

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380305-2024-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Управление бизнес-процессами</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария		
ОПК-1.1 Анализирует стратегическую цель предприятия, определяя основные задачи		
<p>Знать: понятие стратегической цели предприятия</p> <p>Уметь: анализировать стратегическую цель предприятия</p> <p>Владеть: навыками определения основных задач предприятия на основе стратегической цели</p>	<p>Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-1.2 Анализирует и моделирует бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария		
<p>Знать: современные методы анализа информационно-технологической инфраструктуры предприятия</p> <p>Уметь: использовать программный инструментарий анализа информационно-технологической инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеть: навыками анализа информационно-технологической инфраструктуры предприятия</p>	<p>Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием</p> <p>Анализ методов решения математических задач средствами языка программирования Python</p> <p>Анализ методов решения математических задач средствами табличного процессора Excel</p> <p>Изучение интерфейса и возможностей пакета прикладных программ MathCad</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом		
ОПК-2.1 Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных		
<p>Знать: основные методы и инструменты для обработки статистических данных</p> <p>Уметь: производить обработку статистических данных, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками обработки статистических данных</p>	<p>Повторение аналитических методов решения математических задач</p> <p>Анализ приложения математических задач для обработки статистических данных</p> <p>Анализ методов решения математических задач средствами языка программирования Python</p> <p>Анализ методов решения математических задач средствами табличного процессора Excel</p> <p>Изучение интерфейса и возможностей пакета прикладных программ MathCad</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

ОПК-2.2 Исследует и анализирует рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, учитывая его особенности		
<p>Знать: методы и инструменты анализа рынка</p> <p>Уметь: учитывать особенности рынка информационно-коммуникационных технологий при проведении исследований</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа рынка информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
ОПК-4.1 Определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		
<p>Знать: способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: применять способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками выбора способов и инструментов разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений</p>	<p>Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием</p> <p>Анализ приложения математических задач для обработки статистических данных</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-4.2 На основе анализа и обработки информации предлагает экономически обоснованные управленческие решения по развитию новых направлений деятельности		
<p>Знать: математические и программные способы анализа и обработки численной информации</p> <p>Уметь: проводить экономическое обоснование решений</p> <p>Владеть: навыками поиска экономически обоснованных управленческих решений на основе анализа и обработки численной информации</p>	<p>Анализ приложения математических задач для обработки статистических данных</p> <p>Анализ методов решения математических задач средствами языка программирования Python</p> <p>Анализ методов решения математических задач средствами табличного процессора Excel</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-6.1 Выполняет отдельные задачи с целью поиска новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		
<p>Знать: возможности программной среды MathCad для решения экономико-математических задач</p> <p>Уметь: использовать программную среду MathCad для выполнения исследовательских экономико-математических задач</p> <p>Владеть: навыками использования программной среды MathCad для выполнения исследовательских задач в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Повторение аналитических методов решения математических задач</p> <p>Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием</p> <p>Анализ приложения математических задач для обработки статистических данных</p> <p>Анализ методов решения математических задач средствами языка программирования Python</p> <p>Анализ методов решения математических задач средствами табличного процессора Excel</p> <p>Изучение интерфейса и возможностей пакета прикладных программ MathCad</p> <p>Решение поставленных математических задач встроенными средствами MathCad</p> <p>Решение математических задач с применением программирования в среде MathCad</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения Ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы.

1. Общая характеристика методов решения математических задач и их приложений для управления предприятием

2. Решение поставленных математических задач в среде MathCad

В **разделе 1** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций

ОПК-2 (Индикаторы ОПК-2.1, ОПК-2.2)

Содержание задания: Обзор аналитических методов решения математических задач.

Ответ должен содержать обзор аналитических подходов к решению базовых математических задач: операции с матрицами, решение линейных уравнений, решение систем линейных уравнений, решение нелинейных уравнений, решение систем нелинейных уравнений

ОПК-1 (Индикаторы ОПК-1.1, ОПК-1.2)

Содержание задания: Анализ экономического приложения математических задач для решения проблем управления предприятием.

Ответ должен содержать анализ возможностей применения базовых математических задач для решения проблем управления предприятием: например, планирования ассортимента продукции.

ОПК-4 (Индикаторы ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Содержание задания: Обзор методов решения математических задач средствами языка программирования Python и средствами табличного процессора Excel.

Ответ должен содержать анализ возможностей применения средств языка программирования Python и средствами табличного процессора Excel для базовых математических задач: операции с матрицами, решение линейных уравнений, решение систем линейных уравнений, решение нелинейных уравнений, решение систем нелинейных уравнений, – а также для Интерполяции и экстраполяции данных.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций

ОПК-1 (Индикаторы ОПК-1.1, ОПК-1.2)

Содержание задания: Проведение вычислений в среде MathCad

Ответ должен содержать описание проведения в среде MathCad следующих вычислений: вычисление значения сложного математического выражения, вычисление значения выражения с условием, вычисление значений функции на заданном отрезке и построение графика, получение векторов функции на заданном отрезке и построение графика, работа с одномерными векторами, работа с матрицами

ОПК-2 (Индикаторы ОПК-2.1, ОПК-2.2)

Содержание задания: Проведение интерполяции и экстраполяции в среде MathCad

Ответ должен содержать решение задачи интерполяции и экстраполяции статистических данных в среде MathCad

ОПК-6 (Индикатор ОПК-6.1)

Содержание задания: Проведение вычислений в среде MathCad

Ответ должен содержать описание проведения в среде MathCad следующих вычислений: вычисление значения сложного математического выражения, вычисление значения выражения с условием, вычисление значений функции на заданном отрезке и построение графика, получение векторов функции на заданном отрезке и построение графика, а также работа с одномерными векторами, работа с матрицами, решение линейных и нелинейных уравнений и систем уравнений.

Содержание задания: Применение программирования в среде MathCad

Ответ должен содержать решение математической задачи с применением программирования в среде MathCad

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета,

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-1 (Индикаторы ОПК-1.1, ОПК-1.2)

Содержание задания: Анализ поставленной проблемы, выбор методов исследования.

