



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380305-2022-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Управление бизнес-процессами</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария		
ОПК-1.1 Анализирует стратегическую цель предприятия, определяя основные задачи		
Знать: понятие стратегической цели предприятия Уметь: анализировать стратегическую цель предприятия Владеть: навыками определения основных задач предприятия на основе стратегической цели	Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-1.2 Анализирует и моделирует бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария		
Знать: современные методы анализа информационно-технологической инфраструктуры предприятия Уметь: использовать программный инструментарий анализа информационно-технологической инфраструктуры предприятия Владеть: навыками анализа информационно-технологической инфраструктуры предприятия	Повторение аналитических методов решения математических задач Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием Анализ методов решения математических задач средствами языка программирования Python Анализ методов решения математических задач средствами табличного процессора Excel Изучение интерфейса и возможностей пакета прикладных программ MathCad	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом		
ОПК-2.1 Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных		
Знать: основные методы и инструменты для обработки статистических данных Уметь: производить обработку статистических данных, в том числе с использованием информационных технологий Владеть: навыками обработки статистических данных	Повторение аналитических методов решения математических задач Анализ приложения математических задач для обработки статистических данных Анализ методов решения математических задач средствами языка программирования Python Анализ методов решения математических задач средствами табличного процессора Excel Изучение интерфейса и возможностей пакета прикладных программ MathCad	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК-2.2 Исследует и анализирует рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, учитывая его особенности		
Знать: методы и инструменты анализа рынка Уметь: учитывать особенности рынка информационно-коммуникационных технологий при проведении исследований Владеть: навыками проведения анализа рынка информационно-коммуникационных технологий	Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
ОПК-4.1 Определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		
Знать: способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений Уметь: применять способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений Владеть: навыками выбора способов и инструментов разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений	Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием Анализ приложения математических задач для обработки статистических данных	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4.2 На основе анализа и обработки информации предлагает экономически обоснованные управленческие решения по развитию новых направлений деятельности		
Знать: математические и программные способы анализа и обработки численной информации Уметь: проводить экономическое обоснование решений Владеть: навыками поиска экономически обоснованных управленческих решений на основе анализа и обработки численной информации	Анализ приложения математических задач для обработки статистических данных Анализ методов решения математических задач средствами языка программирования Python Анализ методов решения математических задач средствами табличного процессора Excel	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-6.1 Выполняет отдельные задачи с целью поиска новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		
Знать: возможности программной среды MathCad для решения экономико-математических задач Уметь: использовать программную среду MathCad для выполнения исследовательских экономико-математических задач Владеть: навыками использования программной среды MathCad для выполнения исследовательских задач в области информационно-коммуникационных технологий	Повторение аналитических методов решения математических задач Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием Анализ приложения математических задач для обработки статистических данных Анализ методов решения математических задач средствами языка программирования Python Анализ методов решения математических задач средствами табличного процессора Excel Изучение интерфейса и возможностей пакета прикладных программ MathCad Решение поставленных математических задач встроенными средствами MathCad Решение математических задач с применением программирования в среде MathCad	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения Ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы.

Введение

Раздел 1. Общая характеристика аналитических методов решения математических задач

1.1 Обзор аналитических методов решения математических задач

1.2. Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием

Раздел 2. Анализ методов решения математических задач средствами языка программирования Python и средствами табличного процессора Excel

Раздел 3. Решение поставленных математических задач в среде MathCad

3.1. Вычисление значения сложного математического выражения

3.2. Вычисление значения выражения с условием

3.3. Вычисление значений функции на заданном отрезке и построение графика

3.4. Получение векторов функции на заданном отрезке и построение графика

3.5. Работа с одномерными векторами

3.6. Работа с матрицами

- 3.7. Решение линейных уравнений
- 3.8. Решение систем линейных уравнений
- 3.9. Решение нелинейных уравнений
- 3.10. Решение систем нелинейных уравнений
- 3.11. Интерполяция и экстраполяция
- 3.12. Программирование в среде MathCad
- Заключение

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета,

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики.

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения выполнения заданий?
3. Проведена ли оценка и интерпретация результатов проведенных вычислений и полученных графиков?
4. Опишите использование инструментальных и наборных панелей в MathCad.
5. Как организовывается работа с формульным и текстовым редактором в MathCad?
6. Как происходит управление вычислительным процессом в MathCad. Опишите операции преобразования.
7. Охарактеризуйте входной язык MathCad.
8. Вычисления в MathCad. Математические выражения. Вычисление элементарных функций.
9. Типы данных в MathCad. Переменные, константы
10. Глобальное и локальное присвоение значений переменным в MathCad.
11. Применение ранжированных переменных в MathCad.
12. Работа с графическим редактором MathCad. Построение табулированных функций и их графиков.
13. Методы решения уравнений с одной переменной в MathCad.
14. Работа с векторами и матрицами в MathCad.
15. Методы решения систем линейных и нелинейных уравнений в MathCad
16. Аппроксимация и интерполяция функций в MathCad
17. Программирование в MathCad: вычисление выражений.
18. Программирование в MathCad: логические ветвления в программах.
19. Программирование в MathCad: циклические алгоритмы.
20. Какой из методов решения систем уравнений оказался наиболее простым при выполнении расчетов?
21. Какой из графических методов решения уравнений оказался наиболее простым для вас?
22. Перечислите методы решения линейных уравнений в MathCad.
23. Перечислите методы решения нелинейных уравнений в MathCad.
24. Перечислите методы решения систем уравнений в MathCad.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве о прохождении практики;
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений, навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1.	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащие отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380305-2022-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Управление бизнес-процессами</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ПК 2 - Способен осуществлять сбор информации для разработки и планирования проекта в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием</i>		
<i>ПК 2.1 - Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</i>		
<i>Знать: дисциплины управления проектами</i> <i>Уметь: проводить переговоры</i> <i>Владеть: навыками получения отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ</i>	1) анализ и проектирование систем управления предприятием; 2) анализ и проектирование систем управления персоналом на предприятии; 3) повышение эффективности управления предприятием; 4) анализ и оценка подходов к управлению развитием предприятия; 5) управление технологическими процессами производства; 6) изучение подходов к формированию управленческой технологии; 7) разработка стратегии развития предприятия в свете новых информационных технологий; 8) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 9) управление оборотным капиталом и ликвидностью; 10) совершенствование структуры капитала предприятия; 11) распределение и использование прибыли; 12) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 13) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии; 14) прогнозирование спроса на товары и услуги; 15) формирование портфеля ценных бумаг предприятия.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 2.2 - Выбирает и анализирует проекты в области информационных технологий на основе собранной информации</i>		
<i>Знать: методы анализа и проектирования систем управления предприятием</i> <i>Уметь: применять методы анализа и проектирования систем управления предприятием</i> <i>Владеть: навыками анализа и проектирования систем управления предприятием</i>	1) анализ и проектирование процессов и методов управления предприятием; 2) анализ механизмов организации системы управления персоналом организации; 3) изучение критериев и показателей эффективности управления; 4) методическое обеспечение управления предприятием; 5) изучение технологии разработки управленческих решений;	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 2.3 - Анализирует инновационную специфику проекта в области информационных технологий при разработке и планировании</i>		
<i>Знать: основные направления повышения эффективности управления предприятием</i> <i>Уметь: выбирать направления повышения эффективности управления предприятием</i> <i>Владеть: навыками обоснования стратегии развития предприятия</i>	1) анализ и проектирование систем управления предприятием; 2) анализ методического инструментария исследования и оценки трудового потенциала работников; 3) повышение эффективности управления предприятием; 4) обеспечение управления предприятием - обоснование стратегии развития предприятия; 5) информационное обеспечение принятия	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	управленческих решений; 6) изучение технологии управления предприятием; 7) применение разных подходов к разработке ИТ-стратегий развития предприятия; 8) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 9) управление технологическими процессами производства.	
<i>ПК 3 - Способен организовывать документационное обеспечение управления проектом с использованием информационных технологий</i>		
<i>ПК 3.3 - Управляет распространением документации проекта в соответствии с установленными регламентами с использованием информационных технологий</i>		
<i>Знать: роль информационных технологий в управлении предприятием</i> <i>Уметь: распределять работы и контролировать их выполнение</i> <i>Владеть: навыками планирование технических и программных средств</i>	1) функционально-стоимостной анализ системы управления предприятием; 2) анализ направления рационализации системы управления персоналом на предприятии; 3) анализ основных экономических показателей деятельности предприятия; 4) обеспечение управления предприятием - документирование управленческой деятельности; 5) обзор и анализ систем автоматического регулирования технологических процессов; 6) формирование портфеля ценных бумаг предприятия; 7) планирование технических и программных средств для развития предприятия; 8) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 9) анализ динамики и структуры оборотных активов; 10) совершенствование структуры капитала предприятия; 11) распределение и использование прибыли - совершенствование управления прибылью; 12) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 13) планирование фонда оплаты труда; 14) прогнозирование спроса на товары и услуги.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 4 - Способен управлять рисками проектов в области информационных технологий</i>		
<i>ПК 4.2 - Анализирует риски в проектах в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием</i>		
<i>Знать: методы интеграции информационных технологий в стратегию развития предприятия</i> <i>Уметь: работать с записями по качеству и другой номенклатурой (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)</i> <i>Владеть: навыками интеграции информационных технологий в стратегию развития предприятия</i>	1) анализ современных тенденций в использовании организационных структур; 2) анализ и проектирование систем управления персоналом на предприятии для повышения уровня профессионализма работников; 3) оценка состояния производственного потенциала предприятия; 4) характеристика основных видов управленческих документов; 5) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта; учет неопределенности и риска при оценке инвестиционного проекта 6) изучение основных тенденций и проблем в области разработки и применения информационных технологий управления; 7) интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия; 8) оценка эффективности проектов капитальных вложений - технико-экономическое обоснование проектов капитальных вложений; 9) управление оборотным капиталом и ликвидностью - анализ ликвидности средств предприятия; 10) совершенствование структуры капитала предприятия; 11) распределение и использование прибыли; 12) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 13) анализ и развитие системы оплаты труда на	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	предприятия; 14) прогнозирование спроса на товары и услуги - применение различных прогнозных моделей; 15) формирование портфеля ценных бумаг предприятия; 16) управление технологическими процессами производства - проектирование систем автоматизации; 17) прогнозирование управленческих решений;	
ПК 5 - Способен осуществлять мониторинг, управление и организацию исполнения работ проекта в соответствии с установленными регламентами, а также работать с изменениями		
ПК 5.1 - Проводит моделирование и анализ инвестиций проекта в области информационных технологий		
Знать: основные принципы оценки эффективности проектов Уметь: анализировать показатели эффективности использования капитала Владеть: навыками получения и управления необходимыми ресурсами для выполнения проекта	1) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 2) анализ показателей эффективности использования оборотного капитала; 3) совершенствование структуры капитала предприятия; 4) распределение и использование прибыли - модели максимизации прибыли; 5) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 6) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии; 7) прогнозирование спроса на товары и услуги - применение различных прогнозных моделей; 8) формирование портфеля ценных бумаг предприятия - оценка риска и доходности финансовых активов; 9) управление технологическими процессами производства.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 5.2 - Разрабатывает экономико-математические модели оценки эффективности работ по проекту		
Знать: основы экономико-математического моделирования Уметь: разрабатывать экономико-математические модели оценки эффективности проекта Владеть: навыками разработки экономико-математических моделей оценки эффективности работ по проекту	1) анализ финансового состояния организации; 2) интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия; 3) анализ показателей эффективности использования оборотного капитала; 4) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 5) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии; 6) прогнозирование спроса на товары и услуги: - применение различных прогнозных моделей; 7) формирование портфеля ценных бумаг предприятия - оценка риска и доходности финансовых активов; 8) управление технологическими процессами производства.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 5.3 - Организует согласованное взаимодействие с контрагентами		
Знать: основные принципы современных коммуникаций Уметь: проводить переговоры Владеть: навыками организации согласованного взаимодействия с контрагентами	1) анализ и проектирование систем управления предприятием; 2) анализ и проектирование систем мотивации персонала на предприятии; 3) повышение эффективности управления предприятием - анализ финансового состояния организации; 4) обеспечение управления предприятием: - технологии документационного обеспечения управления предприятием; 5) совершенствование структуры капитала предприятия; 6) распределение и использование прибыли - модели максимизации прибыли; 7) прогнозирование спроса на товары и услуги: - применение различных прогнозных моделей; 8) формирование портфеля ценных бумаг предприятия - оценка риска и доходности финансовых активов;	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	9) управление технологическими процессами производства.	
<i>УК 11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>		
<i>УК 11.1 - Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения</i>		
<i>Знать: нормативно-правовую базу поведения в организации</i> <i>Уметь: проявлять нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения</i> <i>Владеть: инструментами применения нормативно-правовых требований к поведению в организации</i>	1) интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия; 2) оценка эффективности организационной структуры предприятия; 3) разработка мероприятий по повышению ликвидности и платежеспособности; 4) изучение нормативно-правовой базы поведения в организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>УК 11 2 - Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции</i>		
<i>Знать: основы осуществления социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции</i> <i>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции</i> <i>Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции</i>	1) обеспечение управления предприятием с применением автоматизированных систем управления; 2) интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия; 3) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 4) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг, стимулирование спроса и предложения 5) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>		
<i>УК 3.2 - Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды</i>		
<i>Знать: правила и приемы успешной коммуникации</i> <i>Уметь: применять правила и приемы успешной коммуникации в команде</i> <i>Владеть: коммуникативными приемами при работе в команде</i>	1) анализ и проектирование систем управления персоналом на предприятии; 2) оценка мероприятий по реструктуризации системы управления персоналом; 3) ведение деловой переписки.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения организационно-управленческой практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение:

- актуальность прохождения практики,
- цель и задачи практики.

1. Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.
2. Прогноз динамики основных социально-экономических показателей предприятия или структурного подразделения.
3. Разработка математических моделей и программного обеспечения соответствующих экономических показателей и процессов.

Заключение:

- какие результаты достигнуты при прохождении практики,
- достигнуты ли цель и задачи практики.

Описательную часть условно можно разделить на две части: общую и индивидуальную. В общей части обучающийся знакомится с предприятием, его структурой, историей, перспективами развития.

Общая часть связана с изучением опыта работы подразделения, в котором проходит практика. Для малых и молодых предприятий общая часть может быть незначительной.

В индивидуальной части обучающийся решает конкретную задачу, поставленную работником профильной организации. Данная задача, как правило, отражает интересы предприятия и, по возможности, соответствует теме будущей выпускной работы обучающегося.

В рамках организационно-управленческой практики предполагается разработка математических моделей и программного обеспечения соответствующих экономических процессов. Этот факт отражается и в задании.

Примерные направления приложения аппарата исследований:

- 1) анализ и проектирование систем управления предприятием;
- 2) анализ и проектирование систем управления персоналом на предприятии;
- 3) повышение эффективности управления предприятием;
- 4) обеспечение управления предприятием;
- 5) инвестиционные проекты;
- 6) технология управления предприятием;
- 7) стратегия развития предприятия в свете новых информационных технологий;
- 8) оценка эффективности проектов капитальных вложений;
- 9) управление оборотным капиталом и ликвидностью;
- 10) совершенствование структуры капитала предприятия;
- 11) распределение и использование прибыли;
- 12) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг;
- 13) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии;
- 14) прогнозирование спроса на товары и услуги;
- 15) формирование портфеля ценных бумаг предприятия;
- 16) управление технологическими процессами производства;
- 17) управленческие решения.

Содержательно в приведенных направлениях должны быть раскрыты следующие вопросы:

- 1) анализ и проектирование систем управления предприятием:
 - объекты управления на предприятии;
 - процесс и методы управления;
 - типы систем управления предприятием;
 - функционально-стоимостной анализ системы управления предприятием;
 - современные тенденции в использовании организационных структур;
 - требования, предъявляемые к системе управления предприятием;
- 2) анализ и проектирование систем управления персоналом на предприятии:
 - теории управления персоналом предприятия;
 - механизмы организации системы управления персоналом организации;

- методический инструментарий исследования и оценки трудового потенциала работников;
- направления рационализации системы управления персоналом на предприятии;
- повышение уровня профессионализма работников;
- экономические основы формирования систем мотивации;
- регулирование рабочего времени;
- гибкость системы управления персоналом на предприятии;
- проблемы реструктуризации системы управления персоналом;
- оценка мероприятий по реструктуризации системы управления персоналом;
- социальные проблемы реструктуризации системы управления персоналом;

3) повышение эффективности управления предприятием:

- сущность эффективности управления;
- критерии и показатели эффективности управления;
- основные направления повышения эффективности управления предприятием;
- анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;
- оценка состояния производственного потенциала предприятия;
- анализ финансового состояния организации;
- анализ системы управления производством на предприятии;

4) обеспечение управления предприятием:

- анализ и оценка подходов к управлению развитием предприятия;
- методическое обеспечение управления предприятием;
- обоснование стратегии развития предприятия;
- документирование управленческой деятельности;
- характеристика основных видов управленческих документов;
- технологии документационного обеспечения управления предприятием;
- государственные и международные систем стандартизации;
- автоматизированные системы управления;
- организационная модель реализации механизма управления предприятием;

5) инвестиционные проекты:

- экономическая сущность инвестиций;
- классификация инвестиций;
- особенности и формы реальных инвестиций;
- субъекты и объекты инвестиционной деятельности;
- технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;
- основные принципы оценки эффективности инвестиционного проекта;
- денежные потоки инвестиционной деятельности;
- дисконтирование денежных потоков;
- показатели эффективности инвестиционного проекта;
- учет неопределенности и риска при оценке инвестиционного проекта;

6) технология управления предприятием:

- подходы к формированию управленческой технологии;
- критерии эффективности технологии управления;
- техника управления предприятием;
- роль информационных технологий в управлении предприятием;
- основные тенденции и проблемы в области разработки и применения информационных технологий управления;
- функции организации и руководства информационными технологиями;

7) стратегия развития предприятия в свете новых информационных технологий:

- общее понятие стратегии деятельности предприятия;
- ИТ-стратегии развития предприятия;
- подходы к разработке ИТ-стратегий;
- планирование технических и программных средств;
- интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия;

8) оценка эффективности проектов капитальных вложений:

- понятие капитальных вложений;
- состав и структура капитальных вложений;
- показатели эффективности капитальных вложений;
- пути повышения эффективности капитальных вложений;
- технико-экономическое обоснование проектов капитальных вложений;
- основные принципы оценки эффективности проектов капитальных вложений;

9) управление оборотным капиталом и ликвидностью:

- состав и классификация оборотного капитала предприятия, его роль в производстве;
- понятие ликвидности средств предприятия, методика ее оценки;
- цели, задачи и информационное обеспечение анализа и управления оборотного капитала и ликвидности предприятия;
- анализ динамики и структуры оборотных активов;
- анализ ликвидности средств предприятия;
- анализ показателей эффективности использования оборотного капитала;
- мероприятия по повышению ликвидности и платежеспособности;
- оптимизация управления денежными потоками;
- совершенствование управления дебиторской задолженностью;

10) совершенствование структуры капитала предприятия:

- сущность капитала предприятия;
- основные элементы структуры капитала предприятия;
- методика управления структурой капитала предприятия;
- основные показатели оценки структуры капитала предприятия;
- направления совершенствования структуры капитала;

11) распределение и использование прибыли:

- экономическая сущность прибыли и ее виды;
- формирование и распределение прибыли;
- влияние налоговой политики на прибыль;
- совершенствование управления прибылью;
- пути снижения расходов и потерь предприятия;
- модели максимизации прибыли;

12) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг:

- сущность и определение потребности на рынке товаров и услуг;
- понятие спроса и предложения в экономике;
- факторы, определяющие спрос и предложения;
- факторы, влияющие на изменение спроса на услуги;
- методология проведения исследований спроса, предложения и потребителей;
- сущность исследования конъюнктуры рынка (соотношения спроса и предложения);
- стимулирование спроса и предложения;

13) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии:

- принципы системы оплаты труда;
- тарифные системы оплаты труда;
- бестарифные системы оплаты труда;
- планирование фонда оплаты труда;
- анализ расходов фонда оплаты труда;
- анализ динамики средней заработной платы;
- анализ производства продукции на 1 рубль заработной платы, производительность труда;
- факторы и резервы роста производительности труда;

14) прогнозирование спроса на товары и услуги:

- цели прогнозирования спроса;
- виды прогнозов;
- факторы, оказывающие влияние на уровень спроса;
- модели и методы прогнозирования;
- применение различных прогнозных моделей;

15) формирование портфеля ценных бумаг предприятия:

- понятие и формы финансовых инвестиций;
- понятие портфеля ценных бумаг и его классификация;
- концепция риска и методы его оценки;
- методы формирования портфеля ценных бумаг;
- стратегии управления портфелем ценных бумаг;
- оценка риска и доходности финансовых активов;
- проблемы формирования портфеля ценных бумаг и пути их решения;

16) управление технологическими процессами производства:

- методы и функции управления технологическими процессами;
- выбор средств управления по технологии процесса производства;
- принципы автоматизации управления технологическими процессами производства;
- обзор и анализ систем автоматического регулирования технологических процессов;
- проектирование систем автоматизации;
- взаимосвязь технологических процессов и экономических показателей;

17) управленческие решения:

- управленческие решения: понятие, роль и место в управлении;
- технология разработки управленческих решений;
- информационное обеспечение принятия управленческих решений;
- внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив;
- прогнозирование управленческих решений;
- анализ управленческих решений.

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с

применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения выполнения заданий?
3. Чем занимается организация, в которой Вы проходили практику?
4. Каковы экономические особенности предприятия или структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?
5. Перечислите основные направления деятельности рассматриваемого предприятия, проводился ли анализ спроса на основную продукцию/услуги предприятия.
6. Охарактеризуйте конкурентоспособность предприятия и занимаемое место на рынке.
7. Какова стратегия развития и функционирования организации?
8. Как влияет конкуренция на состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
9. Опишите структуру управления организацией, к какому виду она относится, как взаимодействуют звенья в этой структуре?
10. Приведите функции отделов управления в рассматриваемом предприятии.
11. Охарактеризуйте кадровую службу в организации, особенности управления персоналом.
12. Как происходит организация и планирование труда и заработной платы в структурном подразделении или в организации в целом?
13. Каковы технико-экономическое состояние и финансово-хозяйственные показатели подразделения или организации в целом? Подкрепите ответ таблицами, графиками в отчете.
14. Охарактеризуйте состояние социально-экономических показателей деятельности организации?

15. Каким образом проводится учет и контроль текущей деятельности в организации?
16. Каким образом проводится управление бизнес-процессами на предприятии?
17. Какие управленческие и организационные проблемы предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
18. Какие рекомендации по решению управленческих и организационных проблем предприятия Вами были предложены?
19. Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности? Если да, то какие?
20. Разработка каких математических моделей и программного обеспечения экономических процессов были предложены?
21. Какие математические модели и программное обеспечение экономических процессов были разработаны?
22. Проведена ли оценка и интерпретация результатов разработанных теоретических и математических моделей?
23. Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?
24. Каким образом защищаются права на интеллектуальную собственность на предприятии?
25. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, УК 11, УК 3 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, УК 11.1, УК 11.2, УК 3.2	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380305-2022-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Управление бизнес-процессами</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ПК 2 - Способен осуществлять сбор информации для разработки и планирования проекта в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием</i>		
<i>ПК 2.4 - Планирует финансирование с учетом прогноза параметров проекта на основе эконометрических моделей</i>		
<i>Знать: дисциплины управления проектами Уметь: распределять работы и контролировать их выполнение Владеть: навыками получения отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ</i>	Выявляет достоинства и недостатки информационного управления в организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 3 - Способен организовывать документационное обеспечение управления проектом с использованием информационных технологий</i>		
<i>ПК 3.1 - Организует разработку и заключение договоров в проектах в соответствии с полученным заданием с использованием информационных технологий</i>		
<i>Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Уметь: проводить переговоры Владеть: методами сбора исходных данных для решения поставленной задачи</i>	Определяется с методами сбора исходных данных по месту практики	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 3.2 - Обеспечивает согласование документации в соответствии с установленными регламентами с использованием информационных технологий</i>		
<i>Знать: методы сбора, обобщения и систематизации материала по теме задания Уметь: составлять отчеты о выполнении работ Владеть: навыками подготовки и демонстрации отчетных материалов</i>	Собирает, обобщает и систематизирует материал по теме задания; составляет отчет о выполнении работ в данном подразделении; готовит иллюстративные (демонстрационные) материалы, необходимые для защиты отчета	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 4 - Способен управлять рисками проектов в области информационных технологий</i>		
<i>ПК 4.1 - Идентифицирует риски проектов в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием</i>		
<i>Знать: методы и методики сбора и анализа нормативно-правовой информации Уметь: работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий) Владеть: навыками сбора и анализа нормативно-правовой информации</i>	Изучает нормативные документы отдела, входящую и исходящую документацию, в том числе электронную	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 4.3 - Планирует реализацию проекта с целью оптимизации рисков</i>		
<i>Знать: методы определения факторов, влияющих на достижение результатов Уметь: выявлять связи между факторами, влияющими на достижение результатов Владеть: навыками выявления факторов результативности и установливания связей между ними по факту выполнения работ</i>	Определяет факторы, влияющие на достижение результатов, и устанавливает связь между ними	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение:

- актуальность прохождения преддипломной практики,
- цель и задачи практики.

1. Профиль организации или структурного подразделения, его экономические особенности:

- отраслевая принадлежность;
- основные направления деятельности;
- конкурентоспособность;
- форма собственности.

2. Структура управления организацией:

- структура;
- вид;
- функции отделов управления.

3. Кадровая служба в организации, особенности управления персоналом.

4. Организация и планирование труда и заработной платы в структурном подразделении или в организации в целом.

5. Техничко-экономическое состояние и финансово-хозяйственные показатели подразделения или организации в целом.

6. Учет и контроль текущей деятельности.

7. Управление бизнес-процессами на предприятии. Проектирование структуры управления организацией, управления бизнес-процессами организации.

8. Выявленные проблемы или пути для оптимизации бизнес-процесса или по повышению эффективности деятельности предприятия.

8.1 Формулирование основной проблемы совершенствования (оптимизации) бизнес-процессов; построение экономико-математических моделей бизнес-процессов и обоснование их применения.

8.2 Построение схем алгоритмов решения задач (оптимизации) бизнес-процессов предприятия или подразделения.

8.3 Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом, нахождение путей для оптимизации бизнес-процесса или по повышению эффективности деятельности предприятия.

Заключение:

- какие результаты достигнуты при прохождении практики,
- достигнуты ли цель и задачи практики.

Рекомендуемый объём отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения выполнения заданий?
3. Чем занимается организация, в которой Вы проходили практику?
4. Каковы экономические особенности предприятия или структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?
5. Перечислите основные направления деятельности рассматриваемого предприятия, проводился ли анализ спроса на основную продукцию/услуги предприятия.
6. Охарактеризуйте конкурентоспособность предприятия и занимаемое место на рынке.
7. Какова стратегия развития и функционирования организации?
8. Все ли рабочие места оснащены персональным компьютером на предприятии?
9. Есть ли выход в интернет у сотрудников предприятия?
10. Какова роль информационных технологий в управлении предприятием?
11. Имеется ИТ-стратегия развития предприятия?
12. Как происходит интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия?
13. Кто на предприятии занимается планированием технических и программных средств?
14. Как влияет конкуренция на состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
15. Опишите структуру управления организацией, к какому виду она относится, как взаимодействуют звенья в этой структуре?
16. Приведите функции отделов управления в рассматриваемом предприятии.
17. Охарактеризуйте кадровую службу в организации, особенности управления персоналом.
18. Как происходит и какие технологии применяются при разработке управленческих решений?
19. Проведен ли обзор и анализ систем автоматического регулирования технологических процессов предприятия?
20. Какие службы отвечают за разработку контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов?
21. Какие предложения по разработке контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов были Вами предложены?
22. Как происходит организация и планирование труда и заработной платы в структурном подразделении или в организации в целом?
23. Каковы технико-экономическое состояние и финансово-хозяйственные показатели подразделения или организации в целом? Подкрепите ответ таблицами, графиками в отчете.
24. Охарактеризуйте состояние социально-экономических показателей деятельности организации?
25. Каким образом проводится учет и контроль текущей деятельности в организации?
26. Каким образом осуществляется документооборот на предприятии?
27. Ведется ли проектная работа на предприятии?
28. Каким образом проводится управление бизнес-процессами на предприятии?

29. Проводился ли анализ архитектуры рассматриваемого предприятия?
30. Какие слабые звенья были выявлены при анализе?
31. Какие предложения по совершенствованию архитектуры предприятия были Вами разработаны?
32. Какие управленческие и организационные проблемы предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
33. Какие рекомендации по решению управленческих и организационных проблем предприятия Вами были предложены?
34. Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности? Если да, то какие?
35. Проведена ли оценка и интерпретация результатов разработанных теоретических и эконометрических моделей?
36. Какие показатели эффективности проекта применимы к проектам по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия?
37. Было ли выполнено технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия? Какие можно сделать выводы?
38. Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?
39. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?
40. В каком виде предложенные Вами мероприятия были презентованы руководителю подразделения предприятия?
41. Какие источники информации для выделения и описания бизнес-процессов Вы использовали?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК - 2, ПК-3, ПК-4 ПК - 2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК- 4.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код плана	<u>380305-2022-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Управление бизнес-процессами</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ПК 1 - Способен осуществлять обоснование решений</i>		
<i>ПК 1.1 - Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности</i>		
<i>Знать: предметная область организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</i> <i>Уметь: Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</i> <i>Владеть: навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</i>	ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений; исследование структуры бизнес-процессов предприятия в рамках исследуемого производственного процесса	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 1.2 - Разрабатывает целевые показатели для принятия решений</i>		
<i>Знать: специфика деятельности организации</i> <i>Уметь: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</i> <i>Владеть: навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</i>	исследование архитектуры и жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия; проведение анализа инновационной деятельности предприятия, используя принципы и методы управления электронным предприятием	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 1.3 - Формирует варианты возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</i>		
<i>Знать: методы оценки архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой</i> <i>Уметь: решать задачи бизнес-анализа с точки зрения достижения выбранных целевых показателей</i> <i>Владеть: навыками анализа эффективности решений задач бизнес-анализа</i>	проведение оценки эффективности стратегии развития архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой; подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК 1.4 - Осуществляет анализ, обоснование и выбор оптимального решения, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</i>		
<i>Знать: Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</i> <i>Уметь: Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</i> <i>Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</i>	подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>УК 8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>		
<i>УК 8.1 - Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности</i>		

<i>Знать: технику безопасности и правила эксплуатации оборудования</i> <i>Уметь: поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности</i> <i>Владеть: навыками обеспечения безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности</i>	ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач; получение отзыва о практике от руководителя практики с предприятия	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
--	---	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение:

- актуальность прохождения практики,
- цель и задачи практики.

1. Специфика функционирования предприятия, его структура, работа различных подразделений.
2. Нормативная база, должностные инструкции специалиста, технологии выполнения задач.
3. Архитектура и жизненный цикл ИТ-инфраструктуры предприятия.
4. Структура бизнес-процессов предприятия в рамках исследуемого производственного процесса.
5. Анализ инновационной деятельности предприятия.
6. Оценка эффективности стратегии развития, архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой.
7. Управление бизнес-процессами на предприятии.
8. Выявленные проблемы или пути для оптимизации бизнес-процесса или по повышению эффективности деятельности предприятия.

Заключение:

- какие результаты достигнуты при прохождении практики,
- достигнуты ли цель и задачи практики.

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения исследования?
3. Какие методы и методики исследования Вы использовали, участвуя в информационной деятельности предприятия?
4. Какова стратегия информационного развития и функционирования предприятия?
5. Охарактеризуйте состояние информационно-экономических показателей деятельности предприятия?
6. Был ли Вами проведен обзор рынка электронной коммерции, выполнена оценка его объема и сегментация?
7. Какие проблемы в информационной деятельности предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
8. Какие рекомендации по решению информационных и организационных проблем предприятия Вами были предложены?
9. Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности?
10. Проведена ли оценка и интерпретация результатов разработанных теоретических и эконометрических моделей?
11. Использовались ли Вами знания правовых основ электронного бизнеса и цифровой экономики в России и за рубежом?
12. Какие программные решения для информационно-экономической деятельности предприятия были разработаны?
13. Какие источники информации для выделения и описания бизнес-процессов Вы использовали?
14. Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?
15. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1, ПК-1.4, ПК-1.1, УК-8, ПК-1.3, УК-8.1, ПК-1.2	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции