

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета  
университета №2

Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9

Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.

Владелец: проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-08</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовный процесс и криминалистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>уголовного процесса и криминалистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>		
<p>ОПК-1.1 Рассматривает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти</p>		
<p>Знать профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти Уметь составлять правоприменительные акты о профессиональных нестандартных ситуациях правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти Владеть навыками составления правоприменительных актов о профессиональных нестандартных ситуациях правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти</p>	<p>В ходе прохождения практики в организации систематизировать полученные знания об особенностях профессиональной деятельности, профессионального рассмотрения нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности. Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>		
<p>ОПК-2.1 Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения</p>		
<p>Знать как готовить самостоятельно экспертные юридические заключения Уметь составлять правоприменительные акты о том, как готовить самостоятельно экспертные юридические заключения Владеть навыками составления правоприменительных актов в том, как готовить</p>	<p>В соответствии с выданным заданием составить заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

самостоятельно экспертные юридические заключения	обучающийся проходит практику. Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		
ОПК-3.1 Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права		
Знать сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Уметь составлять правоприменительные акты о сущности, видах и значении толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Владеть навыками составления правоприменительных актов о сущности, видах и значении толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Изучение нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность сотрудника соответствующей организации.  Ознакомление с встречающимися и потенциально возможными ситуациями наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации. Представить анализ выявленных коллизий норм права либо проект акта реагирования на выявленный пробел. Отражение полученной информации в описательной части отчёта, а также полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		
ОПК-4.2 Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		
Знать как аргументировать устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах  Уметь Составлять правоприменительные акты о том как аргументировать устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Владеть Навыками составления правоприменительных актов о том как аргументировать устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	В ходе прохождения практики в  этапы подготовки аргументирования правовой позиции сотрудника данной организации. Отражение полученной информации в описательной части отчёта.	Письменный отчет, Собеседование, устный доклад

<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>		
<p>ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы</p>		
<p>Знать как составлять самостоятельно юридические документы Уметь составлять правоприменительные акты о том как составлять самостоятельно юридические документы Владеть навыками составления правоприменительных актов о том как составлять самостоятельно юридические документы</p>	<p>Составление документа юридического характера. Оформление полученных результатов в виде приложения к отчету.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>		
<p>ОПК-6.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>		
<p>Знать Алгоритмы юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Уметь Составлять правоприменительные акты по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Владеть навыками составления правоприменительных актов по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>В ходе прохождения практики в организации определить роль данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. Отразить полученный результат в описательной части</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
<p>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
<p>Знать информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности Уметь составлять правоприменительные акты об информационных технологиях для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть навыками составления правоприменительных актов об информационных технологиях для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>В ходе прохождения практики в организации ознакомиться с основными информационными технологиями, используемыми в деятельности соответствующей организации. Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>		

<p>УК-1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>		
<p>Знать алгоритмы критического анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Уметь составлять правоприменительные акты с критическим анализом проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть навыками составления правоприменительных актов с критическим анализом проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>В ходе прохождения практики в организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать причины её возникновения, как внешние, так и внутренние. Или проанализировать ошибку(и), возникающие в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации. Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p>		
<p>Знать поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации Уметь составлять правоприменительные акты знаний о поиске вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации Владеть навыками составления правоприменительных актов знаний о поиске вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p>	<p>В ходе прохождения практики в организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать имеющиеся источники получения информации для её решения, и предложить варианты её решения. Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>		
<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p>		
<p>Знать стратегию командной работы для достижения поставленной цели Уметь составлять правоприменительные акты о стратегии командной работы для достижения поставленной цели Владеть навыками составления правоприменительных актов о стратегии командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>В ходе прохождения практики в организации проанализировать, в каких случаях необходимо сотрудникам данной организации работать в группе, и определить алгоритм формирования стратегии работы в команде с учетом</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	распределения ролей. Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1 Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций		
Знать алгоритмы анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций Уметь составлять правоприменительные акты с анализом и осуществлением оценки особенностей различных культур и наций Владеть навыками составления правоприменительных актов с анализом и осуществлением оценки особенностей различных культур и наций	В ходе прохождения практики в организации выявить способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности организации. Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (при наличии), для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Систематизированные полученные знания об особенностях профессиональной деятельности, профессиональном рассмотрении нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности.

Указание на составленное заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику.

2. Изученные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность работника соответствующей организации. Указание на встречающиеся и потенциально возможные ситуации наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации. Анализ выявленных коллизий норм права либо указание на подготовленный проект акта реагирования на выявленный пробел.

Описание основных этапов подготовки аргументирования правовой позиции работника данной организации.

3. Указание на составленный документ юридического характера.

Определение роли данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Основные информационные технологии, используемые в деятельности соответствующей организации.

Описание проблемной ситуации, для решения которой создана данная организация, анализ причин её возникновения, как внешних, так и внутренних. Или анализ ошибок (ошибки), возникающих в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации.

4. Анализ проблемной ситуации, для решения которой создана данная организация, анализ имеющихся источников получения информации для её решения, и варианты её решения.

Анализ случаев, когда необходимо работникам данной организации работать в группе, и определение алгоритмов формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.

Выявленные способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации.

5. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объём отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

**В разделе 1** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

***Формируемая компетенция ОПК-1 (индикатор ОПК-1.1)***

Содержание задания: Сформулировать понятие профессиональной деятельности юриста

Ответ должен содержать определение профессиональной деятельности юриста как совокупности социальных практик, требующих воспроизводства знаний и навыков в области права

**Формируемая компетенция ОПК-2 (индикатор ОПК-2.1)**

Содержание задания: В зависимости от чего выделяются сферы юридической деятельности?

Ответ должен содержать указание на выделение сфер юридической деятельности по кругу субъектов, наделенных определенным статусом и полномочиями и осуществляющих практическую деятельность в установленных законодательством организационно-правовых, процессуальных и иных формах

**Формируемая компетенция ОПК-3 (индикатор ОПК-3.1)**

Содержание задания: Какие могут возникать нестандартные ситуации в правоприменительной деятельности?

Ответ должен содержать указание на конкретные виды нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности, обозначение критериев классификации

**Формируемая компетенция ОПК-4 (индикатор ОПК-4.2)**

Содержание задания: Чем обусловлена дифференциация профессиональной деятельности юриста?

Ответ должен содержать объяснение дифференциации профессиональной деятельности юриста на публично-правовую и частно-правовую сферы

**Формируемая компетенция ОПК-5 (индикатор ОПК-5.1)**

Содержание задания: В каких формах в профессиональной деятельности юриста реализуется правообеспечительная функция?

Ответ должен содержать перечисление форм реализации правообеспечительной функции в профессиональной деятельности юриста

**Формируемая компетенция ОПК-6 (индикатор ОПК-6.2)**

Содержание задания: В каких формах в профессиональной деятельности юриста реализуется правоохранительная функция?

Ответ должен содержать перечисление форм реализации правоохранительной функции в профессиональной деятельности юриста

**Формируемая компетенция ОПК-7 (индикатор ОПК-7.1)**

Содержание задания: В каких формах в профессиональной деятельности юриста реализуется правоохранительная функция?

Ответ должен содержать перечисление форм реализации правоохранительной функции в профессиональной деятельности юриста

**Формируемая компетенция УК-1 (индикаторы УК-1.1; УК-1.2)**

Содержание задания: В чем заключается специфика профессиональной деятельности юриста в сфере осуществления правосудия?

Ответ должен содержать объяснение специфики профессиональной деятельности юриста в сфере осуществления правосудия

**Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.1)**

Содержание задания: Какие заключения по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой проходила практика составлялись?

Ответ должен содержать указание на виды составленных заключений по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой проходила практика

**Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.1)**

Содержание задания: Какие виды юридических документов и по каким категориям дел были составлены при прохождении практики?

Ответ должен содержать указание на конкретные виды документов по определенным категориям дел, которые составлялись при прохождении практики



**В разделе 2** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

***Формируемая компетенция ОПК-1 (индикатор ОПК-1.1)***

Содержание задания: Какие нормативные акты регулируют профессиональную деятельность соответствующей организации?

Ответ должен содержать указание на конкретные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность соответствующей организации

***Формируемая компетенция ОПК-2 (индикатор ОПК-2.1)***

Содержание задания: Какие нормативные акты регулируют профессиональную деятельность юриста в соответствующей организации?

Ответ должен содержать указание на конкретные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность юриста в соответствующей организации

***Формируемая компетенция ОПК-3 (индикатор ОПК-3.1)***

Содержание задания: Какие можно встретить потенциально возможные ситуации наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации?

Ответ должен содержать описание потенциально возможных ситуаций наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации

***Формируемая компетенция ОПК-4 (индикатор ОПК-4.2)***

Содержание задания: Какие можно выявить коллизии норм права в сфере деятельности организации, в которой проходила практика?

Ответ должен содержать

***Формируемая компетенция ОПК-5 (индикатор ОПК-5.1)***

Содержание задания: Каким должен быть алгоритм действий в случае наличия правовых коллизий?

Ответ должен содержать объяснение алгоритма действий в случае наличия правовых коллизий

***Формируемая компетенция ОПК-6 (индикатор ОПК-6.2)***

Содержание задания: Какие можно выявить пробелы в законодательстве в сфере деятельности организации, в которой проходила практика?

Ответ должен содержать указание на выявленные пробелы законодательства в сфере деятельности организации, в которой проходила практика

***Формируемая компетенция ОПК-7 (индикатор ОПК-7.1)***

Содержание задания: Какие могут быть подготовлены акты реагирования на выявленные пробелы в законодательстве в деятельности соответствующей организации?

Ответ должен содержать указание на механизм подготовки акты реагирования на выявленные пробелы в законодательстве в деятельности соответствующей организации

***Формируемая компетенция УК-1 (индикаторы УК-1.1; УК-1.2)***

Содержание задания: Какие существуют этапы подготовки аргументирования правовой позиции работника данной организации?

Ответ должен содержать описание этапов подготовки аргументирования правовой позиции работника данной организации (определение характера правоотношения, работа с фактическим материалом, работа с законодательством и материалами правоприменительной практики, работа с доказательствами, юридическая квалификация, формулирование итоговой позиции)

***Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.1)***

Содержание задания: Какие возникают проблемы этического характера в случае решения вопросов, связанных с разрешением правовых коллизий и пробелов?

Ответ должен содержать описание возникающих проблем этического характера в случае решения вопросов, связанных с разрешением правовых коллизий и пробелов

**Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.1)**

Содержание задания: Какие коммуникативные качества должны быть проявлены в процессе аргументирования правовой позиции в публичном выступлении?

Ответ должен содержать указание на такие коммуникативные качества как свободное владение средствами коммуникативного воздействия, гибкость стиля общения, обладание культурой речи, умение установить и поддержать психологический контакт

**В разделе 3** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**Формируемая компетенция ОПК-1 (индикатор ОПК-1.1)**

Содержание задания: Какие в соответствующей организации составляются документы юридического характера.

Ответ должен содержать указание на виды документов юридического характера, составляемых в данной организации

**Формируемая компетенция ОПК-2 (индикатор ОПК-2.1)**

Содержание задания: Определите роль данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Ответ должен содержать объяснение роли данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

**Формируемая компетенция ОПК-3 (индикатор ОПК-3.1)**

Содержание задания: Какие информационные технологии, используются в деятельности соответствующей организации.

Ответ должен содержать перечисление информационных технологий, используемых в деятельности соответствующей организации.

**Формируемая компетенция ОПК-4 (индикатор ОПК-4.2)**

Содержание задания: Опишите проблемные ситуации, для решения которых создана данная организация.

Ответ должен содержать описание проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

**Формируемая компетенция ОПК-5 (индикатор ОПК-5.1)**

Содержание задания: Какие существуют внешние причины возникновения проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

Ответ должен содержать указание внешних причин возникновения проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

**Формируемая компетенция ОПК-6 (индикатор ОПК-6.2)**

Содержание задания: Какие существуют внутренние причины возникновения проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

Ответ должен содержать указание внутренних причин возникновения проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

**Формируемая компетенция ОПК-7 (индикатор ОПК-7.1)**

Содержание задания: Какие ошибки могут возникать в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации?

Ответ должен содержать указание на виды и типы ошибок, которые могут возникать в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации

**Формируемая компетенция УК-1 (индикаторы УК-1.1; УК-1.2)**

Содержание задания: Какие методы толкования юридических документов используются в процессе осуществления юридической деятельности в данной организации?

Ответ должен содержать указание на основные методы толкования (грамматический, логический, систематический, специально-юридический) и объяснение их применения в данной организации

***Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.1)***

Содержание задания: Что является юридической позицией по делу, формируемой в конкретной организации, по возникающим правовым вопросам?

Ответ должен содержать определение юридической позиции конкретной организации как основанный на всестороннем анализе правового материала и фактических обстоятельств дела выбор формы и способа защиты правомерного притязания

***Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.1)***

Содержание задания: Проанализируйте имеющиеся источники получения информации для решения проблемных ситуаций в сфере юридической деятельности организации и выбора вариантов их решения?

Ответ должен содержать анализ 2-3 имеющихся источников получения информации для решения проблемных ситуаций в сфере юридической деятельности организации и выбора вариантов их решения (например, обзоров практики, методических указаний и т.п.)

**В разделе 4** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

***Формируемая компетенция ОПК-1 (индикатор ОПК-1.1)***

Содержание задания: Проанализируйте случаи, когда необходимо работникам данной организации работать в группе.

Ответ должен содержать анализ конкретных ситуаций, в которых работникам данной организации было необходимо работать в группе

***Формируемая компетенция ОПК-2 (индикатор ОПК-2.1)***

Содержание задания: определите алгоритм формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.

Ответ должен содержать описание алгоритма формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.

***Формируемая компетенция ОПК-3 (индикатор ОПК-3.1)***

Содержание задания: Назовите отличительные особенности юридических конфликтов

Ответ должен содержать указание на специфический субъектный состав, основания, методы и процедуры разрешения, особые правовые последствия

***Формируемая компетенция ОПК-4 (индикатор ОПК-4.2)***

Содержание задания: По каким параметрам необходимо осуществлять диагностику правового конфликта?

Ответ должен содержать указание на такие параметры, как предмет спора, течение конфликта, конфликтующие стороны, позиции сторон, установки в отношении конфликта

***Формируемая компетенция ОПК-5 (индикатор ОПК-5.1)***

Содержание задания: Какие формы разрешения правовых конфликтов применяются в организации, где проходила практика?

Ответ должен содержать указание тех форм разрешения правовых конфликтов, которые применяются в организации, где проходила практика

***Формируемая компетенция ОПК-6 (индикатор ОПК-6.2)***

Содержание задания: Какие альтернативные формы разрешения юридических споров применяются в организации, где проходила практика?

Ответ должен содержать указание на альтернативные формы разрешения юридических споров, которые применяются в организации, где проходила практика

***Формируемая компетенция ОПК-7 (индикатор ОПК-7.1)***

Содержание задания: В чем заключаются преимущества судебных форм защиты нарушенных прав?  
Ответ должен содержать объяснение преимуществ судебных форм защиты нарушенных прав как элемента государственной защиты прав и свобод

**Формируемая компетенция УК-1 (индикаторы УК-1.1; УК-1.2)**

Содержание задания: В чем преимущества альтернативных форм разрешения юридических споров?  
Ответ должен содержать указание на преимущества альтернативных форм разрешения юридических как прекращение конфликта путем согласования интересов сторон

**Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.1)**

Содержание задания: Объясните содержание ответственности сотрудника организации за осуществление юридической деятельности  
Ответ должен содержать указание на виды и характер ответственности сотрудника организации за осуществление юридической деятельности

**Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.1)**

Содержание задания: Какие существуют способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации?  
Ответ должен содержать перечисление конкретных способов защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации

**В разделе 5** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**Формируемая компетенция ОПК-1 (индикатор ОПК-1.1)** Содержание задания: Объясните специфику работы данной организации.

Ответ должен содержать указание на наименование, вид, специфические особенности организационно-правового статуса, корпоративного управления, направлений деятельности

**Формируемая компетенция ОПК-2 (индикатор ОПК-2.1)**

Содержание задания: Какие теоретические знания потребовались для выполнения заданий руководителя?

Ответ должен содержать перечисление тех сфер теоретической юриспруденции, знания в которых потребовались для выполнения заданий руководителя

**Формируемая компетенция ОПК-3 (индикатор ОПК-3.1)**

Содержание задания: Какие практические навыки потребовались для выполнения заданий руководителя?

Ответ должен содержать перечисление тех практических навыков, которые потребовались для выполнения заданий руководителя

**Формируемая компетенция ОПК-4 (индикатор ОПК-4.2)**

Содержание задания: В чем заключается ответственность лица, осуществляющего профессиональную деятельность перед профессиональным сообществом?

Ответ должен раскрывать смысл ответственности лица, осуществляющего профессиональную деятельность перед профессиональным сообществом

**Формируемая компетенция ОПК-5 (индикатор ОПК-5.1)**

Содержание задания: Проанализируйте специфику документооборота данной организации

Ответ должен содержать описание системы документооборота данной организации

**Формируемая компетенция ОПК-6 (индикатор ОПК-6.2)**

Содержание задания: В чем проявляется взаимосвязь и взаимообусловленность знаний в области права и профессиональных навыков лица, осуществляющего юридическую деятельность?

Ответ должен содержать объяснение системы взаимосвязей знаний в области права и

профессиональных навыков лица, осуществляющего юридическую деятельность (2-3 примера)

**Формируемая компетенция ОПК-7 (индикатор ОПК-7.1)**

Содержание задания: Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

Ответ должен содержать описание конкретных результатов, полученных при прохождении практики

**Формируемая компетенция УК-1 (индикаторы УК-1.1; УК-1.2)**

Содержание задания: Какие факторы в юридической деятельности данной организации формируют нравственный долг сотрудника организации ?

Ответ должен содержать перечисление факторов в юридической деятельности данной организации, которые формируют нравственный долг сотрудника организации

**Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.1)**

Содержание задания: Содержание задания: Каков алгоритм поведения должен быть в случае возникновения конфликта в организации?

Ответ должен содержать описание алгоритма поведения в случае возникновения конфликта в организации на примере конкретной ситуации

**Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.1)**

Содержание задания: В чем заключается этическая платформа юридической деятельности в данной организации

Ответ должен содержать указание на законодательные, локальные акты, в которых содержатся этические требования к юридической деятельности в данной организации

Рекомендуемый объём отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное,

последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

#### ***Формируемая компетенция ОПК-1 (индикатор ОПК-1.1)***

Содержание задания: Объясните специфику работы данной организации.

Ответ должен содержать указание наименования, вид, специфические особенности организационно-правового статуса, корпоративного управления, направлений деятельности

#### ***Формируемая компетенция ОПК-2 (индикатор ОПК-2.1)***

Содержание задания: Какие могут возникать нестандартные ситуации в правоприменительной деятельности?

Ответ должен содержать указание на конкретные виды нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности, обозначение критериев классификации

#### ***Формируемая компетенция ОПК-3 (индикатор ОПК-3.1)***

Содержание задания: Какие информационные технологии, используются в деятельности соответствующей организации.

Ответ должен содержать перечисление информационных технологий, используемых в деятельности соответствующей организации.

#### ***Формируемая компетенция ОПК-4 (индикатор ОПК-4.2)***

Содержание задания: Опишите проблемные ситуации, для решения которых создана данная организация.

Ответ должен содержать описание проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

#### ***Формируемая компетенция ОПК-5 (индикатор ОПК-5.1)***

Содержание задания: Какие существуют внешние и внутренние причины возникновения

проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

Ответ должен содержать указание внешних причин возникновения проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

***Формируемая компетенция ОПК-6 (индикатор ОПК-6.2)***

Содержание задания: Какие существуют внутренние причины возникновения проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

Ответ должен содержать указание внутренних причин возникновения проблемных ситуаций, для решения которых создана данная организация.

***Формируемая компетенция ОПК-7 (индикатор ОПК-7.1)***

Содержание задания: Какие ошибки могут возникать в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации?

Ответ должен содержать указание на виды и типы ошибок, которые могут возникать в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации

***Формируемая компетенция УК-1 (индикаторы УК-1.1; УК-1.2)***

Содержание задания: Какие методы толкования юридических документов используются в процессе осуществления юридической деятельности в данной организации?

Ответ должен содержать указание на основные методы толкования (грамматический, логический, систематический, специально-юридический) и объяснение их применения в данной организации

***Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.1)***

Содержание задания: Какие заключения по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой проходила практика составлялись.

Ответ должен содержать указание на виды составленных заключений по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой проходила практика

***Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.1)***

Содержание задания: Какие виды юридических документов и по каким категориям дел были составлены при прохождении практики?

Ответ должен содержать указание на конкретные виды документов по определенным категориям дел, которые составлялись при прохождении практики

## 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

## 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

**Формируемая компетенция ОПК-1 (индикатор ОПК-1.1)** Содержание задания: Объясните специфику работы данной организации.

Ответ должен содержать указание наименования, вид, специфические особенности организационно-правового статуса, корпоративного управления, направлений деятельности

**Формируемая компетенция ОПК-2 (индикатор ОПК-2.1)**

Содержание задания: Какие теоретические знания потребовались для выполнения заданий руководителя?

Ответ должен содержать перечисление тех сфер теоретической юриспруденции, знания в которых потребовались для выполнения заданий руководителя

**Формируемая компетенция ОПК-3 (индикатор ОПК-3.1)**

Содержание задания: Какие практические навыки потребовались для выполнения заданий руководителя?

Ответ должен содержать перечисление тех практических навыков, которые потребовались для выполнения заданий руководителя

**Формируемая компетенция ОПК-4 (индикатор ОПК-4.2)**

Содержание задания: В чем заключается ответственность лица, осуществляющего профессиональную деятельность перед профессиональным сообществом?

Ответ должен раскрывать смысл ответственности лица, осуществляющего профессиональную деятельность перед профессиональным сообществом

**Формируемая компетенция ОПК-5 (индикатор ОПК-5.1)**

Содержание задания: Проанализируйте специфику документооборота данной организации

Ответ должен содержать описание системы документооборота данной организации

**Формируемая компетенция ОПК-6 (индикатор ОПК-6.2)**

Содержание задания: В чем проявляется взаимосвязь и взаимообусловленность знаний в области права и профессиональных навыков лица, осуществляющего юридическую деятельность?

Ответ должен содержать объяснение системы взаимосвязей знаний в области права и профессиональных навыков лица, осуществляющего юридическую деятельность (2-3 примера)

**Формируемая компетенция ОПК-7 (индикатор ОПК-7.1)**

Содержание задания: Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

Ответ должен содержать описание конкретных результатов, полученных при прохождении практики

**Формируемая компетенция УК-1 (индикаторы УК-1.1; УК-1.2)**

Содержание задания: Какие факторы в юридической деятельности данной организации формируют нравственный долг сотрудника организации ?

Ответ должен содержать перечисление факторов в юридической деятельности данной организации, которые формируют нравственный долг сотрудника организации

**Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.1)**

Содержание задания: Каков алгоритм поведения должен быть в случае возникновения конфликта в организации?

Ответ должен содержать описание алгоритма поведения в случае возникновения конфликта в организации на примере конкретной ситуации

**Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.1)**

Содержание задания: В чем заключается этическая платформа юридической деятельности в данной организации



Ответ должен содержать указание на законодательные, локальные акты, в которых содержатся этические требования к юридической деятельности в данной организации

### 2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам  
собеседования





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-08</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовный процесс и криминалистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>уголовного процесса и криминалистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 5 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<p><b>ПК-3</b> Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>		
<p><b>ПК-3.1</b> Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>		
<p><i>Знать:</i> порядок определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Уметь:</i> организовать порядок определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>	<p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания). Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p><b>ПК-3.2</b> Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания</p>		
<p><i>Знать:</i> порядок составления правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Уметь:</i> составлять правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления правоприменительных актов в конкретных</p>	<p>Исходя из специфики места прохождения практики и ВКР составить документ юридического характера. Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>		

ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры		
ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры		
<p><i>Знать:</i> различие видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Уметь:</i> использовать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>	<p>Исходя из специфики места прохождения практики и ВКР составить жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-4.2		
Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры		
<p><i>Знать:</i> порядок принятия юридически правильного решения по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Уметь:</i> принимать юридически правильные решения по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия юридически правильных решений по результатам проверки законности и обоснованности</p>	<p>Исходя из специфики места прохождения практики и ВКР составить итоговый процессуальный акт на жалобу (представление), составленные в рамках задания по индикатору ПК-4.1 – на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>		

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат		
<p><i>Знать:</i> последовательность делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения, порядок дачи обратной связи по результатам, несения персональной ответственности за общий результат</p> <p><i>Уметь:</i> делегировать полномочия членам команды, распределять поручения и оценивать их исполнение, давать обратную связь по результатам, нести персональную ответственность за общий результат</p> <p><i>Владеть:</i> навыками делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения, порядка дачи обратной связи по результатам, несения персональной ответственности за общий результат</p>	<p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить наиболее эффективные для достижения цели деятельности организации способы распределения обязанностей при работе в группе.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии		
<p><i>Знать:</i> способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии</p> <p><i>Уметь:</i> определять и выбирать способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения и выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии</p>	<p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выявить потенциально-возможные сложности, которые могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с лицами другой культуры и определить способы их преодоления.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру		
<p><i>Знать:</i> способы определения стратегии профессионального развития и проектирования профессиональной карьеры</p>	<p>Исходя из специфики деятельности организации, в которой проходит практика, изучить имеющиеся программы и формы повышения квалификации для сотрудников</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>



<p><i>Уметь:</i> определять стратегию профессионального развития и проектировать профессиональную карьеру</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения стратегии профессионального развития и проектирования профессиональной карьеры</p>	<p>соответствующей правоохранительной или правозащитной организации и определить периодичность прохождения этих программ сотрудниками организации.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>	
<p>УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p>		
<p><i>Знать:</i> методики управления своей деятельностью и ее совершенствования, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p> <p><i>Уметь:</i> управлять своей деятельностью и совершенствовать ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p> <p><i>Владеть:</i> навыками управления своей деятельностью и ее совершенствования, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p>	<p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить причины профессиональной деформации сотрудников в данной сфере. Предложить способы преодоления когнитивных искажений, возникающих в ходе профессиональной деятельности. Определить причины профессионального выгорания и способы его преодоления. Определить роль саморефлексии в недопущении вышеуказанных негативных проявлений.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни</p>		
<p><i>Знать:</i> основы реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни</p> <p><i>Уметь:</i> реализовать траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни</p>	<p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации предложить собственную программу повышения квалификации в данной сфере деятельности, обосновать её необходимость.</p> <p>Отражение анализа полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-6 Способен квалифицированно разъяснять способы и формы защиты и реализации прав в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p>		
<p>ПК-6.1. Дает правильную правовую оценку фактическим обстоятельствам на основании действующего законодательства и практики его применения</p>		

<p>Знать порядок и правила дачи правильной правовой оценки фактическим обстоятельствам на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p>Уметь давать правильную правовую оценку фактическим обстоятельствам на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p>обеспечивать толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий</p> <p>Владеть навыками дачи правильной правовой оценки фактическим обстоятельствам на основании действующего законодательства и практики его применения</p>	<p><b>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</b> В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации проанализировать процессуальные документы, содержащие правовую квалификацию спорных правоотношений. Представляется целесообразным анализ процессуальных документов, исходящих от сторон спора с противоположными юридическими интересами, а также анализ результирующей правовой квалификации, содержащийся в мотивировочной части итогового судебного акта по делу. Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p><b>ПК-6.2. Формирует правовую позицию по защите и реализации прав на основании действующего законодательства и практики его применения</b></p>		
<p>Знать правила формирования правовой позиции по защите и реализации прав на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p>Уметь формировать правовую позицию по защите и реализации прав на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p>Владеть навыками формирования правовой позиции по защите и реализации прав на основании действующего законодательства и практики его применения</p>	<p><b>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</b> В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации сопоставить предлагаемые сторонами правовые позиции с имеющимися позициями судебной практики на предмет корректности передачи правовой позиции. Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p><b>ПК-7 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</b></p>		
<p><b>ПК-7.1 Демонстрирует знание особенностей представительства в судах, иных органах и организациях на основании действующего законодательства и практики его применения</b></p>		
<p>Знать особенности представительства в судах, иных органах и организациях на основании</p>	<p><b>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</b> В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>действующего законодательства и практики его применения</p> <p>Уметь осуществлять представительство в судах, иных органах и организациях на основании действующего законодательства и практики его применения</p> <p>Владеть навыками представительства в судах, иных органах и организациях на основании действующего законодательства и практики его применения</p>	<p>или правозащитной организации оценить правильность оформления допуска представителей к участию в деле с позиций оформления документов, подтверждающих права лиц на осуществление представительства.</p> <p>Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>ние</p>
<p>ПК-7.2 Принимает юридически значимые решения по представлению интересов доверителя в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p>		
<p>Знать порядок принятия юридически значимых решений по представлению интересов доверителя в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p> <p>Уметь принимать юридически значимые решения по представлению интересов доверителя в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p> <p>Владеть навыками принятия юридически значимых решений по представлению интересов доверителя в суде, ином органе или организации в соответствии с действующим законодательством и практикой его применения</p>	<p><b>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</b></p> <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации оценить фиксацию принимаемых представителем юридически значимых решений, влияющих на правовое положение доверителя, главным образом в части совершения представителем распорядительных действий.</p> <p>Отражение полученной информации в описательной части отчёта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (при наличии), для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).  
Указание на документ юридического характера, составленный в ходе прохождения практики.  
Указание на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.  
Указание на итоговый процессуальный акт на жалобу (представление), составленные в рамках задания по индикатору ПК-4.1. – на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.
2. Определение наиболее эффективных для достижения цели деятельности организации способов распределения обязанностей при работе в группе.  
Выявленные потенциально-возможные сложности, которые могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с лицами другой культуры и способы их преодоления.
3. Указание на имеющиеся программы и формы повышения квалификации для сотрудников соответствующей правоохранительной или правозащитной организации и определение периодичности прохождения этих программ сотрудниками организации.  
Определение причин профессиональной деформации сотрудников в данной сфере.  
Предложенные способы преодоления когнитивных искажений, возникающих в ходе профессиональной деятельности. Определение причин профессионального выгорания и способов его преодоления. Определение роли саморефлексии в недопущении вышеуказанных негативных проявлений.
4. Предложенные собственные программы повышения квалификации в данной сфере деятельности, обоснование их необходимости.
5. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объем отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

**В разделе 1** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

***Формируемая компетенция ПК-3 (индикаторы ПК-3.1; ПК-3.2)***

Содержание задания: Опишите цель и задачи прохождения практики.

Ответ должен содержать определение цели и задач практики

***Формируемая компетенция ПК-4 (индикаторы ПК-4.1; ПК-4.2)***

Содержание задания: Объясните специфику работы данной организации, в которой проходила практика.

Ответ должен содержать указание наименования, вид, специфические особенности организационно-правового статуса, корпоративного управления, направлений деятельности

**Формируемая компетенция ПК-6 (индикаторы ПК-6.1; ПК-6.2)**

Содержание задания: Какие логические части включает в себя всякий правоприменительный акт, выносимый правоохранительными или судебными органами?

Ответ должен содержать указание на такие четыре части правоприменительного акта как вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части; должна быть показана связь между этими частями и охарактеризована содержание каждой из частей.

**Формируемая компетенция ПК-7 (индикаторы ПК-7.1; ПК-7.2)**

Содержание задания: Какие требования предъявляются к форме и содержанию доверенности, на которой основывает свои полномочия представитель?

Ответ должен содержать характеристику доверенности с позиций срока ее действия, письменной формы, даты выдачи, объема полномочий представителя.

**Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.3)**

Содержание задания: Какие жалобы (представления) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт и итоговые процессуальные акты были проанализированы в ходе прохождения практики?

Ответ должен содержать характеристику вида, содержания, структуры жалобы (представления), основания ее подачи на незаконный и необоснованный правоприменительный акт, проанализированные в ходе прохождения практики, а также анализ итогового процессуального акта по данной жалобе (представлению)

**Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.2)**

Содержание задания: Назовите комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации-места прохождения практики, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).

Ответ должен содержать описание комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).

**Формируемая компетенция УК-6 (индикаторы УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3)**

Содержание задания: Какие документы юридического характера Вами были подготовлены (разработаны) в ходе прохождения практики?

Ответ должен содержать указание на конкретные виды документов юридического характера, подготовленных, разработанных в ходе прохождения практики

**В разделе 2** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**Формируемая компетенция ПК-3 (индикаторы ПК-3.1; ПК-3.2)**

Содержание задания: Назовите наиболее эффективные для достижения цели деятельности организации – места прохождения практики существующие способы распределения обязанностей при работе в группе

Ответ должен содержать перечисление существующих способов распределения обязанностей при работе в группе, которые являются наиболее эффективными для достижения цели деятельности организации-места прохождения практики

**Формируемая компетенция ПК-4 (индикаторы ПК-4.1; ПК-4.2)**

Содержание задания: Какие итоговые процессуальные акты по фактам подачи жалоб (представлений) на незаконные и необоснованные правоприменительные акты были проанализированы (составлены) в ходе прохождения практики?

Ответ должен содержать правовую характеристику итоговых процессуальных актов по фактам

подачи жалоб (представлений) на незаконные и необоснованные правоприменительные акты, которые были проанализированы (составлены) в ходе прохождения практики

***Формируемая компетенция ПК-6 (индикаторы ПК-6.1; ПК-6.2)***

Содержание задания: укажите наиболее типичные ошибки, допускаемые при составлении правоприменительного акта

Ответ должен содержать указание на ошибки фактического и юридического характера. В числе первых должно быть отмечено несоответствие выводов установленным обстоятельствам дела; в числе вторых – ошибочная правовая квалификация

***Формируемая компетенция ПК-7 (индикаторы ПК-7.1; ПК-7.2)***

Содержание задания: укажите возможные источники ограничений полномочий представителя на совершение распорядительных действий в ходе судебного процесса

Ответ должен содержать указание на такие источники как закон; полномочия, указанные в доверенности; волеизъявление представляемого, выраженное непосредственно в судебном заседании

***Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.3)***

Содержание задания: определите алгоритм формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.

Ответ должен содержать описание алгоритма формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей

***Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.2)***

Содержание задания: Какие потенциально-возможные сложности могут возникнуть у сотрудника организации-места прохождения практики при взаимодействии с лицами другой культуры?

Ответ должен содержать указание потенциально-возможных сложностей, которые могут возникнуть у сотрудника организации-места прохождения практики при взаимодействии с лицами другой культуры и объяснение их причин

***Формируемая компетенция УК-6 (индикаторы УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3)***

Содержание задания: Какие существуют способы преодоления сложностей, которые могут возникнуть у сотрудника организации-места прохождения практики при взаимодействии с лицами другой культуры

Ответ должен содержать указание на конкретные способы преодоления сложностей, которые могут возникнуть у сотрудника организации-места прохождения практики при взаимодействии с лицами другой культуры

**В разделе 3** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

***Формируемая компетенция ПК-3 (индикаторы ПК-3.1; ПК-3.2)***

Содержание задания: Какие программы и формы повышения квалификации существуют для сотрудников организации - места прохождения практики?

Ответ должен содержать указание на существующие в организации – месте прохождения практики программ и формы повышения квалификации для сотрудников данной организации, их характеристику

***Формируемая компетенция ПК-4 (индикаторы ПК-4.1; ПК-4.2)***

Содержание задания: Определение причин профессиональной деформации сотрудников организации – места прохождения практики

Ответ должен содержать описание причин профессиональной деформации сотрудников организации – места прохождения практики

**Формируемая компетенция ПК-6 (индикаторы ПК-6.1; ПК-6.2)**

Содержание задания: каким образом должна моделироваться правовая основа правоприменительного акта, главным образом судебного решения?

Ответ должен содержать указание на закон (материальный и процессуальный), а также на правовые позиции судебной практики (акты Верховного Суда РФ и других инстанций)

**Формируемая компетенция ПК-7 (индикаторы ПК-7.1; ПК-7.2)**

Содержание задания: каким образом следует разрешить противоречие между выраженной на суде позицией представляемого и представителя

Ответ должен содержать указание на приоритетность воли представляемого по отношению к воле представителя; если же волю доверителя установить невозможно, то суд основывается на волеизъявлении представителя, полномочия которого оформлены надлежащим образом

**Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.3)**

Содержание задания: Какие способы преодоления профессиональной деформации Вы можете назвать для сотрудников организации – места прохождения практики?

Ответ должен содержать перечисление предложенных способов преодоления профессиональной деформации для сотрудников организации – места прохождения практики

**Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.2)**

Содержание задания: Определить причины профессионального выгорания и способов его преодоления.

Ответ должен содержать описание причин профессионального выгорания и способов его преодоления, их классификацию и характеристику

**Формируемая компетенция УК-6 (индикаторы УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3)**

Содержание задания: Определить роль саморефлексии в недопущении негативных проявлений профессионального выгорания.

Ответ должен содержать объяснение специфических возможностей саморефлексии как способа недопущения негативных проявлений профессионального выгорания

**В разделе 4** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**Формируемая компетенция ПК-3 (индикаторы ПК-3.1; ПК-3.2)**

Содержание задания: Какие были предложены собственные программы повышения квалификации в сфере деятельности организации – места прохождения практики?

Ответ должен содержать конкретные предложения собственных программ повышения квалификации в сфере деятельности организации – места прохождения практики

**Формируемая компетенция ПК-4 (индикаторы ПК-4.1; ПК-4.2)**

Содержание задания: Какие возникали или могли возникнуть нестандартные ситуации в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики?

Ответ должен содержать указание на конкретные виды нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики, обозначение критериев классификации

**Формируемая компетенция ПК-6 (индикаторы ПК-6.1; ПК-6.2)**

Содержание задания: каковы правовые последствия незаконности и/или необоснованности судебного акта?

Ответ должен содержать указание на актуализируемые в этом случае санкции ничтожности акта, в числе которых отмена или изменение акта

**Формируемая компетенция ПК-7 (индикаторы ПК-7.1; ПК-7.2)**

Содержание задания: каковы правовые последствия отмены доверенности представителя и что является наиболее значимым при отмене доверенности?

Ответ должен содержать указание на то, что значимым является доведение сведений об отмене доверенности до всех третьих лиц, включая судебные органы

**Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.3)**

Содержание задания: Какие формы разрешения правовых конфликтов применяются в организации, где проходила практика?

Ответ должен содержать указание тех форм разрешения правовых конфликтов, которые применяются в организации, где проходила практика

**Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.2)**

Содержание задания: Какие существуют способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности организации-места прохождения практики?

Ответ должен содержать перечисление конкретных способов защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации

**Формируемая компетенция УК-6 (индикаторы УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3)**

Содержание задания: Каким образом влияет уровень правосознания сотрудников организации-места прохождения практики на выбор путей решения вопросов, возникающих в профессиональной деятельности

Ответ должен содержать объяснение механизма воздействия правосознания сотрудников организации-места прохождения практики на выбор путей решения вопросов, возникающих в профессиональной деятельности

**В разделе 5** должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

**Формируемая компетенция ПК-3 (индикаторы ПК-3.1; ПК-3.2)**

Содержание задания: Какие теоретические знания были использованы в процессе выполнения заданий руководителя практики от организации –места прохождения практики?

Ответ должен содержать перечисление тех сфер теоретической юриспруденции, знания в которых потребовались для выполнения заданий руководителя практики от организации –места прохождения практики и описание их использования в процессе выполнения конкретных заданий

**Формируемая компетенция ПК-4 (индикаторы ПК-4.1; ПК-4.2)**

Содержание задания: Какие практические навыки потребовались для выполнения заданий руководителя практики от организации –места прохождения практики?

Ответ должен содержать перечисление тех практических навыков, которые потребовались для выполнения заданий руководителя практики от организации –места прохождения практики и описание их применения в процессе выполнения конкретных заданий

**Формируемая компетенция ПК-6 (индикаторы ПК-6.1; ПК-6.2)**

Содержание задания: может ли правоприменительный акт в сфере гражданских отношений основываться на аналогии права или закона?

Ответ должен содержать указание на допущение такой возможности, и сопровождаться оговоркой, что аналогии права и закона допустима как для норм материального, так и для норм процессуального права

**Формируемая компетенция ПК-7 (индикаторы ПК-7.1; ПК-7.2)**

Содержание задания: может ли представитель заключать мировое соглашение, и каким образом суд должен убедиться в наличии у представителя подобного полномочия



Ответ должен содержать ссылку на общее правило о недопустимости заключения представителем мирового соглашения без специального указания на это в доверенности; соответственно, проверить наличие у представителя данного права суд может путем обращения к содержанию доверенности представителя.

#### ***Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.3)***

Содержание задания: определите алгоритм формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.

Ответ должен содержать описание алгоритма формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.

#### ***Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.2)***

Содержание задания: Какие потенциально-возможные сложности могут возникнуть у сотрудника организации-места прохождения практики при взаимодействии с лицами другой культуры?

Ответ должен содержать указание потенциально-возможных сложностей, которые могут возникнуть у сотрудника организации-места прохождения практики при взаимодействии с лицами другой культуры и объяснение их причин

#### ***Формируемая компетенция УК-6 (индикаторы УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3)***

Содержание задания: Какие сформулированы предложения по совершенствованию осуществления юридической деятельности сотрудниками организации –места прохождения практики ?

Ответ должен содержать формулировки конкретных предложений по совершенствованию осуществления юридической деятельности сотрудниками организации – места прохождения практики

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

### 2.2 Устный доклад к письменному отчету

#### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

**Формируемая компетенция ПК-3 (индикаторы ПК-3.1; ПК-3.2)**

Содержание задания: Объясните специфику работы данной организации, в которой проходила практика.

Ответ должен содержать указание наименования, вид, специфические особенности организационно-правового статуса, корпоративного управления, направлений деятельности

**Формируемая компетенция ПК-4 (индикаторы ПК-4.1; ПК-4.2)**

Содержание задания: Назовите комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации-места прохождения практики, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).

Ответ должен содержать описание комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).

**Формируемая компетенция ПК-6 (индикаторы ПК-6.1; ПК-6.2)**

Содержание задания: если содержание судебного акта, изготовляемого по общему правилу в краткой форме (в виде резолютивной части) не удовлетворяет представителя, то каковы должны быть его действия?

Ответ должен содержать указание на такое первоочередное действие как обращение в суд с заявлением об изготовлении полного (мотивированного) решения

**Формируемая компетенция ПК-7 (индикаторы ПК-7.1; ПК-7.2)**

Содержание задания: может ли представитель «отказаться от принятой на себя защиты» по делу?

Ответ должен содержать указание на то, что недопустимость такого отказа распространяется на представителей со специальным статусом, а именно на адвокатов, являющихся профессиональными советниками по правовым вопросам

**Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.3)**

Содержание задания: Какие возникали или могли возникнуть нестандартные ситуации в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики?

Ответ должен содержать указание на конкретные виды нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики, обозначение критериев классификации

**Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.2)**

Содержание задания: Какие документы юридического характера Вами были подготовлены (разработаны) в ходе прохождения практики?

Ответ должен содержать указание на конкретные виды документов юридического характера, подготовленных, разработанных в ходе прохождения практики

**Формируемая компетенция УК-6 (индикаторы УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3)**

Содержание задания: Какие сформулированы предложения по совершенствованию осуществления юридической деятельности сотрудниками организации –места прохождения практики ?

Ответ должен содержать формулировки конкретных предложений по совершенствованию осуществления юридической деятельности сотрудниками организации – места прохождения практики

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения

анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

***Формируемая компетенция ПК-3 (индикаторы ПК-3.1; ПК-3.2)***

Содержание задания: Какие теоретические знания были использованы в процессе выполнения заданий руководителя практики от организации –места прохождения практики?

Ответ должен содержать перечисление тех сфер теоретической юриспруденции, знания в которых потребовались для выполнения заданий руководителя практики от организации –места прохождения практики и описание их использования в процессе выполнения конкретных заданий

***Формируемая компетенция ПК-4 (индикаторы ПК-4.1; ПК-4.2)***

Содержание задания: Какие практические навыки потребовались для выполнения заданий руководителя практики от организации –места прохождения практики?

Ответ должен содержать перечисление тех практических навыков, которые потребовались для выполнения заданий руководителя практики от организации –места прохождения практики и описание их применения в процессе выполнения конкретных заданий

***Формируемая компетенция ПК-6 (индикаторы ПК-6.1; ПК-6.2)***

Содержание задания: обязан ли суд дать оценку в итоговом судебном акте каждому доказательству и доводу приведенному стороной, либо можно ограничиться общим указанием на несостоятельность таких доказательств и доводов?

Ответ должен содержать указание на то, что оценка каждого довода и доказательства – есть безусловная обязанность суда

***Формируемая компетенция ПК-7 (индикаторы ПК-7.1; ПК-7.2)***

Содержание задания: может ли интересы сторон (истца и ответчика) представлять один и тот же представитель; каким образом должно практически осуществляться такое представительство

Ответ должен содержать указание на неурегулированность данной ситуации в процессуальном законе; основанием для отрицательного ответа на данный вопрос может явиться лишь обращение к уголовно-процессуальным нормам, где введен запрет на защиту одним лицом обвиняемых, интересы которых противоречат друг другу

***Формируемая компетенция УК-3 (индикатор УК-3.3)***

Содержание задания: Какие формы разрешения правовых конфликтов применяются в организации, где проходила практика?

Ответ должен содержать указание тех форм разрешения правовых конфликтов, которые применяются в организации, где проходила практика

***Формируемая компетенция УК-5 (индикатор УК-5.2)***

Содержание задания: Какие существуют способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности организации-места прохождения практики?

Ответ должен содержать перечисление конкретных способов защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации

### **Формируемая компетенция УК-6 (индикаторы УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3)**

Содержание задания: Каким образом влияет уровень правосознания сотрудников организации-места прохождения практики на выбор путей решения вопросов, возникающих в профессиональной деятельности

Ответ должен содержать объяснение механизма воздействия правосознания сотрудников организации-места прохождения практики на выбор путей решения вопросов, возникающих в профессиональной деятельности

#### 2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.