Ответ должен содержать формулировку поставленной математической проблемы и описание предлагаемого метода исследования.

ОПК-2 (Индикаторы ОПК-2.1, ОПК-2.2)

Содержание задания: Анализ применения аналитических методов решения математических задач

Ответ должен содержать описание подходов к решению задач и ограничение в их применении.

ОПК-4 (Индикаторы ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Содержание задания: Анализ преимуществ и недостатков решения математических задач в среде MathCad.

Ответ должен содержать описание специфики MathCad, а также преимуществ и недостатков решения математических задач в среде MathCad в сравнении со средствами языка программирования Python и табличного процессора Excel.

ОПК-6 (Индикаторы ОПК-6.1)

Содержание задания: Обоснование алгоритма решения поставленной задачи.

Ответ должен содержать сравнительный анализ алгоритмов, используемых для решения поставленной задачи и обоснование выбора наиболее эффективного алгоритма.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики.

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

ОПК-4 (Индикаторы ОПК-4.1, ОПК-4.2)

1. Содержание вопроса: Какие основные элементы требуется задать в Поиске решения в MS Excel?

Ответ: ячейку целевой функции, ячейки переменных, ограничения.

2. Содержание вопроса: Как запустить «Поиск решения», если его нет на ленте?

Ответ: нужно включить «Поиск решения» в настройках Excel: Файл – Параметры – Настройки – Управление – Надстройки Excel – Перейти, отметить «Поиск решения», нажать ОК.

3. Содержание вопроса: Как решить систему линейных уравнений с помощью Excel?

Ответ должен содержать способ решения системы линейных уравнений с помощью Excel.

4. Содержание вопроса: Что будет являться целевой функцией и переменными при решении задачи о разработке оптимального плана выпуска продукции?

Ответ: целевая функция – максимизация прибыли, переменный – объемы выпуска продукции различных видов.

5. Содержание вопроса: Какие виды линий трендов есть в MS Excel?

Ответ: линейный, экспоненциальный, степенной, логарифмический, полиномиальный, линейная фильтрация.

ОПК-1 (Индикаторы ОПК-1.1, ОПК-1.2)

1. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы Вами для проведения выполнения заданий?

Ответ должен содержать перечень источников информации, использованных для изучения проблематики работы подразделения.

2. Содержание вопроса: Какие математические методы используются для решения задач, возникающих в производственной деятельности подразделения?

Ответ должен содержать перечень основных математических методов, используемых для решения задач, возникающих в производственной деятельности подразделения.

3. Содержание вопроса: Какова возможна интерпретация результатов проведенных вычислений и полученных графиков?

Ответ должен содержать интерпретацию полученных результатов, в том числе применительно к задачам управления.

4. Содержание вопроса: Опишите использование инструментальных и наборных панелей в MathCad.

Ответ: Вызвать инструментальную панель на экран можно с помощью пункта Панели инструментов (Toolbars) меню Вид (View), выбирая в подменю имя нужной панели. Чтобы убрать панель с экрана нужно в контекстном меню выбрать пункт Скрыть (Hide).

Наборные панели служат для вывода заготовок - шаблонов математических знаков (цифр, знаков арифметических операций, матриц, знаков интегралов, производных и т.д.).

5. Содержание вопроса: Как организовывается работа с формульным и текстовым редактором в MathCad?

Ответ: Для ввода формул в меню Вставка выбрать Регион формул (Math Region). Текстовый редактор активизируется либо вводом кавычек, либо через пункт меню Вставка - Регион текста (Text Region)

ОПК-2 (Индикаторы ОПК-2.1, ОПК-2.2)

1. Содержание вопроса: Вычисления в MathCad. Математические выражения. Вычисление элементарных функций.

Ответ: Для вычисления математических выражений нужно: определить место в документе, где должно появиться выражение, щелкнуть мышью в соответствующей точке документа; - ввести левую часть выражения; ввести знак равенства =.

2. Содержание вопроса: Типы данных в MathCad. Переменные, константы

Ответ: К типам данных относятся числовые константы, обычные и системные переменные, массивы (векторы и матрицы) и данные файлового типа.

3. Содержание вопроса: Глобальное и локальное присвоение значений переменным в MathCad.

Ответ: Локальным переменным значения присваиваются с помощью знака «:=». Глобальная переменная вводится так: “переменная~выражение”. (“переменная≡выражение”). Отличие глобальных переменных от локальных переменных в том, что глобальные переменные могут использоваться в любом месте документа (в том числе, слева от их определения и над ним).

4. Содержание вопроса: Применение ранжированных переменных в MathCad.

Ответ: Ранжированные переменные - разновидностью векторов, предназначены, , для создания циклов или итерационных вычислений. Простейший пример ранжированной переменной – это массив с числами, лежащими в некотором диапазоне с заданным шагом.

5. Содержание вопроса: Работа с графическим редактором MathCad. Построение табулированных функций и их графиков.

Ответ: Для построения таблицы значений функции нужно задать интервал изменения аргумента (:=начальное значение, начальное значение + шаг.. конечное значение), затем задаётся функция от этого аргумента. Для получения таблицы значений, нужно набрать (ниже или правее введённой функции) $f(x)$ и знак «=», нажать Enter. Для построения графика нужно выбрать в меню Insert/Graph/X-Y Plot. Обозначить оси, щелкнуть мышкой вне графика.

ОПК-6 (Индикаторы ОПК-6.1)

1. Содержание вопроса: Методы решения уравнений с одной переменной в MathCad.

Ответ: Численный метод решения использует блок Given – Find. Аналитический метод решения с помощью команды Solve. Символьное решение уравнения с использованием панели инструментов Symbolic

2. Содержание вопроса: Работа с векторами и матрицами в MathCad.

Ответ: Для ввода матрицы (или вектора) нужно: задать имя матрицы и ввести знак =, с помощью команды Insert -> Matrix..., заполнить массив пустых полей. Формирование вектора осуществляется аналогично. Операции с матрицами и векторами осуществляются по тем же правилам, что и для арифметических выражений.

3. Содержание вопроса: Методы решения систем линейных и нелинейных уравнений в MathCad

Ответ: Для решения систем линейных и нелинейных уравнения можно воспользоваться блоком Given Find. Предварительно необходимо задать начальное приближение реш

4. Содержание вопроса: Аппроксимация и интерполяция функций в MathCad

Ответ: Для аппроксимации используется процедура «regress(x,y,n)», где n- степень полинома аппроксимирующей функции. Для построения линейной интерполяции служит встроенная функция

$\text{interp}(x, y, t)$, где x - вектор действительных данных аргумента; y - вектор действительных данных значений того же размера; t - значение аргумента, при котором вычисляется интерполирующая функция.

5. Содержание вопроса: Программирование в MathCad: вычисление выражений.

Ответ: Для того, чтобы вставить код программы нужно выбрать View \Toolbars \Programming. При составлении программ ключевые слова команд вручную писать нельзя, они вводятся при помощи щелчка мыши по соответствующей кнопке или при помощи комбинаций клавиш

6. Содержание вопроса: Программирование в MathCad: логические ветвления в программах.

Ответ: Для проверки условий в программах MathCAD служит оператор if. В поле ввода справа нужно ввести условие. Для ввода условий служит панель Boolean. На этой панели есть кнопки, предназначенные для проверки условий, а также кнопки, предназначенные для вставки логических операций (логическое отрицание, операция «и», операция «или», операция «исключающее или»). Вторые позволяют создавать сложные условия. В поле ввода слева нужно ввести строку программы, которая должна выполняться, если введенное условие истинно.

7. Содержание вопроса: Программирование в MathCad: циклические алгоритмы.

Ответ: Для программирования циклических алгоритмов используется оператор for (для), затем вводят имя переменной, являющейся параметром цикла, далее изменение параметра цикла, при заранее известном числе итераций и операторы тела цикла (если одной строки недостаточно, то дополнительные поля ввода создаются Add line)

8. Содержание вопроса: Перечислите преимущества графических методов решения систем уравнений.

Ответ: С помощью графического метода решения системы линейных уравнений можно не только построить графики, но и сделать выводы: если прямые пересекаются - система имеет единственное решение; если прямые параллельны - система не имеет решений (система несовместна); если прямые совпадают - система имеет бесконечно много решений (система не определена)

9. Содержание вопроса: Перечислите методы решения нелинейных уравнений в MathCad.

Ответ: Метод половинного деления, метод хорд, метод простой итерации, метод Ньютона

10. Содержание вопроса: Перечислите методы решения систем уравнений в MathCad.

Ответ: Методы решения систем уравнений в MathCad делятся на простые (аналитические), пример - метод обратной матрицы и итерационные методы, это метод Крамера, метод Гаусса, метод Якоби.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 2) оценка устного доклада обучающегося;
- 3) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{ит}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3},$$

где

O_1 – оценка письменного отчета;

O_2 – оценка устного доклада;

O_3 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380305-2024-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Управление бизнес-процессами</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-2 Способен осуществлять сбор информации для разработки и планирования проекта в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием		
ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
<p>Знать: дисциплины управления проектами</p> <p>Уметь: проводить переговоры</p> <p>Владеть: навыками получения отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) анализ и проектирование систем управления предприятием; 2) анализ и проектирование систем управления персоналом на предприятии; 3) повышение эффективности управления предприятием; 4) анализ и оценка подходов к управлению развитием предприятия; 5) управление технологическими процессами производства; 6) изучение подходов к формированию управленческой технологии; 7) разработка стратегии развития предприятия в свете новых информационных технологий; 8) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 9) управление оборотным капиталом и ликвидностью; 10) совершенствование структуры капитала предприятия; 11) распределение и использование прибыли; 12) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 13) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии; 14) прогнозирование спроса на товары и услуги.; 15) формирование портфеля ценных бумаг предприятия. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.2 Выбирает и анализирует проекты в области информационных технологий на основе собранной информации		
<p>Знать: методы анализа и проектирования систем управления предприятием</p> <p>Уметь: применять методы анализа и проектирования систем управления предприятием</p> <p>Владеть: навыками анализа и проектирования систем управления предприятием</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) анализ и проектирование процессов и методов управления предприятием; 2) изучение технологии разработки управленческих решений; 3) изучение критериев и показателей эффективности управления; 4) методическое обеспечение управления предприятием. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.3 Анализирует инновационную специфику проекта в области информационных технологий при разработке и планировании		

