



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Код плана	<u>380405-2023-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.02(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта		
ОПК-3.1 Обладает знаниями о современных методах и программном инструментарии сбора, обработки и анализа данных		
Знать: современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных. Уметь: обоснованно применять современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных. Владеть: навыками применения современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных	Анализ современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных. Сбор и анализ данных и материалов, необходимых для решения поставленной задачи.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-5.2 Осуществляет поиск и вырабатывает новые решения в области информационно-коммуникативных технологий		
Знать: методы поиска новых решений, в области информационно-коммуникативных технологий Уметь: вырабатывать новые решения в области информационно-коммуникативных технологий Владеть: навыками поиска новых решений в области информационно-коммуникативных технологий	Разработка новых решений, направленных на совершенствование деятельности организации – объекта исследования в области информационно-коммуникативных технологий	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.3 Проводит исследования и организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность		
Знать: методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности Уметь: проводить исследования Владеть: навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности	Обоснование предложенных решений с помощью научных подходов в экономике.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Знать: методы создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: создавать академические тексты в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: навыками трансформации академических текстов в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Анализ степени изученности темы исследования в отечественной и зарубежной литературе.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

1. Изучение основных положений науки методологии, средств и методов научного исследования (обзор научной литературы по вопросам исследуемой области знаний)
2. Обоснование проблемы, требующей решения (формулировка проблемы, ее актуальность, обоснование проблемы).
3. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Содержание задания:

Обзор научной литературы по вопросам исследуемой области знаний

Ответ: обзор источников отечественных и зарубежных авторов, рассматривающих изучаемую проблему

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.3 Проводит исследования и организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность

Содержание задания:

Формулировка проблемы, ее актуальность, обоснование проблемы.

Ответ: сформулированная проблематика исследования, обоснование ее актуальности

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта

ОПК-3.1 Обладает знаниями о современных методах и программном инструментарии сбора, обработки и анализа данных

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.2 Осуществляет поиск и вырабатывает новые решения в области информационно-коммуникативных технологий

ОПК-5.3 Проводит исследования и организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность

Содержание задания:

Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей.

Ответ: перечень конференций, в которых принято участие; перечень публикаций, в которых отражены результаты научно исследования

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта

ОПК-3.1 Обладает знаниями о современных методах и программном инструментарии сбора, обработки и анализа данных

1 Характеристика методов сбора и обработки информации по теме исследования с учетом специфики поставленной задачи

Ответ: методы сбора и анализа информации и их характеристика

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.2 Осуществляет поиск и вырабатывает новые решения в области информационно-коммуникативных технологий

ОПК-5.3 Проводит исследования и организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность

Содержание задания:

1. Обзор методов научного исследования, применяемых в изучаемой области

Ответ: перечень и краткая характеристика методов научного исследования

2 Обоснование выбора методов решения поставленной задачи

Ответ: обоснование выбора методов, использованных для решения поставленной задачи

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Содержание задания:

Обзор отечественной и зарубежной литературы по вопросам исследуемой области знаний

Ответ: характеристика научных публикаций по теме исследования, выявление нерассмотренных аспектов и научных исследований наиболее близких к рассматриваемой проблеме

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Содержание задания:

Какие научные источники вы рассмотрели?

Ответ: перечень изученных научных источников

Какие научные исследования наиболее близки к рассматриваемой проблеме?

Ответ: перечень научных исследований

Выявлены ли вами недостатки или пробелы в научных исследованиях, не позволяющие решить ваши задачи?

Ответ: характеристика научных исследований с описанием пробелов

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.3 Проводит исследования и организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность

Содержание задания:

Какую проблему вы исследуете?

Ответ: описание проблемы

В чем актуальность исследуемой проблемы?

Ответ: обоснование актуальности

В каких научных конференциях, семинарах вы участвовали в семестре?

Ответ: перечень научных мероприятий

Опубликованы ли статьи по теме исследования? В каких изданиях?

Ответ: перечень опубликованных статей

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта

ОПК-3.1 Обладает знаниями о современных методах и программном инструментарии сбора, обработки и анализа данных

Содержание задания:

Какие задачи для достижения цели вы поставили?

Ответ: перечень задач

Какова цель вашего исследования?

Ответ: формулирование цели исследования

Какие программные продукты вы использовали для сбора информации?

Ответ: перечень программных продуктов

Какие программы вы использовали для обработки информации?

