

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета  
университета №2

Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9

Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.

Владелец: проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Код плана	<u>380404-2024-О-ПП-2г00м-09</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное управление и региональная политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

# I, ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов		
ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов		
Знать: научные достижения в профессиональной предметной области; Уметь: применять научные достижения в профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов; Владеть: навыками генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов	4. Изучение системы информационного обеспечения деятельности организации: - изучить и провести анализ информационного обеспечения деятельности организации; - изучить цифровые инструменты, применяемые в деятельности организации; - изучить информационно-аналитические системы, применяемые в деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований		
Знать: информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований; Уметь: применять информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований; Владеть: навыками работы с информационно-аналитическими системами, инструментальными средствами для автоматизации аналитической работы и научных исследований.	4. Изучение системы информационного обеспечения деятельности организации: - изучить и провести анализ информационного обеспечения деятельности организации; - изучить цифровые инструменты, применяемые в деятельности организации; - изучить информационно-аналитические системы, применяемые в деятельности организации.	
ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований		
Знать: наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований; Уметь: применять наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований; Владеть: навыками выборочного использования наиболее продуктивных методов и специализированных средств при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований	1. Изучение структуры организации – объекта прохождения практики: - изучить структуру организации – объекта прохождения практики; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; изучить и дать оценку рабочему месту специалиста – места практики.	
ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности		
ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений		

<p>Знать: основные направления государственной деятельности в условиях изменений;          Уметь: собирать информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений;          Владеть: навыками анализа информации об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений.</p>	<p>3. Изучение экономического потенциала организации – объекта прохождения практики:          - изучить механизмы финансирования деятельности организации; изучить формы отчетности организации за использованные средства;          - изучить формы контроля за расходованием средств организации; осуществить анализ эффективности расходования средств организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4.2. Применяет методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности</p>		
<p>Знать: методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности;          Уметь: анализировать эффективность публичного управления в установленной сфере деятельности;          Владеть: способностью применять методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности.</p>	<p>2. Изучение кадрового состава организации – объекта прохождения практики:          -- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики;          - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников;          - изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения;          - изучить методы работы с персоналом;          - изучить систему мотивации персонала;          - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала;          - разработать предложения по совершенствованию кадровой политики.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления</p>		
<p>Знать: критерии и индикаторы эффективности публичного управления;          Уметь: выявлять методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления;          Владеть: навыками применения методик повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления.</p>	<p>2. Изучение кадрового состава организации – объекта прохождения практики:          -- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики;          - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников;          - изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения;          - изучить методы работы с персоналом;          - изучить систему мотивации персонала;          - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала;          - разработать предложения по совершенствованию кадровой политики</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).

3. Описательная часть.

4. Список использованных источников.

5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Структура организации - объекта прохождения практики.

2. Кадровый состав организации - объекта прохождения практики.

3. Экономический потенциал организации - объекта прохождения практики.

4. Система информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики

Заключение.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований

Содержание задания:

1.1. Структура организации – объекта прохождения практики:

Ответ: текстовое и схематичное изображение структуры организации – объекта прохождения практики

1.2. Основные направления деятельности организации

Ответ: описание (схемы, диаграммы) основных направлений деятельности организации

1.3. Должностные инструкции специалиста – места практики

Ответ: описание должностных инструкций специалиста

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.2. Применяет методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности

ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления

Содержание задания:

2.1. Анализ численности персонала, его структуры и динамики

Ответ: описание численности персонала, его структуры и динамики

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

Ответ: описание распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

2.3. Методы работы с персоналом, мотивация персонала, порядок отбора, найма и обучения персонала

Ответ: перечень методов работы с персоналом, мотивация персонала, порядок отбора, найма и обучения персонала

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений

Содержание задания:

3.1. Экономический потенциал организации – объекта прохождения практики

Ответ: анализ экономического потенциала организации

3.2. Механизмы финансирования деятельности организации

Ответ: перечень механизмов финансирования деятельности организации

3.3. Формы контроля за расходованием средств организации

Ответ: перечень форм контроля за расходованием средств организации

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов

ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований

Содержание задания:

5.1 Анализ организационно-правовых документов организации

Ответ: перечень организационно-правовых документов организации

5.2 Нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации

Ответ: перечень нормативных документов, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации

5.3. Система разработки и принятия решений с учетом нормативно-правовой базы

Ответ: описание системы разработки и принятия решений с учетом нормативно-правовой базы

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

### 2.2 Устный доклад к письменному отчету

#### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов

ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований

Содержание задания:

1.1. Нормативно-правовая база государственного и муниципального управления

Ответ: перечень нормативно-правовых источников государственного и муниципального управления

1.2. Контроль выполнение нормативных документов в профессиональной деятельности

Ответ: формы и критерии контроля выполнения нормативных документов в профессиональной деятельности

### 1.3. Должностные инструкции специалиста – места практики

Ответ: описание должностных инструкций специалиста

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений

ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления

Содержание задания:

2.1. Характеристика выбранных целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта практики

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

2.2. Показатели эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

2.3. Показатели системы стратегического, оперативного и текущего контроля

Ответ: перечень показателей стратегического, оперативного и текущего контроля

#### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

#### 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов

ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований

Содержание задания:

1.1. назовите нормативно-правовую базу государственного и муниципального управления

Ответ: перечень нормативно-правовых источников государственного и муниципального управления

1.2. Формы контроля выполнение нормативных документов в профессиональной деятельности

Ответ: формы и критерии контроля выполнения нормативных документов в профессиональной деятельности

1.3. Опишите должностные инструкции специалиста – места практики

Ответ: описание должностных инструкций специалиста

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений

ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления

Содержание задания:

2.1. Опишите выбранные целевые показатели будущего состояния органа государственной власти – объекта практики

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

2.2. Перечислите показатели эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

2.3. Перечислите показатели системы стратегического, оперативного и текущего контроля

Ответ: перечень показателей стратегического, оперативного и текущего контроля

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;



Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$ – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$ – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.