<p>Знать: основные направления повышения эффективности управления предприятием Уметь: выбирать направления повышения эффективности управления предприятием Владеть: навыками обоснования стратегии развития предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) анализ и проектирование систем управления предприятием; 2) анализ методического инструментария исследования и оценки трудового потенциала работников; 3) повышение эффективности управления предприятием; 4) обеспечение управления предприятием - обоснование стратегии развития предприятия; 5) информационное обеспечение принятия управленческих решений; 6) изучение технологии управления предприятием; 7) применение разных подходов к разработке ИТ-стратегий развития предприятия; 8) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 9) управление технологическими процессами производства. 	
<p>ПК-3 Способен организовывать документационное обеспечение управления проектом с использованием информационных технологий</p>		
<p>ПК-3.3 Управляет распространением документации проекта в соответствии с установленными регламентами с использованием информационных технологий</p>		
<p>Знать: роль информационных технологий в управлении предприятием Уметь: распределять работы и контролировать их выполнение Владеть: навыками планирование технических и программных средств</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) функционально-стоимостной анализ системы управления предприятием; 2) анализ направления рационализации системы управления персоналом на предприятии; 3) анализ основных экономических показателей деятельности предприятия; 4) обеспечение управления предприятием - документирование управленческой деятельности; 5) обзор и анализ систем автоматического регулирования технологических процессов; 6) формирование портфеля ценных бумаг предприятия; 7) планирование технических и программных средств для развития предприятия; 8) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 9) анализ динамики и структуры оборотных активов; 10) совершенствование структуры капитала предприятия; 11) распределение и использование прибыли - совершенствование управления прибылью; 12) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 13) планирование фонда оплаты труда; 14) прогнозирование спроса на товары и услуги. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4 Способен управлять рисками проектов в области информационных технологий</p>		
<p>ПК-4.2 Анализирует риски в проектах в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием</p>		
<p>Знать: методы интеграции информационных технологий в стратегию развития предприятия Уметь: работать с записями по качеству и другой</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) анализ современных тенденций в использовании организационных структур; 2) анализ и проектирование систем управления персоналом на предприятии для повышения уровня профессионализма работников; 3) оценка состояния производственного потенциала 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>номенклатурой (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий) Владеть: навыками интеграции информационных технологий в стратегию развития предприятия</p>	<p>предприятия; 4) характеристика основных видов управленческих документов; 5) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта; учет неопределенности и риска при оценке инвестиционного проекта 6) изучение основных тенденций и проблем в области разработки и применения информационных технологий управления; 7) интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия; 8) оценка эффективности проектов капитальных вложений - технико-экономическое обоснование проектов капитальных вложений; 9) управление оборотным капиталом и ликвидностью - анализ ликвидности средств предприятия; 10) совершенствование структуры капитала предприятия; 11) распределение и использование прибыли; 12) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 13) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии; 14) прогнозирование спроса на товары и услуги - применение различных прогнозных моделей; 15) формирование портфеля ценных бумаг предприятия; 16) управление технологическими процессами производства - проектирование систем автоматизации; 17) прогнозирование управленческих решений.</p>	
<p>ПК-5 Способен осуществлять мониторинг, управление и организацию исполнения работ проекта в соответствии с установленными регламентами, а также работать с изменениями</p>		
<p>ПК-5.1 Проводит моделирование и анализ инвестиций проекта в области информационных технологий</p>		
<p>Знать: основные принципы оценки эффективности проектов Уметь: анализировать показатели эффективности использования капитала Владеть: навыками получения и управления необходимыми ресурсами для выполнения проекта</p>	<p>1) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 2) анализ показателей эффективности использования оборотного капитала; 3) совершенствование структуры капитала предприятия; 4) распределение и использование прибыли - модели максимизации прибыли; 5) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 6) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии; 7) прогнозирование спроса на товары и услуги - применение различных прогнозных моделей; 8) формирование портфеля ценных бумаг предприятия - оценка риска и доходности финансовых активов; 9) управление технологическими процессами производства.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-5.2 Разрабатывает экономико-математические модели оценки эффективности работ по проекту</p>		

<p>Знать: основы экономико-математического моделирования Уметь: разрабатывать экономико-математические модели оценки эффективности проекта Владеть: навыками разработки экономико-математических моделей оценки эффективности работ по проекту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) анализ финансового состояния организации; 2) интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия; 3) анализ показателей эффективности использования оборотного капитала; 4) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг; 5) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии; 6) прогнозирование спроса на товары и услуги: - применение различных прогнозных моделей; 7) формирование портфеля ценных бумаг предприятия - оценка риска и доходности финансовых активов; 8) управление технологическими процессами производства. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-5.3 Организует согласованное взаимодействие с контрагентами</p>		
<p>Знать: основные принципы современных коммуникаций Уметь: проводить переговоры Владеть: навыками организации согласованного взаимодействия с контрагентами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) анализ и проектирование систем управления предприятием; 2) анализ и проектирование систем мотивации персонала на предприятии; 3) повышение эффективности управления предприятием - анализ финансового состояния организации; 4) обеспечение управления предприятием: - технологии документационного обеспечения управления предприятием; 5) совершенствование структуры капитала предприятия; 6) распределение и использование прибыли - модели максимизации прибыли; 7) прогнозирование спроса на товары и услуги: - применение различных прогнозных моделей; 8) формирование портфеля ценных бумаг предприятия - оценка риска и доходности финансовых активов; 9) управление технологическими процессами производства. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>		
<p>УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p>		
<p>Знать: нормативно-правовую базу поведения в организации Уметь: проявлять нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения Владеть: инструментами применения нормативно-правовых требований к поведению в организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия; 2) оценка эффективности организационной структуры предприятия; 3) разработка мероприятий по повышению ликвидности и платежеспособности; 4) изучение нормативно-правовой базы поведения в организации. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p>		
<p>Знать: основы осуществления социального взаимодействия с учетом нетерпимого</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение управления предприятием с применением автоматизированных систем управления; 	<p>Письменный отчет, устный доклад,</p>

отношения к коррупции Уметь: осуществлять социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции	2) интеграция информационных технологий в стратегию развития предприятия; 3) оценка эффективности проектов капитальных вложений; 4) исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг, стимулирование спроса и предложения 5) анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии.	собеседование
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды		
Знать: правила и приемы успешной коммуникации Уметь: применять правила и приемы успешной коммуникации в команде Владеть: коммуникативными приемами при работе в команде	1) ведение деловой переписки; 2) оценка мероприятий по реструктуризации системы управления персоналом.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат		
Знать: правила и приемы командной работы Уметь: применять правила и приемы работы в команде Владеть: коммуникативными приемами при работе в команде	1) анализ механизмов организации системы управления персоналом организации; 2) анализ и проектирование систем управления персоналом на предприятии.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.
2. Прогноз динамики основных социально-экономических показателей предприятия или структурного подразделения.
3. Разработка математических моделей и программного обеспечения

соответствующих экономических показателей и процессов.

Заключение.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-5 (Индикаторы ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Содержание задания: необходимо разработать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценить и интерпретировать полученные результаты.

Ответ должен содержать разработанные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценку и интерпретацию полученных результатов.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-3 (Индикатор ПК-3.3), ПК-4 (Индикатор ПК-4.2)

Содержание задания: прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей предприятия или структурного подразделения.

Ответ должен содержать прогноз динамики основных социально-экономических показателей предприятия или структурного подразделения.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

УК-11 (Индикаторы УК-11.1, УК-11.2), УК-3 (Индикаторы УК-3.2, УК-3.3)

Содержание задания: разработать математические модели и программное обеспечения соответствующих экономических показателей и процессов.

Ответ должен содержать разработанные математические модели и программное обеспечения соответствующих экономических показателей и процессов.

Объем отчета составляет около 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике может проводиться в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания: Анализ поставленных задач, выбор методов исследования.

Ответ должен содержать формулировку поставленных задач и описание результатов полученного исследования.

ПК-3 (Индикатор ПК-3.3)

Содержание задания: Анализ и описание бизнес-процессов организации.

Ответ должен содержать описание выбранного бизнес-процесса организации.

ПК-4 (Индикатор ПК-4.2)

Содержание задания: Анализ экономических показателей деятельности предприятия.

Ответ должен содержать характеристику динамики основных экономических показателей деятельности предприятия.

ПК-5 (Индикаторы ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Содержание задания: Обоснование разработанных предложений.

Ответ должен содержать сравнительный анализ программного обеспечения, используемого для выполнения служебных заданий специалистом.

УК-11 (Индикаторы УК-11.1, УК-11.2)

Содержание задания: Обоснование выбранного алгоритма решения поставленной задачи.

Ответ должен содержать сравнительный анализ алгоритмов, используемых для решения поставленной задачи и обоснование выбора наиболее эффективного алгоритма.

УК-3 (Индикаторы УК-3.2, УК-3.3)

Содержание задания: Какие результаты достигнуты при прохождении практики, достигнуты ли цель и задачи практики.

Ответ должен содержать оценка достижения целей и задачи практики.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы Вами для

проведения исследования?

Ответ должен содержать перечень источников информации, использованных для изучения проблематики работы подразделения.

2. Содержание вопроса: Какие методы и методики исследования Вы использовали, участвуя в информационной деятельности предприятия?

Ответ должен содержать перечень методов и методик исследования, которые использовались при прохождении практики.

3. Содержание вопроса: Какова стратегия информационного развития и функционирования предприятия?

Ответ должен содержать описание стратегии информационного развития и функционирования предприятия.

4. Содержание вопроса: Охарактеризуйте состояние информационно-экономических показателей деятельности предприятия?

Ответ должен содержать характеристику и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.

5. Содержание вопроса: Какие проблемы в информационной деятельности предприятия на момент прохождения практики были выявлены?

Ответ должен содержать описание выявленных во время прохождения практики проблем в информационной деятельности предприятия.

ПК-3 (Индикатор ПК-3.3)

1. Содержание вопроса: Каковы экономические особенности предприятия или структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?

Ответ должен содержать перечень экономических особенностей предприятия или структурного подразделения.

2. Содержание вопроса: Перечислите основные направления деятельности рассматриваемого предприятия, проводился ли анализ спроса на основную продукцию/услуги предприятия?

Ответ должен содержать перечень основных направлений деятельности рассматриваемого предприятия, анализ спроса на основную продукцию/услуги предприятия.

3. Содержание вопроса: Охарактеризуйте конкурентоспособность предприятия и занимаемое место на рынке?

Ответ должен содержать перечень конкурентов и рыночное положение предприятия.

4. Содержание вопроса: Какова стратегия развития и функционирования организации?

Ответ должен содержать анализ показателей и стратегии развития организации.

5. Содержание вопроса: Как влияет конкуренция на состояние социально-экономических показателей деятельности организации?

Ответ должен содержать анализ влияния конкуренции на состояние социально-экономических показателей деятельности организации.

ПК-4 (Индикатор ПК-4.2)

1. Содержание вопроса: Опишите структуру управления организацией, к какому виду она относится, как взаимодействуют звенья в этой структуре?

Ответ должен содержать описание структуры управления организацией, к какому виду она относится, как взаимодействуют звенья в этой структуре.

2. Содержание вопроса: Приведите функции отделов управления в рассматриваемом предприятии?

Ответ должен содержать перечисление функций отделов управления в рассматриваемом предприятии.

3. Содержание вопроса: Каковы технико-экономические и финансово-хозяйственные показатели подразделения или организации в целом? Подкрепите ответ таблицами, графиками в отчете?

Ответ должен содержать характеристику технико-экономического состояния и финансово-хозяйственных показателей подразделения или организации в целом.

4. Содержание вопроса: Охарактеризуйте состояние социально-экономических

показателей деятельности организации?

Ответ должен содержать характеристику социально-экономических показателей деятельности организации.

5. Содержание вопроса: Каким образом проводится учет и контроль текущей деятельности в организации?

Ответ должен содержать описание методов ведения учета и контроля текущей деятельности в организации.

ПК-5 (Индикаторы ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

1. Содержание вопроса: Каким образом проводится управление бизнес-процессами на предприятии?

Ответ должен содержать общую характеристику подходов к управлению бизнес-процессами на предприятии.

2. Содержание вопроса: Какие управленческие и организационные проблемы предприятия на момент прохождения практики были выявлены?

Ответ должен содержать перечень выявленных во время прохождения практики управленческих и организационных проблемы предприятия.

3. Содержание вопроса: Какие рекомендации по решению управленческих и организационных проблем предприятия Вами были предложены?

Ответ должен содержать обоснование и характеристику предложенных рекомендаций по решению управленческих и организационных проблем предприятия.

4. Содержание вопроса: Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности? Если да, то какие?

Ответ должен содержать перечень и описание разработанных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

5. Содержание вопроса: Разработка каких математических моделей и программного обеспечения экономических процессов были предложены?

Ответ должен содержать обоснование выбора математических моделей и программного обеспечения для экономических процессов.

УК-11 (Индикаторы УК-11.1, УК-11.2)

1. Содержание вопроса: Какие рекомендации по решению информационных и организационных проблем предприятия Вами были предложены?

Ответ должен содержать рекомендации по решению информационных и организационных проблем предприятия, которые были разработаны во время прохождения практики.

2. Содержание вопроса: Какие программные решения для информационно-экономической деятельности предприятия были разработаны?

Ответ должен содержать краткое описание программных решений для информационно-экономической деятельности предприятия, которые были разработаны во время прохождения практики.

3. Содержание вопроса: Какие источники информации для выделения и описания бизнес-процессов Вы использовали?

Ответ должен содержать перечень источников информации, использованных для выделения и описания бизнес-процессов.

4. Содержание вопроса: Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?

Ответ должен содержать описание предложений и мероприятий по реализации разработанных во время прохождения практики проектов и программ.

5. Содержание вопроса: Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности?

Ответ должен содержать описание теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

УК-3 (Индикаторы УК-3.2, УК-3.3)

1. Содержание вопроса: Охарактеризуйте кадровую службу в организации, особенности управления персоналом?

Ответ должен содержать описание места кадровой службы в оргструктуре предприятия, особенности управления персоналом.

2. Содержание вопроса: Как происходит организация и планирование труда и заработной платы в структурном подразделении или в организации в целом?

Ответ должен содержать общую характеристику организации и планирования труда и заработной платы в организации.

3. Содержание вопроса: Какие математические модели и программное обеспечение экономических процессов были разработаны?

Ответ должен содержать сравнительный анализ математических моделей и программного обеспечения, используемых для решения поставленной задачи и обоснование выбора наиболее эффективных.

4. Содержание вопроса: Проведена ли оценка и интерпретация результатов разработанных теоретических и математических моделей?

Ответ должен содержать интерпретацию результатов разработанных теоретических и математических моделей.

5. Содержание вопроса: Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?

Ответ должен содержать описание предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать твердые знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380305-2024-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Управление бизнес-процессами</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен осуществлять обоснование решений		
ПК-1.5 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
<p>Знать: цифровые инструменты для исследований в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: понимать цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками совершенствования и применения цифрового инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>Формулирует основную проблему совершенствования (оптимизации) бизнес-процессов; строит экономико-математические модели бизнес-процессов и обосновывает их применение</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2 Способен осуществлять сбор информации для разработки и планирования проекта в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием		
ПК-2.4 Планирует финансирование с учетом прогноза параметров проекта на основе эконометрических моделей		
<p>Знать: дисциплины управления проектами</p> <p>Уметь: распределять работы и контролировать их выполнение</p> <p>Владеть: навыками получения отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ</p>	<p>Выявляет достоинства и недостатки информационного управления в организации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3 Способен организовывать документационное обеспечение управления проектом с использованием информационных технологий		
ПК-3.1 Организует разработку и заключение договоров в проектах в соответствии с полученным заданием с использованием информационных технологий		
<p>Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>Уметь: проводить переговоры</p> <p>Владеть: методами сбора исходных данных для решения поставленной задачи</p>	<p>Определяется с методами сбора исходных данных по месту практики</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3.2 Обеспечивает согласование документации в соответствии с установленными регламентами с использованием информационных технологий		
<p>Знать: методы сбора, обобщения и систематизации материала по теме задания</p> <p>Уметь: составлять отчеты о выполнении работ</p> <p>Владеть: навыками подготовки и</p>	<p>Собирает, обобщает и систематизирует материал по теме задания; составляет отчет о выполнении работ в данном подразделении; готовит иллюстративные (демонстрационные) материалы, необходимые для защиты отчета</p>	

демонстрации отчетных материалов		
ПК-4 Способен управлять рисками проектов в области информационных технологий		
ПК-4.1 Идентифицирует риски проектов в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием		
Знать: методы и методики сбора и анализа нормативно-правовой информации Уметь: работать с записями по качеству (в том числе выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий) Владеть: навыками сбора и анализа нормативно-правовой информации	Изучает нормативные документы отдела, входящую и исходящую документацию, в том числе электронную	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.3 Планирует реализацию проекта с целью оптимизации рисков		
Знать: методы определения факторов, влияющих на достижение результатов Уметь: выявлять связи между факторами, влияющими на достижение результатов Владеть: навыками выявления факторов результативности и установливания связей между ними по факту выполнения работ	Определяет факторы, влияющие на достижение результатов, и устанавливает связь между ними	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Профиль организации или структурного подразделения, его экономические особенности
2. Структура управления организацией
3. Кадровая служба в организации, особенности управления персоналом.
4. Организация и планирование труда и заработной платы в структурном подразделении или в организации в целом.

5. Техничко-экономическое состояние и финансово-хозяйственные показатели подразделения или организации в целом.
6. Учет и контроль текущей деятельности.
7. Управление бизнес-процессами на предприятии. Проектирование структуры управления организацией, управления бизнес-процессами организации.
8. Выявленные проблемы или пути для оптимизации бизнес-процесса или по повышению эффективности деятельности предприятия.

Заключение.

В разделе 1 приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, отражаются основные виды деятельности организации, отраслевая принадлежность, основные направления деятельности, конкурентоспособность, форма собственности.

В разделе 2 приводится организационная структура организации, функции отделов управления, анализируется целесообразность применения данной организационной структуры для предприятия.

В разделе 3 дается характеристика кадровой политики организации, указываются особенности управления персоналом.

В разделе 4 анализируются организация и планирование труда и заработной платы в структурном подразделении или в организации в целом.

В разделе 5 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-2 (Индикатор ПК-2.4)

Содержание задания: Выявить достоинства и недостатки информационного управления в организации.

Ответ должен содержать выявленные достоинства и недостатки информационного управления в организации на основе анализа основных технико-экономических показателей.

В разделе 6 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикатор ПК-1.5)

Содержание задания: Формулирование основной проблемы совершенствования (оптимизации) бизнес-процессов.

Ответ должен содержать сформулирована основная проблема совершенствования (оптимизации) бизнес-процессов; построены экономико-математические модели бизнес-процессов и обосновано их применение.

В разделе 7 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2)

Содержание задания: Определение с методами сбора исходных данных по месту практики. Обобщение и систематизация материала по теме задания.

Ответ должен содержать обоснование выбора метода сбора исходных данных для анализа. Материал по теме задания должен быть обобщен и систематизирован, должен быть составлен отчет о выполнении работ в данном подразделении, подготовлены иллюстративные (демонстрационные) материалы, необходимые для защиты отчета.

В разделе 8 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-4 (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2)

Содержание задания: Изучить нормативные документы отдела, входящую и исходящую документацию, в том числе электронную.

Ответ должен содержать перечень нормативных документов отдела, входящую и исходящую документацию, в том числе электронную. Определены факторы, влияющие на достижение результатов, и установлена связь между ними.

Объем отчета составляет около 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике может проводиться в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикатор ПК-1.5)

Содержание задания: Анализ поставленных задач, выбор методов исследования.

Ответ должен содержать формулировку поставленных задач и описание результатов полученного исследования.

ПК-2 (Индикатор ПК-2.4)

Содержание задания: Анализ и описание бизнес-процессов организации.

Ответ должен содержать описание выбранного бизнес-процесса организации.

ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2)

Содержание задания: Анализ экономических показателей деятельности предприятия.

Ответ должен содержать характеристику динамики основных экономических показателей деятельности предприятия.

ПК-4 (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2)

Содержание задания: Обоснование разработанных предложений.

Ответ должен содержать сравнительный анализ программного обеспечения, используемого для выполнения служебных заданий специалистом.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения

анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ПК-1 (Индикатор ПК-1.5)

1. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы Вами для проведения исследования?

Ответ должен содержать перечень источников информации, использованных для изучения проблематики работы подразделения.

2. Содержание вопроса: Какие методы и методики исследования Вы использовали, участвуя в информационной деятельности предприятия?

Ответ должен содержать перечень методов и методик исследования, которые использовались при прохождении практики.

3. Содержание вопроса: Какова стратегия информационного развития и функционирования предприятия?

Ответ должен содержать описание стратегии информационного развития и функционирования предприятия.

4. Содержание вопроса: Охарактеризуйте состояние информационно-экономических показателей деятельности предприятия?

Ответ должен содержать характеристику и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.

5. Содержание вопроса: Какие проблемы в информационной деятельности предприятия на момент прохождения практики были выявлены?

Ответ должен содержать описание выявленных во время прохождения практики проблем в информационной деятельности предприятия.

ПК-2 (Индикатор ПК-2.4)

1. Содержание вопроса: Каковы экономические особенности предприятия или структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?

Ответ должен содержать перечень экономических особенностей предприятия или структурного подразделения.

2. Содержание вопроса: Перечислите основные направления деятельности рассматриваемого предприятия, проводился ли анализ спроса на основную продукцию/услуги предприятия?

Ответ должен содержать перечень основных направлений деятельности рассматриваемого предприятия, анализ спроса на основную продукцию/услуги предприятия.

3. Содержание вопроса: Охарактеризуйте конкурентоспособность предприятия и занимаемое место на рынке?

Ответ должен содержать перечень конкурентов и рыночное положение предприятия.

4. Содержание вопроса: Какова стратегия развития и функционирования организации?

Ответ должен содержать анализ показателей и стратегии развития организации.

5. Содержание вопроса: Как влияет конкуренция на состояние социально-экономических показателей деятельности организации?

Ответ должен содержать анализ влияния конкуренции на состояние социально-экономических показателей деятельности организации.

ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2)

1. Содержание вопроса: Опишите структуру управления организацией, к какому виду она относится, как взаимодействуют звенья в этой структуре?

Ответ должен содержать описание структуры управления организацией, к какому виду она относится, как взаимодействуют звенья в этой структуре.

2. Содержание вопроса: Приведите функции отделов управления в рассматриваемом предприятии?

Ответ должен содержать перечисление функций отделов управления в рассматриваемом предприятии.

3. Содержание вопроса: Каковы технико-экономическое состояние и финансово-хозяйственные показатели подразделения или организации в целом? Подкрепите ответ таблицами, графиками в отчете?

Ответ должен содержать характеристику технико-экономического состояния и финансово-хозяйственных показателей подразделения или организации в целом.

4. Содержание вопроса: Охарактеризуйте состояние социально-экономических показателей деятельности организации?

Ответ должен содержать характеристику социально-экономических показателей деятельности организации.

5. Содержание вопроса: Каким образом проводится учет и контроль текущей деятельности в организации?

Ответ должен содержать описание методов ведения учета и контроля текущей деятельности в организации.

ПК-4 (Индикаторы ПК-4.1, ПК-4.2)

1. Содержание вопроса: Каким образом проводится управление бизнес-процессами на предприятии?

Ответ должен содержать общую характеристику подходов к управлению бизнес-процессами на предприятии.

2. Содержание вопроса: Какие управленческие и организационные проблемы предприятия на момент прохождения практики были выявлены?

Ответ должен содержать перечень выявленных во время прохождения практики управленческих и организационных проблемы предприятия.

3. Содержание вопроса: Какие рекомендации по решению управленческих и организационных проблем предприятия Вами были предложены?

Ответ должен содержать обоснование и характеристику предложенных рекомендаций по решению управленческих и организационных проблем предприятия.

4. Содержание вопроса: Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности? Если да, то какие?

Ответ должен содержать перечень и описание разработанных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

5. Содержание вопроса: Разработка каких математических моделей и программного обеспечения экономических процессов были предложены?

