Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380305-2022-О-ПП-4г00м-74
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль (программа)	Бизнес-модели цифровой экономики
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б2
Шифр дисциплины (модуля)	Б2.О.01(У)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария		
ОПК-1.1 Анализирует стратегическую цель предприятия, определяя основные задачи		
Знать: основные методы формирования стратегических целей предприятий. Уметь: формулировать основные задачи, стоящие перед предприятиями, используя современные методы программного инструментария. Владеть: приемами работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.	1. Поиск научной литературы по теме практики и написание ее краткого обзора. 2. Изучение методик разработки стратегических целей предприятий. 3. Применение цифровых технологий и математических моделей для описания бизнес-процессов предприятий.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-1.2 Анализирует и моделирует бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария		
Знать: основные принципы разработки моделей бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия и технологии бизнес-аналитики предприятия для формирования ключевых показателей его эффективности. Уметь: проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС; разрабатывать концептуальную модель предприятия. Владеть: навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС для работы с инструментальными средствами проектирования баз данных и знаний.	1. Изучение основных принципов разработки моделей бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия и технологии бизнес-аналитики. 2. Выполнение сравнительного анализа и выбор соответствующей ИКТ для разработки концептуальной модели предприятия. 3. Обоснование необходимости использования функциональных и технологических стандартов ИС при работе с инструментальными средствами проектирования баз данных и знаний.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2 - Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом		
ОПК-2.1 Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных		

Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, для рационального решения задач предприятия. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач управления бизнесом.	1. Изучение современных информационных технологий и программных средств используемых при решении задач профессиональной деятельности. 2. Обоснование выбора современных информационных технологий и программных средств, для рационального решения задач предприятия. 3. Описание роли современных информационных технологий и программных средств (в том числе отечественного производства) используемых при решении задач управления бизнесом.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.2 Исследует и анализирует рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, учитывая его особенности		
Знать: современные методы исследования рынка ИС и ИКТ, основы сравнительного и системного анализа, ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, для рационального решения задач предприятия, описывать целевые сегменты ИКТ-рынка. Владеть: навыками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка.	1. Исследование рынка ИС и ИКТ с помощью сравнительного и системного анализа. 2. Подбор современных ИТ и программных средств, для рационального описания особенностей развития предприятий и целевых сегментов рынка ИКТ. 3. Описание набора целевых сегментов ИКТ-рынка.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4 - Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
ОПК-4.1 Определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		
Знать: способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений. Уметь: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность. Владеть: способами и инструментами	1. Описание способов и инструментов разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений. 2. Описание вариантов принятия ответственных самостоятельных организационно-	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

прогноза последствий принятых организационно-управленческих решений.	управленческих решений. 3. Прогнозирование последствий принятых организационно-управленческих решений с помощью изученных способов и инструментов.	
ОПК-4.2 На основе анализа и обработки информации предлагает экономически обоснованные управленческие решения по развитию новых направлений деятельности		
Знать: принципы и инструменты экономического анализа по развитию новых направлений деятельности. Уметь: определять финансово-экономические цели и задачи деятельности предприятия. Владеть: инструментами экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений.	1. Обоснование с помощью принципов и инструментов экономического анализа вариантов развития новых направлений деятельности. 2. Установление финансово-экономических целей и задач деятельности предприятия. 3. Применение инструментов экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6 - Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-6.1 Выполняет отдельные задачи с целью поиска новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		
Знать: инструменты и методы коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие компоненты и связи между ними. Владеть: навыками поиска новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	1. Применение инструментов и методов коммуникаций в проектах, технологиях межличностной и групповой коммуникации, в деловом взаимодействии. 2. Анализ проблемной ситуации для выявления связи между составляющими компонентами системы. 3. Описание комплекса новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Раздел 1. Анализ стратегической цели и основных задач предприятия.

1.1. Изучение современных информационных технологий и программных средств используемых при решении задач профессиональной деятельности.

1.2. Обоснование выбора современных информационных технологий и программных средств, для рационального решения задач предприятия.

1.3. Описание роли современных информационных технологий и программных средств (в том числе отечественного производства) используемых при решении задач управления бизнесом.

Раздел 2. Анализ и моделирование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия.

2.1. Изучение основных принципов разработки моделей бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия и технологии бизнес-аналитики.

2.2. Выполнение сравнительного анализа и выбор соответствующей ИКТ для разработки концептуальной модели предприятия.

2.3. Обоснование необходимости использования функциональных и технологических стандартов ИС при работе с инструментальными средствами проектирования баз данных и знаний.

Раздел 3. Выбор и применение рациональных методов и инструментов для обработки статистических данных.

3.1. Изучение современных информационных технологий и программных средств используемых при решении задач профессиональной деятельности.

3.2. Обоснование выбора современных информационных технологий и программных средств, для рационального решения задач предприятия.

3.3. Описание роли современных информационных технологий и программных средств (в том числе отечественного производства) используемых при решении задач управления бизнесом.

Раздел 4. Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

4.1. Исследование рынка ИС и ИКТ с помощью сравнительного и системного анализа.

4.2. Подбор современных ИТ и программных средств, для рационального описания особенностей развития предприятий и целевых сегментов рынка ИКТ.

4.3. Описание набора целевых сегментов ИКТ-рынка.

Раздел 5. Способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

5.1. Описание способов и инструментов разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений.

5.2. Описание вариантов принятия ответственных самостоятельных организационно-управленческих решений.

5.3. Прогнозирование последствий принятых организационно-управленческих решений с помощью изученных способов и инструментов.

Раздел 6. Разработка экономически обоснованных управленческих решений по развитию новых направлений деятельности.

6.1. Обоснование с помощью принципов и инструментов экономического анализа вариантов развития новых направлений деятельности.

6.2. Установление финансово-экономических целей и задач деятельности предприятия.

6.3. Применение инструментов экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений.

Раздел 7. Описание проблем поиска новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

7.1. Применение инструментов и методов коммуникаций в проектах, технологиях межличностной и групповой коммуникации, в деловом взаимодействии.

7.2. Анализ проблемной ситуации для выявления связи между составляющими компонентами системы.

7.3. Описание комплекса новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Рекомендуемый объём отчета составляет не менее 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового

сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности.
2. Обоснуйте выбор современных информационных технологий и программных средств, для рационального решения задач предприятия.
3. Опишите роль современных информационных технологий и программных средств (в том числе отечественного производства) используемых при решении задач управления бизнесом.
4. Перечислите основные принципы разработки моделей бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия и технологии бизнес-аналитики.
5. Обоснуйте необходимость использования функциональных и технологических стандартов ИС при работе с инструментальными средствами проектирования баз данных и знаний.
6. Перечислите современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности.
7. Обоснуйте выбор и роль современных информационных технологий и программных средств, для рационального решения задач предприятия.
8. Укажите перечень современных ИТ и программных средств, для рационального описания особенностей развития предприятий и целевых сегментов рынка ИКТ.
9. Перечислите набор целевых сегментов ИКТ-рынка.
10. Какие способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений вам известны.
11. Какие финансово-экономические цели и задачи деятельности предприятия вам известны.
12. Какие инструменты и методы коммуникаций в проектах, технологиях межличностной и групповой коммуникации, в деловом взаимодействии вам известны.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1– оценка, полученная в отзыве;

O_2– оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ОПК-6.1, ОПК-6, ОПК-2.2, ОПК-4, ОПК-2.1, ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2, ОПК-4.2, ОПК-4.1	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично	отсутствие умений в рамках компетенции

			освоенные умения	
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380305-2022-О-ПП-4г00м-74
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль (программа)	Бизнес-модели цифровой экономики
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б2
Шифр дисциплины (модуля)	Б2.В.01(П)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат		
Знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы мотивации и демотивации. Уметь: соблюдать нормы и правила командной работы, осуществлять коммуникации, проявлять лидерские качества. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.	Ознакомление со спецификой функционирования предприятия – места прохождения практики, его структурой, работой различных подразделений. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения		
Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Уметь: применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. Владеть: навыками пресечения коррупционного поведения.	Ознакомление со спецификой функционирования предприятия – места прохождения практики, его структурой, работой различных подразделений. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-11.2 Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции		
Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения. Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Ознакомление со спецификой функционирования предприятия – места прохождения практики, его структурой, работой различных подразделений. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1 Способен осуществлять обоснование решений		
ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		

Знать: поиск и анализ информации для решения поставленной задачи Уметь: применять методы получения данных из различных доступных источников. Владеть: основными принципами поиска, сбора, очистки, хранения, обработки, анализа и визуализации больших данных.	Выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. Исследование архитектуры и жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия – места прохождения практики. Исследование структуры бизнес-процессов предприятия – места прохождения практики в рамках исследуемого производственного процесса. Проведение анализа инновационной деятельности предприятия – места прохождения практики, используя принципы и методы управления электронным предприятием. Проведение оценки эффективности стратегии развития архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой. Подготовка аналитического материала для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2 Разрабатывает целевые показатели для принятия решений		
Знать: методы и системы разработки организационно-управленческих решений профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами. Уметь: использовать системы разработки организационно-управленческих решений профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами Владеть: навыками применения систем поддержки принятия организационно-управленческих решений профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.	Подготовка предложения по стратегическому планированию работы предприятия – места прохождения практики (корректировка корпоративной стратегии с пояснением функциональных стратегий основных служб предприятия). Исследование архитектуры и жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия – места прохождения практики. Исследование структуры бизнес-процессов предприятия – места прохождения практики в рамках исследуемого производственного процесса. Проведение оценки эффективности стратегии развития архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой. Подготовка аналитического материала для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.3 Формирует варианты возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий		
Знать: специфику информационно-коммуникационных технологий при анализе целевых показателей Уметь: выявлять специфические особенности применения информационно-коммуникационных технологий при анализе целевых показателей Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями при анализе целевых показателей	Ознакомление со структурой бизнес-процессов предприятия в рамках исследуемого производственного процесса, обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия. Познакомиться с этапами развития предприятия, основными бизнес-процессами, достижениями и проблемами.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ПК-1.4 Осуществляет анализ, обоснование и выбор оптимального решения, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий		
Знать: особенности сравнительного анализа результатов применения ИКТ при анализе данных Уметь: проводить сравнительный анализ результатов с применением ИКТ Владеть: современным инструментом ИКТ	Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2 Способен анализировать большие данные с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры		
ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
Знать: методы и средства системного анализа, оптимизации и управления в рамках профессиональной деятельности. Уметь: оценивать возможности применения систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. Владеть: базовыми понятиями анализа и современными технологиями в области больших объемов данных и их использования в рамках профессиональной деятельности.	Провести оценку эффективности стратегии развития архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения организационно-управленческой практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

Основная часть, включающая:

1) Описание специфики функционирования предприятия – места прохождения практики, его структура, работа различных подразделений;

2) Описание нормативной базы, должностные инструкции специалиста, технологии выполнения задач;

3) Описание архитектуры и жизненный цикл ИТ-инфраструктуры предприятия – места прохождения практики;

4) структура бизнес-процессов предприятия – места прохождения практики в рамках исследуемого производственного процесса;

5) анализ инновационной деятельности предприятия – места прохождения практики, используя принципы и методы управления электронным предприятием;

6) оценка эффективности стратегии развития архитектуры предприятия – места прохождения практики и процесса управления ИТ-инфраструктурой;

7) подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;

8) подготовка предложении по стратегическому планированию работы предприятия – места прохождения практики (корректировка корпоративной стратегии с пояснением функциональных стратегий основных служб предприятия);

9) систематизация и анализ собранных материалов в отчёте по практике.

Заключение.

Объем отчета составляет около 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет последовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены не полностью.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если отчет не представлен.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для проведения исследований в области цифровой экономики, а также применять методы обоснования выбора информационно-экономических решений, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для проведения исследований в области цифровой экономики, а также применять методы обоснования выбора информационно-экономических решений, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации для проведения исследований в области цифровой экономики, а также методы обоснования выбора информа-

ционно-экономических решений, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения исследований в области цифровой экономики, применять методы обоснования выбора информационно-экономических решений, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для проведения исследования?
3. Какие методы и методики исследования Вы использовали, участвуя в информационной деятельности предприятия?
4. Какова стратегия информационного развития и функционирования предприятия?
5. Охарактеризуйте состояние информационно-экономических показателей деятельности предприятия?
6. Был ли Вами проведен обзор рынка электронной коммерции, выполнена оценка его объема и сегментация?
7. Какие проблемы в информационной деятельности предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
8. Какие рекомендации по решению информационных и организационных проблем предприятия Вами были предложены?
9. Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности?
10. Проведена ли оценка и интерпретация результатов разработанных теоретических и эконометрических моделей?
11. Использовались ли Вами знания правовых основ электронного бизнеса и цифровой экономики в России и за рубежом?
12. Какие программные решения для информационно-экономической деятельности предприятия были разработаны?
13. Какие источники информации для выделения и описания бизнес-процессов Вы использовали?
14. Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?
15. Разрабатывались ли Вами предложения по стратегическому планированию работы предприятия – места прохождения практики (корректировка корпоративной стратегии с пояснением функциональных стратегий основных служб предприятия)?
16. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1– оценка, полученная в отзыве;

O_2– оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1.2, ПК-2, ПК-2.1, УК-11.1, ПК-1.3, УК-11.2, УК-3, УК-11, УК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-1	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции

	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380305-2022-О-ПП-4г00м-74
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль (программа)	Бизнес-модели цифровой экономики
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б2
Шифр дисциплины (модуля)	Б2.В.03(Пд)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-2 Способен анализировать большие данные с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры		
ПК-2.2 Выявляет, формирует и согласует требования к результатам аналитических работ с применением технологий больших данных		
Знать: - инструменты и методы согласования с заказчиками требований к результатам аналитических исследований с использованием технологий больших данных; - регламенты организации по оформлению требований к результатам аналитических исследований с использованием технологий больших данных. Уметь: проводить переговоры с целью выявления требований заказчика к результатам анализа, формировать и согласовывать требования к результатам аналитических работ с использованием технологий больших данных. Владеть: навыками подготовки документы, регламентирующих требования к результатам аналитического исследования с использованием технологий больших данных в соответствии с существующими регламентами организации.	Проведение анализа и систематизации полученных данные в соответствии с поставленными целями и задачами. Проведение анализа по выявлению инноваций в управлении и информационно-коммуникативных технологиях на цифровом предприятии.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.3 Планирует и организует аналитические работы с использованием технологий больших данных		
Знать: методы и инструментальные средства управления аналитическими проектами по исследованию больших данных. Уметь: планировать и проводить аналитические работы с использованием технологий больших данных. Владеть: навыками представления содержания и результатов работ по анализу больших данных.	Разработка, обсуждение и утверждение содержания аналитических работ с использованием технологий больших объемов данных (если такие имеются). Формулировка результатов практики, оформление и защита отчета.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.4 Осуществляет подготовку данных для проведения аналитических работ по исследованию больших данных		
Знать: методы извлечения информации и знаний из различных источников, а также технологии хранения и обработки данных. Уметь: использовать инструментальные средства для извлечения, преобразования, хранения и обработки данных из разнородных источников, в том числе в режиме реального времени. Владеть: навыками получения,	Оценка соответствия набора данных предметной области и задачам аналитических работ. Выбор методов и инструментальных средств анализа данных для проведения аналитических работ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

фильтрации, извлечения, проверки, очистки, агрегации и разработка больших объемов данных.		
ПК-3 Способен разрабатывать регламенты для управленческих задач на предприятии, обеспечивать качество ИТ-проектов, договоров и контрактов		
ПК-3.1 Использует современные стандарты и методики, разрабатывает регламенты для организации управления процессами жизненного цикла проекта		
Знать: современные стандарты и методики для организации управления процессами жизненного цикла проекта. Уметь: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла проекта. Владеть: современными методиками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла проекта.	Разработка методических и нормативных документов, программ и регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры цифрового предприятия, а также предложения и мероприятия по их реализации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2 Согласует документацию и обеспечивает качество ИТ-проектов в соответствии с установленными регламентами		
Знать: инструменты и методы верификации продукции или услуг в проектах в области ИТ. Уметь: работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий). Владеть: навыками проведения аудита качества ИТ-проектов в соответствии с установленными регламентами.	Разработка предложений по организации взаимодействия цифрового предприятия с его клиентами и партнерами при решении задач управления информационной безопасностью его ИТ-инфраструктуры.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.3 Организует заключение договоров и контрактов для ИТ-проектов и проводит мониторинг их исполнения		
Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии. Уметь: взаимодействовать с клиентами и бизнес-партнерами на профессиональном уровне в процессе разработки и оформления документов. Владеть: навыками организации заключения договоров и контрактов для ИТ-проектов и мониторинга их исполнения.	Разработка предложений по организации взаимодействия цифрового предприятия с его клиентами и партнерами при решении задач управления жизненным циклом его ИТ-инфраструктуры.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4 Способен управлять проектами в области информационных технологий на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров		
ПК-4.2 Идентифицирует заинтересованные стороны проекта в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием		
Знать: инструменты, методы, каналы и модели коммуникаций. Уметь: анализировать заинтересованных сторон проекта в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием, а также проводить переговоры с ними. Владеть: навыками согласования требований с заинтересованными лицами проекта в области информационных технологий в соответствии с получен-	Разработка предложений по организации взаимодействия цифрового предприятия с его клиентами и партнерами при решении задач управления жизненным циклом его ИТ-инфраструктуры.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ным заданием.		
ПК-4.3 Идентифицирует и анализирует риски проектов в области информационных технологий		
Знать: теорию управления рисками. Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски проектов в области информационных технологий и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Владеть: навыками проведения качественного анализа рисков в проектах в области информационных технологий.	Разработка предложений по организации взаимодействия цифрового предприятия с его клиентами и партнерами при решении задач управления информационной безопасностью его ИТ-инфраструктуры.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Письменный отчет

1.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1) Введение
- цели и задачи практики;
- краткая характеристика базы практики;
- основные результаты прохождения практики.

2) Описание организации - базы практики
- описание назначения организации, истории ее развития;
- основные модели, необходимые для определения потребностей предприятия.

3) Анализ инноваций в управлении и информационно-коммуникативных технологиях на цифровом предприятии.

4) Обоснование информационно-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия, находящегося в условиях цифровой трансформации.

5) Методические и нормативные документы, программы и регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры цифрового предприятия, а также предложения и мероприятия по их усовершенствованию.

6) Организационно-управленческие решения поставленных профессиональных задач.

7) Предложения по организации взаимодействия цифрового предприятия с его клиентами и партнерами при решении задач управления жизненным циклом его ИТ-инфраструктуры.

8) Разработка предложений по организации взаимодействия цифрового предприятия с его клиентами и партнерами при решении задач управления информационной безопасностью его ИТ-инфраструктуры.

9) Прогнозирование динамики основных информационно-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности цифрового предприятия.

10) Стратегии развития и функционирования цифрового предприятия.

11) Оценка эффективности предложенного проекта с учетом фактора неопределенности.

12) Заключение.

Объем отчета составляет около 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

1.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет последовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены не полностью.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если отчет не представлен.

1.2 Устный доклад к письменному отчету

1.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

1.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, а также применять методы обоснования выбора управленческих решений, уверен- но транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, а также применять методы обоснования выбора управленческих решений, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, а также методы обоснования выбора управленческих решений, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, применять методы обоснования выбора управленческих решений, не способен транслировать результаты исследования.

1.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1) Опишите цели и задачи прохождения практики.
2) Какие источники информации были использованы Вами для проведения исследования?
3) Какие методы и методики исследования Вы использовали, участвуя в информационной деятельности предприятия?
4) Какова стратегия информационного развития и функционирования предприятия?
5) Охарактеризуйте состояние информационно-экономических показателей деятельности предприятия?
6) Был ли Вами проведен обзор рынка электронной коммерции, выполнена оценка его объема и сегментация?
7) Какие проблемы в информационной деятельности предприятия на момент прохождения практики были выявлены?
8) Какие рекомендации по решению информационных и организационных проблем предприятия Вами были предложены?
9) Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности? Если да, то какие?
10) Проведена ли оценка и интерпретация результатов, разработанных теоретических и эконометрических моделей?Использовались ли Вами знания правовых основ электронного бизнеса в Рос-сиии за рубежом?
11) Какие программные решения для информационно-экономической деятельности предприятия были разработаны?
12) Какие источники информации для выделения и описания бизнес-процессов использовались?
13) Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?
14) Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

1.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной лите-

ратурой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1– оценка, полученная в отзыве;

O_2– оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-2.4, ПК-2, ПК-3.1, ПК-4.3, ПК-4, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3, ПК-3.2, ПК-4.2, ПК-3.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции