

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>450301-2022-О-ПП-4г00м-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>45.03.01 Филология</u>
Профиль (программа)	<u>Отечественная филология</u>
Квалификация (степень)	<u>бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<p>ПК-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>		
<p>ПК-1.1 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>		
<p>Знать: систему основных понятий, описывающих образный способ отражения действительности; основные единицы структурирования образного строя языка; ключевые метафорические модели русской языковой картины мира; систему лексических оценочных средств современной газетной речи.</p> <p>Уметь: применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: опытом применения полученных знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Ознакомление с научной литературой по теме исследования.</p> <p>Сбор языкового материала. Анализ языкового материала.</p> <p>Обобщение полученных результатов анализа, подготовка отчета и презентационных материалов.</p> <p>Выступление с отчетом и подготовленной презентацией на итоговой конференции.</p> <p>Участие в обсуждении отчетов обучающихся.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК – 2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>		
<p>ПК – 2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала</p>		
<p>Знать: систему основных понятий, описывающих образный способ отражения действительности; логику построения научного сообщения; стилистические требования к докладу.</p> <p>Уметь: анализировать языковой материал и представлять результаты исследования в виде законченного, логически выстроенного сочинения; обосновывать свою точку зрения и отстаивать её в ходе дискуссии.</p> <p>Владеть: навыками устного представления материалов собственных</p>	<p>Ознакомление с научной литературой по теме исследования.</p> <p>Сбор языкового материала.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

исследований; анализа прослушанных сообщений; навыками научной дискуссии.		
ПК – 2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов		
ПК – 2.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой, использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала		
<p>Знать: способы решения научных задач в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой, принципы научной аргументации при анализе языкового и (или) литературного материала</p> <p>Уметь: решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой, использовать научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала</p> <p>Владеть: опытом решения научных задач в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой, применения принципов научной аргументации при анализе языкового и (или) литературного материала</p>	<p>Анализ языкового материала.</p> <p>Обобщение полученных результатов анализа, подготовка отчета и презентационных материалов.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (*при наличии*), для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (*при наличии*).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы

1. Перечень текстов-источников для сбора языкового материала.
2. Выявленные в ходе анализа собранного материала ключевые метафорические модели /система лексических оценочных средств современной газетной речи.
3. Выводы, сделанные на основе анализа материала.

Рекомендуемый объем отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники Вы использовали в своей работе?
3. Охарактеризуйте основные аспекты содержания прочитанных Вами

научных работ по теме исследования.

4. Охарактеризуйте выявленные в ходе анализа ключевые метафорические модели /систему лексических оценочных средств современной газетной речи

5. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1, ПК-1.1 ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Общие, но не структурированные знания /	отсутствие знаний в рамках компетенции

		пробелы знания	фрагментарные знания	
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Код плана	<u>450301-2022-О-ПП-4г00м-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>45.03.01 Филология</u>
Профиль (программа)	<u>Отечественная филология</u>
Квалификация (степень)	<u>бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7, 8 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы.		
ОПК-1.2 Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала; корректно интерпретирует различные явления филологии		
<p>Обучающийся знает: основные этапы исторического развития филологии в целом и конкретной (профильной) области; современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области. Обучающийся умеет: применять и демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии и профильной области в собственной научно-исследовательской деятельности. Обучающийся владеет: навыками применять и демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии и ее профильной области; навыками участия с докладами, сообщениями тезисными положениями собственных исследований в конкретной (профильной) области филологии на конференциях различного уровня.</p>	<p>Подготовительный этап^[1]_{SEP} 1.1. Определение цели и задач исследования.^[1]_{SEP} 1.2. Идентификация объекта и предмета исследования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.		
ОПК-4.2 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности; интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик		

<p>Обучающийся знает: базовые положения теории и истории языка и литературы, различные концепции и подходы к анализу и интерпретации языка, текста / произведения.</p> <p>Обучающийся умеет:</p> <p>применять различные техники анализа текста / произведения для решения исследовательских задач, самостоятельно описывать и интерпретировать изучаемый язык, текст / произведение в филологическом, социокультурном, эстетическом и иных аспектах.</p> <p>Обучающийся владеет: навыками выбора оптимального алгоритма анализа языка, текстов / произведений разных жанров и стилей для решения конкретных задач в собственной научно-исследовательской работе.</p>	<p>Подготовительный этап^{[1][1]}_[SEP]1.3. Уточнение темы исследования. 1.4. Выбор способов и методов исследования.</p> <p>Аналитический этап исследования (анализ)^{[1][1]}_[SEP]</p> <p>2.1. Оформление научной гипотезы исследования. 2.2. Обобщение и поиск известных аналогов.^{[1][1]}_[SEP]2.3. Обзор результатов, полученных в этой (или смежной) предметных областях.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПК-7.1 Владеет знаниями о принципах работы современных информационных технологий</p>		
<p>Обучающийся знает: принципы и технологии презентации результатов собственной научно-исследовательской^{[1][1]}_[SEP] деятельности.^{[1][1]}_[SEP] Обучающийся умеет:^{[1][1]}_[SEP]</p> <p>применять полученные знания принципов и технологий презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся владеет: навыками применения полученных знаний по принципам и технологиям презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности.</p>	<p>Аналитический этап исследования (анализ)^{[1][1]}_[SEP]</p> <p>2.1. Оформление научной гипотезы исследования. 2.2. Обобщение и поиск известных аналогов.^{[1][1]}_[SEP]2.3. Обзор результатов, полученных в этой (или смежной) предметных областях.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПК-7.2 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>		

<p>Обучающийся знает: принципы и технологии презентации результатов собственной научно-исследовательской деятельности. Обучающийся умеет: применять полученные знания принципов и технологий презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности. Обучающийся владеет: навыками применения полученных знаний по принципам и технологиям презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности.</p>	<p>Аналитический этап исследования (анализ) 2.1. Оформление научной гипотезы исследования. 2.2. Обобщение и поиск известных аналогов. 2.3. Обзор результатов, полученных в этой (или смежной) предметных областях.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>		
<p>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p>		
<p>Обучающийся знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; возможные варианты решения типичных задач. Обучающийся умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; критически работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов; формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации; обосновывать варианты решений поставленных задач. Обучающийся владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; способностью поиска информации; способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения; способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>	<p>Этап научного поиска (синтез) 3.2. Функциональный / стилистический / семантический / когнитивный анализ материала. 3.3. Анализ результатов исследования и их систематизация 3.4. Формулирование выводов и рекомендаций по полученным результатам исследования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

Титульный лист.

Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(при наличии), для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.

Описательная часть(в соответствии с рабочей программой практики).

Список использованных источников. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

7 семестр – Теоретические и методологические основы и методы проводимого научного исследования

Введение.

1. Обоснование актуальности темы исследования.
2. Теоретические и методологические основы и методы научного исследования. На основе обзора литературы приводятся работы ученых, материалы научных и практических конференций по различным аспектам исследуемой проблемы, анализируются их результаты.
3. Обоснование проблемы, требующей решения.
4. Описание проведенного научного исследования в семестре: данные систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и содержательной оценкой этого материала), участие в конференциях, публикация статей.

Заключение.

8 семестр – Разработка программы проведения научных исследований и разработок в рамках ВКР.

Введение.

1. Постановка цели и задач исследования
2. Характеристика методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. Обосновывается выбор методов и средств решения задач исследования.
3. Описание проведенного научного исследования в семестре: развернутый план научного исследования, участие в конференциях, публикация статей.

Заключение.

Рекомендуемый объем отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

Обучающийся предъявляет научному руководителю:

1. Собранный и систематизированный языковой / текстовый материал по теме исследования;
2. Конспекты, рецензии, подготовленные за время практики, на основе которых написана реферативная часть работы.
3. Библиографию по проблематике проводимого научного исследования.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное,

последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету^[1]_[SEP]

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений). В докладе озвучиваются поставленные задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Седьмой семестр

1. Назовите основные современные направления филологических исследований.
2. Что такое гипотеза? Почему и в каких случаях гипотезу называют теорией или законом? Перечислите методические приемы, в результате чего научная гипотеза может стать теорией.
3. Что понимается под классификацией научных проблем? Перечислите признаки научных проблем.

4. Что является объектом и предметом научного исследования?
5. Каким образом осуществляется постановка цели и задачи исследования?
6. Чем определяется актуальность филологических исследований?
7. Какие основные этапы необходимо выделить в процессе научного исследования?
8. Дайте определение, что такое метод? Перечислите методы филологического исследования.

Восьмой семестр

1. В какой последовательности осуществляется организация научного исследования?
2. Назовите последовательность оформления результатов научной работы. 3. Как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных и прикладных исследований в практической деятельности?
4. Какие источники Вы использовали в своей работе?
5. Охарактеризуйте основные аспекты содержания прочитанных Вами научных работ по теме исследования.
6. Обоснуйте новизну и актуальность темы собственного научного исследования.
7. Охарактеризуйте проблематику собственного научного исследования, принципы сбора, систематизации, интерпретации эмпирического материала. Охарактеризуйте методы собственного исследования.
8. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики? [L]
[SEP]

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка промежуточных результатов прохождения практики (за семестр) включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве от работника профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета); оценка устного доклада обучающегося; оценка результатов собеседования.
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{ii} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4}$$

4

где

O1– оценка, полученная в отзыве;

O2– оценка письменного отчета;

O3 – оценка устного доклада;

O4 – оценка по результатам собеседования.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется по результатам (оценке) последнего семестра (в случае экзамена)

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ОПК-1, ОПК-1.2, ОПК-4, ОПК-4.2, ОПК-7, ОПК-7.1, ОПК-7.2,	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
УК-1, УК-1.2	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>450301-2022-О-ПП-4г00м-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>45.03.01 Филология</u>
Профиль (программа)	<u>Отечественная филология</u>
Квалификация (степень)	<u>бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русской и зарубежной литературы и связей с общественностью</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<p>ПК-1. Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.</p>		
<p>ПК-1.1. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.</p>		
<p>знает: основы музейной и архивной деятельности.</p> <p>умеет: сформулировать задачи и цели архивной и музейной деятельности.</p> <p>владеет: навыками определения целей деятельности архива и музея.</p>	<p>Определение целей и задач практики, знакомство со спецификой экспозиционной, культурномассовой, научной и фондовой деятельности музея</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>		
<p>УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты.</p>		
<p>знает: особенности поведения в музеях и архивах в чрезвычайной ситуации.</p> <p>умеет: описать особенности поведения в музеях и архивах в чрезвычайной ситуации.</p> <p>владеет: навыками поведения в музеях и архивах в чрезвычайной ситуации.</p>	<p>Изучение литературы, подготовка текста экскурсии</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>		
<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных</p>		

областях жизнедеятельности.		
<p>знает: основы собирательской, экспозиционно-выставочной и научно-исследовательской деятельности архивов и музеев.</p> <p>умеет: сформулировать, в чём заключаются основы собирательской, экспозиционно-выставочной и научно-исследовательской деятельности архивов и музеев.</p> <p>владеет: навыками определения основ собирательской, экспозиционно-выставочной и научно-исследовательской деятельности архивов и музеев.</p>	Разработка раздела воображаемого музея.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>		
<p>УК-11.1. Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения.</p>		
<p>знает: основы формирования архивных собраний и музейных коллекций.</p> <p>умеет: сформулировать принципы формирования архивных собраний и музейных коллекций.</p> <p>владеет: первоначальными навыками формирования архивных собраний и музейных коллекций.</p>	Составление паспорта музейного предмета.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<p>УК-11.2. Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции.</p>		
<p>знает: основы проектной и издательской деятельности музеев и архивов.</p> <p>умеет: охарактеризовать цели и задачи проектной и издательской деятельности музеев и архивов.</p> <p>владеет: навыками анализа проектной и издательской деятельности музеев и архивов.</p>	Составление отчёта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть *(в соответствии с рабочей программой практики)*.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Описательная часть включает разделы:

1. Текст экскурсии по залу музея
2. Конспект одной из работ по музеологии
3. Презентацию раздела воображаемого музея
4. Текст экскурсии по залу воображаемого музея
5. Описание одного «экспоната» из зала воображаемого музея

Рекомендуемый объем отчета составляет **10** страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Что такое фондово-собираТЕЛЬская деятельность музея?
2. Что такое экспозиционно-выставочная деятельность музея?
3. Что такое научно-исследовательская деятельность музея?
4. Что такое архивный источник?
5. Какие единицы хранения считаются в музее основными?
6. Какие единицы хранения считаются в музее научно-вспомогательными?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1. ПК-1.1. УК-8. УК-8.2. УК-10. УК-10.1. УК-11. УК-11.1. УК-11.2.	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие знаний в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>450301-2022-О-ПП-4г00м-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>45.03.01 Филология</u>
Профиль (программа)	<u>Отечественная филология</u>
Квалификация (степень)	<u>бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых		
ПК-4.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня		
<p>знать: образовательный стандарт и программы по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений;</p> <p>уметь: осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с образовательным стандартом и программами по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений;</p> <p>владеть: опытом осуществления педагогической деятельности в соответствии с образовательным стандартом и программами по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений.</p>	<p>Анализ уроков русского языка и литературы учителей-наставников и уроков обучающихся, проходящих практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую)</p> <p>Методический анализ «фотографии урока» русского языка/литературы</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых		
ПК-4.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин; проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста; строит урок с использованием активных и интерактивных методик		

<p>знать: психолого-педагогические и методические основы преподавания филологических дисциплин;</p> <p>уметь: проводить уроки по русскому языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста;</p> <p>владеть: опытом строить урок с использованием активных и интерактивных методик.</p>	<p>Подготовка конспектов уроков русского языка и литературы по предложенным темам.</p> <p>Проведение зачетных уроков по русскому языку и литературе, проведение их методического анализа.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>		
<p>ПК-4.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности</p>		
<p>знать: современный методический инструментарий в рамках профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>уметь: понимать, совершенствовать и применять современный методический инструментарий в рамках профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>владеть: опытом применения современного методического инструментария в рамках профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету в классе/параллели. Проведение анализа проведенного мероприятия.</p> <p>Проверка письменных работ учащихся по русскому языку и литературе.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>		
<p>ПК-4.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>		
<p>знать: современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>уметь: демонстрировать способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>владеть: опытом демонстрации</p>	<p>Участие в проведении индивидуальной и факультативной/кружковой работы по русскому языку и литературе.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>способности понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной педагогической деятельности</p>		
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		
<p>УК- 2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>		
<p>знать: специфику реализации педагогических задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; уметь: планировать реализацию педагогических задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; владеть: опытом планирования реализации педагогических задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p>Участие в проведении школьного тура олимпиады по русскому языку и литературе.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающийся предоставляет руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

Письменный отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в рамках описательной части включает разделы:

1. План-график учебной работы.
2. План-график воспитательной работы.

Приложения к отчету по практике включает разделы:

1. Методический анализ «фотографии урока» русского языка/литературы.
2. Конспекты уроков русского языка и литературы по предложенным темам.
3. Конспект и анализ внеклассного мероприятия по предмету для класса/параллели.

Объем отчета не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1-1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 12.

Оформление письменного отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ учебной и воспитательной работы общеобразовательного учебного заведения, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями методического характера, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ учебной и воспитательной работы общеобразовательного учебного заведения, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями методического характера, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет последовательное изложение материала с выводами и предложениями методического характера, технические требования к оформлению отчета выполнены не полностью.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если отчет не представлен.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для проведения психолого-педагогической и методической работы, а также применять методы обоснования выбора методов и приемов обучения, уверенно транслирует результаты практической работы и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для проведения психолого-педагогической и методической работы, а также применять методы обоснования выбора методов и приемов обучения, неуверенно транслирует результаты практической работы, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации для проведения психолого-педагогической и методической работы, а также методы обоснования выбора методов и приемов обучения, неуверенно транслирует результаты практической работы, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения психолого-педагогической и методической работы, применять методы обоснования выбора методов и приемов обучения, не способен транслировать результаты практической работы.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

1. Опишите цели и задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

2. Какие источники информации были использованы Вами для подготовки конспектов уроков по предложенным темам?

3. Какие методы и приемы работы Вы использовали на уроке? Какие из них считаете наиболее приемлемыми для работы с учащимися класса, в котором Вы проходили практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)?

4. Какие методы индивидуальной работы с учащимися Вы использовали?

5. Охарактеризуйте основные аспекты содержания программы по русскому языку и литературе, которые Вы использовали при планировании учебной работы?

6. Какие школьные учебники по предмету Вы использовали в учебной работе? В чем особенность данных учебников?

7. Какие типы уроков Вы провели во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)? В чем специфика этих типов уроков?

8. Какие проблемы учащихся/классного коллектива были обнаружены Вами во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)?

9. Какие рекомендации по решению индивидуальных проблем и проблем классного коллектива были предложены Вами?

10. Были ли Вами разработаны уроки с применением мультимедиа технологий?

Если да, то какие?

11. Проведен ли методический анализ уроков учителей, студентов и собственных уроков? Какие выводы были сделаны?

12. Проводили ли Вы внеклассное мероприятие? С какими трудностями Вы столкнулись при подготовке и проведении внеклассного мероприятия?

13. Какие формы и методы воспитательной работы были использованы Вами во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)?

14. Принимали ли Вы участие в индивидуальной и факультативной/кружковой работе по русскому языку и литературе? Какие методы данной работы показались Вам интересными и актуальными для использования в своей будущей профессиональной деятельности?

15. Принимали ли Вы участие в проведении школьного тура олимпиады по русскому языку и литературе? С какими трудностями Вы встретились?

16. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам исследования;

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, из числа предусмотренных программой практики, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ПК-4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции ПК-4	Фрагментарные знания в рамках компетенции ПК-4	Отсутствие знаний в рамках компетенции ПК-4
	Сформированное умение в рамках компетенции ПК-4	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции ПК-4	Частично освоенное умение в рамках компетенции ПК-4	Отсутствие умений в рамках компетенции ПК-4
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ПК-4	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять навыки владения в рамках компетенции ПК-4	Фрагментарные навыки владения в рамках компетенции ПК-4	Отсутствие навыков владения в рамках компетенции ПК-4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Сформированные систематические знания в рамках компетенции УК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции УК-2	Фрагментарные знания в рамках компетенции УК-2	Отсутствие знаний в рамках компетенции УК-2
	Сформированное умение в рамках компетенции УК-2	В целом успешное, но содержащее отдельные	Частично освоенное умение в рамках компетенции	Отсутствие умений в рамках компетенции УК-2

ресурсов ограничений	и		пробелы умения в рамках компетенции УК-2	УК-2	
		Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции УК-2	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять навыки владения в рамках компетенции УК-2	Фрагментарные навыки владения в рамках компетенции УК-2	Отсутствие навыков владения в рамках компетенции УК-2



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>450301-2022-О-ПП-4г00м-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>45.03.01 Филология</u>
Профиль (программа)	<u>Отечественная филология</u>
Квалификация (степень)	<u>бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.05(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1. Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.		
ПК-1.2. Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.		
<p>Знать: систему методологических принципов и приемов филологического исследования; принципы сбора, систематизации, интерпретации эмпирического материала; структуру выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь: вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа, систематизации и интерпретации языковых фактов.</p>	<p>Сбор и систематизация фактического языкового или текстового материала.</p> <p>Филологический анализ фактического материала (языковых, речевых, текстовых, дискурсивных единиц), обобщение его результатов и выработка практических рекомендаций по его совершенствованию и внедрению в профессиональную деятельность (филолога-исследователя, учителя русского языка и литературы, журналиста, корректора, редактора и др.)</p> <p>Подготовка исследовательской части выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка теоретической (реферативной) части выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3. Способен готовить научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, создавать библиографические описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы.		
ПК-3.1. Знает особенности научного стиля и жанры научной речи; владеет научным стилем речи; оформляет корректно результаты научной работы.		
<p>Знать: особенности научного стиля и жанры научной речи.</p> <p>Уметь: оформлять корректно результаты научной работы.</p> <p>Владеть: научным стилем речи.</p>	<p>Подготовка доклада (презентации) для выступления на защите выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3. Способен готовить научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, создавать библиографические описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы.		
ПК-3.2. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.		
<p>Знать: правила аннотирования, реферирования, библиографического описания в соответствии с действующими стандартами.</p> <p>Уметь: осуществлять</p>	<p>Оформление библиографии.</p> <p>Оформление приложений.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами Владеть: навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографии по теме проводимого исследования, создавать библиографические описания.		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.3. Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности		
Знать: оптимальные способы решения профессиональных задач в сфере филологической деятельности. Уметь: выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач в сфере филологической деятельности. Владеть: навыками решения профессиональных задач в сфере филологической деятельности.	Обобщение полученных результатов анализа фактического материала. Подготовка отчета.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Результаты систематизации и анализа фактического материала (языковых, речевых, текстовых, дискурсивных единиц) по теме исследования.
2. Общее количество и краткий анализ научных трудов по проблематике исследования.

В подтверждение обучающийся предъявляет научному руководителю:

1. Текст написанной выпускной квалификационной работы;
2. Черновой вариант доклада (презентации) для выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем отчета составляет не менее 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать языковой материал, использовать различные источники информации для проведения филологического исследования, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать языковой материал, использовать различные источники информации для проведения филологического исследования, неуверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения.

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа языкового материала и использования различных источников информации для проведения филологического исследования, неуверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения.

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать языковой материал, использовать различные источники информации для проведения филологического исследования, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники Вы использовали в своей работе?
3. Охарактеризуйте основные аспекты содержания прочитанных Вами научных работ по теме исследования.
4. Обоснуйте новизну и актуальность темы собственного научного исследования.
5. Охарактеризуйте выявленные в ходе анализа языковые единицы и принципы их систематизации.
6. Охарактеризуйте методы собственного исследования.
7. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала,

неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1 ПК-1.2	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ПК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции ПК-1	Фрагментарные знания в рамках компетенции ПК-1	Отсутствие знаний в рамках компетенции ПК-1
	Сформированное умение в рамках компетенции ПК-1	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции ПК-1	Частично освоенное умение в рамках компетенции ПК-1	Отсутствие умений в рамках компетенции ПК-1
	Успешное и систематическое применение навыков в рамках компетенции ПК-1	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков в рамках компетенции ПК-1	Фрагментарные навыки в рамках компетенции ПК-1	Отсутствие навыков в рамках компетенции ПК-1
ПК-3 ПК-3.1, ПК-3.2	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ПК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции ПК-3	Фрагментарные знания в рамках компетенции ПК-3	Отсутствие знаний в рамках компетенции ПК-3

	Сформированное умение в рамках компетенции ПК-3	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции ПК-3	Частично освоенное умение в рамках компетенции ПК-3	Отсутствие умений в рамках компетенции ПК-3
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции ПК-3	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков в рамках компетенции ПК-3	Фрагментарные навыки в рамках компетенции ПК-3	Отсутствие навыков в рамках компетенции ПК-3
УК-2 УК-2.3	Сформированные систематические знания в рамках компетенции УК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции УК-2	Фрагментарные знания в рамках компетенции УК-2	Отсутствие знаний в рамках компетенции УК-2
	Сформированное умение в рамках компетенции УК-2	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции УК-2	Частично освоенное умение в рамках компетенции УК-2	Отсутствие умений в рамках компетенции УК-2
	Успешное и систематическое применение навыков в рамках компетенции УК-2	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков в рамках компетенции УК-2	Фрагментарные навыки в рамках компетенции УК-2	Отсутствие навыков в рамках компетенции УК-2



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
РЕДАКТОРСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>450301-2022-О-ПП-4г00м-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>45.03.01 Филология</u>
Профиль (программа)	<u>Отечественная филология</u>
Квалификация (степень)	<u>бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.04(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-5 Способен создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями, производить доработку и обработку (например, корректуру, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов		
ПК-5.1 Знает основы стилистики и особенности функциональных стилей речи, основы редактирования и редактирования; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности		
<p>Знать: основы стилистики и особенности функциональных стилей речи, основы редактирования и редактирования.</p> <p>Уметь: работать со словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками редактирования и редактирования.</p>	<p>Изучение ГОСТов по издательскому делу и оформлению библиографического аппарата.</p> <p>Работа с рукописями по разным видам изданий.</p> <p>Работа с корректурой.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-5 Способен создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями, производить доработку и обработку (например, корректуру, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов		
ПК-5.2 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ; владеет навыками креативного письма; ведет редактуру и корректуру текстов различной направленности		
<p>Знать: типологические особенности текстов разных жанров.</p> <p>Уметь: создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ.</p> <p>Владеть: навыками креативного письма</p>	<p>Изучение ГОСТов по издательскому делу и оформлению библиографического аппарата.</p> <p>Работа с рукописями по разным видам изданий.</p> <p>Работа с корректурой.</p> <p>Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений.</p> <p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Оформление отчета по практике в соответствии требованиями.</p> <p>Сдача отчета прохождении практики на кафедре. Защита отчета.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК - 10.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
<p>Знать: основы финансовой грамотности и экономической культуры.</p> <p>Уметь: принимать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: навыками принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.</p> <p>Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление с организационной и производственной структурой РИО,</p>	<p>Собеседование</p>

	<p>должностными обязанностями его сотрудников, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение плана изданий. Изучение изданий.</p>	
--	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Анализ структуры организации, в которой обучающийся проходит практику.
2. Анализ структурного подразделения (редакционно-издательского отдела), в котором обучающийся проходит практику, его особенностей, функционала входящих в состав подразделения сотрудников, их задач и особенностей их выполнения.
3. Описание порученных руководителем практики профессиональных задач и способов их решения в рамках практики.
4. Анализ коммуникационной инфраструктуры организации, в которой обучающийся проходит практику, особенностей внутрикorporативной и внешней организации коммуникационного процесса на предприятии.
5. Описание коммуникационных процессов, порученных руководителем практики, а также варианты отредактированных рукописей.

Рекомендуемый объем отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформ-

лению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какова структура организации, в которой Вы проходили практику?
3. Расскажите об особенностях редакционно-издательского отдела, в котором Вы проходили практику.
4. Какие профессиональные задачи решают сотрудники, входящие в состав подразделения, в котором Вы проходили практику?
5. Как определяется цена издания в организации, в которой Вы проходили практику?
6. Каковы экономические сложности реализации продукции в организации, в которой Вы проходили практику?
7. Какие профессиональные задачи были поручены Вам в ходе прохождения прак-

тики?

8. Какова роль редактора в издательском процессе?
9. Какова схема процесса редактирования?
10. Какие условия правки текста (и каких) вы знаете?
11. Каковы виды редакторского чтения и методика редакторского анализа?
12. Какие виды правки вы знаете?
13. Какие виды правки были вами использованы в ходе прохождения практики?

Какие из них были знакомы Вам в теории (из предыдущих дисциплин), а какие Вы узнали непосредственно от руководителя практики или других сотрудников организации?

14. Какие стилистические ошибки при редактировании текстов вы встречали наиболее часто?
15. Как вы проверяли точность и достоверность редактируемого текста?
16. Тексты каких жанров вы редактировали в ходе прохождения практики? Какие жанры вызвали наибольшие сложности?
17. Приходилось ли вам править цифры и таблицы? Какие методы правки вы использовали?
18. Какое программное обеспечение вы использовали в ходе прохождения практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-5 ПК-5.1, 5.2	Сформированные систематические знания в рамках компетенции ПК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции ПК-5	Фрагментарные знания в рамках компетенции ПК-5	Отсутствие знаний в рамках компетенции ПК-5
	Сформированное умение в рамках компетенции ПК-5	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции ПК-5	Частично освоенное умение в рамках компетенции ПК-5	Отсутствие умений в рамках компетенции ПК-5
	Успешное и систематическое применение навыков в рамках компетенции ПК-5	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков в рамках компетенции ПК-5	Фрагментарные навыки в рамках компетенции ПК-5	Отсутствие навыков в рамках компетенции ПК-5
УК-10 УК-10.2	Сформированные систематические знания в рамках компетенции УК-10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в рамках компетенции УК-10	Фрагментарные знания в рамках компетенции УК-10	Отсутствие знаний в рамках компетенции УК-10

	Сформированное умение в рамках компетенции УК-10	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в рамках компетенции УК-10	Частично освоенное умение в рамках компетенции УК-10	Отсутствие умений в рамках компетенции УК-10
	Успешное и систематическое применение навыков владения в рамках компетенции УК-10	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков в рамках компетенции УК-10	Фрагментарные навыки в рамках компетенции УК-10	Отсутствие навыков в рамках компетенции УК-10