыки в рамках компетенции ПК-4	Отсутствие навыков в рамках компетенции ПК-4

- Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 3 оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 4 оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 5 оценка устного доклада обучающегося;
- 6 оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

