



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>420304-2022-О-ПП-4г00м-00</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>42.03.04 Телевидение</u> |
| Профиль (программа) | <u>Телевидение</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины) | <u>Б2</u> |
| Шифр дисциплины (модуля) | <u>Б2.О.03(Пд)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Факультет филологии и журналистики</u> |
| Кафедра | <u>теории и истории журналистики</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Курс, семестр | <u>4 курс, 8 семестр</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>зачет с оценкой</u> |

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые образовательные результаты | Этапы формирования компетенции | Оценочное средство |
|--|--|---|
| ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | | |
| <i>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</i> | | |
| <p><i>Знать:</i> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности принципы социальной ответственности, типовые эффекты и работать с последствиями профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования в профессиональной деятельности принципов социальной ответственности, типовых эффектов и навыками работы с последствиями профессиональной деятельности.</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Требования к разработке локальных авторских медиапроектов.</p> <p>Разработка, анализ и коррекция концепции авторского медиапроекта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры | | |
| <i>ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа</i> | | |
| <p><i>Знать:</i> специфику телевидения и других экранных масс-медиа и специфику практики современной экранной культуры</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск актуальных тем и выявлять проблемы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Разработка аудиовизуального решения телевизионного и мультимедийного продукта, подготовка телевизионного и мультимедийного продукта к выпуску в эфир</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <i>ПК-1.2. Разрабатывает режиссерский сценарий и на его основе осуществляет предэфирную подготовку</i> | | |
| <p><i>Знать:</i> специфику телевидения и специфику подготовки режиссерского сценария</p> <p><i>Уметь:</i> создавать сценарную основу теле- и мультимедийного продукта с учетом требований конкретного СМИ</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания предэфирной подготовки аудиовизуальными средствами</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Разработка аудиовизуального решения телевизионного и мультимедийного продукта, подготовка телевизионного и мультимедийного продукта к выпуску в эфир</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <i>ПК-1.3. Реализует проект в сфере телевидения и других экранных масс-медиа и несет ответственность за результат</i> | | |
| <p><i>Знать:</i> новейшее законодательство, ре-</p> | <p>Сбор и анализ данных и материа-</p> | <p>Письменный отчет,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>гламентирующее информационное пред-принимательство (в том числе смежные сферы деятельности - рекламу, связи с общественностью)</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать экономическую составляющую в своей профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками продвижения медиа-продукта на информационный рынок</p> | <p>лов, проведение исследований</p> <p>Работа в условиях мультимедийной среды с применением методов и технологий подготовки медиапродуктов разных знаковых систем.</p> | <p>устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> | | |
| <p><i>ПК-2.1. Готовит материал для выпуска программы в эфир</i></p> | | |
| <p><i>Знать:</i> суть редакторской работы со звуком; правила редактирования аудиоматериалов</p> <p><i>Уметь:</i> редактировать журналистский аудиоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами и стилями</p> <p><i>Владеть:</i> навыками изменения и редактирования аудиоматериалов на основании технических стандартов, форматов</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа.</p> <p>Реализация проекта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p><i>ПК-2.2. Обеспечивает производственный процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами</i></p> | | |
| <p><i>Знать:</i> методы создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать производственный процесс необходимыми ресурсами в соответствии с технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.</p> <p>Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p><i>ПК-2.3. Контролирует изготовление исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта</i></p> | | |
| <p><i>Знать:</i> языковые нормы, стандарты, форматы, жанрово-стилевые и технологические особенности создания мультимедийного продукта</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать изготовление мультимедийного продукта</p> <p><i>Владеть:</i> навыками изготовления исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта</p> | <p>Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p> | | |
| <p><i>ПК-3.1. Создает и трансформирует текстовый, аудио- и видеоматериал, предназначенный для телевидения с учётом современного телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий</i></p> | | |
| <p><i>Знать:</i> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, со-</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>(или) продукта, технику и технологии современных СМИ <i>Уметь:</i> отслеживать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта <i>Владеть:</i> навыками производства процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в мультимедийном продукте.</p> | <p>беседование</p> |
| <p><i>ПК-3.2. Обеспечивает высокий художественный уровень телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий</i></p> | | |
| <p><i>Знать:</i> технику и технологию современных СМИ, в том числе фото, видео и мультимедиа, особенности и основные этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта <i>Уметь:</i> отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ <i>Владеть:</i> навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта в условиях медиаконвергенции и универсализации журналистской деятельности</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в мультимедийном продукте.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | | |
| <p><i>УК-1.1. Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения</i></p> | | |
| <p><i>Знать:</i> поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения <i>Уметь:</i> анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения <i>Владеть:</i> навыками анализа поставленной задачи и поиска информации для ее решения</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований Осуществление поиска актуальных тем в рамках выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием мультимедийного продукта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p><i>УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией</i></p> | | |
| <p><i>Знать:</i> методы критического анализа и синтеза при работе с информацией <i>Уметь:</i> применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией <i>Владеть:</i> навыками метода критического анализа и синтеза при работе с информацией</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований Создание авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами. Применение метода критического анализа</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p><i>УК-1.3. Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи</i></p> | | |
| <p><i>Знать:</i> системные варианты решения поставленной задачи. <i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи.</p> | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований Осуществление поиска актуальных тем в рамках выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p><i>Владеть:</i> навыками системных вариантов решения поставленной задачи.</p> | <p>мультимедийного продукта. Создание авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами. Применение метода критического анализа</p> | |
|--|--|--|

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Письменный отчет

Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- Характеристика профессиональной деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР.
- Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости.
- Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания

Рекомендуемый объем отчета составляет около 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном

объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

Устный доклад к письменному отчету

Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы. Выбор методов и проведение исследований.
2. Обработка результатов экспериментальных исследований.
3. Методы статистического анализа эксперимента.
4. Организация работы с научно-технической документацией.
5. Анализ научной информации. Составление аналитического обзора литературы.
6. Содержание и форма устного и письменного представления результатов научных исследований.
7. Выполнение требований к оформлению статьи.
8. Соблюдение правил цитирования и правомерности заимствования
9. Количественный анализ источников. Их классификация.
10. Формулировка собственной концепции исследования

Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи,

свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1. Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации «Преддипломной практики» предполагает зачет с оценкой. При выставлении дифференцированного зачета оценивается работа обучающихся в течение практики: целостность системы знаний, глубина и прочность усвоения полученных теоретических знаний, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценка письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4}$$

где

O_1 – оценка, полученная отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

O_u – итоговая отметка для зачета с оценкой по преддипломной практике

3.2. Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

| Код / индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|--|--|--|
| | отлично | хорошо | удовлетворительно | не удовлетворительно |
| ОПК-7, ОПК-7.1, ПК-1, ПК-1.1, | Сформированные систематические знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания | отсутствие знаний в рамках компетенции |
| | Сформированные умения | В целом успешные, но содержащие | В целом успешные, но не | Сформированные умения |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-1, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 | | отдельные пробелы умения | систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения | |
| | Успешное и систематическое применение навыков | В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы | В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки | отсутствие навыков в рамках компетенции |



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>420304-2022-О-ПП-4г00м-00</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>42.03.04 Телевидение</u> |
| Профиль (программа) | <u>Телевидение</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины) | <u>Б2</u> |
| Шифр дисциплины (модуля) | <u>Б2.О.01(У)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Факультет филологии и журналистики</u> |
| Кафедра | <u>теории и истории журналистики</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Курс, семестр | <u>1 курс, 2 семестр</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>зачет с оценкой</u> |

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые образовательные результаты | Этапы формирования компетенции | Оценочное средство |
|--|---|---|
| <p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> | | |
| <p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> | | |
| <p><i>Знать:</i> - основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. <i>Уметь:</i> - использовать основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. <i>Владеть:</i> - навыками применения медиаобразовательных технологий, способствующих саморазвитию и самореализации.</p> | <p>В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием мультимедийного продукта демонстрация умения осуществлять поиск актуальных тем и выявлять проблемы</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры</p> | | |
| <p>ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа</p> | | |
| <p><i>Знать</i> специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видеоматериалов. <i>Уметь</i> искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. <i>Владеть</i> мастерством различения фактов и мнения; инструментами создания видеоматериала в соответствии с последними тенденциями в медиа.</p> | <p>В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием мультимедийного продукта создавать авторский и режиссерский замысел аудиовизуальными средствами.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ПК-1.2.</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Разрабатывает режиссерский сценарий и на его основе осуществляет предэфирную подготовку</p> | | |
| <p><i>Знать</i> базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакционной политики и формата издания. <i>Уметь</i> проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения. <i>Владеть</i> навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации.</p> | <p>Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации, разработка аудиовизуального решения телевизионного и мультимедийного продукта, подготовка телевизионного и мультимедийного продукта к выпуску в эфир.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ПК-1.3. Реализует проект в сфере телевидения и других экранных масс-медиа и несет ответственность за результат</p> | | |
| <p><i>Знать</i> способы поиска темы и выявления существующих проблем. <i>Уметь</i> собирать информацию для создания качественного контента. <i>Владеть</i> навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана.</p> | <p>Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа. Реализация проекта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> | | |
| <p>ПК-2.1. Готовит материал для выпуска программы в эфир</p> | | |
| <p><i>Знать</i> жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта. <i>Уметь</i> редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа. <i>Владеть</i> навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов.</p> | <p>Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в мультимедийном продукте.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ПК-2.2. Обеспечивает производственный процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами</p> | | |
| <p><i>Знать</i> суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы. <i>Уметь</i> осуществлять видеозапись и ком-</p> | <p>Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям,</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>пьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра. <i>Владеть</i> навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.</p> | <p>принятым в различных типах СМИ.</p> | |
| <p>ПК-2.3. Контролирует изготовление исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта</p> | | |
| <p><i>Знать</i> современные технологические требования к производственному процессу выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала. <i>Уметь</i> находить необходимую информацию на традиционных носителях и в глобальных сетях, обрабатывать её для дальнейшей передачи и хранения; размещать в Интернете. <i>Владеть</i> навыками работы с различными источниками информации, приемами работы с базами данных; навыками работы в глобальных сетях.</p> | <p>Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании мультимедийного продукта. Соблюдение установленного графика в процессе создания мультимедийного продукта. Создание мультимедийного продукта в рамках отведенного бюджета времени.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Описательная часть:

- Характеристика деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания, его цели и задач, отбор методов исследования.
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в соответствии с практическим заданием.
- Тексты информационных статей в соответствии с практическим заданием.

Рекомендуемый объем отчета составляет 15 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ

обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Расскажите о правовых аспектах журналистики и о своих правах и обязанностях как журналиста.
3. Расскажите о специфике телевизионной или радиокompании, в которой вы проходили практику и его отличия от других предприятий.
4. Расскажите о принципах и основных форматах подачи информации, специфике отбора медиапродуктов на вашем предприятии.
5. Какие использовали методы сбора, селекции, проверки и анализа информации?
6. Какие языковые нормы, редакционные стандарты, форматы, жанры и стили приняты в компании, в которой Вы проходили практику.
7. Приходила ли Вам мысль во время прохождения практики осуществлять контроль соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров и стилей, принятых в тележурналистике.
8. Уложились ли Вы в рамках создания материала в предоставленный бюджет времени?
9. Со всеми ли профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами в рамках прохождения практики Вам удалось справиться?
10. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

| Код / индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|--|---|
| | отлично | хорошо | удовлетворительно | не удовлетворительно |
| ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ОПК-1, ОПК-1.1, | Сформированные систематические знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания | отсутствие знаний в рамках компетенции |
| | Сформированные умения | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения | В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения | отсутствие умений в рамках компетенции |
| | Успешное и систематическое применение навыков | В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы | В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки | отсутствие навыков в рамках компетенции |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>420304-2022-О-ПП-4г00м-00</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>42.03.04 Телевидение</u> |
| Профиль (программа) | <u>Телевидение</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины) | <u>Б2</u> |
| Шифр дисциплины (модуля) | <u>Б2.О.02(П)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Факультет филологии и журналистики</u> |
| Кафедра | <u>теории и истории журналистики</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Курс, семестр | <u>2, 3 курсы, 4, 6 семестры</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u> |

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые образовательные результаты | Этапы формирования компетенции | Оценочное средство |
|--|---|---|
| <p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> | | |
| <p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> | | |
| <p><i>Знать</i> систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. <i>Уметь</i> устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития. <i>Владеть</i> навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития.</p> | <p><i>4 семестр:</i> В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров. <i>6 семестр:</i> В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| <p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры</p> | | |
| <p>ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа</p> | | |
| <p><i>Знать</i> специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видеоматериалов. <i>Уметь</i> искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. <i>Владеть</i> мастерством различения</p> | <p><i>4 семестр:</i> Осуществление сбора необходимой информации. <i>6 семестр:</i> Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

| | | |
|--|--|--|
| фактов и мнения; инструментами создания видеоматериала в соответствии с последними тенденциями в медиа. | | |
| ПК-1.2. Разрабатывает режиссерский сценарий и на его основе осуществляет предэфирную подготовку | | |
| <i>Знать</i> базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакционной политики и формата издания. <i>Уметь</i> проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения. <i>Владеть</i> навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации. | 4 семестр: Осуществление сбора необходимой информации. 6 семестр: Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений. | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| ПК-1.3. Реализует проект в сфере телевидения и других экранных масс-медиа и несет ответственность за результат | | |
| <i>Знать</i> способы поиска темы и выявления существующих проблем. <i>Уметь</i> собирать информацию для создания качественного контента. <i>Владеть</i> навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана. | 4 семестр: Осуществление сбора необходимой информации. 6 семестр: Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений. | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | | |
| ПК-2.1. Готовит материал для выпуска программы в эфир | | |
| <i>Знать</i> жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта. <i>Уметь</i> редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа. <i>Владеть</i> навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов. | 4 семестр: Написание материалов различных жанров. 6 семестр: Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации. Написание материалов различных жанров. | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| ПК-2.2. | | |

| | | |
|--|---|---|
| Обеспечивает производственный процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами | | |
| <p><i>Знать</i> суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы.</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять видеозапись и компьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра.</p> <p><i>Владеть</i> навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.</p> | <p>4 семестр: Написание материалов различных жанров.</p> <p>6 семестр: Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации. Написание материалов различных жанров.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| ПК-2.3. Контролирует изготовление исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта | | |
| <p><i>Знать</i> современные технологические требования к производственному процессу выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала.</p> <p><i>Уметь</i> находить необходимую информацию на традиционных носителях и в глобальных сетях, обрабатывать её для дальнейшей передачи и хранения; размещать в Интернете.</p> <p><i>Владеть</i> навыками работы с различными источниками информации, приемами работы с базами данных; навыками работы в глобальных сетях.</p> | <p>4 семестр: Выполнение современных технологических требований к процессу выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала</p> <p>6 семестр: Распределение своих трудовых ресурсов в работе с различными источниками информации, приемами работы с базами данных</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | |
| УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности | | |
| <p><i>Знать</i>: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p><i>Уметь</i>: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</p> <p><i>Владеть</i>: навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p> | <p>4 семестр: Проведение анализа соответствия медиапродукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p> <p>6 семестр: Проведение контроля соблюдения редакционных</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | стандартов, стилей в медиапродукте. | |
| УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты | | |
| <p><i>Знать:</i> средства и методы повышения безопасности; концепцию безопасности;</p> <p><i>Уметь</i> планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях</p> <p><i>Владеть</i> навыками при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ.</p> | <p>4 семестр: Проведение анализа соответствия медиапродукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p> <p>6 семестр: Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в медиапродукте.</p> | <p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p> |

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).Содержание и оформление письменного отчета

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

4 семестр

- Основные нормативные правовые акты предприятия.

- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего индивидуальную работу в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием мультимедийного продукта в соответствии с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Медиапродукт в соответствии с практическим заданием

6 семестр:

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего индивидуальную работу в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием мультимедийного продукта в соответствии с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Медиапродукт в соответствии с практическим заданием

Рекомендуемый объем отчета составляет 15 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики типа СМИ, редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями, характерными для данного типа СМИ в рамках отведенного бюджета времени, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики типа СМИ, редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями, характерными для данного типа СМИ в рамках отведенного бюджета времени, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся демонстрирует умения осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики типа СМИ, редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями, характерными для данного типа СМИ в рамках отведенного бюджета времени, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не демонстрирует умения осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики типа СМИ, редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями, характерными для данного типа СМИ в рамках отведенного бюджета времени, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

4 семестр

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Расскажите о правовых аспектах журналистики и о своих правах и обязанностях как журналиста.
3. Расскажите о специфике телевизионной или радио- компании, в которой вы проходили практику и его отличия от других предприятий.
4. Расскажите о принципах и основных форматах подачи информации, специфики отбора медиапродуктов на вашем предприятии.
5. Какие использовали методы сбора, селекции, проверки и анализа информации?

6 семестр

6. Какие языковые нормы, редакционные стандарты, форматы, жанры и стили приняты в компании, в которой Вы проходили практику.
7. Приходила ли Вам мысль во время прохождения практики осуществлять контроль соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров и стилей, принятых в тележурналистике.
8. Уложились ли Вы в рамках создания материала в предоставленный бюджет времени?
9. Со всеми ли профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами в рамках прохождения практики Вам удалось справиться?
10. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка промежуточных результатов прохождения практики (за семестр) включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве от работника профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{и} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется по результатам (оценке) последнего семестра.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

| Код / индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|--|--|
| | отлично | хорошо | удовлетворительно | не удовлетворительно |
| ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2, ПК-2.1, ПК- | Сформированные систематические знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы | Общие, но не структурированные знания / фрагмен- | отсутствие знаний в рамках компетенции |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 2.2, ПК-2.3 УК-8, УК-8.1, УК-8.2 ОПК-2, ОПК-2.1 , | | знания | тарные знания | |
| | Сформированные умения | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения | В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения | отсутствие умений в рамках компетенции |
| | Успешное и систематическое применение навыков | В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы | В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки | отсутствие навыков в рамках компетенции |