



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380405-2024-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математики и бизнес-информатики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией		
ОПК-1.2 Разрабатывает стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия		
<p>Знать: методы разработки стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеть: навыками управления реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.</p>	<p>Анализ информационных технологий, используемых на предприятии - объекте исследования.</p> <p>Анализ современных информационных технологий, применяемых на предприятиях данной сферы деятельности.</p> <p>Разработка предложений по развитию информационных технологий инфраструктуры предприятия.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-2.2 Осуществляет обоснованный выбор инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач		
<p>Знать: инструментальные методы экономического анализа</p> <p>Уметь: выбирать инструментальные методы экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач</p> <p>Владеть: навыками обоснованного выбора инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач</p>	<p>Анализ инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач.</p> <p>Обоснование выбора инструментальных методов решения поставленной задачи с учетом собранных данных об объекте исследования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-4.1 Определяет наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности		
<p>Знать: способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: определять наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения наиболее эффективных способов взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов о финансово-хозяйственной деятельности предприятия - объекта исследования.</p> <p>Сбор и анализ данных и материалов о информационном обеспечении инфраструктуры предприятия - объекта исследования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть(в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

1. Общая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта
2. Анализ бизнес-процессов хозяйствующего субъекта
3. Особенности организации информационных систем хозяйствующего субъекта

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Определяет наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

Содержание задания:

1.1. Характеристика деятельности предприятия (виды деятельности, объем реализации товаров (работ, услуг)), анализ рыночной позиции).

1.2. Организационно-управленческая структура предприятия, функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Ответ: характеристика деятельности хозяйствующего субъекта; номенклатура товаров, услуг; основные партнеры; структура производимой продукции, предоставляемых услуг; организационно-управленческая структура предприятия и ее характеристика.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.2 Осуществляет обоснованный выбор инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач

Содержание задания:

2.1. Разделение бизнес-процессов по типам

2.2 Описание основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

2.3 Описание прочих (сопутствующих, вспомогательных, обеспечивающих, управления, развития) бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Ответ: бизнес-процессы хозяйствующего субъекта, разделенные по типам (основные, сопутствующие, вспомогательные, обеспечивающие, управления, развития); характеристика бизнес-процессов

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией

ОПК-1.2 Разрабатывает стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия

Содержание задания:

3.1 Описание информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом

3.2 Анализ информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом (достоинства и недостатки информационных систем)

Ответ: описание и анализ информационных систем (их характеристики, сфера применения, их взаимодействие, достоинства и недостатки)

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией

ОПК-1.2 Разрабатывает стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия

Содержание задания:

1. Информационные системы, используемые хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Ответ: перечень информационных систем

Содержание задания:

2. Характеристики информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Ответ: основные характеристики информационных систем (сфера применения, производитель, индивидуальность, масштабность и т.д.)

Содержание задания:

3. Достоинства и недостатки информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Ответ: перечисление и обоснование достоинств и недостатков информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.2 Осуществляет обоснованный выбор инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач

Содержание задания:

1. Описание основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление и краткая характеристика основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Содержание задания:

2. Описание вспомогательных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление и краткая характеристика вспомогательных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Определяет наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

Содержание задания:

1. Виды деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: описание видов деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Содержание задания:

2. Характеристика товаров (работ, услуг), предлагаемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Ответ: перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

Содержание задания:

3. Организационно-управленческая структура предприятия

Ответ: описание (схема) организационно-управленческой структуры хозяйствующего субъекта – объекта исследования, краткая характеристика

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией

ОПК-1.2 Разрабатывает стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия

Содержание вопроса (задания):

1. Какие задачи решают информационные системы, используемые на предприятии?

Ответ: перечень задач, решаемых информационными системами, используемыми хозяйствующим субъектом – объектом исследования

2. Охарактеризуйте степень взаимодействия информационных систем, они встроены в единую сеть?

Ответ: характеристика взаимодействия информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования

3. Какие недостатки в организации работы информационных систем следует устранить в первую очередь?