Ответ: перечень программ

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.2 Осуществляет поиск и вырабатывает новые решения в области информационно-коммуникативных технологий

Содержание задания:

Какие методы сбора информации вы использовали?

Ответ: перечень методов сбора информации

Какие методы анализа информации по теме исследования вы использовали?

Ответ: перечень методов анализа информации

Какие методы научного исследования вы использовали?

Ответ: перечень методов научного исследования

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка промежуточных результатов прохождения практики(за семестр) включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Код плана	<u>380405-2023-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.03(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1, 2 курсы, 2, 3 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта		
ОПК-3.1 Обладает знаниями о современных методах и программном инструментарии сбора, обработки и анализа данных		
Знать: современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных. Уметь: обоснованно применять современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных. Владеть: навыками применения современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных	Анализ современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных. Сбор и анализ данных и материалов, необходимых для решения поставленной задачи.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-5.1 Понимает принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств на продвинутом уровне		
Знать: принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств на продвинутом уровне Уметь: понимать принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств на продвинутом уровне Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств на продвинутом уровне	Анализ современных информационных технологий и программных средств применительно к условиям поставленной задачи	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.2 Осуществляет поиск и вырабатывает новые решения в области информационно-коммуникативных технологий		
Знать: методы поиска новых решений, в области информационно-коммуникативных технологий Уметь: вырабатывать новые решения в области информационно-коммуникативных технологий Владеть: навыками поиска новых решений в области информационно-коммуникативных технологий	Разработка новых решений, направленных на совершенствование деятельности организации – объекта исследования в области информационно-коммуникативных технологий	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.3 Проводит исследования и организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность		
Знать: методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности Уметь: проводить исследования Владеть: навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности	Обоснование предложенных решений с помощью научных подходов в экономике.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Знать: методы создания и трансформации академических текстов в устной и письменной	Анализ степени изученности темы исследования в отечественной и	Письменный отчет,

формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: создавать академические тексты в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: навыками трансформации академических текстов в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	зарубежной литературе.	устный доклад, собеседование
--	------------------------	------------------------------

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

2 семестр:

1. Постановка цели и задач исследования. План исследования
2. Обоснование выбора методов и средств решения конкретных задач исследования
3. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта

ОПК-3.1 Обладает знаниями о современных методах и программном инструментарии сбора, обработки и анализа данных

Содержание задания:

Цель и задачи исследования, их обоснование

Ответ: цель и задачи исследования, их обоснование, актуальность, практическая и теоретическая значимость

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.2 Осуществляет поиск и вырабатывает новые решения в области информационно-коммуникативных технологий

Содержание задания:

2.1 Характеристика методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

2.2 Обоснование выбора методов проведения научного исследования

Ответ: описание и характеристика методов сбора и обработки информации; обзор методов проведения научного исследования по заданной тематике; обоснование выбора методов, применяемых в научном исследовании

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Содержание задания:

Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей

Ответ: перечень научных конференций, в которых проведена апробация результатов научного исследования; перечень статей, опубликованных за семестр

3 семестр:

1. Результаты исследования

2. Интерпретация результатов исследования применительно к поставленной задаче

3. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.3 Проводит исследования и организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность

Содержание задания:

1.1 Обзор полученных результатов исследования

Ответ: описание и характеристика полученных результатов

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.1 Понимает принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств на продвинутом уровне

Содержание задания:

2.1 Интерпретация полученных результатов

2.2 Возможность применения полученных результатов применительно к объекту исследования

Ответ: характеристика полученных результатов, их экономическая интерпретация, характеристика возможности применения к объекту исследования

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Содержание задания:

Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей

Ответ: перечень научных конференций, в которых проведена апробация результатов научного исследования; перечень статей, опубликованных за семестр

Рекомендуемый объем отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта

ОПК-3.1 Обладает знаниями о современных методах и программном инструментарии сбора, обработки и анализа данных

Содержание задания:

1. Цель и задачи исследования

Ответ: цель и задачи исследования

2. Актуальность исследования

Ответ: обоснование актуальности исследования

3. Научная и практическая значимость исследования

Ответ: обоснование научной значимости исследования; обоснование практической значимости исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.1 Понимает принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств на продвинутом уровне

ОПК-5.2 Осуществляет поиск и вырабатывает новые решения в области информационно-коммуникативных технологий

