

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Код плана 460401-2022-О-ПП-2г00м-04

Основная образовательная  
программа высшего  
образования по направлению  
подготовки (специальности)

46.04.01 История

Профиль (программа)

Социально-политические структуры и  
межгосударственные отношения в мировой истории

Квалификация (степень)

Магистр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля  
(дисциплины)

Б2

Шифр дисциплины (модуля)

Б2.О.01(У)

Институт (факультет)

Исторический факультет

Кафедра

всеобщей истории, международных отношений и  
документоведения

Форма обучения

очная

Курс, семестр

1 курс, 1 семестр

Форма промежуточной  
аттестации

зачет

Самара, 2022

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</i>		
<i>ОПК-4.1 Ориентируется в проблемах исторического познания и в современных научных теориях в профессиональной области</i>		
<p>Знать: современные научно-исследовательские направления и методологию исторического исследования;</p> <p>Уметь: применять знания научно-исследовательских направлений и методологии исторического исследования в профессиональной области;</p> <p>Владеть: навыками научно-исследовательской деятельности в области истории</p>	<p>Определение цели и задач, предмета и объекта исследования.</p> <p>Выбор теоретических и методологических основ и методов научного исследования</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
	<i>ПК-1 Способен осуществлять самостоятельно и в составе научных коллективов научные исследования, основанные на историографическом опыте и анализе комплекса исторических источников, с использованием современных информационных технологий и информационных ресурсов</i>	
	<i>ПК-1.2 Демонстрирует знание историографии, принципов источниковедческого исследования, методов научно-исследовательской работы в области истории, основ организации и проведения научных исследований как самостоятельно, так и в составе научных коллективов</i>	
<p>Знать: этапы и основные направления историографии, методы научно-исследовательской работы в области истории;</p> <p>Уметь: применять знания этапов и основных направлений историографии, методы научно-исследовательской работы в области истории;</p> <p>Владеть: методами организации и проведения научных исследований как самостоятельно, так и в составе научных коллективов</p>	<p>Подбор, изучение, характеристика исторической литературы по научной теме</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
	<i>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	
	<i>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</i>	
Знать: методологический инструментарий научных дисциплин,	Выявление актуальности, традиционной методологии	Письменный отчет, устный

<p>основываясь на исторической логике развития исторических знаний;</p> <p>Уметь: применять методологический инструментарий научных дисциплин, основываясь на исторической логике развития исторических знаний;</p> <p>Владеть: культурой мышления и навыками оформления результатов научной деятельности</p>	<p>изучения, научной новизны исследуемой проблемы</p>	<p>доклад, собеседование</p>
---	---	------------------------------

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения Научно-исследовательской работы обучающийся представляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованной литературы.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Актуальность, научная новизна, предмет и объект исследования.
2. Цель и задачи исследования, выбор методологии.
3. Итоги поиска, изучения, характеристики научной литературы по теме.

Рекомендуемый объём отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную

постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (videозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

## 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

### 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Что является объектом научного исследования?
2. Назовите что устанавливает предмет исследования?
3. Каким образом осуществляется постановка цели и задачи исследования?
4. Как можно оценить степень научной актуальности выбранной темы исследования?

5. Вписывается ли выбранная тема исследования в контекст какого-либо более широкого научного направления?
6. Насколько обширна специальная литература по данной проблеме? Как можно оценить степень изученности темы?
7. Какие дискуссионные проблемы и «белые пятна» существуют в научной литературе по данному вопросу?
8. Каковы основные принципы выделения структурных частей работы при составлении плана исследования?
9. Дайте определение что такое метод? Перечислите какие методы исследования относятся к общенаучным?
10. Охарактеризуйте методы теоретических и эмпирических исследований.
11. Какие виды исследований могут проводиться с помощью так называемых общенаучных и прикладных методов исследования.
12. Почему вами определены именно такие хронологические рамки исследования?

**2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики**

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

**3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:**

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, котораядается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.

