

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

|  |  |
|--|--|
| Код плана  | <u>400401-2022-О-ПП-2г00м-08</u>                         |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>40.04.01 Юриспруденция</u>                            |
| Профиль (программа)  | <u>Уголовный процесс и криминалистика</u>                |
| Квалификация (степень)   | <u>Магистр</u>   |
| Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)                                  | <u>Б2</u>  |
| Шифр дисциплины (модуля)   | <u>Б2.О.02(У)</u>  |
| Институт (факультет)   | <u>Юридический</u>                                       |
| Кафедра  | <u>уголовного процесса и криминалистики</u>              |
| Форма обучения   | <u>очная</u>   |
| Курс, семестр  | <u>1, 2 курсы, 1, 2, 3 семестры</u>                      |
| Форма промежуточной аттестации   | <u>зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой</u> |

Самара, 2022

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые образовательные результаты   | Этапы формирования компетенции  | Оценочное средство                                    |
|--|---|---|
| ОПК-1<br>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения   |   |   |
| ОПК-1.2<br>Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики   |   |   |
| <p><i>Знать:</i> оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций</p> <p><i>Уметь:</i> предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предложения оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций</p>  | <p>Исходя из темы ВКР проанализировать правоприменительную практику, выявить наиболее часто встречающиеся ошибки правоприменителя и сформулировать выводы о причинах ошибок и нарушений, а также предложения по их преодолению.</p> <p>Отразить полученный результат в описательной части</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p>   | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| ОПК-2<br>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов   |   |   |
| ОПК-2.2<br>Проводит самостоятельно экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок проведения самостоятельной экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> проводить самостоятельно экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>Исходя из темы ВКР подобрать правовую норму (нормативный акт), требующую (ие) изменения, проанализировать её (их) и сделать предложения по её (их) совершенствованию.</p> <p>Оценить эффективность правового регулирования правоотношений, являющихся объектом исследования, обосновать необходимость совершенствования закона (при необходимости) и сформулировать свои предложения о конструкции анализируемой правовой нормы.</p> <p>Отразить полученный результат в описательной части</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ОПК-3</b>  |  |  |
| Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав  |  |  |
| <b>ОПК-3.2</b>  |  |  |
| Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав   |  |  |
| <i>Знать:</i> различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав<br><i>Уметь:</i> квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав<br><i>Владеть:</i> навыками квалифицированного использования различных приемов и способов толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Исходя из темы ВКР определить её научную новизну. Сформулировать гипотезу научного исследования; сформулировать выводы по результатам исследования. Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.                 | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| <b>ОПК-4</b>  |  |  |
| Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах   |  |  |
| <b>ОПК-4.1</b>  |  |  |
| Излагает аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах   |  |  |
| <i>Знать:</i> порядок аргументированного изложения в письменной форме правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах<br><i>Уметь:</i> излагать аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах<br><i>Владеть:</i> навыками аргументированного изложения в письменной форме правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах  | Исходя из темы ВКР определить её научную новизну. Сформулировать гипотезу научного исследования; сформулировать выводы по результатам исследования. Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.                 | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| <b>ОПК-5</b>  |  |  |
| Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов  |  |  |
| <b>ОПК-5.2</b>  |  |  |
| Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов  |  |  |
| <i>Знать:</i> порядок разработки самостоятельных проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов<br><i>Уметь:</i> разрабатывать самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов<br><i>Владеть:</i> навыками самостоятельной разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов   | Исходя из темы ВКР сформулировать предложения о внесении изменений и дополнений в уголовно-процессуальный закон, сделать предложение об изменении законодательства. Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту. | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| <b>ОПК-6</b>  |  |  |
| Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений  |  |  |
| <b>ОПК-6.1</b>  |  |  |
| Принимает юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста  |  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><i>Знать:</i> алгоритм принятия юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста</p> <p><i>Уметь:</i> принимать юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста</p>   | <p>Исходя из темы ВКР выявить этические проблемы, обусловленные несовершенством правовой регламентации или сложившейся правоприменительной практикой. Сделать вывод, когда должно поведение, с точки зрения закона, противоречит этическим нормам, либо когда выбираемые правоприменителем средства для решения стоящих перед ними задач противоречат требованиям этики.</p> <p>Отразить полученный результат в описательной части</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ОПК-7</p> <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>  |  |   |
| <p>ОПК-7.2</p> <p>Использует правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>  |  |   |
| <p><i>Знать:</i> перечень правовых баз данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования правовых баз данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>Исходя из темы ВКР изучить источники получения информации по теме ВКР.</p> <p>Отразить полученный результат в описательной части</p>  | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>   |  |   |
| <p>УК-1.3</p> <p>Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода</p>  |  |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок разработки и содержательной аргументации стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки и содержательного аргументирования стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода</p>                    | <p>Исходя из темы ВКР обосновать цель и задачи исследования.</p> <p>Отразить полученный результат в описательной части</p>   | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>УК-2</p>   |  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   |   |   |
| УК-2.1  |   |   |
| Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> правила разработки концепции проекта в условиях обозначенной проблемы</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки концепции проекта в условиях обозначенной проблемы</p>  | <p>Исходя из темы ВКР определить объект, предмет и методологию исследования.</p> <p>Отразить полученный результат в описательной части</p>  | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| УК-4  |   |   |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  |   |   |
| УК-4.1  |   |   |
| Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка   |   |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять, организовывать и управлять элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка</p> | <p>Составить список использованных источников в ВКР, в том числе и список использованных источников на иностранном языке: нормативно-правовые акты, решения ЕСПЧ, научные источники.</p> <p>Разработать программу сбора эмпирического материала, включая анкеты для опроса.</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (при наличии), для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.

## 5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

### 1 семестр

1. Цель и задачи исследования.
2. Объект, предмет и методологию исследования.
3. Список использованных источников в ВКР, в том числе и список использованных источников на иностранном языке: нормативно-правовые акты, решения ЕСПЧ, научные источники. Разработанная программа сбора эмпирического материала, включая анкеты для опроса.
4. Формулировка выводов по итогам практики.

### 2 семестр

1. Научная новизна. Сформулированная гипотеза научного исследования; сформулированные выводы по результатам исследования.
2. Актуальность исследования с указанием на существующие пробелы в законодательстве по теме исследования и существующие коллизии норм права.
3. Выявленные этические проблемы, обусловленные несовершенством правовой регламентации или сложившейся правоприменительной практикой. Выводы, когда должное поведение, с точки зрения закона, противоречит этическим нормам, либо когда выбираемые правоприменителем средства для решения стоящих перед ними задач противоречат требованиям этики.
4. Источники получения информации по теме ВКР.
5. Формулировка выводов по итогам практики.

### 3 семестр

1. Наиболее часто встречающиеся ошибки правоприменителя и сформулированные выводы о причинах ошибок и нарушений, а также предложения по их преодолению.
2. Правовые нормы (нормативные акты), требующие изменения, их анализ и сделанные предложения по их совершенствованию. Оценка эффективности правового регулирования правоотношений, являющихся объектом исследования, обоснование необходимости совершенствования закона (при необходимости) и сформулированные свои предложения о конструкции анализируемой правовой нормы.
3. Сформулированные предложения о внесении изменений и дополнений в уголовно-процессуальный закон и сделанные предложения об изменении законодательства.
4. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объём отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с

соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

## 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

### 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

#### 1 семестр

1. Каковы цель и задачи Вашего научного исследования?
2. Какие источники были изучены при составлении литературного обзора ВКР?
3. Сформулируйте сущность проблемы и четкое определение понятийного аппарата, используемого в исследовании.
4. В чём актуальность научного исследования?
5. В чём проявляется новизна выбранной темы исследования.

## 2 семестр

1. На какие составляющие части можно разделить изучаемую проблему.
2. Приведите обоснование методики решения отдельных частей проблемы.
3. Назовите важнейшие результаты исследования.
4. Расскажите о перспективах, которые открывают науке и практике, итоги данного исследования.
5. Какие вы видите направления дальнейших исследований в этой области.

## 3 семестр

1. Какие этапы эволюции рассматриваемой проблемы были во времени.
2. Каков генеральный замысел решения исследуемой проблемы.
3. Каково теоретическое и методологическое обоснование метода решения рассматриваемой проблемы.
4. Какие нормативные и проектные документы были изучены?
5. Какой вид исследования выбран для выполнения основной части ВКР?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Оценивание окончательных результатов выполнения научно-исследовательской работы осуществляется по результатам (оценке) последнего семестра.

### 3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

| Код / индикатор достижения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения      |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | отлично                                       | хорошо   | удовлетворительно  | не удовлетворительно                    |
| ОПК-1<br>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения<br>ОПК-1.2<br>Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики<br>ОПК-2<br>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ОПК-2.2<br>Проводит самостоятельно экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ОПК-3 | Сформированные систематические знания         | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания               | Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания                             | отсутствие знаний в рамках компетенции  |
|  | Сформированные умения                         | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения             | В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения | отсутствие умений в рамках компетенции  |
|  | Успешное и систематическое применение навыков | В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы | В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки        | отсутствие навыков в рамках компетенции |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав<br/>ОПК-3.2</p> <p>Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав<br/>ОПК-4</p> <p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах<br/>ОПК-4.1</p> <p>Излагает аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах<br/>ОПК-5</p> <p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов<br/>ОПК-5.2</p> <p>Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов<br/>ОПК-6</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений<br/>ОПК-6.1</p> <p>Принимает юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста<br/>ОПК-7</p> <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности<br/>ОПК-7.2</p> <p>Использует правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности<br/>УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>стратегию действий<br/>УК-1.3<br/>Разрабатывает и<br/>содержательно<br/>аргументирует<br/>стратегию<br/>действий в<br/>проблемной<br/>ситуации на<br/>основе системного<br/>подхода<br/>УК-2<br/>Способен<br/>управлять<br/>проектом на всех<br/>этапах его<br/>жизненного цикла<br/>УК-2.1<br/>Разрабатывает<br/>концепцию<br/>проекта в<br/>условиях<br/>обозначенной<br/>проблемы<br/>УК-4<br/>Способен<br/>применять<br/>современные<br/>коммуникативные<br/>технологии, в том<br/>числе на<br/>иностранном(ых)<br/>языке(ах), для<br/>академического и<br/>профессиональног<br/>о взаимодействия<br/>УК-4.1<br/>Осуществляет,<br/>организует и<br/>управляет<br/>элементами<br/>академического и<br/>профессиональног<br/>о<br/>коммуникативног<br/>о взаимодействия,<br/>используя нормы<br/>русского и/или<br/>иностранного<br/>языка</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

|  |   |
|--|---|
| Код плана  | <u>400401-2022-О-ПП-2г00м-08</u>            |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>40.04.01 Юриспруденция</u>               |
| Профиль (программа)  | <u>Уголовный процесс и криминалистика</u>   |
| Квалификация (степень)   | <u>Магистр</u>                              |
| Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)                                  | <u>Б2</u>                                   |
| Шифр дисциплины (модуля)   | <u>Б2.О.01(У)</u>                           |
| Институт (факультет)   | <u>Юридический</u>                          |
| Кафедра  | <u>уголовного процесса и криминалистики</u> |
| Форма обучения   | <u>очная</u>                                |
| Курс, семестр  | <u>1 курс, 2 семестр</u>                    |
| Форма промежуточной аттестации   | <u>зачет с оценкой</u>                      |

Самара, 2022

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые образовательные результаты   | Этапы формирования компетенции   | Оценочное средство                                    |
|--|--|---|
| <p><b>ОПК-1</b><br/>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>  |  |   |
| <p><b>ОПК-1.1</b><br/>Рассматривает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти</p>   |  |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок рассмотрения профессионально нестандартных ситуаций правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти</p> <p><i>Уметь:</i> рассматривать профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти</p> <p><i>Владеть:</i> навыками рассмотрения профессионально нестандартных ситуаций правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти</p> | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации систематизировать полученные знания об особенностях профессиональной деятельности конкретного участника судопроизводства по профессиональному рассмотрению нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности данного участника. Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p><b>ОПК-2</b><br/>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>  |  |   |
| <p><b>ОПК-2.1</b><br/>Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения</p>   |  |   |
| <p><i>Знать:</i> алгоритм подготовки самостоятельного экспертного юридического заключения</p> <p><i>Уметь:</i> готовить самостоятельное экспертное юридическое заключение</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки самостоятельного экспертного юридического заключения</p>  | <p>В соответствии с выданным заданием составить заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p>   | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p><b>ОПК-3</b><br/>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>   |  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ОПК-3.1<br>Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> | <p>Изучение нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность сотрудника соответствующей правоохранительной или правозащитной организации.</p> <p>Ознакомление с встречающимися и потенциально-возможными ситуациями наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации.</p> <p>Представить анализ выявленных коллизий норм права либо проект акта реагирования на выявленный пробел.</p> <p>Отражение полученной информации в описательной части отчёта, а также полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| ОПК-4<br>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах   |   |   |
| ОПК-4.2<br>Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> приёмы и способы аргументации устной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p><i>Уметь:</i> аргументировать устную правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p><i>Владеть:</i> навыками аргументации устной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах</p>                                   | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить основные этапы подготовки аргументирования правовой позиции сотрудника данной организации.</p> <p>Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p>  | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| ОПК-5<br>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов  |   |   |
| ОПК-5.1<br>Составляет самостоятельно юридические документы   |   |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок самостоятельного составления юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно составлять юридические документы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного составления юридических документов</p>  | <p>Составление документа юридического характера.</p> <p>Оформление полученных результатов в виде приложения к отчету.</p>   | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| ОПК-6<br>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений  |   |   |
| ОПК-6.2  |   |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Принимает юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений   |  |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок принятия юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><i>Уметь:</i> принимать юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>                                 | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить роль данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>Отразить полученный результат в описательной части</p>   | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| ОПК-7<br>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности  |  |   |
| ОПК-7.1<br>Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности  |  |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> организовать порядок применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации ознакомиться с основными информационными технологиями, используемыми в деятельности соответствующей организации.</p> <p>Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p>  | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| УК-1<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |  |   |
| УК-1.1<br>Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними   |  |   |
| <p><i>Знать:</i> последовательность критического анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><i>Уметь:</i> критически анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><i>Владеть:</i> навыками критического анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>  | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать причины её возникновения, как внешние, так и внутренние. Или проанализировать ошибку(и), возникающие в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| УК-1.2<br>Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации  |  |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><i>Знать:</i> алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p><i>Уметь:</i> вести поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками ведения поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать имеющиеся источники получения информации для её решения, и предложить варианты её решения.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>УК-3<br/>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>  |  |   |
| <p>УК-3.1<br/>Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p>  |  |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели</p> <p><i>Уметь:</i> вырабатывать стратегии командной работы для достижения поставленной цели</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели</p>  | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации проанализировать, в каких случаях необходимо сотрудникам данной организации работать в группе, и определить алгоритм формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>    | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>УК-5<br/>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>  |  |   |
| <p>УК-5.1<br/>Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций</p>  |  |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и осуществлять оценку особенностей различных культур и наций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций</p>  | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выявить способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>  | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (при наличии), для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Систематизированные полученные знания об особенностях профессиональной деятельности конкретного участника судопроизводства по профессиональному рассмотрению нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности данного участника.
2. Указание на составленное заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику.
3. Изученные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность сотрудника соответствующей правоохранительной или правозащитной организации. Указание на встречающиеся и потенциально-возможные ситуации наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации. Анализ выявленных коллизий норм права либо указание на подготовленный проект акта реагирования на выявленный пробел.
4. Описание основных этапов подготовки аргументирования правовой позиции сотрудника данной организации.
5. Указание на составленный документ юридического характера.
6. Определение роли данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
7. Основные информационные технологии, используемые в деятельности соответствующей организации.
8. Описание проблемной ситуации, для решения которой создана данная организация, анализ причин её возникновения, как внешних, так и внутренних. Или анализ ошибок (ошибки), возникающих в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации.
9. Анализ проблемной ситуации, для решения которой создана данная организация, анализ имеющихся источников получения информации для её решения, и варианты её решения.
10. Анализ случаев, когда необходимо сотрудникам данной организации работать в группе, и определение алгоритмов формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.
11. Выявленные способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации.

## 12. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объём отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчёту по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

### 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. В какой организации проходили практику?
2. Назовите специфику работы данной организации.
3. Перечислите возможные нестандартные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности.
4. Какие заключения по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой проходила практика составлялись.
5. Какие нормативные акты регулируют профессиональную деятельность работника соответствующей организации.
6. Какие можно встретить потенциально возможные ситуации наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации.
7. Какие можно выявить коллизии норм права в сфере деятельности организации, в которой проходила практика и какие могут быть подготовлены акта реагирования на выявленные пробелы.
8. Какие существуют этапы подготовки аргументирования правовой позиции работника данной организации.
9. Какие в соответствующей организации составляются документы юридического характера.
10. Определите роль данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
11. Какие информационные технологии, используются в деятельности соответствующей организации.
12. Опишите проблемные ситуации, для решения которой создана данная организация. Какие существуют причины её возникновения, как внешние, так и внутренние.
13. Какие ошибки могут возникать в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации.
14. Назовите проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализируйте имеющиеся источники получения информации для её решения, и варианты её решения.
15. Проанализируйте случаи, когда необходимо работникам данной организации работать в группе, и определите алгоритм формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.
16. Какие существуют способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации.
17. Какие теоретические знания и практические навыки потребовались Вам для выполнения заданий руководителя?
18. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

#### 3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

| Код / индикатор достижения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | отлично                                  | хорошо   | удовлетворительно  | не удовлетворительно                   |
| ОПК-1<br>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения<br>ОПК-1.1<br>Рассматривает профессионально нестандартные | Сформированные систематические знания    | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания                             | отсутствие знаний в рамках компетенции |
|  | Сформированные умения                    | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения | В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения | отсутствие умений в рамках компетенции |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти<br/>ОПК-2<br/>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов<br/>ОПК-2.1<br/>Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения<br/>ОПК-3<br/>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав<br/>ОПК-3.1<br/>Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права<br/>ОПК-4<br/>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах<br/>ОПК-4.2<br/>Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах<br/>ОПК-5</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> | <p>В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы</p> | <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки</p> | <p>отсутствие навыков в рамках компетенции</p> |
|---|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов<br/>ОПК-5.1</p> <p>Составляет самостоятельно юридические документы<br/>ОПК-6</p> <p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений<br/>ОПК-6.2</p> <p>Принимает юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений<br/>ОПК-7</p> <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности<br/>ОПК-7.1</p> <p>Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>УК-1<br/>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br/>УК-1.1<br/>Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br/>УК-1.2<br/>Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации<br/>УК-3<br/>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br/>УК-3.1<br/>Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели<br/>УК-5<br/>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br/>УК-5.1<br/>Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|





**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

|  |   |
|--|---|
| Код плана  | <u>400401-2022-О-ПП-2г00м-08</u>            |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>40.04.01 Юриспруденция</u>               |
| Профиль (программа)  | <u>Уголовный процесс и криминалистика</u>   |
| Квалификация (степень)   | <u>Магистр</u>                              |
| Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)                                  | <u>Б2</u>                                   |
| Шифр дисциплины (модуля)   | <u>Б2.В.02(Пд)</u>                          |
| Институт (факультет)   | <u>Юридический</u>                          |
| Кафедра  | <u>уголовного процесса и криминалистики</u> |
| Форма обучения   | <u>очная</u>                                |
| Курс, семестр  | <u>2 курс, 4 семестр</u>                    |
| Форма промежуточной аттестации   | <u>зачет с оценкой</u>                      |

Самара, 2022

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые образовательные результаты   | Этапы формирования компетенции  | Оценочное средство                                    |
|--|---|---|
| <p><b>ПК-3</b><br/>Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>  |   |   |
| <p><b>ПК-3.1</b><br/>Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>   |   |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Уметь:</i> организовать порядок определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).</p> <p>Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p><b>ПК-3.2</b><br/>Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания</p>   |   |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок составления правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Уметь:</i> составлять правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной</p>   | <p>Исходя из специфики места прохождения практики и ВКР составить документ юридического характера.</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p>  | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>  |   |   |
| <p>ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>   |   |   |
| <p>ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> различие видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры заключения</p> <p><i>Уметь:</i> использовать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> | <p>Исходя из специфики места прохождения практики и ВКР составить жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p>  | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ПК-4.2<br/>Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>   |   |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок принятия юридически правильного решения по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Уметь:</i> принимать юридически правильные решения по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия юридически правильных решений по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах</p>   | <p>Исходя из специфики места прохождения практики и ВКР составить итоговый процессуальный акт на жалобу (представление), составленные в рамках задания по индикатору ПК-4.1 – на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры   |  |  |
| <b>ПК-6</b><br>Способен квалифицированно разъяснять способы и формы защиты и реализации прав в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения   |  |  |
| <b>ПК-6.1</b><br>Дает правильную правовую оценку фактическим обстоятельствам на основании действующего законодательства и практики его применения  |  |  |
| <p><i>Знать:</i> порядок и правила дачи правильной оценки фактическим обстоятельствам на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p><i>Уметь:</i> давать правильную правовую оценку фактическим обстоятельствам на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками дачи правильной оценки фактическим обстоятельствам на основании действующего законодательства и практики его применения</p>         | На примере конкретной ситуации, актуальной для деятельности соответствующей организации, подобрать нормы закона, необходимые для квалификации и правовой оценки фактов и обстоятельств, обосновать свою позицию в письменной форме. Отразить полученный результат в описательной части | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| <b>ПК-6.2</b> Формирует правовую позицию по защите и реализации прав на основании действующего законодательства и практики его применения  |  |  |
| <p><i>Знать:</i> правила формирования правовой позиции по защите и реализации прав на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p><i>Уметь:</i> формировать правовую позицию по защите и реализации прав на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования правовой позиции по защите и реализации прав на основании действующего законодательства и практики его применения</p>          | На примере конкретной ситуации, актуальной для деятельности соответствующей организации обосновать свою правовую позицию в письменной форме.<br><br>Оформление полученных результатов в виде приложения к отчету.  | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| <b>ПК-7</b> Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения  |  |  |
| <b>ПК-7.1</b> Демонстрирует знание особенностей представительства в судах, иных органах и организациях на основании действующего законодательства и практики его применения  |  |  |
| <p><i>Знать:</i> особенности представительства в судах, иных органах и организациях на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять представительство в судах, иных органах и организациях на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представительства в судах, иных органах и организациях на основании действующего законодательства и практики его применения</p> | Изучение нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность сотрудника соответствующей организации по представлению интересов сторон. Отражение полученной информации в описательной части отчёта.  | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| <b>ПК-7.2</b>  |  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Принимает юридически значимые решения по представлению интересов доверителя в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> порядок принятия юридически значимых решения по представлению интересов доверителя в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p> <p><i>Уметь:</i> принимать юридически значимые решения по представлению интересов доверителя в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия юридически значимых решения по представлению интересов доверителя в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p>                | <p>На примере конкретной ситуации, актуальной для деятельности соответствующей организации, обосновать свою позицию в интересах доверителя (государства) в письменной форме. Оформление полученных результатов в виде приложения к отчету.</p>  | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| УК-3   |   |   |
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |   |   |
| УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат   |   |   |
| <p><i>Знать:</i> последовательность делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения, порядок дачи обратной связи по результатам, несения персональной ответственности за общий результат</p> <p><i>Уметь:</i> делегировать полномочия членам команды, распределять поручения и оценивать их исполнение, давать обратную связь по результатам, нести персональную ответственность за общий результат</p> <p><i>Владеть:</i> навыками делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения, порядка дачи обратной связи по результатам, несения персональной ответственности за общий результат</p> | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить наиболее эффективные для достижения цели деятельности организации способы распределения обязанностей при работе в группе.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| УК-5   |   |   |
| Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |   |   |
| УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии</p> <p><i>Уметь:</i> определять и выбирать способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии</p>  | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выявить потенциально-возможные сложности, которые могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с</p>   | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><i>Владеть:</i> навыками определения и выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии</p>  | <p>лицами другой культуры и определить способы их преодоления.<br/>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>   |   |
| <p>УК-6<br/>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>   |   |   |
| <p>УК-6.1<br/>Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру</p>  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> способы определения стратегии профессионального развития и проектирования профессиональной карьеры</p> <p><i>Уметь:</i> определять стратегию профессионального развития и проектировать профессиональную карьеру</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения стратегии профессионального развития и проектирования профессиональной карьеры</p>  | <p>Исходя из специфики деятельности организации, в которой проходит практика, изучить имеющиеся программы и формы повышения квалификации для сотрудников соответствующей правоохранительной или правозащитной организации и определить периодичность прохождения этих программ сотрудниками организации.<br/>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>   | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>УК-6.2<br/>Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p>  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> методики управления своей деятельностью и ее совершенствования, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p> <p><i>Уметь:</i> управлять своей деятельностью и совершенствовать ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p> <p><i>Владеть:</i> навыками управления своей деятельностью и ее совершенствования, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p> | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить причины профессиональной деформации сотрудников в данной сфере. Предложить способы преодоления когнитивных искажений, возникающих в ходе профессиональной деятельности. Определить причины профессионального выгорания и способы его преодоления. Определить роль саморефлексии в недопущении вышеуказанных негативных проявлений.<br/>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>УК-6.3<br/>Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни</p>  |   |   |
| <p><i>Знать:</i> основы реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни</p> <p><i>Уметь:</i> реализовать траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни</p>   | <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации предложить собственную программу повышения квалификации в данной сфере деятельности, обосновать её необходимость.</p>  | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Владеть: навыками реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни | Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта. |  |
|---|--|--|

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (при наличии), для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).
2. Указание на документ юридического характера, составленный в ходе прохождения практики.
3. Указание на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.
4. Указание на итоговый процессуальный акт на жалобу (представление), составленные в рамках задания по индикатору ПК-4.1. – на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.
5. Нормы закона, необходимые для квалификации и правовой оценки фактов и обстоятельств, обосновать свою позицию в письменной форме.
6. Обоснование своей правовой позиции в письменной форме.
7. Изученные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность сотрудника соответствующей организации по представлению интересов сторон.
8. Обоснование своей позиции в интересах доверителя (государства) в письменной форме.
9. Определение наиболее эффективных для достижения цели деятельности организации способов распределения обязанностей при работе в группе.
10. Выявленные потенциально-возможные сложности, которые могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с лицами другой культуры и способы их преодоления.
11. Указание на имеющиеся программы и формы повышения квалификации для сотрудников соответствующей правоохранительной или правозащитной организации и определение периодичности прохождения этих программ сотрудниками организации.
12. Определение причин профессиональной деформации сотрудников в данной сфере. Предложенные способы преодоления когнитивных искажений, возникающих в ходе профессиональной деятельности. Определение причин профессионального выгорания и

способов его преодоления. Определение роли саморефлексии в недопущении вышеуказанных негативных проявлений.

13. Предложенные собственные программы повышения квалификации в данной сфере деятельности, обоснование их необходимости.

14. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объем отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

### 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

#### 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цель и задачи прохождения практики.
2. В какой организации проходили практику.
3. Назовите специфику работы данной организации.
4. Назовите комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).
5. Какие документы юридического характера Вами были подготовлены (разработаны) в ходе прохождения практики?
6. Какие жалобы (представления) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт Вами были подготовлены?
7. Какие нормы закона необходимы для квалификации и правовой оценки фактов и обстоятельств?
8. Какие Вы использовали знания для обоснования своей правовой позиции в письменной форме?
9. Какие Вы изучили нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность сотрудника соответствующей организации по представлению интересов сторон.
10. Назовите наиболее эффективные для достижения цели деятельности организации существуют способы распределения обязанностей при работе в группе.
11. Какие потенциально-возможные сложности могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с лицами другой культуры и какие существуют способы их преодоления.
12. Какие программы и формы повышения квалификации существуют для сотрудников организации, в которой Вы проходили практику?
13. Какие способы преодоления профессиональной деформации Вы можете назвать для сотрудников организации, в которой Вы проходили практику?
14. Какие теоретические знания и практические навыки потребовались Вам для выполнения заданий руководителя?
15. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

#### 2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

#### 3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

| Код / индикатор достижения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения      |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | отлично                                       | хорошо   | удовлетворительно  | не удовлетворительно                    |
| ПК-3<br>Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры<br>ПК-3.1 | Сформированные систематические знания         | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания                             | отсутствие знаний в рамках компетенции  |
|  | Сформированные умения                         | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения | В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения | отсутствие умений в рамках компетенции  |
|  | Успешное и систематическое применение навыков | В целом успешное применение навыков, но содержащее       | В целом успешное, но не систематическое применение                                       | отсутствие навыков в рамках компетенции |

|  |  |                   |                                |  |
|--|--|-------------------|--------------------------------|--|
| <p>Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры<br/>ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания<br/>ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры<br/>ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и</p> |  | отдельные пробелы | навыков / фрагментарные навыки |  |
|--|--|-------------------|--------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры ПК-4.2</p> <p>Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры ПК-6</p> <p>Способен квалифицированно разъяснять способы и формы защиты и реализации прав в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения ПК-6.1</p> <p>Дает правильную правовую оценку фактическим обстоятельствам на основании действующего законодательства и практики его применения ПК-6.2</p> <p>Формирует правовую</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>позицию по защите и реализации прав на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p>ПК-7 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p> <p>ПК-7.1 Демонстрирует знание особенностей представительства в судах, иных органах и организациях на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p>ПК-7.2 Принимает юридически значимые решения по представлению интересов доверителя в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат<br/>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br/>УК-5.2</p> <p>Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии<br/>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br/>УК-6.1</p> <p>Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру<br/>УК-6.2</p> <p>Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| профессиональног<br>о развития<br>УК-6.3<br>Реализует<br>траекторию<br>саморазвития на<br>основе<br>образования в<br>течение всей<br>жизни |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|