

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420302-2024-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 10 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		
<i>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</i>		
<p><i>Знать:</i> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности принципы социальной ответственности, типовые эффекты и работать с последствиями профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования в профессиональной деятельности принципов социальной ответственности, типовых эффектов и навыками работы с последствиями профессиональной деятельности.</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Разработка требований к локальным авторским медиапроектам.</p> <p>Разработка, анализ и коррекция концепции авторского медиапроекта.</p> <p>Разработка аудиовизуального решения телевизионного и мультимедийного продукта, подготовка телевизионного и мультимедийного продукта к выпуску в эфир</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
<i>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</i>		
<p><i>Знать:</i> специфические особенности поиска темы и выявления существующей проблемы</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска темы и выявления существующей проблемы</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Разработка требований к локальным авторским медиапроектам.</p> <p>Разработка аудиовизуального решения телевизионного и мультимедийного продукта, подготовка телевизионного и мультимедийного продукта к выпуску в эфир</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
<i>ПК-1.2. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</i>		

<p><i>Знать:</i> специфику проверки достоверности полученной информации, особенности разграничения фактов и мнений, требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p><i>Уметь:</i> проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений в связи с требованиями редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Разработка аудиовизуального решения телевизионного и мультимедийного продукта, подготовка телевизионного и мультимедийного продукта к выпуску в эфир</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>		
<p><i>ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</i></p>		
<p><i>Знать:</i> особенности подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p><i>Уметь:</i> готовить к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Работа в условиях мультимедийной среды с применением методов и технологий подготовки медиапродуктов разных знаковых систем.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>		
<p><i>ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</i></p>		
<p><i>Знать:</i> редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p><i>Владеть</i> навыками контроля за соблюдением редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов.</p> <p>Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа.</p> <p>Реализация проекта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>		
<p><i>ПК-2.2. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</i></p>		

<p><i>Знать:</i> технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать в своей работе технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов.</p> <p>Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>		
<p><i>ПК-2.3. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности</i></p>		
<p><i>Знать:</i> специфику современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способностью понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов.</p> <p>Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>		
<p><i>ПК-3.1. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</i></p>		
<p><i>Знать:</i> свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p><i>Уметь:</i> распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p><i>Владеть:</i> навыками распределения своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Проведение контроля за функционированием медиапроекта с соблюдением редакционных стандартов, стилей в мультимедийном продукте.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>		
<p><i>ПК-3.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</i></p>		

<p><i>Знать:</i> свои профессиональный обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять свои профессиональный обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в мультимедийном продукте.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		
<p><i>УК-1.1. Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения</i></p>		
<p><i>Знать:</i> поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа поставленной задачи и поиска информации для ее решения</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов.</p> <p>Осуществление поиска актуальных тем в рамках выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием мультимедийного продукта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		
<p><i>УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией</i></p>		
<p><i>Знать:</i> методы критического анализа и синтеза при работе с информацией</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией</p> <p><i>Владеть:</i> навыками метода критического анализа и синтеза при работе с информацией</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение.</p> <p>Создание авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами.</p> <p>Применение метода критического анализа</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		
<p><i>УК-1.3. Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи</i></p>		
<p><i>Знать:</i> системные варианты решения поставленной задачи.</p> <p><i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками системных вариантов решения поставленной задачи.</p>	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение.</p> <p>Создание авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами.</p> <p>Применение метода критического анализа</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Письменный отчет

2.1.1. Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Задание для выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Характеристика профессиональной деятельности предприятия.
2. Основные нормативные правовые акты предприятия.
3. Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР.
4. Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости.
5. Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций

**ОПК-7 (Индикатор ОПК-7.1),
УК-1 (Индикатор УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3.)**

Содержание задания. Подготовка характеристики профессиональной деятельности средства массовой информации, которому будет посвящена выпускная квалификационная работа.

Ответ должен содержать описание профессиональной деятельности предприятия (редакции средства массовой информации), обоснование актуальности тематики ВКР и характеристику профессиональных субъектов, которые могут быть заинтересованы в получении результатов исследования с целью применения их в практической работе.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций

ПК-1 (Индикатор ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

Содержание задания. Сбор данных о нормативно-правовых актах, существующих в редакции СМИ, обоснование социальной значимости данного медиа.

Ответ должен содержать развернутый рассказ о нормативно-правовых актах изучаемого предприятия, характеристику профессиональных возможностей журналистов и редакции данного СМИ.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций

ПК-2 (Индикатор ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания. Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР, определение собственных творческих возможности. Обоснование выбранной темы практического задания.

Ответ должен содержать план выполнения практической части выпускной квалификационной работы, анализ возможностей студента с точки зрения реализации социальной миссии журналистики. В ответе также нужно приложить уже подготовленные практические материалы за авторством студента.

В разделах 4 и 5 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций

ПК-3 (Индикатор ПК-3.1, ПК-3.2)

Содержание задания. Сбор данных для практического задания, их фиксация и хранение. Обоснование актуальности и практической значимости темы эмпирического исследования, сбор, систематизация и анализа материала в рамках практического задания. Формирование списка проанализированных для выполнения задания практики источников и литературы

Ответ должен содержать итоги обобщения эмпирических данных, отражающие результаты обработки полученных в ходе исследования данных. Должна быть представлена характеристика обработки полученных эмпирических данных, в т. ч. подготовлен анализ теоретической и эмпирической баз исследования. Ответ должен содержать список источников, проанализированных для выполнения ВКР и оформленных в соответствии с принятыми требованиями (не менее 40).

Рекомендуемый объем отчета составляет около 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2. Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2. Устный доклад к письменному отчету

2.2.1. Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-7 (Индикатор ОПК-7.1),

УК-1 (Индикатор УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3.)

Содержание задания. Подготовьте презентацию по профессиональной деятельности средства массовой информации, которому будет посвящена выпускная квалификационная работа.

Ответ должен содержать презентацию в формате pptx объемом от 10 слайдов профессиональной деятельности редакции средства массовой информации, обоснование

актуальности тематики ВКР и характеристику средства массовой информации, которое в перспективе может применять результаты вашего исследования в практической работе.

ПК-1 (Индикатор ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

Содержание задания. Анализ нормативно-правовых актов, существующих в редакции СМИ, характеристика социальной значимости данного медиа.

Ответ должен содержать развернутый доклад о нормативно-правовых документах изучаемого средства массовой информации, характеристику профессиональных обязанностей и компетенций журналистов и редакции данного СМИ.

ПК-2 (Индикатор ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания. Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР, определение собственных творческих возможности. Обоснование выбранной темы творческого проекта, характеристика его жанрово-тематической принадлежности и перспективного объема.

Ответ должен содержать план выполнения практической части выпускной квалификационной работы, анализ возможностей студента с точки зрения реализации социальной миссии журналистики. В ответе также нужно приложить уже подготовленные практические материалы за авторством студента с характеристикой жанрово-тематической составляющей. Кроме этого, необходимо описать перспективные материалы.

ПК-3 (Индикатор ПК-3.1, ПК-3.2)

Содержание задания. Сбор материалов для практического задания, их фиксация, обработка и хранение. Обоснование актуальности и практической значимости темы эмпирического исследования, сбор, систематизация и анализа материала в рамках творческого задания. Формирование списка проанализированных для выполнения задания практики источников и литературы. Характеристика теоретической и эмпирической баз исследования.

Ответ должен содержать итоги обобщения эмпирических данных, отражающие результаты обработки полученных в ходе исследования данных. Должна быть представлена характеристика обработки полученных эмпирических данных, в т. ч. подготовлен анализ теоретической и эмпирической баз исследования. Ответ должен содержать список научных источников, проанализированных для выполнения ВКР и оформленных в соответствии с принятыми требованиями (не менее 40), а также перечень эмпирических материалов, которые станут базой для изучения.

2.2.2. Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3. Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1. Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного

отчета, устного доклада и результатам практики:

ОПК-7 (Индикатор ОПК-7.1),

1. Каковы тип и структура медиаорганизации, выбранной для изучения в ВКР
2. Назовите обязанности сотрудников медиа различного должностного статуса.
3. Каковы практики редакционной деятельности: процессы планирования, формирования медиаконтента?
4. Каковы этапы выполнения выпускной квалификационной работы?
5. Какой из этапов выполнения ВКР показался вам наиболее простым, а какой – наиболее сложным?

ПК-1 (Индикатор ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

1. Насколько трудным для вас стало создание массива эмпирических данных?
2. По каким принципам вы выбирали признаки для проверки взаимосвязи между ними?
3. Чем вы руководствовались при построении структуры отчета по результатам исследования?
4. Какой способ представления результатов исследования вы сочли наиболее наглядным: текстовый, табличный или графический?
5. Каким образом вы отбирали результаты исследования, которые необходимы для отчета? Были ли данные, которые вы не посчитали нужным поместить в отчете?

ПК-2 (Индикатор ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Насколько трудным для вас стала формулировка собственной концепции исследования?
2. Каковы основные требования к оформлению журналистских материалов?
3. Каковы правила цитирования и правомерности заимствования?
4. В каких основных жанровых формах реализуется контент изучаемого средства массовой информации?
5. С какими сложностями вы столкнулись при подготовке собственных материалов?

ПК-3 (Индикатор ПК-3.1, ПК-3.2)

1. Каким способом вы анализировали источники?
2. По каким критериям вы классифицировали источники информации?
3. Как вы оцениваете достаточность своих знаний и навыков применения выбранного способа анализа данных?
4. Что для вас представляло наибольшую трудность при описании результатов исследования?
5. После того, как вы провели анализ данных, возникло ли у вас понимание того, что в практическом задании ВКР нужно было бы изменить некоторые элементы?

УК-1 (Индикатор УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3.)

1. Какими информационными ресурсами вы пользовались для поиска научных публикаций по теме вашего исследования?
2. Насколько трудно вам было найти научные публикации по тематике вашей ВКР?
3. Какие типы средств массовой информации затрагивает проблема вашего исследования?
4. Какими источниками информации вы пользовались для обоснования актуальности проблемы вашего исследования?
5. Какие исследователи, исследовательские центры или практикующие журналисты ведут исследования по направлениям, связанным с проблемой вашего исследования?

2.3.2. Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных поло-

жений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1. Процедура промежуточной аттестации «Преддипломной практики» предполагает зачет с оценкой. При выставлении дифференцированного зачета оценивается работа обучающихся в течение практики: целостность системы знаний, глубина и прочность усвоения полученных теоретических знаний, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценка письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{и} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4}$$

где

O_1 – оценка, полученная отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

$O_{и}$ – итоговая отметка для зачета с оценкой по преддипломной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420302-2024-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>		
<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>		
<p><i>Знать:</i> - основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. <i>Уметь:</i> - использовать основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. <i>Владеть:</i> - навыками применения медиаобразовательных технологий, способствующих саморазвитию и самореализации.</p>	<p>В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием мультимедийного продукта демонстрация умения осуществлять поиск актуальных тем и выявлять проблемы</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>		
<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p>		
<p><i>Знать</i> специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видеоматериалов. <i>Уметь</i> искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. <i>Владеть</i> мастерством различения фактов и мнения; инструментами создания видеоматериала в соответствии с последними тенденциями в медиа.</p>	<p>Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации, специфики отбора сообщений для СМИ.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-1.2. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p>		
<p><i>Знать</i> базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакционной политики и формата издания. <i>Уметь</i> проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения. <i>Владеть</i> навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации.</p>	<p>Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>		
<p><i>Знать</i> способы поиска темы и выявления существующих проблем. <i>Уметь</i> собирать информацию для создания качественного контента. <i>Владеть</i> навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана.</p>	<p>Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа. Написание материалов различных жанров.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-2.</p>		

Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте		
<i>Знать</i> жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта. <i>Уметь</i> редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа. <i>Владеть</i> навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов.	Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.2. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта		
<i>Знать</i> суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы. <i>Уметь</i> осуществлять видеозапись и компьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра. <i>Владеть</i> навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.	Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта		
ПК-3.1. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами		
<i>Знать</i> : этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. <i>Уметь</i> : распределять свои трудовые ресурсы. <i>Владеть</i> : навыками распределения своих трудовых ресурсов в процессе выпуска.	Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами. Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени		
<i>Знать</i> : профессиональные обязанности журналиста. <i>Уметь</i> : отслеживать отведенный бюджет времени. <i>Владеть</i> : навыками использования современные редакционные технологии.	Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта. Создание журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований (знакомство с программой исследования, используемыми методами и инструментарием социологического исследования, обоснование использования тех или методов в исследовании, сбор данных, знакомство с результатами проведенного исследования, презентация результатов исследования).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (общая характеристика предстоящей работы в рамках практики).
2. Общие сведения об организации (название, структурные подразделения, основная деятельность и др.).
3. Описание целей и задач, используемого метода и инструментария социологического исследования, а также методологии исследования, пилотаж инструментария.
4. Сбор данных. Знакомство с результатами проведенного исследования. Обоснование познавательных возможностей использованного метода (методов). Соотнесение целей и полученных результатов исследования. Презентация результатов исследования (фрагменты).
5. Заключение (подведение итогов практики, достижения запланированных результатов).

В разделе 1 кратко характеризуется содержание задания на практику.

В разделе 2 приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика (юридическое название, структура, руководящий состав, дата основания, опыт работы, масштаб деятельности, география покрытия, количество проведенных исследований), отражается профиль и основные виды деятельности организации.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-1 (Индикатор ОПК-1.1)

Содержание задания: Описание целей и задач, обоснование используемых методов социологического исследования

Ответ должен содержать краткую характеристику некоторых элементов программы исследования (например, целей и задач), его стратегию и методологию, обоснование выбранного метода (методов) сбора эмпирических данных, описание специфики данного метода, его познавательных возможностей, подробное описание инструментария.

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикатор ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3)

Содержание задания: Сбор эмпирических данных

Ответ должен содержать описание способа сбора эмпирических данных в соответствии с методическими требованиями к осуществлению полевых исследований

ПК - 2 (Индикатор ПК - 2.1; ПК - 2.2)

Содержание задания: Осуществление контроля собранных данных

Ответ должен содержать описание процедуры контроля собранных данных для последующей первичной обработки и результатов данного контроля

ПК - 3 (Индикатор ПК -3.1; ПК-3.2)

Содержание задания: Знакомство с результатами проведенного исследования. Обоснование познавательных возможностей использованного метода (методов). Соотнесение целей и полученных результатов исследования. Презентация результатов исследования (фрагменты).

Ответ должен содержать описание части результатов проведенного исследования, предоставленной студенту (или группе студентов) руководителем практики в текстовой форме, а также в виде презентации (фрагменты). Также ответ должен содержать текстовое описание познавательных возможностей использованного метода (методов), соотнесение целей и полученных результатов исследования.

В разделе 5 должны быть подведены итоги практики, сделан вывод о достижении ее результатов (выполнение заданий).

Технические требования к оформлению отчета.

Объем отчета составляет около 10-12 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-1 (Индикатор ОПК-1.1)

Содержание задания: Описание целей и задач, обоснование используемых методов социологического исследования

Ответ должен содержать краткую характеристику некоторых элементов программы исследования (например, целей и задач), его стратегию и методологию, обоснование выбранного метода (методов) сбора эмпирических данных, описание специфики данного метода, его познавательных возможностей, подробное описание инструментария.

ПК-1(Индикатор ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3)

Содержание задания: Сбор эмпирических данных

Ответ должен содержать описание способа сбора эмпирических данных в соответствии с методическими требованиями к осуществлению полевых исследований

ПК - 2 (Индикатор ПК - 2.1; ПК - 2.2)

Содержание задания: Осуществление контроля собранных данных

Ответ должен содержать описание процедуры контроля собранных данных для последующей первичной обработки и результатов данного контроля

ПК - 3 (Индикатор ПК -3.1; ПК-3.2)

Содержание задания: Презентация результатов проведенного исследования.

Ответ должен содержать оформленную презентацию устного доклада в рамках отчета по практике с отражением всех разделов отчета.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень владения современными способами презентации, уверенно транслирует результаты исследования, учитывая особенности аудитории, и отстаивает свою точку зрения;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень владения современными способами презентации, не уверенно транслирует результаты исследования, учитывая особенности аудитории, и не отстаивает свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся использует современные способы презентации, не уверенно транслирует результаты исследования, учитывая особенности аудитории, и не отстаивает свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет применять современные способы презентации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ОПК-1 (Индикатор ОПК-1.1)

1. Почему именно этот метод сбора данных был выбран в исследовании как основной?

Ответ должен содержать познавательные возможности других методов, а также организационные трудности применения других методов (при наличии).

2. Какие познавательные возможности и ограничения есть у данного метода?

Ответ должен содержать анализ познавательных возможностей и ограничений данного метода.

ПК-1(Индикатор ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3)

1. Возможно было бы использование других, альтернативных методов для получения данных для вашего исследования?

Ответ должен содержать обоснование возможности (или отсутствие возможности) применения альтернативных методов, описание их сферы применения.

2. Возможно было бы использование других, дополнительных методов для получения данных для вашего исследования?

Ответ должен содержать обоснование возможности (или отсутствие возможности) применения дополнительных методов.

3. Рассматривали ли вы возможность их применения?

В ответе необходимо отразить дискуссии, имевшие место в исследовательской группе, по поводу возможностей применения других методов.

4. Почему не стали использовать другие методы?

Ответ должен содержать причины отказа от использования других методов.

ПК - 2 (Индикатор ПК - 2.1; ПК - 2.2)

1. Каким образом был осуществлен сбор данных?

Ответ должен содержать описание процедуры сбора эмпирических данных

2. Что было самым трудным в процессе сбора эмпирических данных, а что, наоборот, наиболее удалось вам как исследователю?

Ответ должен содержать описание наиболее трудных и успешных моментов в процессе сбора эмпирических данных.

3. Как был обеспечен контроль за работой анкетеров (интервьюеров) в поле?

Ответ должен содержать описание процедуры контроля за анкетерами или интервьюерами.

4. Кто и каким образом осуществлял проверку качества и полноты заполненных анкет (бланков интервью)?

Ответ должен содержать описание процедуры проверки полученного массива данных

5. Много ли анкет было выбраковано из массива полученных данных?

Ответ должен содержать количество некачественных анкет, которые были исключены из массива.

ПК - 3 (Индикатор ПК -3.1; ПК-3.2)

1. Были ли трудности при выборе языка, стиля при описании результатов исследования и составления презентации с учетом особенностей аудитории?

Ответ должен содержать описание трудностей стили-речевой адаптации отчета по результатам под определенную аудиторию.

2. Какие современные приемы вы использовали при оформлении презентации результатов исследования?

Ответ должен содержать перечень приемов и средств, использованных при составлении электронной презентации.

3. Познакомившись с результатами исследования, можете ли Вы сказать, что были выбраны адекватный исследовательский метод (методы) исследования?

Ответ должен содержать обоснование использованных методов исходя из полученных результатов исследования.

4. Исходя из полученных результатов можно сказать, что цель (цели) исследования были достигнуты?

Ответ должен содержать описание соотношения поставленных целей и полученных результатов исследования.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать некоторые профессиональные задачи; делать выводы по результатам практики,

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью руководителя практики правильное решение практической задачи и делать некоторые выводы по результатам практики

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи и делать выводы

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации
Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_i = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420302-2024-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3, 4 курсы, 6, 8 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>		
<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p>		
<p><i>Знать</i> систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. <i>Уметь</i> устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития. <i>Владеть</i> навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития.</p>	<p><i>6 семестр:</i> В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров. <i>8 семестр:</i> В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>		
<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p>		
<p><i>Знать</i> специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видеоматериалов. <i>Уметь</i> искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. <i>Владеть</i> мастерством различения фактов и мнения; инструментами создания видеоматериала в соответствии с</p>	<p><i>6 семестр:</i> Осуществление сбора необходимой информации. <i>8 семестр:</i> Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

последними тенденциями в медиа.		
ПК-1.2. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения		
<p><i>Знать</i> базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакционной политики и формата издания.</p> <p><i>Уметь</i> проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения.</p> <p><i>Владеть</i> навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации.</p>	<p>6 семестр: Осуществление сбора необходимой информации.</p> <p>8 семестр: Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа		
<p><i>Знать</i> способы поиска темы и выявления существующих проблем.</p> <p><i>Уметь</i> собирать информацию для создания качественного контента.</p> <p><i>Владеть</i> навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана.</p>	<p>6 семестр: Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p> <p>8 семестр: Написание материалов с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте		
<p><i>Знать</i> жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта.</p> <p><i>Уметь</i> редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа.</p> <p><i>Владеть</i> навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов.</p>	<p>6 семестр: Написание материалов различных жанров.</p> <p>8 семестр: Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации. Написание материалов различных жанров.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.2.		

Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта		
<p><i>Знать</i> суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы.</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять видеозапись и компьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра.</p> <p><i>Владеть</i> навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.</p>	<p>6 семестр: Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ Написание материалов различных жанров.</p> <p>8 семестр: Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации. Написание материалов различных жанров.</p>	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.6 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
<p><i>Знать:</i> специфику современного инструментария в рамках использования в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способностью понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности</p>	<p>6 семестр: Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ Написание материалов различных жанров.</p> <p>8 семестр: Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации. Написание материалов различных жанров.</p>	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта		
ПК-3.1. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами		
<p><i>Знать:</i> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p><i>Уметь:</i> распределять свои трудовые ресурсы.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками распределения своих трудовых ресурсов в процессе выпуска.</p>	<p>6 семестр: Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований</p> <p>8 семестр: Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</p>	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2.		

Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени		
<p><i>Знать:</i> профессиональные обязанности журналиста.</p> <p><i>Уметь:</i> отслеживать отведенный бюджет времени.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современные редакционные технологии.</p>	<p>6 семестр: Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований</p> <p>8 семестр: Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3.3. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
<p><i>Знать:</i> специфику современного инструментария в рамках использования в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способностью понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности</p>	<p>6 семестр: Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований</p> <p>8 семестр: Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности		
<p><i>Знать:</i> теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>	<p>6 семестр: Проведение анализа соответствия медиапродукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p> <p>8 семестр: Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в медиапродукте.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты		
<p><i>Знать:</i> средства и методы повышения безопасности; концепцию безопасности;</p>	<p>6 семестр: Проведение анализа со-</p>	<p>Письменный отчет,</p>

<p><i>Уметь</i> планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях <i>Владеть</i> навыками при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ.</p>	<p>ответствия медиапродукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ. 8 семестр: Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в медиапродукте.</p>	<p>устный доклад, собеседование</p>
---	---	-------------------------------------

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований (знакомство с программой исследования, используемыми методами и инструментарием социологического исследования, обоснование использования тех или методов в исследовании, сбор данных, знакомство с результатами проведенного исследования, презентация результатов исследования).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

6 семестр:

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего индивидуальную работу в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта в соответствие с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Тексты информационных статей в соответствии с практическим заданием.

8 семестр:

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего работу над созданием журналистского текста и (или) продуктов в соответствии с редакционными стандартами и техническими требованиями в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта в соответствие с

- практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Тексты информационных статей в соответствии с практическим заданием.

В разделе 1 кратко характеризуется содержание задания на практику.

В разделе 2 приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика (юридическое название, структура, руководящий состав, дата основания, опыт работы, масштаб деятельности, география покрытия, количество проведенных исследований), отражается профиль и основные виды деятельности организации.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-2 (Индикатор ОПК-2.1)

Содержание задания: Описание целей и задач, обоснование используемых методов социологического исследования

Ответ должен содержать краткую характеристику некоторых элементов программы исследования (например, целей и задач), его стратегию и методологию, обоснование выбранного метода (методов) сбора эмпирических данных, описание специфики данного метода, его познавательных возможностей, подробное описание инструментария.

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикатор ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3)

Содержание задания: Сбор эмпирических данных

Ответ должен содержать описание способа сбора эмпирических данных в соответствии с методическими требованиями к осуществлению полевых исследований

ПК - 2 (Индикатор ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК-2.4)

Содержание задания: Осуществление контроля собранных данных

Ответ должен содержать описание процедуры контроля собранных данных для последующей первичной обработки и результатов данного контроля

ПК - 3 (Индикатор ПК -3.1; ПК-3.2); УК-8 (Индикатор УК-8.1; УК-8.2)

Содержание задания: Знакомство с результатами проведенного исследования. Обоснование познавательных возможностей использованного метода (методов). Соотнесение целей и полученных результатов исследования. Презентация результатов исследования (фрагменты).

Ответ должен содержать описание части результатов проведенного исследования, предоставленной студенту (или группе студентов) руководителем практики в текстовой форме, а также в виде презентации (фрагменты) Также ответ должен содержать текстовое описание познавательных возможностей использованного метода (методов), соотнесение целей и полученных результатов исследования.

В разделе 5 должны быть подведены итоги практики, сделан вывод о достижении ее результатов (выполнение заданий).

Технические требования к оформлению отчета.

Объем отчета составляет около 10-12 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную

постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-2 (Индикатор ОПК-2.1)

Содержание задания: Описание целей и задач, обоснование используемых методов социологического исследования

Ответ должен содержать краткую характеристику некоторых элементов программы исследования (например, целей и задач), его стратегию и методологию, обоснование выбранного метода (методов) сбора эмпирических данных, описание специфики данного метода, его познавательных возможностей, подробное описание инструментария.

ПК-1(Индикатор ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3)

Содержание задания: Сбор эмпирических данных

Ответ должен содержать описание способа сбора эмпирических данных в соответствии с методическими требованиями к осуществлению полевых исследований

ПК - 2 (Индикатор ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК-2.4)

Содержание задания: Осуществление контроля собранных данных

Ответ должен содержать описание процедуры контроля собранных данных

для последующей первичной обработки и результатов данного контроля

ПК - 3 (Индикатор ПК -3.1; ПК-3.2); УК-8 (Индикатор УК-8.1; УК-8.2)

Содержание задания: Презентация результатов проведенного исследования.

Ответ должен содержать оформленную презентацию устного доклада в рамках отчета по практике с отражением всех разделов отчета.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень владения современными способами презентации, уверенно транслирует результаты исследования, учитывая особенности аудитории, и отстаивает свою точку зрения;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень владения современными способами презентации, не уверенно транслирует результаты исследования, учитывая особенности аудитории, и не отстаивает свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся использует современные способами презентации, не уверенно транслирует результаты исследования, учитывая особенности аудитории, и не отстаивает свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет применять

современные способы презентации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ОПК-2 (Индикатор ОПК-2.1)

6 семестр

1. Почему именно этот метод сбора данных был выбран в исследовании как основной?

Ответ должен содержать познавательные возможности других методов, а также организационные трудности применения других методов (при наличии).

2. Какие познавательные возможности и ограничения есть у данного метода?

Ответ должен содержать анализ познавательных возможностей и ограничений данного метода.

3. Возможно было бы использование других, альтернативных методов для получения данных для вашего исследования? Ответ должен содержать обоснование возможности (или отсутствие возможности) применения альтернативных методов, описание их сферы применения.

8 семестр

1. Какие типы источников информации могут использовать журналисты при проведении исследовательской журналистики?

В ответе необходимо указать официальные документы, экспертов, свидетельства очевидцев, статистические данные, архивы, а также интервью с разными заинтересованными сторонами.

2. Рассматривали ли вы возможность применения различных методов исследования?

В ответе необходимо отразить дискуссии, имевшие место в исследовательской группе, по поводу возможностей применения других методов.

3. Почему не стали использовать другие методы?

Ответ должен содержать причины отказа от использования других методов.

ПК-1 (Индикатор ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3)

6 семестр

1. Каким образом был осуществлен сбор данных?

Ответ должен содержать описание процедуры сбора эмпирических данных

2. Что было самым трудным в процессе сбора эмпирических данных, а что, наоборот, наиболее удалось вам как исследователю?

Ответ должен содержать описание наиболее трудных и успешных моментов в процессе сбора эмпирических данных.

3. Как был обеспечен контроль за работой анкетеров (интервьюеров) в поле?

Ответ должен содержать описание процедуры контроля за анкетерами или интервьюерами.

4. Кто и каким образом осуществлял проверку качества и полноты заполненных анкет (бланков интервью)?

Ответ должен содержать описание процедуры проверки полученного массива данных

8 семестр

1. Много ли анкет было выбраковано из массива полученных данных?

Ответ должен содержать количество некачественных анкет, которые были исключены из массива.

2. Были ли трудности при выборе языка, стиля при описании результатов исследования и составления презентации с учетом особенностей аудитории?

Ответ должен содержать описание трудностей стиле-речевой адаптации отчета по результатам под определенную аудиторию.

3. Какие современные приемы вы использовали при оформлении презентации результатов исследования?

Ответ должен содержать перечень приемов и средств, использованных при составлении электронной презентации.

ПК - 2 (Индикатор ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК-2.4)

6 семестр

1. Каким образом был осуществлен сбор данных?

Ответ должен содержать описание процедуры сбора эмпирических данных

2. Что было самым трудным в процессе сбора эмпирических данных, а что, наоборот, наиболее удалось вам как исследователю?

Ответ должен содержать описание наиболее трудных и успешных моментов в процессе сбора эмпирических данных.

3. Как был обеспечен контроль за работой анкетеров (интервьюеров) в поле?

Ответ должен содержать описание процедуры контроля за анкетерами или интервьюерами.

8 семестр

1. Кто и каким образом осуществлял проверку качества и полноты заполненных анкет (бланков интервью)?

Ответ должен содержать описание процедуры проверки полученного массива данных

2. Много ли анкет было выбраковано из массива полученных данных?

Ответ должен содержать количество некачественных анкет, которые были исключены из массива.

ПК - 3 (Индикатор ПК -3.1; ПК-3.2; ПК-3.3)

6 семестр

1. Были ли трудности при выборе языка, стиля при описании результатов исследования и составления презентации с учетом особенностей аудитории?

Ответ должен содержать описание трудностей стиле-речевой адаптации отчета по результатам под определенную аудиторию.

2. Какие современные приемы вы использовали при оформлении презентации результатов исследования?

Ответ должен содержать перечень приемов и средств, использованных при составлении электронной презентации.

8 семестр

1. Исходя из полученных результатов можно сказать, что цель (цели) исследования были достигнуты?

Ответ должен содержать описание соотнесения поставленных целей и полученных результатов исследования.

2. Познакомившись с результатами исследования, можете ли Вы сказать, что были выбраны адекватный исследовательский метод (методы) исследования?
Ответ должен содержать обоснование использованных методов исходя из полученных результатов исследования.

УК - 8 (Индикатор УК -8.1; УК-8.2)

6 семестр

1. Почему важно проверять достоверность источников информации в журналистике, и как это можно сделать?

Ответ должен содержать описание проверки достоверности источников, а также пути кросс-проверки информации с нескольких независимых источников, анализа их авторитетности и учета возможных предвзятостей.

2. Какие навыки и качества важны для успешного журналиста?

Ответ должен содержать перечень важных навыков для успешного журналиста: исследовательские способности, навыки интервьюирования, писательские навыки, креативность, умение работать под давлением и профессиональная этика.

8 семестр

1. Какие навыки и инструменты могут помочь журналистам собирать информацию и проводить исследования для своих материалов?

Ответ должен содержать навыки интервьюирования, анализа данных, исследовательских методов, а также доступ к библиотекам, базам данных, интернету и социальным медиа для сбора информации и проведения исследований, исходя из полученных результатов исследования.

2. Каким образом журналисты могут поддерживать свой профессиональный рост и развитие в сфере журналистики?

Ответ должен содержать описание профессионального роста и развития.

Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать некоторые профессиональные задачи; делать выводы по результатам практики,

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью руководителя практики правильное решение практической задачи и делать некоторые выводы по результатам практики

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи и делать выводы

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_i = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.