### 3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений, навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	зачтено	не зачтено
УК-1, ПК-1, ОПК-4 УК-1.2, ПК-1.2, ОПК-4.1	Сформированные систематические знания	Отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	Отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	Отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Код плана 460401-2022-О-ПП-2г00м-04

Основная образовательная  
программа высшего  
образования по направлению  
подготовки (специальности)

46.04.01 История

Профиль (программа)

Социально-политические структуры и  
межгосударственные отношения в мировой истории

Квалификация (степень)

Магистр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля  
(дисциплины)

Б2

Шифр дисциплины (модуля)

Б2.О.02(П)

Институт (факультет)

Исторический факультет

Кафедра

всеобщей истории, международных отношений и  
документоведения

Форма обучения

очная

Курс, семестр

1, 2 курсы, 2, 3 семестры

Форма промежуточной  
аттестации

зачет, зачет

Самара, 2022

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией;</i>		
<i>ОПК-1.1 Проводит анализ и интерпретацию исторических источников</i>		
Знать: теорию и основы источниковедения в исторической науке; Уметь: осуществлять анализ и интерпретацию исторических источников; Владеть: навыками источниковедческого анализа	Поиск и изучение опубликованных и неопубликованных исторических источников по научной теме. Критика источников и установление их достоверности (Семестр 2)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК-2 Способен анализировать и применять результаты исторического научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов, принципов и методов</i>		
<i>ПК-2.3 Проводит историческое исследование на основе междисциплинарных подходов, принципов и методов</i>		
Знать: теоретические основы междисциплинарных подходов, принципов и методов; Уметь: применять междисциплинарные подходы, принципы и методы в историческом исследовании; Владеть: навыками применения научной литературы междисциплинарного характера в историческом исследовании	Решение отдельных исследовательских задач выпускной квалификационной работы с применением междисциплинарных подходов, принципов и методов (Семестр 3)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК-3 Способен к осуществлению профессиональной (научной) коммуникации, участию в научных конференциях, подготовке и проведению научных семинаров, конференций и других мероприятий в рамках профессиональной деятельности</i>		
<i>ПК-3.3 Принимает участие в организации и проведении научной конференции</i>		
Знать: основные принципы организации и проведения научных конференций; Уметь: проводить научные семинары, конференции, апробировать и представлять результаты научной деятельности на конференции; Владеть: навыками планирования и организации научных конференций	Характеристика опыта участия в научной конференции (Семестр 3)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>		
<i>УК-2.3 Проводит оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления</i>		
Знать: принципы и способы формулирования научных выводов и обобщений в историческом	Уточнение цели и задач исследования, формулировка научной гипотезы, поиск	Письменный отчет, устный доклад,

<p>исследовании;</p> <p>Уметь: осуществлять верификацию, контролировать научную достоверность, аргументированность и обоснованность научных результатов исторического исследования;</p> <p>Владеть: навыками современной исследовательской деятельности в области истории, основными методами работы с источниками и историографией на основе принципов достоверности, аргументированности и обоснованности научных результатов исторического исследования</p>	<p>дополнительной исторической литературы и источников.</p> <p>Решение отдельных исследовательских задач выпускной квалификационной работы (Семестр 3)</p>	<p>собеседование</p>
--	--	----------------------

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения Научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованной литературы.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

#### 2 семестр

1. Состояние источниковой базы исторического исследования в зависимости от темы научно-исследовательской работы.
2. Опыт поиска, классификации и научной критики опубликованных и неопубликованных источников по теме.
3. Список выявленных источников по теме исследования.

#### 3 семестр

1. Характеристика методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. Уточнение цели и задач, предмета и объекта исследования. Разработка программы дальнейших научных исследований.

2. Решение отдельных исследовательских задач выпускной квалификационной работы, в том числе, с применением междисциплинарных подходов, принципов и методов.
3. Характеристика опыта участия в научной конференции. Публикация статей.
4. Поиск дополнительной исторической литературы и источников.

Рекомендуемый объём отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (videозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

### 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

#### 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

##### *Второй семестр*

1. Какие основные этапы необходимо отметить в процессе научного исследования?
2. Расскажите об основных этапах выполнения научно-исследовательской работы на данном этапе.
3. Представьте классификацию используемых вами источников, дайте доказательства их репрезентативности.
  1. В какой последовательности осуществлялся поиск источникового материала?
  2. Назовите последовательность оформления результатов научной работы.
  3. Какие источники были использованы Вами в процессе выполнения плана НИР?
  4. Какие источники были для вашей работы наиболее информативны?
  5. Обоснуйте необходимость использования тех или иных видов источников применительно к вашей теме исследования?
  6. Использовали ли вы в работе материалы архивов?
  7. Насколько при проведении вашего исследования были задействованы периодические издания как источник?
  8. Перечислите основные требования ГОСТов к оформлению научно-библиографического аппарата НИР

##### *Третий семестр*

1. Какие основные этапы необходимо отметить в процессе научного исследования?
2. Дайте определение что такое метод? Перечислите какие методы исследования относятся к общенаучным?
3. Какие исторические методы исследования вы использовали.
4. Обоснуйте приведенные в НИР выводы, соотнесите их с новейшими данными отечественной и зарубежной историографии?
5. Расскажите об основных этапах выполнения научно-исследовательской работы.
6. В какой последовательности осуществляется организация научного исследования?
7. Назовите последовательность оформления результатов научной работы.

8. Дайте характеристику личного опыта подготовки и участия в научных конференциях.
9. Обоснуйте приведенные в НИР выводы, соотнесите их с новейшими данными отечественной и зарубежной историографии?
10. Сформулируйте научную новизну предлагаемых в НИР выводов.
11. Какие научно-познавательные задачи были решены на данном этапе?
12. Опишите междисциплинарные подходы, принципы и методы, примененные в исследовании.

### 2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

## 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, котораядается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.

### 3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений, навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	зачтено	не зачтено
УК-2, ПК-2, ПК-3, ОПК-1 УК-2.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ОПК-1.1	Сформированные систематические знания	Отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	Отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	Отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Код плана 460401-2022-О-ПП-2г00м-04

Основная образовательная  
программа высшего  
образования по направлению  
подготовки (специальности)

46.04.01 История

Профиль (программа)

Социально-политические структуры и  
межгосударственные отношения в мировой истории

Квалификация (степень)

Магистр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля  
(дисциплины)

Б2

Шифр дисциплины (модуля)

Б2.В.01(У)

Институт (факультет)

Исторический факультет

Кафедра

российской истории

Форма обучения

очная

Курс, семестр

1 курс, 2 семестр

Форма промежуточной  
аттестации

зачет

Самара, 2022

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ПК-1 Способен осуществлять самостоятельно и в составе научных коллективов научные исследования, основанные на историографическом опыте и анализе комплекса исторических источников, с использованием современных информационных технологий и информационных ресурсов</i>		
<i>ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области</i>		
Знать: методы и приемы практической работы с историческими источниками; Уметь: генерировать новые идеи на основе анализа основ источниковедения; Владеть: навыками применения знаний научных достижений, основных методов и приемов источниковедения	Практическое применение методик поиска, исследования и использования документальных исторических источников различных видов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК-1.3 Самостоятельно и в составе научных коллективов использует при осуществлении научных исследований современные информационные технологии и информационные ресурсы</i>		
Знать: методики поиска, изучения и обработки исторических источников на основе современных информационных технологий и информационных ресурсов Уметь: осуществлять научные исследования на основе исторических источников различных типов; Владеть: навыками применения методик поиска, изучения и обработки исторических источников на основе современных информационных технологий и информационных ресурсов	Обработка, классификация, подробная характеристика исторических источников, выполненная с применением современных информационных технологий и информационных ресурсов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК-2 Способен анализировать и применять результаты исторического научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов, принципов и методов</i>		
<i>ПК-2.1 Анализирует подходы, теории, концепции, технологии, методологию исторического исследования на основе междисциплинарных подходов, принципов и методов</i>		
Знать: подходы, теории, концепции, технологии, методологию исторического исследования на основе междисциплинарных подходов, принципов и методов; Уметь: анализировать подходы, теории, концепции, технологии, методологию исторического исследования на основе междисциплинарных подходов, принципов и методов; Владеть: владеть навыками применения	Формирование документальной источниковой базы по предложенной руководителем практики теме, с использованием фондов региональных архивохранилищ или материалов региональных библиотек, на основе междисциплинарных подходов, принципов и методов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

знаний подходов, теорий, концепций, технологий, методологии исторического исследования на основе междисциплинарных подходов, принципов и методов		
<b>ПК-2.3 Проводит историческое исследование на основе междисциплинарных подходов, принципов и методов</b>		
Знать: методы работы с источниковым материалом в междисциплинарных исследованиях; Уметь: использовать различные типы исторических источников в междисциплинарных исследованиях; Владеть: навыками применения методов работы с источниковым материалом в междисциплинарных исследованиях	Выявление специфики найденных исторических источников, их места и роли в решении междисциплинарных исследовательских задач	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<b>ПК-3 Способен к осуществлению профессиональной (научной) коммуникации, участию в научных конференциях, подготовке и проведению научных семинаров, конференций и других мероприятий в рамках профессиональной деятельности</b>		
<b>ПК-3.1 Применяет современные принципы организации научных мероприятий в сфере профессиональной деятельности</b>		
Знать: принципы организации научных мероприятий в сфере профессиональной деятельности; Уметь: осуществлять научную коммуникацию при подготовке и выступлении на научном мероприятии; Владеть: навыками применения принципов организации научных мероприятий в сфере профессиональной деятельности	Практическое применение навыков подготовки научного мероприятия с использованием исторических источников	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<b>ПК-3.3 Принимает участие в организации и проведении научной конференции</b>		
Знать: методы и приемы подготовки к участию в научной конференции; Уметь: применять знания типов и видов исторических источников при подготовке и выступлении на научной конференции; Владеть: навыками применения знаний методов и приемов подготовки к участию в научной конференции	Использование материалов архивов и библиотек для подготовки выступления на научной конференции	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<b>ПК-4 Способен создавать и представлять результаты исторических научных исследований в формах отчетов, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах</b>		
<b>ПК-4.1 Знает и применяет правила и требования, предъявляемые к различным типам научных текстов</b>		
Знать: правила и требования, предъявляемые к различным типам научных текстов, их написанию, структурированию, оформлению и презентации;	Правильное оформление результатов практического изучения исторических источников в виде научного текста	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

<p>Уметь: применять правила и требования, предъявляемые к различным типам научных текстов, их написанию, структурированию, оформлению и презентации;</p> <p>Владеть: навыками представления результатов научных исследований в форме научного текста</p>		
<i>ПК-4.2 Готовит и представляет письменный текст (отчет, реферат, обзор, доклад, научную статью) в соответствии с заданными требованиями</i>		
<p>Знать: правила и требования, предъявляемые к различным типам письменных текстов (отчет, реферат, обзор, доклад, научная статья);</p> <p>Уметь: создавать письменный текст (отчет, реферат, обзор, доклад, научную статью) в соответствии с заданными требованиями;</p> <p>Владеть: навыками представления письменного текста (отчет, реферат, обзор, доклад, научную статью) в соответствии с заданными требованиями</p>	<p>Подготовка и представление результатов практического изучения исторических источников в виде научного отчета</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>ПК-6 Способен к осуществлению культурно-просветительской деятельности, эффективно применяя имеющиеся знания мирового и отечественного историко-культурного наследия</i>		
<i>ПК-6.1 Применяет знания историко-культурного наследия в создании культурно-просветительских программ</i>		
<p>Знать: типы и виды исторических источников региональных архивохранилищ и библиотек, отражающих историко-культурное наследие</p> <p>Уметь: использовать исторические источники региональных архивохранилищ и библиотек при подготовке культурно-просветительских программ;</p> <p>Владеть: навыками использования исторических источников региональных архивохранилищ и библиотек, отражающих историко-культурное наследие</p>	<p>Формирование документальной источниковой базы по предложенной руководителем практики теме, с использованием исторических источников региональных архивохранилищ и библиотек, отражающих историко-культурное наследие</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>ПК-6.2 Разрабатывает и реализует культурно-просветительские программы в сфере профессиональной деятельности</i>		
<p>Знать: методы и приемы разработки культурно-просветительских программ;</p> <p>Уметь: реализовывать культурно-просветительские программы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками применения методов и приемов разработки культурно-</p>	<p>Планирование применения изученных в ходе практики документов в культурно-просветительских программах</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

просветительских программ		
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>		
<b>УК-5.3 Обеспечивает толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий</b>		
Знать: специфику межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий; Уметь: анализировать документы региональных архивохранилищ с учетом особенностей этнических групп и конфессий; Владеть: навыками применения знания межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий	Планирование применения изученных в ходе практики документов в культурно-просветительских программах с учетом особенностей этнических групп и конфессий	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения Ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Итоги поиска, формирования, обработки и классификации источников базы, сформированной в ходе практики.
2. Характеристика исторических источников по научной теме.
3. Планирование применения изученных в ходе практики документов в культурно-просветительских программах.

Рекомендуемый объём отчета составляет 12 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (videозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

## 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

**2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:**

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие региональные библиотеки, архивохранилища, были Вами использованы для поиска исторических источников по заданной теме?
3. Сформулируйте личный опыт научной критики источников и выявления степени их достоверности, полученный в ходе практики.
4. Охарактеризуйте степень сохранности найденных источников.
5. Какие информационные ресурсы местных библиотек, архивохранилищ были Вами использованы для поиска оцифрованных исторических источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы?
6. Изложите актуальность и практическую значимость достигнутых в ходе практики научных результатов.
7. Была ли проведена оценка достоверности полученных научных результатов?
8. В чем состояло применение информационных технологий научно-исследовательской деятельности при разработке предложенного научного задания практики?
9. Каким образом осуществлялась работа с оцифрованным источниковым материалом в архивохранилищах?
10. Какие из информационных форм деятельности были апробированы: изучение электронных массивов данных источникового материала, работа с тематическими сетевыми ресурсами, базами данных, коллекциями оцифрованных исторических источников?
11. Использовались ли Вами современные методы поиска данных в информационном пространстве?
12. В чем для Вас состоят перспективы использования изученных документов в культурно-просветительских программах.

**2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики**

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, котораядается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.

### 3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений, навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	зачтено	не зачтено
УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Сформированные систематические знания	Отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	Отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	Отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Код плана 460401-2022-О-ПП-2г00м-04

Основная образовательная  
программа высшего  
образования по направлению  
подготовки (специальности)

46.04.01 История

Профиль (программа)

Социально-политические структуры и  
межгосударственные отношения в мировой истории

Квалификация (степень)

Магистр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля  
(дисциплины)

Б2

Шифр дисциплины (модуля)

Б2.В.02(П)

Институт (факультет)

Исторический факультет

Кафедра

российской истории

Форма обучения

очная

Курс, семестр

2 курс, 4 семестр

Форма промежуточной  
аттестации

зачет

Самара, 2022

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ПК-1 Способен осуществлять самостоятельно и в составе научных коллективов научные исследования, основанные на историографическом опыте и анализе комплекса исторических источников, с использованием современных информационных технологий и информационных ресурсов</i>		
<i>ПК-1.2 Демонстрирует знание историографии, принципов источниковедческого исследования, методов научно-исследовательской работы в области истории, основ организации и проведения научных исследований как самостоятельно, так и в составе научных коллективов</i>		
<p>Знать: историографию, принципы источниковедческого исследования, методы научно-исследовательской работы в области истории, основы организации и проведения научных исследований в преподавании истории;</p> <p>Уметь: применять знания историографии, принципы источниковедческого исследования, методы научно-исследовательской работы в области истории, основ организации и проведения научных исследований в преподавании истории;</p> <p>Владеть: навыками осуществления научно-исследовательских работ с применением знаний историографии, принципов источниковедческого исследования, методов научно-исследовательской работы в преподавании истории</p>	<p>Изучение теории и практического опыта формирования учебно-методических комплексов исторических дисциплин и основных образовательных программ по направлению «История» в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p> <p>Практическое ознакомление с технологиями преподавания истории в учебной группе (классе), изучение методического опыта и системы научно-учебной работы преподавателя истории; посещение и обсуждение учебных занятий.</p> <p>Ознакомление и практическая организация научной работы обучающихся (научные общества, кружки, группы и т.п.) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>ПК-2 Способен анализировать и применять результаты исторического научного</i>		

<p><i>исследования на основе современных междисциплинарных подходов, принципов и методов</i></p> <p><b>ПК-2.2 Применяет соответствующие междисциплинарные подходы, теории, концепции, методы для комплексного изучения фактов и процессов всеобщей и отечественной истории</b></p>		
<p>Знать: основные политические, социокультурные, экономические факторы, этапы и закономерности исторического развития, междисциплинарные подходы к оценке и периодизации истории;</p> <p>Уметь: преподнести и объяснить политические, социокультурные, экономические факторы исторического процесса, междисциплинарные подходы к оценке и периодизации истории;</p> <p>Владеть: методикой преподавания истории, исторической терминологией, приемами и методами междисциплинарного изучения фактов и процессов всеобщей и отечественной истории</p>	<p>Практическое ознакомление с технологиями преподавания истории в учебной группе (классе), изучение методического опыта и системы научно-учебной работы преподавателя истории; посещение и обсуждение учебных занятий.</p> <p>Планирование и детальная разработка учебного занятия по истории, создание методического обеспечения занятия, с использованием методов и приемов преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p> <p>Проведение занятий по истории с использованием методов и приемов преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p><b>ПК-3 Способен к осуществлению профессиональной (научной) коммуникации, участию в научных конференциях, подготовке и проведению научных семинаров, конференций и других мероприятий в рамках профессиональной деятельности</b></p> <p><b>ПК-3.2 Формулирует концепцию и содержание научного мероприятия</b></p>		
<p>Знать: способы и методы формулировки концепции и содержания научного мероприятия;</p> <p>Уметь: применять в преподавании истории результаты научного мероприятия в сфере исторического знания;</p> <p>Владеть: навыками применения знания способов и методов формулировки концепции и содержания научного мероприятия</p>		
	<p>Ознакомление и практическая организация научной работы обучающихся (научные общества, кружки, группы и т.п.) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p> <p>Руководство подготовкой обучающихся к научным мероприятиям, участие в организации научных</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	мероприятий; проведение и посещение занятий в научных кружках.	
<i>ПК-4 Способен создавать и представлять результаты исторических научных исследований в формах отчетов, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах</i>		
<i>ПК-4.3 Готовит устное выступление по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в различных формах</i>		
Знать: способы и методы подготовки устного выступления по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в профессиональной деятельности;  Уметь: применять в преподавании истории устные выступления по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования;  Владеть: навыками применения знания способов и методов подготовки устного выступления по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в профессиональной деятельности	Ознакомление и практическая организация научной работы обучающихся (научные общества, кружки, группы и т.п.) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
<i>ПК-5 Способен применять знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования</i>		
<i>ПК-5.1 Применяет знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования</i>		
Знать: основы педагогики в преподавании истории; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;  Уметь: осуществлять отбор материала, использовать оптимальные методы преподавания учебных курсов по истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;  Владеть: методическими комплексами и приемами преподавания истории; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии	Изучение нормативной и методической документации, содержания основных образовательных программ, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования. Практическое ознакомление с технологиями преподавания истории в учебной группе (классе), изучение методического опыта и системы научно-учебной работы преподавателя истории; посещение и обсуждение учебных занятий. Планирование и детальная разработка учебного занятия по	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	<p>истории, создание методического обеспечения занятия, с использованием методов и приемов преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p> <p>Проведение занятий по истории с использованием методов и приемов преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p>	
<i>ПК-5.2 Реализует навыки и умения преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования</i>		
<p>Знать: методы и приемы преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;</p> <p>Уметь: совершенствовать навыки преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;</p> <p>Владеть: навыками применения методов и приемов преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования</p>	<p>Практическое ознакомление с технологиями преподавания истории в учебной группе (классе), изучение методического опыта и системы научно-учебной работы преподавателя истории; посещение и обсуждение учебных занятий.</p> <p>Планирование и детальная разработка учебного занятия по истории, создание методического обеспечения занятия, с использованием методов и приемов преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p> <p>Проведение занятий по истории с использованием методов и приемов преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p><b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b></p> <p><b>УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода</b></p>		
<p>Знать: способы разработки стратегии и планирования учебных занятий в преподавании истории;</p> <p>Уметь: решать проблемные ситуации на учебных занятиях по истории;</p> <p>Владеть: навыками практической разработки стратегии и планирования учебных занятий в преподавании истории</p>	<p>Изучение нормативной и методической документации, содержания основных образовательных программ, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.</p> <p>Практическое ознакомление с технологиями преподавания истории в учебной группе (классе), изучение методического опыта и системы научно-учебной работы преподавателя истории; посещение и обсуждение учебных занятий.</p> <p>Планирование и детальная разработка учебного занятия по истории, создание методического обеспечения занятия, с использованием методов и приемов преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p><b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p> <p><b>УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат</b></p>		
<p>Знать: основные принципы работы в коллективе и руководства коллективами в сфере преподавания; специфику различных социальных групп в учебном процессе средней и высшей школы;</p> <p>Уметь: осуществлять руководство коллективом и взаимодействие с коллегами в рамках осуществления профессиональной деятельности; адаптировать методы руководства к</p>	<p>Изучение нормативной и методической документации, содержания основных образовательных программ, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.</p> <p>Практическое ознакомление с</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>условиям различных социальных групп;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления коллективами и кооперации с коллегами; навыками толерантного общения и бережного отношения к различным культурным традициям и ценностям в профессиональной деятельности</p>	<p>технологиями преподавания истории в учебной группе (классе), изучение методического опыта и системы научно-учебной работы преподавателя истории; посещение и обсуждение учебных занятий.</p> <p>Проведение семинарских занятий в учебных группах с использованием методов и приемов преподавания исторических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p>	
--	--	--

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения Педагогической практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Организация учебного процесса в образовательной организации. Нормативное и документационное обеспечение учебного процесса.
2. Характеристика посещенных и проведенных учебных занятий.
3. Организация научной работы обучающихся.

Рекомендуемый объем отчета составляет 15 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (videозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие нормативно-правовые акты, документы общеобразовательных организаций (профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования) были вами использованы в ходе практики?
3. Охарактеризуйте изученные учебно-методические комплексы, образовательные программы.
4. Назовите основные теоретические подходы в преподавании истории в общеобразовательных организациях (профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования).
5. Охарактеризуйте степень изученности и историческую новизну вашей научной проблематики.
6. Опишите подробно посещенные Вами учебные занятия.
7. Какой опыт дали посещенные учебные занятия?
8. Дайте характеристику проведенным Вами семинарским занятиям.
9. Какие современные информационно-коммуникационные технологии вы использовали при подготовке и проведении семинарских занятий?
10. Какие основные методы и формы научной работы в высшей школе вы знаете?
11. В организации каких научных мероприятий вы приняли участие?
12. Какие современные информационно-коммуникационные технологии вы использовали при подготовке и проведении научных мероприятий обучающихся?
13. Охарактеризуйте опыт рецензирования научных работ обучающихся.
14. Какие профессиональные умения были вами получены?
15. В чем для вас состоят основные итоги педагогической практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, котораядается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.

#### 3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений, навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	зачтено	не зачтено
УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 УК-1.3, УК-3.3, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2	Сформированные систематические знания	Отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	Отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	Отсутствие навыков в рамках компетенции

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код плана 460401-2022-О-ПП-2г00м-04

Основная образовательная  
программа высшего  
образования по направлению  
подготовки (специальности)

46.04.01 История

Профиль (программа)

Социально-политические структуры и  
межгосударственные отношения в мировой истории

Квалификация (степень)

Магистр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля  
(дисциплины)

Б2

Шифр дисциплины (модуля)

Б2.О.03(Пд)

Институт (факультет)

Исторический факультет

Кафедра

всеобщей истории, международных отношений и  
документоведения

Форма обучения

очная

Курс, семестр

2 курс, 4 семестр

Форма промежуточной  
аттестации

зачет

Самара, 2022

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</i>		
<i>ОПК-4.2 Применяет знания теории и методологии исторической науки для работы с материалом разного типа в профессиональной области</i>		
<p>Знать: методологические основания, принципы и методические приемы исторического исследования для работы с материалом разного типа в профессиональной области</p> <p>Уметь: использовать на практике методы работы с источниковым материалом и специальной исторической литературой</p> <p>Владеть: конкретно-историческими концепциями в современной историографии по теме выпускной квалификационной работы</p>	<p>Анализ конкретно-исторических концепций в современной историографии по теме выпускной квалификационной работы; определение проблематики и значения изучаемых исторических событий и явлений в специальной исторической литературе; Историографический и методологический анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; Составление предварительного списка источников и литературы по теме квалификационной работы, с полным библиографическим описанием.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>		
<i>УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил</i>		
<p>Знать: основные методы и приемы научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, формулировать авторскую концепцию; управлять ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации</p>	<p>Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме; Определение актуальности, научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, характеристика цели, задач исследования, хронологических и территориальных рамок.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Работа с источниковой базой исследования: поиск новых исторических источников, обработка и научная характеристика источникового материала.</p>	
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>		
<b>УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни</b>		
<p>Знать: правила и требования, предъявляемые к научному тексту, его подготовке, оформлению и презентации</p> <p>Уметь: создавать, оформлять и представлять результаты научного исследования в соответствии с нормами научной коммуникации и требованиями научной этики</p> <p>Владеть: навыками представления и правильного оформления научного текста</p>	<p>Подготовка чернового варианта основной части работы, на основе общих требований к научно-исследовательской деятельности: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.</p> <p>Обобщение результатов научно-исследовательской работы, ознакомительной практики, педагогической практики, преддипломной практики.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения Преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (формулировка актуальности, научной новизны, практической значимости, цели и задач, хронологических и территориальных рамок предпринимаемого исследования).

2. Результаты изучения специальной литературы (историографии) по теме выпускной квалификационной работы, историографический обзор литературы по теме.
3. Результаты изучения исторических источников по теме выпускной квалификационной работы, обзор исторических источников по теме.
4. Результаты работы над черновым вариантом выпускной квалификационной работы (по индивидуальному заданию руководителя).
5. Заключение (формулировка основных научных итогов практики).
6. Список источников и специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объём отчета составляет 15 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

## 2.2 Устный доклад к письменному отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (videозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

## 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

## 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

### 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие региональные библиотеки, архивохранилища, были вами использованы для поиска исторических источников по теме выпускной квалификационной работы?
3. Назовите основные конкретно-исторические концепций в современной историографии по теме вашей выпускной квалификационной работы.
4. Охарактеризуйте степень изученности и историческую новизну вашей научной проблематики.
5. Назовите основные типы и виды исторических источников по вашей научной проблематике.
6. Изложите ваш личный опыт научной критики источников и выявления степени их достоверности, полученный в ходе практики.
7. Охарактеризуйте и обоснуйте выбранные вами методологические подходы при изучении темы исследования.
8. Сформулируйте опыт применения современных междисциплинарных подходов при выполнении научно-познавательных задач практики.
9. Изложите актуальность и практическую значимость достигнутых научных результатов по теме выпускной квалификационной работы.
10. Обоснуйте выбор хронологических и территориальных рамок исследования.
11. Была проведена оценка достоверности полученных научных результатов?
12. В чем для Вас состоят основные научные итоги преддипломной практики?

### 2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи,

ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, котораядается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.

#### 3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений, навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	зачтено	не зачтено
УК-2, УК-6, ОПК-4 УК-2.2, УК-6.3, ОПК-4.2	Сформированные систематические знания	Отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	Отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	Отсутствие навыков в рамках компетенции