ОПК-5.3 Проводит исследования и организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность

Содержание задания:

1 Характеристика методов сбора и обработки информации по теме исследования с учетом специфики поставленной задачи

Ответ: методы сбора и анализа информации и их характеристика

2. Обзор методов научного исследования, применяемых в изучаемой области

Ответ: перечень и краткая характеристика методов научного исследования

3. Обоснование выбора методов решения поставленной задачи

Ответ: обоснование выбора методов, использованных для решения поставленной задачи

4. Обзор полученных результатов

Ответ: обзор и характеристика полученных результатов исследования

5. Интерпретация результатов исследования применительно к объекту исследования

Ответ: характеристика полученных результатов и возможность их применения к объекту исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Содержание задания:

Характеристика результатов апробации результатов исследования на научных конференциях. Опубликованные статьи

Ответ: перечень научных конференций с указанием результатов выступления, перечень статей по теме исследования

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

2 семестр:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта

ОПК-3.1 Обладает знаниями о современных методах и программном инструментарии сбора, обработки и анализа данных

Содержание задания:

Какие задачи для достижения цели вы поставили?

Ответ: перечень задач

Какова цель вашего исследования?

Ответ: формулирование цели исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Содержание задания:

Какие научные источники вы рассмотрели?

Ответ: перечень изученных научных источников

Какие научные исследования наиболее близки к рассматриваемой проблеме?

Ответ: перечень научных исследований

Выявлены ли вами недостатки или пробелы в научных исследованиях, не позволяющие решить ваши задачи?

Ответ: характеристика научных исследований с описанием пробелов

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.2 Осуществляет поиск и вырабатывает новые решения в области информационно-коммуникативных технологий

Содержание задания:

Какие методы сбора информации вы использовали?

Ответ: перечень методов сбора информации

Какие методы анализа информации по теме исследования вы использовали?

Ответ: перечень методов анализа информации

Какие методы научного исследования вы использовали?

Ответ: перечень методов научного исследования

3 семестр:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.3 Проводит исследования и организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность

Содержание задания:

Какие результаты получены в ходе исследования?

Ответ: краткий обзор полученных результатов

Охарактеризуйте полученные результаты.

Ответ: характеристика полученных результатов

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.1 Понимает принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств на продвинутом уровне

Каким образом полученные результаты могут быть реализованы в деятельности объекта исследования?

Ответ: анализ возможности применения результатов исследования к объекту исследования

Могут ли полученные результаты повысить эффективность деятельности объекта исследования и за счет чего это возможно?

Ответ: оценка возможности повышения эффективности деятельности объекта исследования за счет внедрения результатов.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Содержание задания:

В каких научных конференциях вы приняли участие?

Ответ: перечень научных конференций

В каких изданиях опубликованы ваши статьи?

Ответ: перечень журналов

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка промежуточных результатов прохождения практики(за семестр) включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется по результатам (оценке) последнего семестра.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380405-2023-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией		
ОПК-1.2 Разрабатывает стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия		
Знать: методы разработки стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия Уметь: разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия Владеть: навыками управления реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.	Анализ информационных технологий, используемых на предприятии - объекте исследования. Анализ современных информационных технологий, применяемых на предприятиях данной сферы деятельности. Разработка предложений по развитию информационных технологий инфраструктуры предприятия.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-2.2 Осуществляет обоснованный выбор инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач		
Знать: инструментальные методы экономического анализа Уметь: выбирать инструментальные методы экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач Владеть: навыками обоснованного выбора инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач	Анализ инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач. Обоснование выбора инструментальных методов решения поставленной задачи с учетом собранных данных об объекте исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-4.1 Определяет наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности		
Знать: способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности Уметь: определять наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения наиболее эффективных способов взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	Сбор и анализ данных и материалов о финансово-хозяйственной деятельности предприятия - объекта исследования. Сбор и анализ данных и материалов о информационном обеспечении инфраструктуры предприятия - объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть(в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

1. Общая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта
2. Анализ бизнес-процессов хозяйствующего субъекта
3. Особенности организации информационных систем хозяйствующего субъекта

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Определяет наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

Содержание задания:

1.1. Характеристика деятельности предприятия (виды деятельности, объем реализации товаров (работ, услуг)), анализ рыночной позиции).

1.2. Организационно-управленческая структура предприятия, функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Ответ: характеристика деятельности хозяйствующего субъекта; номенклатура товаров, услуг; основные партнеры; структура производимой продукции, предоставляемых услуг; организационно-управленческая структура предприятия и ее характеристика.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.2 Осуществляет обоснованный выбор инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач

Содержание задания:

2.1. Разделение бизнес-процессов по типам

2.2 Описание основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

2.3 Описание прочих (сопутствующих, вспомогательных, обеспечивающих, управления, развития) бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Ответ: бизнес-процессы хозяйствующего субъекта, разделенные по типам (основные, сопутствующие, вспомогательные, обеспечивающие, управления, развития); характеристика бизнес-процессов

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией

ОПК-1.2 Разрабатывает стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия

Содержание задания:

3.1 Описание информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом

3.2 Анализ информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом (достоинства и недостатки информационных систем)

Ответ: описание и анализ информационных систем (их характеристики, сфера применения, их взаимодействие, достоинства и недостатки)

Рекомендуемый объем отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией

ОПК-1.2 Разрабатывает стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия

Содержание задания:

1. Информационные системы, используемые хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Ответ: перечень информационных систем

Содержание задания:

2. Характеристики информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Ответ: основные характеристики информационных систем (сфера применения, производитель, индивидуальность, масштабность и т.д.)

Содержание задания:

3. Достоинства и недостатки информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Ответ: перечисление и обоснование достоинств и недостатков информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.2 Осуществляет обоснованный выбор инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач

Содержание задания:

1. Описание основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление и краткая характеристика основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Содержание задания:

2. Описание вспомогательных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление и краткая характеристика вспомогательных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Определяет наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

Содержание задания:

1. Виды деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: описание видов деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Содержание задания:

2. Характеристика товаров (работ, услуг), предлагаемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Ответ: перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Содержание задания:

3. Организационно-управленческая структура предприятия

Ответ: описание (схема) организационно-управленческой структуры хозяйствующего субъекта – объекта исследования, краткая характеристика

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией

ОПК-1.2 Разрабатывает стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия

Содержание вопроса (задания):

1. Какие задачи решают информационные системы, используемые на предприятии?

Ответ: перечень задач, решаемых информационными системами, используемыми хозяйствующим субъектом – объектом исследования

2. Охарактеризуйте степень взаимодействия информационных систем, они встроены в единую сеть?

Ответ: характеристика взаимодействия информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

3. Какие недостатки в организации работы информационных систем следует устранить в первую очередь?

Ответ: перечень недостатков информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования, на которые следует обратить внимание при совершенствовании информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.2 Осуществляет обоснованный выбор инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач

Содержание вопроса (задания):

1. Какие типы бизнес-процессов вы знаете?

Ответ: перечень типов бизнес-процессов

2. Какие бизнес-процессы являются основными для предприятия?

Ответ: перечень основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Определяет наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

Содержание вопроса (задания):

1. Охарактеризуйте основных партнеров предприятия.

Ответ: характеристика основных партнеров предприятия (оптовые покупатели или индивидуальные заказчики, наличие постоянных партнеров и т.д.)

2. Применяется ли информационная система для взаимодействия с партнерами предприятия?

Ответ: описание взаимодействия с партнерами организации

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве (при прохождении практики в профильной организации);

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380405-2023-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1. Способен управлять бизнес-анализом		
ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области		
Знать: Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Владеть: навыками определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	Применение научных достижений в области исследования к бизнес-анализу	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации		
ПК-2.2. Определяет целевые параметры будущего состояния организации		
Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями Уметь: Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Владеть: навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	Обоснование выбора методов оценки деятельности и целевых показателей будущего состояния организации – объекта исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации		
ПК-3.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации		
Знать: Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Владеть: навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации	Сбор и анализ данных и материалов, необходимых для решения поставленной задачи. Обоснование выбора основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта		
ПК-4.1. Планирует и управляет изменениями в проектах в области информационных технологий, в том числе и в условиях неопределенностей		
Знать: Основы управления изменениями в проекте; Уметь: планировать работы в проекте, Владеть: навыками разработки плана управления изменениями	Разработка и обоснование предлагаемых изменений в организации в области информационных технологий	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.3. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах в области информационных технологий		
Знать: Управление рисками проекта Уметь: Выполнять прогнозирование Владеть: навыками анализа эффективности работы с рисками	Анализ рисков проекта в рамках поставленной задачи.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации		
ПК-5.1 Анализирует системы процессного управления организации		

Знать: Методы структурной декомпозиции процессов Уметь: Анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Владеть: навыками адаптации модели оценки системы процессного управления организации	Анализ системы процессного управления в организации – объекте исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии		
Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии Уметь: определять способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии Владеть: навыками выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии	Сбор и анализ данных и материалов, необходимых для решения поставленной задачи.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

3 семестр:

1. Общая характеристика бизнес-процессов хозяйствующего субъекта
2. Анализ бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.1 Анализирует системы процессного управления организации

Содержание задания:

1.1. Описание бизнес-процессов хозяйствующего субъекта (диаграммы, алгоритмы бизнес-процессов, описание с помощью различных инструментальных методов).

Ответ: описание бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в различных нотациях

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии

Содержание задания:

1.2. Информационные потоки и функциональные взаимосвязи в организационно-управленческой структуре хозяйствующего субъекта

Ответ: описание (схемы, диаграммы) информационных потоков хозяйствующего субъекта

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области

Содержание задания:

2.1. Анализ методов и подходов, применяемых для бизнес-анализа

Ответ: анализ показателей, применяемых в различных методах бизнес-анализа в сфере деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.2. Определяет целевые параметры будущего состояния организации

Содержание задания:

2.2 Обоснование выбора целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта

Ответ: обоснованный выбор целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта – объекта исследования на основе п.1.1 и 2.1

4 семестр:

1. Анализ эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

2. Разработка мероприятий по совершенствованию информационных систем хозяйствующего субъекта

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации

Содержание задания:

1.1 Анализ ключевых показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

1.2 Разработка предложений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: анализ ключевых показателей хозяйственной и экономической деятельности хозяйствующего субъекта, характеристика полученных результатов; предложение мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.1. Планирует и управляет изменениями в проектах в области информационных технологий, в том числе и в условиях неопределенностей

ПК-4.3. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах в области информационных технологий

Содержание задания:

2.1 Характеристика информационных систем, используемых в деятельности хозяйствующего субъекта

2.2 Разработка мероприятий по совершенствованию информационных систем хозяйствующего субъекта с учетом рисков внедрения

Ответ: описание информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования, анализ их эффективности; разработка мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области

Содержание задания:

Характеристика методов и подходов, применяемых в бизнес-анализе

Ответ: описание и краткая характеристика методов и подходов, применяемых в бизнес-анализе в сфере деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.2. Определяет целевые параметры будущего состояния организации

Содержание задания:

Характеристика выбранных целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации

Содержание задания:

Ключевые показатели эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: описание ключевых показателей, используемых в бизнес-анализе

Результат анализа ключевых показателей

Ответ: сильные и слабые стороны деятельности хозяйствующего субъекта

Предложения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: описание мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.1. Планирует и управляет изменениями в проектах в области информационных технологий, в том числе и в условиях неопределенностей

ПК-4.3. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах в области информационных технологий

Содержание задания:

Информационные системы, используемые в деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: описание информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования, их достоинства и недостатки

Мероприятия по совершенствованию информационных систем хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Описание рисков внедрения предлагаемых мероприятий

Ответ: описание рисков, возможных при внедрении разработанных мероприятий по совершенствованию информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.1 Анализирует системы процессного управления организации

Содержание задания:

Алгоритм бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Ответ: блок-схема алгоритма бизнес-процесса хозяйствующего субъекта

Бизнес-процесс хозяйствующего субъекта в выбранной нотации

Ответ: описание бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в выбранной (выбранных) нотациях

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии

Содержание задания:

Информационные потоки в организационно-управленческой структуре хозяйствующего субъекта

Ответ: описание в виде схем (диаграмм) с пояснениями информационных потоков хозяйствующего субъекта

Функциональные взаимосвязи организационно-управленческой структуре хозяйствующего субъекта

Ответ: описание в виде схем (диаграмм) с пояснениями функциональных взаимосвязей хозяйствующего субъекта

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

3 семестр:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области

Содержание задания:

Какие методы и подходы бизнес-анализа вы знаете?

Ответ: перечень методов и подходов, применяемых в бизнес-анализе

Какие методы и подходы бизнес-анализа применяются для исследования организации описанной вами сферы деятельности?

Ответ: перечень методов и подходов, применяемых в соответствующей сфере деятельности

Какие показатели используются для бизнес-анализа в соответствующей сфере деятельности?

Ответ: перечень показателей бизнес-анализа, применяемых в соответствующей сфере деятельности

Какие показатели бизнес-анализа выбрали вы?

Ответ: перечень показателей бизнес-анализа, использованных в работе

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.2. Определяет целевые параметры будущего состояния организации

Содержание задания:

Какие показатели состояния хозяйствующего субъекта вы знаете?

Ответ: перечень показателей состояния хозяйствующего субъекта

Какие показатели будущего состояния хозяйствующего субъекта вы выбрали в качестве целевых?

Ответ: перечень целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта, использованных в работе

Обоснуйте ваш выбор целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта.

Ответ: обоснование выбора целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.1 Анализирует системы процессного управления организации

Содержание задания:

Какие нотации, используемые для описания бизнес-процессов вы знаете?

Ответ: перечень нотаций

Какие нотации вы использовали в работе?

Ответ: перечень, нотаций, использованных в работе

Чем обоснован выбор использованных в работе нотаций?

Ответ: обоснование выбора нотаций, использованных в работе

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии

Содержание задания:

В работе рассмотрены информационные потоки между какими структурными подразделениями?

Ответ: перечень структурных подразделений

Чем обоснован выбор именно этих информационных потоков?

Ответ: обоснование выбора информационных потоков, рассмотренных в работе

Какие функциональные взаимосвязи рассмотрены в работе?

Ответ: перечень функциональных взаимосвязей, рассмотренных в работе

4 семестр:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации

Содержание задания:

Какие показатели эффективности деятельности организации вы знаете?

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности организации

Какие показатели эффективности деятельности организации вы использовали в работе?

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности организации, использованных в работе

Обоснуйте выбор показателей эффективности деятельности организации, использованных в работе

Ответ: обоснование выбора показателей эффективности деятельности организации, использованных в работе

Какие выводы можно сделать на основании проведенного анализа ключевых показателей эффективности деятельности организации?

Ответ: сильные и слабые стороны организации, выявленные в результате анализа

Какие вы предлагаете мероприятия по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.1. Планирует и управляет изменениями в проектах в области информационных технологий, в том числе и в условиях неопределенностей

ПК-4.3. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах в области информационных технологий

Содержание задания:

Какие информационные системы использует организация?

Ответ: перечень информационных систем, используемых организацией

Какие недостатки и преимущества вы выявили в применении информационных систем?

Ответ: перечень недостатков и достоинств в использовании информационных систем хозяйствующим субъектом

Какие задачи решают информационные системы в организации?

Ответ: характеристика задач, решаемых информационными системами хозяйствующего субъекта

Какие мероприятия вы предлагаете для совершенствования информационных систем хозяйствующего субъекта?

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Какие потенциальные риски возможны при внедрении ваших предложений?

Ответ: перечень рисков, возможных при внедрении мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка промежуточных результатов прохождения практики(за семестр) включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется по результатам (оценке) последнего семестра.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380405-2023-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации		
ПК-2.3 Определяет аналитически обоснованное направление развития организации		
Знать: Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. Владеть: навыками оценки текущего состояния организации	Сбор и систематизация данных и материалов, необходимых для решения поставленной задачи. Анализ текущего состояния организации на основе собранных данных и материалов.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации		
ПК-3.3 Разрабатывает аналитически обоснованные стратегии управления изменениями в организации		
Знать: Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями. Уметь: Проводить анализ деятельности организации. Владеть: навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации	Обоснование выбора и применение методик оценки деятельности организации в условиях поставленной задачи.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта		
ПК-4.2 Разрабатывает предложения по новым инструментам и методам управления проектами с целью повышения их эффективности		
Знать: Дисциплины управления проектами. Уметь: Анализировать входные данные. Владеть: Предложение действий по улучшению системы управления проектами в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий	Разработка новых инструментов и методов управления проектами с целью повышения их эффективности на основе анализ деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации		
ПК-5.2 Разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организации		
Знать: Методы принятия управленческих решений Уметь: Проектировать системы управления Владеть: навыками разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации	Разработка предложений по совершенствованию системы процессного управления организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-5.3 Внедряет системы процессного управления организации		
Знать: Типовые возможности программного обеспечения для управления процессами Уметь: Оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений Владеть: навыками планирования внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	Анализ программного обеспечения для управления проектами. Оценка эффективности внедрения изменений в организации – объекте исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть *(в соответствии с рабочей программой практики)*.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

1. Анализ бизнес-процессов хозяйствующего субъекта и разработка предложений по их совершенствованию
2. Анализ информационных систем хозяйствующего субъекта и разработка предложений по их совершенствованию

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.3 Определяет аналитически обоснованное направление развития организации

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.2 Разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организации

ПК-5.3 Внедряет системы процессного управления организации

Содержание задания:

1.1 Описание бизнес-процессов хозяйствующего субъекта, функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

1.2 Анализ бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

1.3 Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Ответ: организационно-управленческая структура предприятия и ее характеристика; характеристика бизнес-процессов хозяйствующего субъекта, разделенные по типам (основные, сопутствующие, вспомогательные, обеспечивающие, управления, развития); сильные и слабые стороны бизнес-процессов, выявление недостатков; предложения по устранению недостатков.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.3 Разрабатывает аналитически обоснованные стратегии управления изменениями в организации

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.2 Разрабатывает предложения по новым инструментам и методам управления проектами с целью повышения их эффективности

Содержание задания:

2.1 Анализ информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом (достоинства и недостатки информационных систем)

2.2 Разработка предложений, направленных на устранение выявленных недостатков в организации информационных систем хозяйствующего субъекта

Ответ: описание и анализ информационных систем (их характеристики, сфера применения, их взаимодействие, достоинства и недостатки); предложения по устранению выявленных недостатков в организации информационных систем хозяйствующего субъекта

Рекомендуемый объем отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.3 Определяет аналитически обоснованное направление развития организации

Содержание задания:

1. Описание основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление и краткая характеристика основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

2. Прочие (сопутствующие, вспомогательные, обеспечивающие, управления, развития) бизнес-процессы хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень сопутствующих, вспомогательных, обеспечивающих, управления, развития бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.3 Разрабатывает аналитически обоснованные стратегии управления изменениями в организации

Содержание задания:

1. Достоинства и недостатки, выявленные в ходе анализа информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечень достоинств и недостатков информационных систем

2. Предложения по устранению недостатков, выявленных в результате анализа информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.2 Разрабатывает предложения по новым инструментам и методам управления проектами с целью повышения их эффективности

Содержание задания:

1. Информационные системы, используемые в деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: описание информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования, их достоинства и недостатки

2. Мероприятия по совершенствованию информационных систем хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.2 Разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организации

ПК-5.3 Внедряет системы процессного управления организации

Содержание задания:

1. Недостатки в организации бизнес-процессов, выявленные в ходе анализа

Ответ: перечень выявленных недостатков

2. Мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в организации бизнес-процессов

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.3 Определяет аналитически обоснованное направление развития организации

Содержание задания:

1. Перечислите основные бизнес-процессы хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

2. Охарактеризуйте основные бизнес-процессы хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: краткая характеристика основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

3. Перечислите вспомогательные бизнес-процессы хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление вспомогательных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

4. Охарактеризуйте вспомогательные бизнес-процессы хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: краткая характеристика вспомогательных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.3 Разрабатывает аналитически обоснованные стратегии управления изменениями в организации

Содержание задания:

1. Какие недостатки информационных систем хозяйствующего субъекта были выявлены в ходе анализа?

Ответ: перечень недостатков информационных систем

2. Какие мероприятия вы предлагаете в целях устранения выявленных недостатков?

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.2 Разрабатывает предложения по новым инструментам и методам управления проектами с целью повышения их эффективности

Содержание задания:

1. Какие информационные системы используются хозяйствующим субъектом?

Ответ: перечень информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом

2. Какие достоинства информационных систем хозяйствующего субъекта были выявлены в ходе анализа

Ответ: перечень достоинств информационных систем

3. Какие бизнес-процессы обеспечены информационными системами?

Ответ: перечень бизнес-процессов с указанием соответствующих информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.2 Разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организации

ПК-5.3 Внедряет системы процессного управления организации

Содержание задания:

1. Какие недостатки в организации бизнес-процессов хозяйствующего субъекта были выявлены в ходе анализа?

Ответ: перечень выявленных недостатков

2. Какие мероприятия по устранению выявленных недостатков вы предлагаете?

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи

(задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380405-2023-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом		
ПК-1.2. Профессионально ориентируется в подходах, используемых в бизнес-анализе		
Знать: Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Владеть: навыками определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	Бизнес-анализ деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.3 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе		
Знать: Управление ресурсами Уметь: Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Владеть: навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа	Обоснование подходов, методов и инструментов бизнес-анализа.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.4 Руководит бизнес-анализом		
Знать: Теория управления рисками Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Владеть: навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечения их выполнения	Анализ рисков, присущих организации. Разработка мероприятий по минимизации рисков организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации		
ПК-2.1. Оценивает текущее состояние организации		
Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Владеть: навыками определения параметров будущего состояния организации	Обоснование выбора методик оценки деятельности организации. Анализ текущего состояния организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации		
ПК-3.1. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации		
Знать: Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Уметь: Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Владеть: навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации	Сбор и систематизация данных и материалов для бизнес-анализа организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть *(в соответствии с рабочей программой практики)*.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

1. Бизнес-анализ хозяйствующего субъекта
2. Разработка предложений по изменениям в деятельности хозяйствующего субъекта

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.2. Профессионально ориентируется в подходах, используемых в бизнес-анализе

ПК-1.3 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе

ПК-1.4 Руководит бизнес-анализом

Содержание задания:

1.1. Обоснование выбора методов и инструментов бизнес-анализа

1.2. Обоснование выбора критериев и параметров бизнес-анализа

1.3. Расчет показателей бизнес-анализа

Ответ: обоснование выбранных методов, применяемых для бизнес-анализа, перечень и характеристика критериев, выбранных для бизнес-анализа, характеристика результатов расчетов показателей бизнес-анализа

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.1. Оценивает текущее состояние организации

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.1. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации

Содержание задания:

2.1 Оценка текущего состояния хозяйствующего субъекта

2.2 Разработка предложений, направленных на устранение выявленных недостатков в деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: обоснованная оценка текущего состояния деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования, выявление сильных и слабых сторон, предложения по устранению выявленных недостатков.

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.2. Профессионально ориентируется в подходах, используемых в бизнес-анализе

ПК-1.3 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе

ПК-1.4 Руководит бизнес-анализом

Содержание задания:

1. Инструменты и методы бизнес-анализа, используемые в работе

Ответ: перечень инструментов бизнес-анализа и методов бизнес-анализа, использованных в работе

2. Параметры оценки экономического состояния, используемые в работе

Ответ: перечень параметров оценки экономического состояния хозяйствующего субъекта – объекта анализа

3. Результаты расчетов показателей бизнес-анализа

Ответ: характеристика результатов расчетов показателей бизнес-анализа хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.1. Оценивает текущее состояние организации

Содержание задания:

Предложения по устранению недостатков, выявленных в результате бизнес-анализа анализа хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.1. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации

Содержание задания:

Характеристика результатов расчетов показателей бизнес-анализа

Ответ: обоснование выделенных в результате анализа сильных и слабых сторон хозяйствующего субъекта – объекта исследования

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.2. Профессионально ориентируется в подходах, используемых в бизнес-анализе

ПК-1.3 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе

ПК-1.4 Руководит бизнес-анализом

Содержание вопроса (задания):

Охарактеризуйте методы проведения бизнес-анализа, применяемые в сфере деятельности вашего объекта исследования

Ответ: характеристика методов бизнес-анализа, применяемых в сфере деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Обоснуйте выбор методов проведения бизнес-анализа, использованных в исследовании

Ответ: обоснование выбора методов бизнес-анализа

Охарактеризуйте результаты оценки эффективности деятельности организации, являющейся объектом исследования

Ответ: характеристика результатов оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.1. Оценивает текущее состояние организации

Содержание задания:

Какие недостатки были выявлены в процессе бизнес-анализа?

Ответ: перечень недостатков, выявленных в процессе бизнес-анализа, и их обоснование

Какие сильные стороны организации можно использовать для дальнейшего развития?

Ответ: перечень сильных сторон хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.1. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации

Содержание задания:

Какие показатели бизнес-анализа вы использовали?

Ответ: перечень использованных показателей бизнес-анализа

Обоснуйте выбор использованных показателей бизнес-анализа.

Ответ: обоснование выбора показателей бизнес-анализа, использованных в работе

Охарактеризуйте возможности организации по внедрению предложенных вами мероприятий по устранению недостатков организации

Ответ: обоснование возможности организации по внедрению предложенных мероприятий по устранению недостатков организации

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное

решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.