Ответ должен содержать обоснование выбора математических моделей и программного обеспечения для экономических процессов.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать твердые знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные

задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог твердые прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код плана	<u>380305-2024-О-ПП-4г00м-72</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Управление бизнес-процессами</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен осуществлять обоснование решений		
ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
<p>Знать: предметную область организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Владеть: навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</p>	<p>Анализ специфики функционирования предприятия, его структуры, функционирования различных подразделений.</p> <p>Изучение внутренних нормативных актов, должностных инструкций специалистов, технологии выполнения задач</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.2 Разрабатывает целевые показатели для принятия решений		
<p>Знать: специфику деятельности организации</p> <p>Уметь: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>Владеть: навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p>	<p>Анализ целевых показателей бизнес-процессов предприятия в рамках исследуемого процесса для выбора рациональных управленческих решений</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.3 Формирует варианты возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий		
<p>Знать: методы оценки архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой</p> <p>Уметь: решать задачи бизнес-анализа с точки зрения достижения выбранных целевых показателей</p> <p>Владеть: навыками анализа эффективности решений задач бизнес-анализа</p>	<p>Исследование архитектуры и жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия и разработка инновационных предложений для повышения эффективности</p>	
ПК-1.4 Осуществляет анализ, обоснование и выбор оптимального решения, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий		
<p>Знать: Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Уметь: Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта</p>	<p>Оценка эффективности стратегии развития предприятия, архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности		
Знать: технику безопасности и правила эксплуатации оборудования Уметь: поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности Владеть: навыками обеспечения безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности	Анализ системы безопасности бизнес-процессов на предприятии и подготовка рекомендаций по оптимизации бизнес-процесса	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Специфика функционирования предприятия, его структура, работа различных подразделений.
2. Нормативная база, должностные инструкции специалиста, технологии выполнения задач.
3. Архитектура и жизненный цикл ИТ-инфраструктуры предприятия. Анализ инновационной деятельности предприятия.
4. Структура бизнес-процессов предприятия в рамках исследуемого производственного процесса.
5. Оценка эффективности стратегии развития, архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой. Управление бизнес-процессами на предприятии.
6. Выявленные проблемы или пути для оптимизации бизнес-процесса или по повышению эффективности деятельности предприятия.

Заключение.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикатор ПК-1.1)

Содержание задания: необходимо привести основные сведения об организации,

провести анализ специфики его функционирования, структуры, функционирования различных подразделений.

Ответ должен содержать основные сведения об организации, в которой проходила практика, основные виды деятельности организации; организационную структуру и ее анализ.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикатор ПК-1.1)

Содержание задания: изучение внутренних нормативных актов, должностных инструкций специалистов, технологии выполнения задач.

Ответ должен содержать перечень основных внутренних нормативных актов, описание должностных обязанностей специалистов, работающих в подразделении, где была пройдена практика обучающимся; перечень специализированного оборудования и программного обеспечения, которым пользуется специалист для выполнения своих должностных обязанностей.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикатор ПК-1.3)

Содержание задания: исследование архитектуры и жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия. Анализ инновационной деятельности предприятия.

Ответ должен содержать описание топологии сети в подразделении, технические характеристики установленных версий программного обеспечения, с помощью которого выполняются служебные задания.

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикатор ПК-1.2)

Содержание задания: исследование структуры бизнес-процессов предприятия в рамках исследуемого производственного процесса.

Ответ должен содержать блок-схему выбранного бизнес-процесса предприятия и описание.

В разделе 5 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикатор ПК-1.4)

Содержание задания: Оценка эффективности стратегии развития, архитектуры предприятия и процесса управления ИТ-инфраструктурой. Управление бизнес-процессами на предприятии.

Ответ должен содержать данные о динамике основных экономических показателей предприятия и выводе об эффективности стратегии развития предприятия.

В разделе 6 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

УК-8 (Индикатор УК-8.1)

Содержание задания: Выявление проблемы или путей для оптимизации бизнес-процесса или по повышению эффективности деятельности предприятия.

Ответ должен содержать анализ системы безопасности бизнес-процессов на предприятии и подготовку рекомендаций по оптимизации бизнес-процесса.

Объем отчета составляет около 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета

выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике может проводиться в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

Содержание задания: Анализ поставленных задач, выбор методов исследования.

Ответ должен содержать формулировку поставленных задач и описание результатов полученного исследования.

УК-8 (Индикатор УК-8.1)

Содержание задания: Обоснование разработанных предложений.

Ответ должен содержать сравнительный анализ программного обеспечения, используемого для выполнения служебных заданий специалистом.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

1. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы Вами для проведения исследования?

Ответ должен содержать перечень источников информации, использованных для изучения проблематики работы подразделения.

2. Содержание вопроса: Какие методы и методики исследования Вы использовали, участвуя в информационной деятельности предприятия?

Ответ должен содержать перечень методов и методик исследования, которые использовались при прохождении практики.

3. Содержание вопроса: Какова стратегия информационного развития и функционирования предприятия?

Ответ должен содержать описание стратегии информационного развития и функционирования предприятия.

4. Содержание вопроса: Охарактеризуйте состояние информационно-экономических показателей деятельности предприятия?

Ответ должен содержать характеристику и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.

5. Содержание вопроса: Какие проблемы в информационной деятельности предприятия на момент прохождения практики были выявлены?

Ответ должен содержать описание выявленных во время прохождения практики проблем в информационной деятельности предприятия.

УК-8 (Индикатор УК-8.1)

1. Содержание вопроса: Какие рекомендации по решению информационных и организационных проблем предприятия Вами были предложены?

Ответ должен содержать рекомендации по решению информационных и организационных проблем предприятия, которые были разработаны во время прохождения практики.

2. Содержание вопроса: Какие программные решения для информационно-экономической деятельности предприятия были разработаны?

Ответ должен содержать краткое описание программных решений для информационно-экономической деятельности предприятия, которые были разработаны во время прохождения практики.

3. Содержание вопроса: Какие источники информации для выделения и описания бизнес-процессов Вы использовали?

Ответ должен содержать перечень источников информации, использованных для выделения и описания бизнес-процессов.

4. Содержание вопроса: Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ?

Ответ должен содержать описание предложений и мероприятий по реализации разработанных во время прохождения практики проектов и программ.

5. Содержание вопроса: Были ли разработаны теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности?

Ответ должен содержать описание теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать твердые знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно

оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования
