



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420303-2022-В-УС-3г06м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.03 Издательское дело</u>
Профиль (программа)	<u>Дизайн медиапроектов</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>издательского дела и книгораспространения</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		
<i>ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов, используя медиапродукты</i>		
Знать: современное состояние и тенденции развития в издательской сфере; масштабы и структуру выпуска изданий в мире, в отдельных странах и регионах; принципы регулирования издательской деятельности. Уметь: ориентироваться в нормативно-правовой области издания и реализации медиапродукции, типологии современных издательств; анализировать и прогнозировать развитие издательского дела в России и за рубежом с учетом появления новых медиапродуктов. Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительной деятельности и формулирования основных положений издательской политики организации в соответствии с заданием.	- формирование систематизированных знаний об особенностях редакторской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; - выработка умений вносить необходимые изменения для совершенствования медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; - совершенствование навыков редакционно-издательской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; - выработка умения использовать справочные и информационные материалы при освещения значимых тем в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;	Собеседование, устный доклад, письменный отчет

	- совершенствование навыков анализа тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; - выработка умений воспринимать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и применять его в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; - выработка умений соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; - совершенствование навыков подготовки актуального медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта определенного вида и тематики; - выработка умений осуществлять отдельные социологические исследования в сфере издательской деятельности для учета тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; - совершенствование навыков анализа	
--	---	--

	политических, экономических факторов и тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны, мира; - формирование систематизированных знаний об основных методах и способах визуализации информации применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам; - выработка умений самостоятельно осваивать и использовать прикладное программное обеспечение для обработки графической и текстовой информации; - формирование систематизированных знаний о методах применения цифровых технологий применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам; - выработка умений самостоятельно осваивать и использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства, и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов; - совершенствование навыков владения различными приемами использования стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах	
--	---	--

	подготовки и издания медиапродуктов; - выработка умений осуществлять отбор профессиональных средств и приемов редакционно-издательской деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом; - совершенствование навыков владения корректными приемами и способами редакционно-издательской обработки текста/контента в соответствии с правилами профессионального сообщества и принципами социальной ответственности; - формирование систематизированных знаний о методах организации работы с заказчиком при подготовке проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - формирование систематизированных знаний о требованиях к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам; - выработка умений давать аргументированную оценку выпускаемым медиатекстам и (или)	
--	---	--

	медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам, вносить необходимые изменения для совершенствования их элементов и формирования имиджа с применением современных редакционных технологий.	
--	---	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Характеристика предприятия:
 - форма, структура;
 - нормативно-правовая документация, должностные инструкции работников предприятия и т.п.).
2. Формулировка учебно-практических заданий.
3. Описание этапов выполнения учебно-практических заданий.
4. Самостоятельно подготовленные выводы по результатам прохождения преддипломной практики.

Приложения к письменному отчету о практике являются его неотъемлемой частью и включают:

- Издательскую рецензию на авторский оригинал рукописи;
- Авторский печатный или электронный оригинал рукописи (фрагмент не менее 1,0 авт.л.) с внесенными правками;
- Расчет себестоимости, отпускной цены издания, прибыли, и рентабельности издания (проекта);
- Готовый к выводу на печать или к размещению в сети коммуникационный продукт, записанный на электронный носитель.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех заданий, выданных обучающемуся.

Рекомендуемый объем отчета составляет около 30 страниц машинописного текста.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 12-14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку

задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 10-12 слайдов с использованием возможностей различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет анализировать и

использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Определения покупательского спроса, конъюнктуры рынка, видов существующих покупателей на рынке, характеристика выявленного спроса и оценка конъюнктуры рынка издательской продукции.
2. Специфика принятия управленческих решений и осуществления оперативного контроля над процессами разработки концепции, модели и проекта издания и их реализацией в различных условиях редакционно-издательского процесса и в условиях различных технологических возможностей.
3. Современное состояние и тенденции развития издательского дела.
4. Особенности редакторской подготовки периодических изданий, специфика восприятия периодических изданий различными категориями читателей, критерии редакторской оценки периодических изданий.
5. Методы организации информационно-библиографической и рекламной деятельности по продвижению и распространению коммуникационных продуктов
6. Маркетинговая деятельность в издательствах (товарная, ценовая, распределительная и коммуникационная политика организации); контроль эффективности маркетинговых мероприятий.
7. Методы и способы организации работы с рекламодателями и рекламными агентствами, планирование рекламной деятельности предприятия.
8. Понятие эффективной ассортиментной политики, формирование ассортимента издательской продукции с учетом различных факторов.
9. Способы ведения, управления и расширения клиентской базы издательств и предприятий распространения коммуникационных продуктов.
10. Способы совершенствования товаропроводящих торговых систем на базе концепций логистики; запасы, склады и сервис в логистике.
11. Формы и методы продвижения коммуникационных продуктов различного типа и вида.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с

рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов, используя медиапродукты				
Знать: современное состояние и тенденции развития в издательской сфере; масштабы и структуру выпуска изданий в мире, в отдельных странах и регионах; принципы регулирования издательской деятельности.	Фрагментарные знания современного состояния и тенденции развития в издательской сфере; масштабы и структуру выпуска изданий в мире, в отдельных странах и регионах; принципы регулирования издательской деятельности.	Общие, но не структурированные знания современного состояния и тенденции развития в издательской сфере; масштабы и структуру выпуска изданий в мире, в отдельных странах и регионах; принципы регулирования издательской деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современного состояния и тенденции развития в издательской сфере; масштабы и структуру выпуска изданий в мире, в отдельных странах и регионах; принципы регулирования издательской деятельности.	Сформированные систематические знания современного состояния и тенденции развития в издательской сфере; масштабы и структуру выпуска изданий в мире, в отдельных странах и регионах; принципы регулирования издательской деятельности.
Уметь: ориентироваться в нормативно-правовой области издания и реализации медиапродукции, типологии современных издательств; анализировать и прогнозировать развитие издательского дела в России и	Частично освоенное умение ориентироваться в нормативно-правовой области издания и реализации медиапродукции, типологии современных издательств; анализировать и прогнозировать развитие	В целом успешное, но не систематически освоенное и используемое умение ориентироваться в нормативно-правовой области издания и реализации медиапродукции, типологии современных издательств;	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умение ориентироваться в нормативно-правовой области издания и реализации медиапродукции, типологии современных издательств; анализировать и	Сформированное умение ориентироваться в нормативно-правовой области издания и реализации медиапродукции, типологии современных издательств; анализировать и прогнозировать развитие издательского

за рубежом с учетом появления новых медиапродуктов.	издательского дела в России и за рубежом с учетом появления новых медиапродуктов.	анализировать и прогнозировать развитие издательского дела в России и за рубежом с учетом появления новых медиапродуктов.	прогнозировать развитие издательского дела в России и за рубежом с учетом появления новых медиапродуктов.	дела в России и за рубежом с учетом появления новых медиапродуктов.
<i>Владеть:</i> навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительской деятельности и формулирования основных положений издательской политики организации в соответствии с заданием.	Фрагментарное владение навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительской деятельности и формулирования основных положений издательской политики организации в соответствии с заданием.	В целом успешное, но не систематическое овладение навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительской деятельности и формулирования основных положений издательской политики организации в соответствии с заданием.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы овладение навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительской деятельности и формулирования основных положений издательской политики организации в соответствии с заданием.	Успешное систематическое владение навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительской деятельности и формулирования основных положений издательской политики организации в соответствии с заданием.

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада студента;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420303-2022-В-УС-3г06м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.03 Издательское дело</u>
Профиль (программа)	<u>Дизайн медиапроектов</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>издательского дела и книгораспространения</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
<i>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</i>		
<i>Знать:</i> этапы редакционно-издательской подготовки медиапродуктов. <i>Уметь:</i> анализировать этапы редакционно-издательской подготовки медиапродуктов. <i>Владеть:</i> практическими навыками анализа этапов редакционно-издательской подготовки медиапродуктов.	- составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018; - аннотирование медиапродукта; - разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта; - характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020; - разработка терминологического глоссария; - разработка и обоснование характеристик издания; - разработка и обоснование аннотации к изданию; - разработка и обоснование выходных сведений издания.	Собеседование, устный доклад, письменный отчет.
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		
<i>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</i>		

<i>Знать:</i> основные положения теории создания и функционирования медиапродукта, приемы реализации коммуникативно-прагматических задач. <i>Уметь:</i> анализировать языковой материал в коммуникативно-прагматическом аспекте (экстралингвистические параметры текста, структурно-композиционное построение, использование экспрессивных средства языка и стилистических приемов). <i>Владеть:</i> практическими навыками редактирования медиапродукта с точки зрения его соответствия заданным коммуникативно-прагматическим параметрам.	- составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018; - аннотирование медиапродукта; - разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта; - характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020; - разработка терминологического глоссария; - разработка и обоснование характеристик издания; - разработка и обоснование аннотации к изданию; - разработка и обоснование выходных сведений издания.	Собеседование, устный доклад, письменный отчет.
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		
<i>ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</i>		
<i>Знать:</i> основные периоды истории зарубежной литературы, важнейшие произведения мировой литературы, направления и школы. <i>Уметь:</i> ориентироваться в историческом процессе развития зарубежной литературы, основные понятия курса. <i>Владеть:</i> навыками работы с художественными текстами, оценки этапов литературного процесса.	- составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018; - аннотирование медиапродукта; - разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта; - характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020; - разработка терминологического глоссария; - разработка и обоснование	Собеседование, устный доклад, письменный отчет

	характеристик издания; - разработка и обоснование аннотации к изданию; - разработка и обоснование выходных сведений издания.	
ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры		
<i>Знать:</i> достижения мировой культуры для решения задач в издательской деятельности. <i>Уметь:</i> использовать достижения мировой культуры для решения задач издательской деятельности. <i>Владеть:</i> навыками решения профессиональных задач издательской деятельности с учетом достижений мировой культуры.	- составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018; - аннотирование медиапродукта; - разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта; - характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020; - разработка терминологического глоссария; - разработка и обоснование характеристик издания; - разработка и обоснование аннотации к изданию; - разработка и обоснование выходных сведений издания.	Собеседование, устный доклад, письменный отчет.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		
ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности		

<i>Знать:</i> принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия издательской деятельности. <i>Уметь:</i> применять и учитывать принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия издательской деятельности. <i>Владеть:</i> методикой учета принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий издательской деятельности.	- составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018; - аннотирование медиапродукта; - разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта; - характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020; - разработка терминологического глоссария; - разработка и обоснование характеристик издания; - разработка и обоснование аннотации к изданию; - разработка и обоснование выходных сведений издания.	Собеседование, устный доклад, письменный отчет
<i>ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</i>		
<i>Знать:</i> общепринятые стандарты и правила профессии издателя и корректные творческие приемы для создания и распространении медиапродуктов. <i>Уметь:</i> применять корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя. <i>Владеть:</i> корректными творческими приемами создания и распространения медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.	- составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018; - аннотирование медиапродукта; - разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта; - характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020; - разработка терминологического глоссария; - разработка и обоснование характеристик издания; - разработка и	Собеседование, устный доклад, письменный отчет

	обоснование аннотации к изданию; - разработка и обоснование выходных сведений издания.	
ПК-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий		
<i>ПК-2.1. Владеет методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)</i>		
<i>Знать:</i> необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления подготовки медиапродукта. <i>Уметь:</i> применять необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления подготовки медиапродукта. <i>Владеть:</i> технологией применения необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления подготовки медиапродукта.	- составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018; - аннотирование медиапродукта; - разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта; - характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020; - разработка терминологического глоссария; - разработка и обоснование характеристик издания; - разработка и обоснование аннотации к изданию; - разработка и обоснование выходных сведений издания.	Собеседование, устный доклад, письменный отчет.
<i>ПК-2.3. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</i>		
<i>Знать:</i> теоретические и методические основы аналитико-синтетической переработки информации. <i>Уметь:</i> создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. <i>Владеть:</i> перспективными методами информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.	- составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018; - аннотирование медиапродукта; - разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта; - характеристика медиапродукта в	Собеседование, устный доклад, письменный отчет.

	соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020; - разработка терминологического глоссария; - разработка и обоснование характеристик издания; - разработка и обоснование аннотации к изданию; - разработка и обоснование выходных сведений издания.	
--	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение.
2. Составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018.
3. Аннотирование медиапродукта.
4. Разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта.
5. Характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020.
6. Заключение.

Введение

Введение к отчету по практике должно освещать следующие вопросы: роль анализа печатных и электронных изданий в издательской деятельности; цель и задачи практики; обоснование выбора исследуемого издания.

Составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018

Библиографическое описание должно быть составлено на 5-6 медиапродуктов в соответствии с гостом на библиографическое описание документа.

Аннотирование медиапродукта

В данном разделе отчета подробно освещаются назначение, требования к содержанию и объему аннотации к изданию на основе стандартов в издательском деле, анализируется

существующая аннотация и разрабатывается собственная издательская и справочная аннотация.

Разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта

В данном разделе отчета подробно освещаются назначение, требования к содержанию и оформлению выходных сведений издания на основе стандартов в издательском деле, анализируются существующие выходные сведения и разрабатывается справочно-библиографический аппарат к оригинал-макету медиапродукта.

Характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ-ом 7.0.60-2020

В данном разделе отчета анализируется 5 изданий по ГОСТ-у 7.0.60-2020 в соответствии с пунктами данного стандарта.

Заключение

В заключительной части отчета формулируются окончательные выводы, характеризующие итоги работы по выполнению всех заданий. Эти выводы представляются на основе сравнения исследуемых характеристик и аппарата издания требованиям соответствующих стандартов в издательском деле.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех заданий, выданных обучающемуся.

Рекомендуемый объем отчета составляет около 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 12-14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку

задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 10-12 слайдов с использованием возможностей различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения;

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Какие аспекты подготовки издания регулирует ГОСТ 7.0.60-2020?
2. Какие госты необходимо знать редактору, чтобы оформить выходные сведения издания?
3. Назовите основные характеристики аннотации и реферата. В чем их сходства и различия?
4. Содержится ли в аннотации указание на читательский адрес издания?
5. Какие элементы входят в библиографическое описание издания?

2.3.2 Шкала и критерии оценивания собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи,

ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся и критерии оценки

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада студента;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков при проведении зачёта

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	зачтено	не зачтено
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. <i>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или)</i>	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ОПК-1	Отсутствие знаний в рамках компетенции ОПК-1
	Сформированное умение в рамках компетенции ОПК-1	Отсутствие умений в рамках компетенции ОПК-1
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ОПК-1	Отсутствие навыков в рамках компетенции ОПК-1

<i>медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</i>		
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. <i>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</i>	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ОПК-2	Отсутствие знаний в рамках компетенции ОПК-2
	Сформированное умение в рамках компетенции ОПК-2	Отсутствие умений в рамках компетенции ОПК-2
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ОПК-2	Отсутствие навыков в рамках компетенции ОПК-2
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. <i>ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.</i> <i>ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры.</i>	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ОПК-3	Отсутствие знаний в рамках компетенции ОПК-3
	Сформированное умение в рамках компетенции ОПК-3	Отсутствие умений в рамках компетенции ОПК-3
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ОПК-3	Отсутствие навыков в рамках компетенции ОПК-3
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. <i>ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</i> <i>ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.</i>	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ОПК-7	Отсутствие знаний в рамках компетенции ОПК-7
	Сформированное умение в рамках компетенции ОПК-7	Отсутствие умений в рамках компетенции ОПК-7
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ОПК-7	Отсутствие навыков в рамках компетенции ОПК-7
ПК-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий. <i>ПК-2.1. Владеет методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).</i> <i>ПК-2.3. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности.</i>	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ПК-2	Отсутствие знаний в рамках компетенции ПК-2
	Сформированное умение в рамках компетенции ПК-2	Отсутствие умений в рамках компетенции ПК-2
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ПК-2	Отсутствие навыков в рамках компетенции ПК-2