Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380302-2022-О-ПП-4г00м-82
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.02 Менеджмент
Профиль (программа)	Управление бизнесом
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б2
Шифр дисциплины (модуля)	Б2.О.01(У)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	общего и стратегического менеджмента
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды		
Знать: предметную область и специфику разных видов коммуникации при работе команды Уметь: выбирать вид коммуникации в зависимости от особенностей работы команды Владеть: навыками использования разных видов коммуникаций при работе команды	1. Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка) 2.Дать характеристику масштабам деятельности и специализации объекта исследования. 3. Указать организационно-правовую форму объекта исследования. Рассмотреть особенности его функционирования в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами. 4.Проанализировать организационную структуру объекта исследования. Описать основные цели и задачи деятельности структурных подразделений, их функции, права и ответственность.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-3.3Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат		
Знать: нормы и правила командной работы, нормы ответственности за результат Уметь: использовать нормы и правила командной работы для достижения результата работы Владеть: навыками формирования норм и правил командной работы и норм ответственности за результат	1. Проанализировать элементы организационной культуры объекта исследования. 2. Проанализировать особенности организационного поведения объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
ОПК-2.3 Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем		
Знать: принципы проведения аналитического исследования закономерностей поведения экономических субъектов с	1. Проанализировать связи объекта исследования с внешней средой: характер взаимоотношений с поставщиками (продолжительность, эффективность их	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

использованием современного инструментария, программных и информационных систем Уметь: анализировать и применять методики исследования закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем Владеть: навыками использования современного инструментария, программных и информационных систем для проведения аналитического исследования закономерности поведения экономических субъектов	сотрудничества), финансовыми учреждениями и другими деловыми партнерами.	
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
ОПК-5.1 Понимает специфику и особенности применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
знать: специфику и особенности применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ уметь: использовать знания о специфике выбора современных информационных технологий и программных средств, включая крупный массив данных при решении профессиональных задач владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных	1.Ознакомиться с технологией принятия управленческих решений. 2.Проанализировать систему документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности объекта исследования. 3. Охарактеризовать систему информационного обеспечения и документооборота объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

и их интеллектуальный анализ		
ОПК-5.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
знать: принципы выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач уметь: рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач владеть: принципами выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	1.Ознакомиться с технологией принятия управленческих решений. 2.Проанализировать систему документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности объекта исследования. 3. Охарактеризовать систему информационного обеспечения и документооборота объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач		
знать: способы использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач владеть: навыками решения профессиональных задач при помощи современных информационных технологий и программных средств	1.Ознакомиться с технологией принятия управленческих решений. 2.Проанализировать систему документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности объекта исследования. 3. Охарактеризовать систему информационного обеспечения и документооборота объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий		
Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: интерпретировать принципы работы	1.Ознакомиться с технологией принятия управленческих решений. 2.Проанализировать систему документального оформления решений в управлении операционной	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

современных информационных технологий в зависимости от задачи профессиональной деятельности Владеть: методикой работы современных информационных технологий	(производственной) деятельности объекта исследования. 3. Охарактеризовать систему информационного обеспечения и документооборота объекта исследования.	
ОПК-6.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
Знать: принципы выбора современных информационных технологий в зависимости от типа задач профессиональной деятельности Уметь: рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	1.Ознакомиться с технологией принятия управленческих решений. 2.Проанализировать систему документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности объекта исследования. 3. Охарактеризовать систему информационного обеспечения и документооборота объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
Знать: методы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	1.Ознакомиться с технологией принятия управленческих решений. 2.Проанализировать систему документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности объекта исследования. 3. Охарактеризовать систему информационного обеспечения и документооборота объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1 Характеристика деятельности и специализации объекта исследования.

1.1 Анализ организационной структуры и культуры объекта исследования.

1.2 Технология и методы принятия и оформления управленческих решений в рамках объекта исследования

1.3 Система информационного обеспечения и документооборота объекта исследования.

2 Анализ взаимодействия объекта исследования с внешней средой.

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения экономических расчётов?
3. Какие методы и методики управления Вы использовали, участвуя в управленческой деятельности организации (ее экономических служб или подразделений)?
4. Охарактеризуйте состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
5. Какие управленческие и организационные проблемы предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
6. Какие рекомендации по решению управленческих и организационных проблем предприятия Вами были предложены?
7. Какие инструменты Вы использовали при анализе организационной структуры объекта исследования?
8. Какие элементы организационной культуры объекта исследования Вы исследовали?
9. В чем особенность организационного поведения объекта исследования?
10. Каковы особенности логистической системы объекта исследования?
11. Какова технология принятия управленческих решений в организации?
12. Как построена система документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности объекта исследования?
13. Как построена система информационного обеспечения и документооборота объекта исследования?
14. Какие связи объекта исследования с внешней средой были Вами проанализированы?
15. Какая организационно-правовая форма объекта исследования и какова особенность его функционирования в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами.
16. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
3) оценка устного доклада обучающегося;
4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где
O_1– оценка, полученная в отзыве;
O_2– оценка письменного отчета;
O_3 – оценка устного доклада;
O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
УК-3, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380302-2022-О-ПП-4г00м-82
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.02 Менеджмент
Профиль (программа)	Управление бизнесом
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б2
Шифр дисциплины (модуля)	Б2.В.02(Пд)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	общего и стратегического менеджмента
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК -1 Способен разработать инвестиционный проект		
ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
Знать: предметную область и специфику современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности Уметь: применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности Владеть: совершенствования современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	1. Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка). 2. Проанализировать методическое, ресурсное, информационное обеспечение объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2 Владеет навыками разработки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности		
Знать: методологию разработки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Уметь: формировать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Владеть: навыками разработки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности	1. Анализ хозяйственной деятельности, бизнес-процессов объекта исследования, предложения по их реорганизации. 2. Определить направления развития объекта исследования (направлений деятельности, продуктов).	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.3 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта		
Знать: принципы	1. Определить направления инвестирования и	Письменный отчет,

бюджетирования инвестиционного проекта Уметь: формировать бюджет инвестиционного проекта Владеть: навыками бюджетирования инвестиционного проекта	формирования бюджета проекта.	устный доклад, собеседование
ПК-1.4 Оценивает устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды		
Знать: критерии оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды Уметь: анализировать ключевые параметры внешней и внутренней среды и оценивать устойчивость инвестиционного проекта к их изменениям Владеть: навыками оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	1. Проанализировать рынок, на котором работает объект исследования: описать факторы макроэкономической среды, воздействующие на потребителей; основных конкурентов.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3 Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками		
ПК-3.1 Осуществляет мониторинг системы управления рисками и формирует принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
Знать: предметную область системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Уметь: формировать принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Владеть: навыками мониторинга системы управления рисками	1. Осуществить мониторинг рыночных и специфических рисков деятельности объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2 Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск и их экономическую оценку		
знать: методы воздействия на риск и их экономической оценки уметь: осуществлять разработку мероприятий по воздействию на риск и их экономическую оценку	1. Провести анализ и экономическую оценку существующих рисков.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

владеть: навыками экономической оценки рисков и разработки мероприятий по воздействию на риски		
ПК-3.3 Способен осуществлять управление рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
знать: методы и особенность управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений уметь: выбирать методы управления рисками в зависимости от бизнес-процессов и функциональных направлений и специфики рисков владеть: навыками управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	1. Сформировать направления управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4 Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта		
ПК-4.1 Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта, определяет укрупненные финансово-экономические, технические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта		
Знать: параметры экспертизы инвестиционного проекта в рамках укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта Уметь: осуществлять аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта по укрупненным финансово-экономическим, техническим показателям и организационно-правовым условиям реализации инвестиционного проекта Владеть: навыками проведения аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	1. Провести анализ финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.2 Осуществляет подготовку и утверждение основных элементов инвестиционного проекта, формирует проектную команду		
Знать: принципы формирования основных элементов инвестиционного	1. Сформировать цель, задачи развития объекта исследования (направлений деятельности, продуктов).	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

проекта и проектной команды Уметь: осуществлять подготовку и утверждение основных элементов инвестиционного проекта Владеть: навыками формирования проектной команды	2. Определить состав участников и команды проекта.	
ПК-4.3 Владеет навыками разработки плана реализации инвестиционного проекта		
Знать: принципы разработки плана реализации инвестиционного проекта Уметь: разрабатывать план реализации инвестиционного проекта Владеть: навыками разработки плана реализации инвестиционного проекта	1. Разработать основные этапы плана реализации инвестиционного проекта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-5 Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта		
ПК-5.1 Определяет возможности и ограничения реализации инвестиционного проекта		
Знать: возможности и ограничения реализации инвестиционного проекта Уметь: выделять возможности и ограничения реализации инвестиционного проекта Владеть: навыками определения возможностей и ограничений реализации инвестиционного проекта	1. Провести SWOT анализ возможностей и ограничений реализации инвестиционного проекта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-5.2 Проводит оценку рисков проекта и соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании		
Знать: критерии оценки рисков проекта и соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании Уметь: проводить оценку рисков проекта и соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании Владеть: навыками оценки рисков проекта и соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании	1. Провести оценку рисков проекта и соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-5.3 Владеет навыками формирования экспертного заключения о возможности реализации		

инвестиционного проекта и критериях выбора инвестиционных площадок		
Знать: критерии выбора инвестиционных площадок и принципы формирования экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта Уметь: формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционными площадками Владеть: навыками формирования экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	1. Осуществить оценку эффективности проекта в соответствии с выбранной инвестиционной площадкой.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1 Анализ деятельности объекта исследования.

1.1 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

1.2 Финансовый анализ деятельности объекта исследования.

1.3 Стратегический анализ деятельности и рисков объекта исследования.

2. Разработка предложений по развитию объекта исследования.

2.1 Направления и проект развития объекта исследования.

2.2 Оценка эффективности и рисков проекта.

Рекомендуемый объём отчета составляет 45 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения

экономических расчётов?