Ответ: перечень недостатков информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом – объектом исследования, на которые следует обратить внимание при совершенствовании информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.2 Осуществляет обоснованный выбор инструментальных методов экономического анализа с учетом конкретных условий выполняемых задач

Содержание вопроса (задания):

1. Какие типы бизнес-процессов вы знаете?

Ответ: перечень типов бизнес-процессов

2. Какие бизнес-процессы являются основными для предприятия?

Ответ: перечень основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Определяет наиболее эффективные способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

Содержание вопроса (задания):

1. Охарактеризуйте основных партнеров предприятия.

Ответ: характеристика основных партнеров предприятия (оптовые покупатели или индивидуальные заказчики, наличие постоянных партнеров и т.д.)

2. Применяется ли информационная система для взаимодействия с партнерами предприятия?

Ответ: описание взаимодействия с партнерами организации

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве (при прохождении практики в профильной организации);

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380405-2024-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1. Способен управлять бизнес-анализом		
ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области		
<p>Знать: Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Владеть: навыками определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу</p>	<p>Применение научных достижений в области исследования к бизнес-анализу</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации		
ПК-2.2. Определяет целевые параметры будущего состояния организации		
<p>Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Уметь: Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>Владеть: навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>Обоснование выбора методов оценки деятельности и целевых показателей будущего состояния организации – объекта исследования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации		
ПК-3.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации		
<p>Знать: Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>Обоснование выбора основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта		
ПК-4.1. Планирует и управляет изменениями в проектах в области информационных технологий, в том числе и в условиях неопределенностей		
<p>Знать: Основы управления изменениями в проекте;</p> <p>Уметь: планировать работы в проекте,</p> <p>Владеть: навыками разработки плана управления изменениями</p>	<p>Разработка и обоснование предлагаемых изменений в организации в области информационных технологий</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-4.3. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах в области информационных технологий		
<p>Знать: Управление рисками проекта</p> <p>Уметь: Выполнять прогнозирование</p> <p>Владеть: навыками анализа эффективности работы с рисками</p>	<p>Анализ рисков проекта в рамках поставленной задачи.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации		
ПК-5.1 Анализирует системы процессного управления организации		

Знать: Методы структурной декомпозиции процессов Уметь: Анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации Владеть: навыками адаптации модели оценки системы процессного управления организации	Анализ системы процессного управления в организации – объекте исследования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии		
Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии Уметь: определять способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии Владеть: навыками выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии	Сбор и анализ данных и материалов, необходимых для решения поставленной задачи.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

3 семестр:

1. Общая характеристика бизнес-процессов хозяйствующего субъекта
2. Анализ бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.1 Анализирует системы процессного управления организации

Содержание задания:

1.1. Описание бизнес-процессов хозяйствующего субъекта (диаграммы, алгоритмы бизнес-процессов, описание с помощью различных инструментальных методов).

Ответ: описание бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в различных нотациях

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии

Содержание задания:

1.2. Информационные потоки и функциональные взаимосвязи в организационно-управленческой структуре хозяйствующего субъекта

Ответ: описание (схемы, диаграммы) информационных потоков хозяйствующего субъекта

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области

Содержание задания:

2.1. Анализ методов и подходов, применяемых для бизнес-анализа

Ответ: анализ показателей, применяемых в различных методах бизнес-анализа в сфере деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.2. Определяет целевые параметры будущего состояния организации

Содержание задания:

2.2 Обоснование выбора целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта

Ответ: обоснованный выбор целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта – объекта исследования на основе п.1.1 и 2.1

4 семестр:

1. Анализ эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

2. Разработка мероприятий по совершенствованию информационных систем хозяйствующего субъекта

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации

Содержание задания:

1.1 Анализ ключевых показателей эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

1.2 Разработка предложений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: анализ ключевых показателей хозяйственной и экономической деятельности хозяйствующего субъекта, характеристика полученных результатов; предложение мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.1. Планирует и управляет изменениями в проектах в области информационных технологий, в том числе и в условиях неопределенностей

ПК-4.3. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах в области информационных технологий

Содержание задания:

2.1 Характеристика информационных систем, используемых в деятельности хозяйствующего субъекта

2.2 Разработка мероприятий по совершенствованию информационных систем хозяйствующего субъекта с учетом рисков внедрения

Ответ: описание информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования, анализ их эффективности; разработка мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Рекомендуемый объём отчета составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области

Содержание задания:

Характеристика методов и подходов, применяемых в бизнес-анализе

Ответ: описание и краткая характеристика методов и подходов, применяемых в бизнес-анализе в сфере деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.2. Определяет целевые параметры будущего состояния организации

Содержание задания:

Характеристика выбранных целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации

Содержание задания:

Ключевые показатели эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: описание ключевых показателей, используемых в бизнес-анализе

Результат анализа ключевых показателей

Ответ: сильные и слабые стороны деятельности хозяйствующего субъекта

Предложения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: описание мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.1. Планирует и управляет изменениями в проектах в области информационных технологий, в том числе и в условиях неопределенностей

ПК-4.3. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах в области информационных технологий

Содержание задания:

Информационные системы, используемые в деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: описание информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования, их достоинства и недостатки

Мероприятия по совершенствованию информационных систем хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Описание рисков внедрения предлагаемых мероприятий

Ответ: описание рисков, возможных при внедрении разработанных мероприятий по совершенствованию информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.1 Анализирует системы процессного управления организации

Содержание задания:

Алгоритм бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Ответ: блок-схема алгоритма бизнес-процесса хозяйствующего субъекта

Бизнес-процесс хозяйствующего субъекта в выбранной нотации

Ответ: описание бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в выбранной (выбранных) нотациях

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии

Содержание задания:

Информационные потоки в организационно-управленческой структуре хозяйствующего субъекта

Ответ: описание в виде схем (диаграмм) с пояснениями информационных потоков хозяйствующего субъекта

Функциональные взаимосвязи организационно-управленческой структуре хозяйствующего субъекта

Ответ: описание в виде схем (диаграмм) с пояснениями функциональных взаимосвязей хозяйствующего субъекта

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

3 семестр:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области

Содержание задания:

Какие методы и подходы бизнес-анализа вы знаете?

Ответ: перечень методов и подходов, применяемых в бизнес-анализе

Какие методы и подходы бизнес-анализа применяются для исследования организации описанной вами сферы деятельности?

Ответ: перечень методов и подходов, применяемых в соответствующей сфере деятельности

Какие показатели используются для бизнес-анализа в соответствующей сфере деятельности?

Ответ: перечень показателей бизнес-анализа, применяемых в соответствующей сфере деятельности

Какие показатели бизнес-анализа выбрали вы?

Ответ: перечень показателей бизнес-анализа, использованных в работе

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.2. Определяет целевые параметры будущего состояния организации

Содержание задания:

Какие показатели состояния хозяйствующего субъекта вы знаете?

Ответ: перечень показателей состояния хозяйствующего субъекта

Какие показатели будущего состояния хозяйствующего субъекта вы выбрали в качестве целевых?

Ответ: перечень целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта, использованных в работе

Обоснуйте ваш выбор целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта.

Ответ: обоснование выбора целевых показателей будущего состояния хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.1 Анализирует системы процессного управления организации

Содержание задания:

Какие нотации, используемые для описания бизнес-процессов вы знаете?

Ответ: перечень нотаций

Какие нотации вы использовали в работе?

Ответ: перечень, нотаций, использованных в работе

Чем обоснован выбор использованных в работе нотаций?

Ответ: обоснование выбора нотаций, использованных в работе

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии

Содержание задания:

В работе рассмотрены информационные потоки между какими структурными подразделениями?

Ответ: перечень структурных подразделений

Чем обоснован выбор именно этих информационных потоков?

Ответ: обоснование выбора информационных потоков, рассмотренных в работе

Какие функциональные взаимосвязи рассмотрены в работе?

Ответ: перечень функциональных взаимосвязей, рассмотренных в работе

4 семестр:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации

Содержание задания:

Какие показатели эффективности деятельности организации вы знаете?

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности организации

Какие показатели эффективности деятельности организации вы использовали в работе?

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности организации, использованных в работе

Обоснуйте выбор показателей эффективности деятельности организации, использованных в работе

Ответ: обоснование выбора показателей эффективности деятельности организации, использованных в работе

Какие выводы можно сделать на основании проведенного анализа ключевых показателей эффективности деятельности организации?

Ответ: сильные и слабые стороны организации, выявленные в результате анализа

Какие вы предлагаете мероприятия по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.1. Планирует и управляет изменениями в проектах в области информационных технологий, в том числе и в условиях неопределенностей

ПК-4.3. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах в области информационных технологий

Содержание задания:

Какие информационные системы использует организация?

Ответ: перечень информационных систем, используемых организацией

Какие недостатки и преимущества вы выявили в применении информационных систем?

Ответ: перечень недостатков и достоинств в использовании информационных систем хозяйствующим субъектом

Какие задачи решают информационные системы в организации?

Ответ: характеристика задач, решаемых информационными системами хозяйствующего субъекта

Какие мероприятия вы предлагаете для совершенствования информационных систем хозяйствующего субъекта?

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Какие потенциальные риски возможны при внедрении ваших предложений?

Ответ: перечень рисков, возможных при внедрении мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка промежуточных результатов прохождения практики(за семестр) включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется по результатам (оценке) последнего семестра.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2

Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9

Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.

Владелец: проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380405-2024-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математических методов в экономике</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации		
ПК-2.3 Определяет аналитически обоснованное направление развития организации		
<p>Знать: Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>Владеть: навыками оценки текущего состояния организации</p>	<p>Сбор и систематизация данных и материалов, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>Анализ текущего состояния организации на основе собранных данных и материалов.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации		
ПК-3.3 Разрабатывает аналитически обоснованные стратегии управления изменениями в организации		
<p>Знать: Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями.</p> <p>Уметь: Проводить анализ деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации</p>	<p>Обоснование выбора и применение методик оценки деятельности организации в условиях поставленной задачи.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта		
ПК-4.2 Разрабатывает предложения по новым инструментам и методам управления проектами с целью повышения их эффективности		
<p>Знать: Дисциплины управления проектами.</p> <p>Уметь: Анализировать входные данные.</p> <p>Владеть: Предложение действий по улучшению системы управления проектами в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий</p>	<p>Разработка новых инструментов и методов управления проектами с целью повышения их эффективности на основе анализ деятельности организации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации		
ПК-5.2 Разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организации		
<p>Знать: Методы принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: Проектировать системы управления</p> <p>Владеть: навыками разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации</p>	<p>Разработка предложений по совершенствованию системы процессного управления организации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-5.3 Внедряет системы процессного управления организации		
<p>Знать: Типовые возможности программного обеспечения для управления процессами</p> <p>Уметь: Оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений</p> <p>Владеть: навыками планирования внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации</p>	<p>Анализ программного обеспечения для управления проектами.</p> <p>Оценка эффективности внедрения изменений в организации – объекте исследования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть *(в соответствии с рабочей программой практики)*.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

1. Анализ бизнес-процессов хозяйствующего субъекта и разработка предложений по их совершенствованию
2. Анализ информационных систем хозяйствующего субъекта и разработка предложений по их совершенствованию

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.3 Определяет аналитически обоснованное направление развития организации

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.2 Разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организации

ПК-5.3 Внедряет системы процессного управления организации

Содержание задания:

1.1 Описание бизнес-процессов хозяйствующего субъекта, функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

1.2 Анализ бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

1.3 Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Ответ: организационно-управленческая структура предприятия и ее характеристика; характеристика бизнес-процессов хозяйствующего субъекта, разделенные по типам (основные, сопутствующие, вспомогательные, обеспечивающие, управления, развития); сильные и слабые стороны бизнес-процессов, выявление недостатков; предложения по устранению недостатков.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.3 Разрабатывает аналитически обоснованные стратегии управления изменениями в организации

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.2 Разрабатывает предложения по новым инструментам и методам управления проектами с целью повышения их эффективности

Содержание задания:

2.1 Анализ информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом (достоинства и недостатки информационных систем)

2.2 Разработка предложений, направленных на устранение выявленных недостатков в организации информационных систем хозяйствующего субъекта

Ответ: описание и анализ информационных систем (их характеристики, сфера применения, их взаимодействие, достоинства и недостатки); предложения по устранению выявленных недостатков в организации информационных систем хозяйствующего субъекта

Рекомендуемый объём отчета составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.3 Определяет аналитически обоснованное направление развития организации

Содержание задания:

1. Описание основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление и краткая характеристика основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

2. Прочие (сопутствующие, вспомогательные, обеспечивающие, управления, развития) бизнес-процессы хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень сопутствующих, вспомогательных, обеспечивающих, управления, развития бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.3 Разрабатывает аналитически обоснованные стратегии управления изменениями в организации

Содержание задания:

1. Достоинства и недостатки, выявленные в ходе анализа информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечень достоинств и недостатков информационных систем

2. Предложения по устранению недостатков, выявленных в результате анализа информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.2 Разрабатывает предложения по новым инструментам и методам управления проектами с целью повышения их эффективности

Содержание задания:

1. Информационные системы, используемые в деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: описание информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования, их достоинства и недостатки

2. Мероприятия по совершенствованию информационных систем хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.2 Разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организации

ПК-5.3 Внедряет системы процессного управления организации

Содержание задания:

1. Недостатки в организации бизнес-процессов, выявленные в ходе анализа

Ответ: перечень выявленных недостатков

2. Мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов хозяйствующего субъекта

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в организации бизнес-процессов

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.3 Определяет аналитически обоснованное направление развития организации

Содержание задания:

1. Перечислите основные бизнес-процессы хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

2. Охарактеризуйте основные бизнес-процессы хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: краткая характеристика основных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

3. Перечислите вспомогательные бизнес-процессы хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечисление вспомогательных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

4. Охарактеризуйте вспомогательные бизнес-процессы хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: краткая характеристика вспомогательных бизнес-процессов хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации
ПК-3.3 Разрабатывает аналитически обоснованные стратегии управления изменениями в организации

Содержание задания:

1. Какие недостатки информационных систем хозяйствующего субъекта были выявлены в ходе анализа?

Ответ: перечень недостатков информационных систем

2. Какие мероприятия вы предлагаете в целях устранения выявленных недостатков?

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен управлять проектами в области информационных технологий в условиях неопределенностей с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

ПК-4.2 Разрабатывает предложения по новым инструментам и методам управления проектами с целью повышения их эффективности

Содержание задания:

1. Какие информационные системы используются хозяйствующим субъектом?

Ответ: перечень информационных систем, используемых хозяйствующим субъектом

2. Какие достоинства информационных систем хозяйствующего субъекта были выявлены в ходе анализа

Ответ: перечень достоинств информационных систем

3. Какие бизнес-процессы обеспечены информационными системами?

Ответ: перечень бизнес-процессов с указанием соответствующих информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-5. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации

ПК-5.2 Разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организации

ПК-5.3 Внедряет системы процессного управления организации

Содержание задания:

1. Какие недостатки в организации бизнес-процессов хозяйствующего субъекта были выявлены в ходе анализа?

Ответ: перечень выявленных недостатков

2. Какие мероприятия по устранению выявленных недостатков вы предлагаете?

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи

(задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380405-2024-О-ПП-2г00м-07</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль (программа)	<u>Бизнес-администрирование</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математики и бизнес-информатики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом		
ПК-1.2. Профессионально ориентируется в подходах, используемых в бизнес-анализе		
<p>Знать: Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Владеть: навыками определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу</p>	<p>Бизнес-анализ деятельности организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.3 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе		
<p>Знать: Управление ресурсами</p> <p>Уметь: Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Владеть: навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа</p>	<p>Обоснование подходов, методов и инструментов бизнес-анализа.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.4 Руководит бизнес-анализом		
<p>Знать: Теория управления рисками</p> <p>Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Владеть: навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечения их выполнения</p>	<p>Анализ рисков, присущих организации.</p> <p>Разработка мероприятий по минимизации рисков организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации		
ПК-2.1. Оценивает текущее состояние организации		
<p>Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Владеть: навыками определения параметров будущего состояния организации</p>	<p>Обоснование выбора методик оценки деятельности организации.</p> <p>Анализ текущего состояния организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации		
ПК-3.1. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации		
<p>Знать: Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Уметь: Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Владеть: навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации</p>	<p>Сбор и систематизация данных и материалов для бизнес-анализа организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть *(в соответствии с рабочей программой практики)*.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

1. Бизнес-анализ хозяйствующего субъекта
2. Разработка предложений по изменениям в деятельности хозяйствующего субъекта

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.2. Профессионально ориентируется в подходах, используемых в бизнес-анализе

ПК-1.3 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе

ПК-1.4 Руководит бизнес-анализом

Содержание задания:

1.1. Обоснование выбора методов и инструментов бизнес-анализа

1.2. Обоснование выбора критериев и параметров бизнес-анализа

1.3. Расчет показателей бизнес-анализа

Ответ: обоснование выбранных методов, применяемых для бизнес-анализа, перечень и характеристика критериев, выбранных для бизнес-анализа, характеристика результатов расчетов показателей бизнес-анализа

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.1. Оценивает текущее состояние организации

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.1. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации

Содержание задания:

2.1 Оценка текущего состояния хозяйствующего субъекта

2.2 Разработка предложений, направленных на устранение выявленных недостатков в деятельности хозяйствующего субъекта

Ответ: обоснованная оценка текущего состояния деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования, выявление сильных и слабых сторон, предложения по устранению выявленных недостатков.

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.2. Профессионально ориентируется в подходах, используемых в бизнес-анализе

ПК-1.3 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе

ПК-1.4 Руководит бизнес-анализом

Содержание задания:

1. Инструменты и методы бизнес-анализа, используемые в работе

Ответ: перечень инструментов бизнес-анализа и методов бизнес-анализа, использованных в работе

2. Параметры оценки экономического состояния, используемые в работе

Ответ: перечень параметров оценки экономического состояния хозяйствующего субъекта – объекта анализа

3. Результаты расчетов показателей бизнес-анализа

Ответ: характеристика результатов расчетов показателей бизнес-анализа хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.1. Оценивает текущее состояние организации

Содержание задания:

Предложения по устранению недостатков, выявленных в результате бизнес-анализа анализа хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.1. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации

Содержание задания:

Характеристика результатов расчетов показателей бизнес-анализа

Ответ: обоснование выделенных в результате анализа сильных и слабых сторон хозяйствующего субъекта – объекта исследования

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом

ПК-1.2. Профессионально ориентируется в подходах, используемых в бизнес-анализе

ПК-1.3 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе

ПК-1.4 Руководит бизнес-анализом

Содержание вопроса (задания):

Охарактеризуйте методы проведения бизнес-анализа, применяемые в сфере деятельности вашего объекта исследования

Ответ: характеристика методов бизнес-анализа, применяемых в сфере деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Обоснуйте выбор методов проведения бизнес-анализа, использованных в исследовании

Ответ: обоснование выбора методов бизнес-анализа

Охарактеризуйте результаты оценки эффективности деятельности организации, являющейся объектом исследования

Ответ: характеристика результатов оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен определять аналитически обоснованные направления развития организации на основе анализа текущего состояния организации

ПК-2.1. Оценивает текущее состояние организации

Содержание задания:

Какие недостатки были выявлены в процессе бизнес-анализа?

Ответ: перечень недостатков, выявленных в процессе бизнес-анализа, и их обоснование

Какие сильные стороны организации можно использовать для дальнейшего развития?

Ответ: перечень сильных сторон хозяйствующего субъекта – объекта исследования

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-3.1. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации

Содержание задания:

Какие показатели бизнес-анализа вы использовали?

Ответ: перечень использованных показателей бизнес-анализа

Обоснуйте выбор использованных показателей бизнес-анализа.

Ответ: обоснование выбора показателей бизнес-анализа, использованных в работе

Охарактеризуйте возможности организации по внедрению предложенных вами мероприятий по устранению недостатков организации

Ответ: обоснование возможности организации по внедрению предложенных мероприятий по устранению недостатков организации

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное

решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.