3. Какие методы и методики управления Вы использовали, участвуя в управленческой деятельности организации (ее экономических служб или подразделений)?
4. Охарактеризуйте состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
5. Какие управленческие и организационные проблемы предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
6. Какие рекомендации по решению управленческих и организационных проблем предприятия Вами были предложены?
7. Какие элементы анализа рынка, на котором работает предприятие, Вы использовали?
8. Проанализируйте бизнес-процессы предприятия.
9. Какие предложения по реорганизации бизнес-процессов Вами были предложены?
10. Дайте оценку финансовых показателей и финансовых результатов деятельности предприятия.
11. Проанализируйте рыночные и специфические риски деятельности предприятия.
12. Определите направления развития предприятия.
13. Сформулируйте цель, задачи развития предприятия.
14. Проанализируйте методическое, ресурсное, информационное обеспечение планов развития предприятия.
15. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1– оценка, полученная в отзыве;

O_2– оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код плана	380302-2022-О-ПП-4г00м-82
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.02 Менеджмент
Профиль (программа)	Управление бизнесом
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б2
Шифр дисциплины (модуля)	Б2.В.01(П)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	общего и стратегического менеджмента
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2, 3 курсы, 4, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой, зачет с оценкой

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен разработать инвестиционный проект		
ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
Знать: современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности Уметь: применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности Владеть: навыками совершенствования современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	1. Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований и выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка) 2. Сформировать предложения по разработке проекта или программы, связанных с внедрением технологических и/ или продуктовых инноваций или программы организационных изменений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента		
ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
Знать: современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности Уметь: применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности Владеть: навыками совершенствовать современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	1. Дать характеристику деятельности объекта исследования. 2. Провести стратегический анализ деятельности объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента		
Знать: специфику анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	1. Проанализировать конкурентоспособность и положение на рынке объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

Уметь: обосновывать выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента Владеть: навыками выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента		
ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации		
Знать: методы осуществления сбора, обработки и анализа информации Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информации Владеть: навыками поиска, сбора, обработки и анализа информации для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	1. Проанализировать экономические и финансовые показатели деятельности объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК - 2.4 Владеет навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента		
знать: критерии и методы обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента уметь: использовать методы обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента владеть: навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	1. Обосновать предложения путем проведения количественного и качественного анализа проекта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части в 4 семестре включает разделы:

1 Характеристика деятельности объекта исследования.

1.1 Организационно-экономический анализ деятельности объекта исследования.

1.2 Стратегический анализ деятельности объекта исследования.

1.3 Анализ конкурентоспособности объекта исследования.

2 Выбор и обоснование направления развития объекта исследования.

Письменный отчет по практике в рамках описательной части в 6 семестре включает разделы:

1 Характеристика деятельности объекта исследования.

1.1 Анализ экономических и финансовых показателей деятельности объекта исследования.

1.2 Стратегический анализ деятельности объекта исследования.

1.3 Позиционирование объекта исследования на рынке.

2 Предложения по разработке проекта, направленного на развитие объекта исследования.

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики в 4 семестре:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения экономических расчётов?
3. Какие методы и методики управления Вы использовали, участвуя в управленческой деятельности организации (ее экономических служб или подразделений)?
4. Охарактеризуйте состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
5. Какие управленческие и организационные проблемы предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
6. Какие методы стратегического анализа деятельности предприятия Вы использовали?
7. Какие методы анализа конкурентоспособности предприятия Вы использовали?
8. Каковы ваши предложения по повышению конкурентоспособности предприятия?
9. Как Вы оцениваете финансовое состояние предприятия?
10. В чем особенность функциональных стратегий предприятия и взаимосвязи между ними?
11. Каковы ваши предложения по развитию предприятия?
12. Как Вы обосновываете необходимость данных предложений?
13. Каков ваш прогноз по реализации организационных изменений?
14. Какие возможности реализации плана организационных изменений вы видите на внешнем рынке?
15. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики в 6 семестре:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Проектирование технологических процессов производства.
3. Оптимизация бизнес-процессов документооборота компании.
4. Зоны безответственности и пересечения ответственности при анализе бизнес процессов. Барьеры на пути реализации бизнес-процессов.
5. Межфункциональное взаимодействие сотрудников и делегирование полномочий при реализации бизнес-процессов.
6. Визуальный анализ графических схем процесса. Измерение и анализ показателей
7. процесса.
8. Статистический контроль процессов.
9. Реинжиниринга бизнес-процессов.
10. Регулирование и улучшение бизнес-процессов.
11. Основы и базовые принципы регламентации бизнес-процессов. Методика регламентации бизнес-процессов.
12. Регламентация процессов управления компанией. Регламентация типовых процессов организации. Регламентация деятельности подразделений.
13. Технологии управления информационными ресурсами при проектировании бизнеспроцессов.
14. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.3 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1– оценка, полученная в отзыве;

O_2– оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется по результатам (оценке) последнего семестра.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1, ПК-2 ПК-1.1 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции