федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

## ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|---|---|
| Код плана | 380304.62-2020-О-ПП-4г00м-00 |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | 38.03.04. Государственное и муниципальное управление |
| Профиль (программа, специализация) | Государственное и муниципальное управление |
| Квалификация (степень) | Бакалавр |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | Блок Б2 «Практики» |
| Шифр практики | Б2.В(Пд) |
| Институт (факультет) | экономики и управления |
| Кафедра | государственного и муниципального управления |
| Форма обучения | очная |
| Курс, семестр | 4 курс, 8 семестр |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

Самара, 2020

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Перечень компетенций практики | | Планируемые образовательные результаты | Этапы формирования компетенции | Способ формирования компетенции | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|---|
| Шифр компетенции | Наименование компетенции | | | | |
| ПК-11 | владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным органам и учреждениям<br>уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики<br>владеть: навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики | Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов:<br>- изучить структуру организации;<br>- изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения;<br>- изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации;<br>- изучить и проанализировать основные направления деятельности организации;<br>- изучить должностные инструкции специалиста – места практики;<br>- изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики.<br><br>Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- изучить Федеральные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти.<br>- изучить региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти. | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | - изучить информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением;<br>- изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;<br>- изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения;<br>- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;<br>- изучить регламент ведение деловой переписки в организации;<br>- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. | | |
| ПК-21 | умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | знать: методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в системе государственного и муниципального управления<br>уметь: применять методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – | Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- изучить Федеральные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти.<br>- изучить региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти.<br>- изучить информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением;<br>- изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | объекте прохождения практики<br>владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики | отчетности организации;<br>- изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения;<br>- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;<br>- изучить регламент ведение деловой переписки в организации;<br>- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан.<br><br>Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики;<br>- изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников;<br>- изучить распределение обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить порядок отбора, найма и обучения персонала;<br>- изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций;<br>- определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации;<br>- выявление недостатков в | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин;<br>- разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;<br>- выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения. | | |
| ПК-22 | умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | знать: методы оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных органов и учреждений<br>уметь: оценивать эффективность планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики<br>владеть: навыками оценки эффективности планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики | Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики;<br>- изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников;<br>- изучить распределение обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить порядок отбора, найма и обучения персонала;<br>- изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций;<br>- определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации;<br>- выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин;<br>- разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;<br>- выявление проблем | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения. | | |
| ПК-25 | умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | знать: методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в системе государственного и муниципального управления<br>уметь: применять методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – объекте прохождения практики<br>владеть: навыками организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – объекте прохождения практики | Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- изучить Федеральные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти.<br>- изучить региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти.<br>- изучить информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением;<br>- изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;<br>- изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения;<br>- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;<br>- изучить регламент ведение деловой переписки в организации;<br>- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан.<br><br>Профессиональная деятельность государственных или | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики;<br>- изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников;<br>- изучить распределение обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить порядок отбора, найма и обучения персонала;<br>- изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций;<br>- определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации;<br>- выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин;<br>- разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;<br>- выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения. | | |
| ПК-27 | способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | знать: методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления<br>уметь: применять методы разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики<br>владеть: навыками | Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики;<br>- изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики | текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников;<br>- изучить распределение обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить порядок отбора, найма и обучения персонала;<br>- изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций;<br>- определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации;<br>- выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин;<br>- разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;<br>- выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения. | | |
| ПК-3 | умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов<br>уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и | Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- изучить Федеральные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти.<br>- изучить региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти.<br>- изучить информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением;<br>- изучить систему учета и анализа, информационного | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики владеть: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики | обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;<br>- изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения;<br>- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;<br>- изучить регламент ведение деловой переписки в организации;<br>- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. | | |
| ПК-4 | способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | знать: методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в системе государственного и муниципального управления<br>уметь: применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики<br>владеть: навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики | Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов:<br>- изучить структуру организации;<br>- изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения;<br>- изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации;<br>- изучить и проанализировать основные направления деятельности организации;<br>- изучить должностные инструкции специалиста – места практики;<br>- изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики.<br><br>Правовое и информационное | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- изучить Федеральные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти.<br>- изучить региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти.<br>- изучить информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением;<br>- изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;<br>- изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения;<br>- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;<br>- изучить регламент ведение деловой переписки в организации;<br>- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. | | |
| ПК-7 | умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской | знать: методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской | Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):<br>- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики;<br>- изучить распределение | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления<br>уметь: применять методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики<br>владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики | обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников;<br>- изучить распределение обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить порядок отбора, найма и обучения персонала;<br>- изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций;<br>- определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации;<br>- выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин;<br>- разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;<br>- выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения. | | |

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список используемой литературы.
6. Приложения (при наличии).

Описательная часть отчета по практике выполняется в письменном виде и должна отражать:

– сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов;
– анализ выполненных заданий;
– предложения по улучшению работы отделов.

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение.
2. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики).
4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).
5. Заключение.

Технические требования к оформлению отчета.

Объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с СТО 02068410-004-2018 Общие требования к учебным текстовым документам.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного обучающемуся.

2.1.2. Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение

материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет последовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены не полностью.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если отчет не представлен.

2.2. Устный доклад к письменному отчету

2.2.1. Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики и способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2. Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует программные средствами обработки деловой информации, частично владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не использует программные средствами обработки деловой информации, не владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Назовите основные характеристики организации (базы практики).
3. Охарактеризуйте организационно-правовой статус организации.
4. Назовите принципы построения структуры, тип структуры организации
5. Обоснуйте взаимосвязь функций и задач организации и подразделения.
6. Компетенция и полномочия (права и обязанности) организации и подразделения

7. Какими нормативно-правовыми документами регулируется деятельность организации и подразделения?
8. Назовите локальные нормативные акты организации
9. Особенности информационного сопровождения деятельности организации и подразделения.
10. Кадровое обеспечение организации: должности, квалификационные требования
11. Финансовое обеспечение деятельности организации
12. Организация документооборота организации
13. Особенности организационно-распорядительской деятельности организации
14. Практика применения методов управления в деятельности организации
15. Какие применяются методы работы с персоналом: понятие, виды?
16. Поводы для взаимодействия организации с населением.
17. Какие применяются формы взаимодействия организации с населением?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам исследования;

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся смог показать прочные знаний основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, из числа предусмотренных программой практики, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)

ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

| Планируемые образовательные результаты | Критерии оценивания результатов обучения, баллы | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | | | | |
| знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным органам и учреждениям | фрагментарные знания основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным органам и учреждениям | общие, но не структурированные знания основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным органам и учреждениям | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным органам и учреждениям | сформированные систематические знания основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным органам и учреждениям |
| уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики | частично освоенное умение применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики | сформированное умение применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики |
| владеть: навыками применения основных | фрагментарные навыки применения основных | в целом успешные, но не систематические навыки | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки | успешное и систематическое применение навыков |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики | технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики | применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики | применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики | применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики |
| ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | | | | |
| знать: методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в системе государственного и муниципального управления | фрагментарные знания методов определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в системе государственного и муниципального управления | общие, но не структурированные знания методов определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в системе государственного и муниципального управления | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в системе государственного и муниципального управления | сформированные систематические знания методов определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в системе государственного и муниципального управления |
| уметь: применять методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – объекте | частично освоенное умение применять методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия | сформированное умение применять методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| прохождения практики | – объекте прохождения практики | принятия корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики | корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики | – объекте прохождения практики |
| владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики | фрагментарные навыки определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики | в целом успешные, но не систематические навыки определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики | успешное и систематическое применение навыков определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики |
| ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | | | | |
| знать: методы оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных органов и учреждений | фрагментарные знания методов оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных органов и учреждений | общие, но не структурированные знания методов оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных органов и учреждений | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных органов и учреждений | сформированные систематические знания методов оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных органов и учреждений |
| уметь: оценивать эффективность планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики | частично освоенное умение оценивать эффективность планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивать эффективность планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать эффективность планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики | сформированное умение оценивать эффективность планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики |
| владеть: навыками оценки эффективности планируемой деятельности | фрагментарные навыки оценки эффективности планируемой деятельности | в целом успешные, но не систематические навыки оценки эффективности | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки оценки эффективности | успешное и систематическое применение навыков оценки эффективности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| организации – объекта прохождения практики | организации – объекта прохождения практики | планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики | планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики | планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики |
| ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | | | | |
| знать: методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в системе государственного и муниципального управления | фрагментарные знания методов организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в системе государственного и муниципального управления | общие, но не структурированные знания методов организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в системе государственного и муниципального управления | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в системе государственного и муниципального управления | сформированные систематические знания методов организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в системе государственного и муниципального управления |
| уметь: применять методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – объекте прохождения практики | частично освоенное умение применять методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – объекте прохождения практики | сформированное умение применять методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – объекте прохождения практики |
| владеть: навыками организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – | фрагментарные навыки организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – | в целом успешные, но не систематические навыки организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административны | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыков организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административны | успешное и систематическое применение навыков организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административны |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| объекте прохождения практики | объекте прохождения практики | х процессов в организации – объекте прохождения практики | х процессов в организации – объекте прохождения практики | х процессов в организации – объекте прохождения практики |
| ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | | | | |
| знать: методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | фрагментарные знания методов разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | общие, но не структурированные знания методов разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | сформированные систематические знания методов разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |
| уметь: применять методы разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики | частично освоенное умение применять методы разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики | сформированное умение применять методы разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики |
| владеть: навыками разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики | фрагментарные навыки разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешные, но не систематические навыки разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыков разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики | успешное и систематическое применение навыков разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | | | | |
| знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию | фрагментарные знания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по | общие, но не структурированные знания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия | сформированные систематические знания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| и структуре государственных (муниципальных) активов | бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики | частично освоенное умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики | сформированное умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики |
| владеть: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики | фрагментарные навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешные, но не систематические навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики | успешное и систематическое применение навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики |
| ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| инвестирования и финансирования | | | | |
| знать: методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в системе государственного и муниципального управления | фрагментарные знания методов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в системе государственного и муниципального управления | общие, но не структурированные знания оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в системе государственного и муниципального управления | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в системе государственного и муниципального управления | сформированные систематические знания методов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в системе государственного и муниципального управления |
| уметь: применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики | частично освоенное умение применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики | сформированное умение применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики |
| владеть: навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики | фрагментарные навыки оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики | в целом успешные, но не систематические навыки оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыков оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики | успешное и систематическое применение навыков оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики |
| ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | | | | |
| знать: методы моделирования административных процессов и процедур в органах | фрагментарные знания методов моделирования административных процессов и процедур в | общие, но не структурированные знания методов моделирования административных процессов и | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов моделирования административны | сформированные систематические знания методов моделирования административных процессов и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления | органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления | процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления | х процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления | процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления |
| уметь: применять методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики | частично освоенное умение применять методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики | сформированное умение применять методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики |
| владеть: навыками | фрагментарные навыки | в целом успешные, но не | в целом успешные, но содержащие | успешное и систематическое |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики | моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики | систематические навыки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики | отдельные пробелы навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики | применение навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики |

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка по результатам прохождения преддипломной практики включает себя:

1. оценку, полученную в отзыве о прохождении практики;
2. оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
3. оценка устного доклада студента;
4. оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$ – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$ – оценка письменного отчета;

$O_3$ – оценка устного доклада;

$O_4$ – оценка по результатам собеседования.

ФОС обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от «30» мая 2020 г.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

## ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|---|---|
| Код плана | 380304.62-2020-О-ПП-4г00м-00 |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | 38.03.04. Государственное и муниципальное управление |
| Профиль (специализация, программа) | Государственное и муниципальное управление |
| Квалификация | Бакалавр |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | Блок Б2 «Практики» |
| Шифр практики | Б2.В(У) |
| Институт (факультет) | экономики и управления |
| Кафедра | государственного и муниципального управления |
| Форма обучения | очная |
| Курс, семестр | 2 курс, 4 семестр |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой |

Самара, 2020

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Перечень компетенций практики | | Планируемые образовательные результаты | Этапы формирования компетенции | Способ формирования компетенции | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|---|
| Шифр компетенции | Наименование компетенции | | | | |
| ПК-1 | умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | знать: содержание профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики<br>уметь: выделять приоритеты профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики<br>владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | Изучение организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики:<br>- представить и описать схему организационной структуры организации - базы практики;<br>- описать руководство и механизм управления структурными подразделениями;<br>- изучить организацию работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений;<br>- изучить организацию документационного обеспечения деятельности организации - базы практики. | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |
| ПК-5 | умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, | знать: комплекс методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики<br>уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики<br>владеть: навыками подготовки и разработки методических и справочных | Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики<br>- перечислить основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – объекта прохождения практики;<br>- изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие деятельность организации - объекта прохождения практики. | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | | | |
| ПК-9 | способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | знать: способы и формы межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики<br>уметь: взаимодействовать с должностными лицами по месту практики<br>владеть: навыками коммуникации с должностными лицами по месту практики. | Изучение организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики:<br>- представить и описать схему организационной структуры организации - базы практики;<br>- описать руководство и механизм управления структурными подразделениями;<br>- изучить организацию работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений;<br>- изучить организацию документационного обеспечения деятельности организации - базы практики. | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |
| ПК-18 | способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) | знать: должностные обязанности по месту практики<br>уметь: эффективно исполнять должностные обязанности по месту практики<br>владеть: навыками | Общая характеристика организации – объекта прохождения практики<br>- изучить историю создания объекта прохождения практики;<br>- изучить основные виды деятельности объекта прохождения практики; | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | обязанности | исполнения служебных обязанностей по месту практики | - охарактеризовать правовой статус организации - объекта прохождения практики;<br>- изучить место и роль организации в системе государственного и муниципального управления;<br>- изучить взаимодействие организации - объекта прохождения практики с другими управленческими органами, гражданами и организациями. | | |
| ПК-19 | способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | знать: особенности групповой и командной деятельности в организации по месту практики<br>уметь: участвовать в групповой и командной деятельности в организации по месту практики<br>владеть: навыками групповой и командной работы в организации по месту практики | Изучение организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики:<br>- представить и описать схему организационной структуры организации - базы практики;<br>- описать руководство и механизм управления структурными подразделениями;<br>- изучить организацию работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений;<br>- изучить организацию документационного обеспечения деятельности организации - базы практики. | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |
| ПК-26 | владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | знать: методы сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики<br>уметь: применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики<br>владеть: навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места | Общая характеристика организации – объекта прохождения практики<br>- изучить историю создания объекта прохождения практики;<br>- изучить основные виды деятельности объекта прохождения практики;<br>- охарактеризовать правовой статус организации - объекта прохождения практики;<br>- изучить место и роль организации в системе государственного и муниципального управления;<br>- изучить взаимодействие | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | практики | организации - объекта прохождения практики с другими управленческими органами, гражданами и организациями. | | |

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Описательная часть отчета по практике выполняется в письменном виде и должна отражать:

– сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов;

– анализ выполненных заданий;

– предложения по улучшению работы отделов.

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики.
2. Организационная структура и механизмы управления в организации.
3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики.

Заключение

Технические требования к оформлению отчета.

Объем отчета не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с СТО 02068410-004-2018 Общие требования к учебным текстовым документам.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного обучающемуся.

2.1.2. Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет последовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены не полностью.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если отчет не представлен.

2.2. Устный доклад к письменному отчету

2.2.1. Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики и способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2. Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует программные средства обработки деловой информации, частично владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не использует программные средства обработки деловой информации, не владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Назовите основные характеристики организации (базы практики).
3. Охарактеризуйте организационно-правовой статус организации.
4. Назовите принципы построения структуры, тип структуры организации
5. Обоснуйте взаимосвязь функций и задач организации и подразделения.
6. Компетенция и полномочия (права и обязанности) организации и подразделения
7. Какими нормативно-правовыми документами регулируется деятельность организации и подразделения?
8. Назовите локальные нормативные акты организации
9. Особенности информационного сопровождения деятельности организации и подразделения.
10. Кадровое обеспечение организации: должности, квалификационные требования
11. Финансовое обеспечение деятельности организации
12. Организация документооборота организации
13. Особенности организационно-распорядительской деятельности организации
14. Практика применения методов управления в деятельности организации
15. Какие применяются методы работы с персоналом: понятие, виды?
16. Поводы для взаимодействия организации с населением.
17. Какие применяются формы взаимодействия организации с населением?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам исследования;

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, из числа предусмотренных программой практики, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

## 3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

| Планируемые образовательные результаты | Критерии оценивания результатов обучения, баллы | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | | | | |
| знать: содержание профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | фрагментарные знания содержания профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | общие, но не структурированные знания содержания профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | сформированные систематические знания содержания профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики |
| уметь: выделять приоритеты профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | частично освоенное умение выделять приоритеты профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выделять приоритеты профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выделять приоритеты профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | сформированное умение выделять приоритеты профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики |
| владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | фрагментарные навыки владения определения приоритетов профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики | в целом успешные, но не систематические навыки определения приоритетов профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики; | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки определения приоритетов профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики; | успешное и систематическое применение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики; |
| ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | | | | |
| знать: комплекс методических и справочных материалов по вопросам деятельности | фрагментарные знания комплекса методических и справочных материалов по вопросам | общие, но не структурированные знания комплекса методических и справочных материалов по | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания комплекса методических и справочных | сформированные систематические знания комплекса методических и справочных материалов по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| должностных лиц по месту прохождения практики | деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики |
| уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | частично освоенное умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | сформированное умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики |
| владеть: навыками подготовки и разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | фрагментарные навыки владения подготовки и разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | в целом успешные, но не систематические навыки подготовки и разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки подготовки и разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики | успешное и систематическое применение навыков владения подготовки и разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики |
| ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | | | | |
| знать: способы и формы межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики | фрагментарные знания способов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики | общие, но не структурированные знания способов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики | сформированные систематические знания способов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики |
| уметь: взаимодействовать с должностными лицами по месту практики | частично освоенное умение взаимодействовать с должностными лицами по месту практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение взаимодействоват | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение взаимодействоват ь с должностными | сформированное умение взаимодействоват ь с должностными лицами по месту практики |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ь с должностными лицами по месту практики | лицами по месту практики | |
| владеть: навыками коммуникации с должностными лицами по месту практики | фрагментарные навыки коммуникации с должностными лицами по месту практики | в целом успешные, но не систематические навыки коммуникации с должностными лицами по месту практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки коммуникации с должностными лицами по месту практики | успешное и систематическое применение навыков коммуникации с должностными лицами по месту практики; |
| ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | | | | |
| знать: должностные обязанности по месту практики | фрагментарные знания должностных обязанностей по месту практики | общие, но не структурированные знания должностных обязанностей по месту практики | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания должностных обязанностей по месту практики | сформированные систематические знания должностных обязанностей по месту практики |
| уметь: эффективно исполнять должностные обязанности по месту практики | частично освоенное умение эффективно исполнять должностные обязанности по месту практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение эффективно исполнять должностные обязанности по месту практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение эффективно исполнять должностные обязанности по месту практики | сформированное умение эффективно исполнять должностные обязанности по месту практики |
| владеть: навыками исполнения служебных обязанностей по месту практики | фрагментарные навыки исполнения служебных обязанностей по месту практики | в целом успешные, но не систематические навыки исполнения служебных обязанностей по месту практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки исполнения служебных обязанностей по месту практики | успешное и систематическое применение навыков исполнения служебных обязанностей по месту практики |
| ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | | | | |
| знать: особенности групповой и командной деятельности в организации по месту практики | фрагментарные знания особенностей групповой и командной деятельности в организации по месту практики | общие, но не структурированные знания особенностей групповой и командной деятельности в организации по месту практики | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей групповой и командной деятельности в организации по месту практики | сформированные систематические знания особенностей групповой и командной деятельности в организации по месту практики |
| уметь: участвовать в групповой и командной деятельности в | частично освоенное умение участвовать в групповой и командной | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение участвовать в | сформированное умение участвовать в групповой и командной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| организации по месту практики | деятельности в организации по месту практики | участвовать в групповой и командной деятельности в организации по месту практики | групповой и командной деятельности в организации по месту практики | деятельности в организации по месту практики |
| владеть: навыками групповой и командной работы в организации по месту практики | фрагментарные навыки групповой и командной работы в организации по месту практики | в целом успешные, но не систематические навыки групповой и командной работы в организации по месту практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки групповой и командной работы в организации по месту практики | успешное и систематическое применение навыков групповой и командной работы в организации по месту практики |
| ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | | | | |
| знать: методы сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики | фрагментарные знания методов сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики | общие, но не структурированные знания методов сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики | сформированные систематические знания методов сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики |
| уметь: применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики | частично освоенное умение применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики | сформированное умение применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики |
| владеть: навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики | фрагментарные навыки сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики | в целом успешные, но не систематические навыки сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики | успешное и систематическое применение навыков сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики |

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка по результатам прохождения учебной практики включает себя:

1. оценку, полученную в отзыве о прохождении практики;
2. оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
3. оценка устного доклада студента;
4. оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$ – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$ – оценка письменного отчета;

$O_3$ – оценка устного доклада;

$O_4$ – оценка по результатам собеседования.

ФОС обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от «30» мая 2020 г.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

## ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

| | |
|---|---|
| Код плана | 380304.62-2020-О-ПП-4г00м-00 |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | 38.03.04. Государственное и муниципальное управление |
| Профиль (специализация, программа) | Государственное и муниципальное управление |
| Квалификация | Бакалавр |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | Блок Б2 «Практики» |
| Шифр практики | Б2.В(П) |
| Институт (факультет) | экономики и управления |
| Кафедра | государственного и муниципального управления |
| Форма обучения | очная |
| Курс, семестр | 3 курс, 6 семестр |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой |

Самара, 2020

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Перечень компетенций практики | | Планируемые образовательные результаты | Этапы формирования компетенции | Способ формирования компетенции | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|---|
| Шифр компетенции | Наименование компетенции | | | | |
| ПК-2 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | знать: методы формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры<br>уметь: организовывать групповую работу, формировать команду, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br>владеть: навыками организации групповой работы, формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры объекта прохождения практики | Анализ организационной структуры и механизмов управления в организации:<br>- изучить структуру организации;<br>- изучить и проанализировать основные направления деятельности организации;<br>- изучить должностные инструкции специалиста – места практики;<br>- изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики.<br>Анализ кадрового состава организации – объекта прохождения практики:<br>- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики;<br>- изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников;<br>- изучить распределение обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить порядок отбора, найма и обучения персонала. | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |
| ПК-6 | владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, | знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, | Общая характеристика организации – объекта прохождения практики:<br>- охарактеризовать организационно-правовой статус организации - объекта прохождения | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций<br>уметь: определять оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций<br>владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния | практики;<br>- провести анализ взаимосвязи функций и задач организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику;<br>- изучить компетенции и полномочия (права и обязанности) организации и подразделения - объекта прохождения практики.<br>Анализ организационной структуры и механизмов управления в организации:<br>- изучить структуру организации;<br>- изучить и проанализировать основные направления деятельности организации;<br>- изучить должностные инструкции специалиста – места практики;<br>- изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики;<br>Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики:<br>- изучить нормативно-правовые документы, которыми регулируется деятельность организации;<br>- изучить и провести анализ организационно-правовых документов организации;<br>- изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности подразделения, в котором обучающийся проходит практику, в структуре организации. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | | |
| ПК-8 | способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | знать: информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации – месте прохождения практики, взаимосвязи данных технологий и перспективы их использования<br>уметь: применять информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив | Анализ системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики:<br>- изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;<br>- изучить регламент ведение деловой переписки в организации;<br>- изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения.<br>Анализ системы стратегического и текущего контроля результатов деятельности организации – объекте прохождения практики:<br>- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить составление | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | использования | сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;<br>- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. | | |
| ПК-10 | способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | знать: должностные обязанности и этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики<br>уметь: инициировать и участвовать во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики<br>владеть: навыками инициирования и участия во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | Анализ системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики:<br>- изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;<br>- изучить регламент ведение деловой переписки в организации;<br>- изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения.<br>Анализ системы стратегического и текущего контроля результатов деятельности организации – объекте прохождения практики:<br>- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;<br>- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-20 | способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | знать: комплекс правовых норм, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики<br>уметь: определять какие правовые нормы актуально применить в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики<br>владеть: навыками применения действующих правовых норм, актуальных в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики | Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики:<br>- изучить нормативно-правовые документы, которыми регулируется деятельность организации;<br>- изучить и провести анализ организационно-правовых документов организации;<br>- изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности подразделения, в котором обучающийся проходит практику, в структуре организации. | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |
| ПК-23 | владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | знать: принципы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики<br>уметь: определять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, | Анализ организационной структуры и механизмов управления в организации:<br>- изучить структуру организации;<br>- изучить и проанализировать основные направления деятельности организации;<br>- изучить должностные инструкции специалиста – места практики;<br>- изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики.<br>Анализ системы стратегического и текущего контроля результатов деятельности организации – объекте прохождения практики:<br>- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;<br>- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики<br>владеть: навыками применения методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики. | | | |
| ПК-24 | владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | знать: технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики<br>уметь: определять эффективные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики<br>владеть: навыками | Анализ системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики:<br>- изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;<br>- изучить регламент ведение деловой переписки в организации;<br>- изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения.<br>Анализ системы | Научно-исследовательские и научно-познавательные технологии | Собеседование, устный доклад, письменный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | стратегического и текущего контроля результатов деятельности организации – объекте прохождения практики:<br>- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;<br>- изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;<br>- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. | | |

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения технологической практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список используемой литературы.
6. Приложения (при наличии).

Описательная часть отчета по практике выполняется в письменном виде и должна отражать:

– сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов;

– анализ выполненных заданий;

– предложения по улучшению работы отделов.

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение
2. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики.
3. Организационная структура и механизмы управления в организации.
4. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики.
5. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики.
6. Система информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.
7. Заключение

Технические требования к оформлению отчета.

Объем отчета не должен превышать 40 страниц машинописного текста.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с СТО 02068410-004-2018 Общие требования к учебным текстовым документам.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного обучающемуся.

2.1.2. Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет последовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены не полностью.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если отчет не представлен.

2.2. Устный доклад к письменному отчету

2.2.1. Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики и способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2. Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует программные средствами обработки деловой информации, частично владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не использует программные средствами обработки деловой информации, не владеет навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Назовите основные характеристики организации (базы практики).
3. Охарактеризуйте организационно-правовой статус организации.
4. Назовите принципы построения структуры, тип структуры организации
5. Обоснуйте взаимосвязь функций и задач организации и подразделения.
6. Компетенция и полномочия (права и обязанности) организации и подразделения
7. Какими нормативно-правовыми документами регулируется деятельность организации и подразделения?
8. Назовите локальные нормативные акты организации
9. Особенности информационного сопровождения деятельности организации и подразделения.
10. Кадровое обеспечение организации: должности, квалификационные требования
11. Финансовое обеспечение деятельности организации
12. Организация документооборота организации
13. Особенности организационно-распорядительской деятельности организации
14. Практика применения методов управления в деятельности организации
15. Какие применяются методы работы с персоналом: понятие, виды?
16. Поводы для взаимодействия организации с населением.
17. Какие применяются формы взаимодействия организации с населением?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам исследования;

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся смог показать прочные знаний основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, из числа предусмотренных программой практики, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

## 3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

| Планируемые образовательные результаты | Критерии оценивания результатов обучения, баллы | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | | | |
| знать: методы формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | фрагментарные знания методов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | общие, но не структурированные знания методов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | сформированные систематические знания методов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры |
| уметь: организовывать групповую работу, формировать команду, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | частично освоенное умение организовывать групповую работу, формировать команду, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать групповую работу, формировать команду, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать групповую работу, формировать команду, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | сформированное умение организовывать групповую работу, формировать команду, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| владеть: навыками организации групповой работы, формирования команды, проведения | фрагментарные навыки организации групповой работы, формирования команды, проведения | в целом успешные, но не систематические навыки организации групповой работы, формирования | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки организации групповой работы, формирования | успешное и систематическое применение навыков организации групповой работы, формирования |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры объекта прохождения практики | аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры объекта прохождения практики | команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры объекта прохождения практики | команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры объекта прохождения практики | команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры объекта прохождения практики |
| ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | | | |
| знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | фрагментарные знания методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | общие, но не структурированные знания методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих | сформированные систематические знания методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | организаций | |
| уметь: определять оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | частично освоенное умение определять оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | сформированное умение определять оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической | фрагментарные навыки применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической | в целом успешные, но не систематические навыки применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, | успешное и систематическое применение навыков применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-8 – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | | | | |
| знать: информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации – месте прохождения практики, взаимосвязи данных технологий и перспективы их использования | фрагментарные знания информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики, взаимосвязей данных технологий и перспектив их использования | общие, но не структурированные знания информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики, взаимосвязей данных технологий и перспектив их использования | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики, взаимосвязей данных технологий и перспектив их использования | сформированные систематические знания информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики, взаимосвязей данных технологий и перспектив их использования |
| уметь: применять информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – | частично освоенное умение применять информационно-коммуникационные технологии, используемые в | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять информационно- | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационно-коммуникационн | сформированное умение применять информационно-коммуникационные технологии, используемые в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования | организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования | коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования | ые технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования | организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования |
| владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования | фрагментарные навыки применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования | в целом успешные, но не систематические навыки применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования | успешное и систематическое применение навыков применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования |
| ПК-10 – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | | | | |
| знать: должностные обязанности и этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | фрагментарные знания должностных обязанностей и этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | общие, но не структурированные знания должностных обязанностей и этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания должностных обязанностей и этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | сформированные систематические знания должностных обязанностей и этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики |
| уметь: инициировать и участвовать во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с | частично освоенное умение инициировать и участвовать во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение инициировать и участвовать во взаимодействиях с должностными | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение инициировать и участвовать во взаимодействиях с должностными лицами в ходе | сформированное умение инициировать и участвовать во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики |
| владеть: навыками инициирования и участия во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | фрагментарные навыки инициирования и участия во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | в целом успешные, но не систематические навыки инициирования и участия во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки инициирования и участия во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики | успешное и систематическое применение навыков инициирования и участия во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики |
| ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | | | | |
| знать: комплекс правовых норм, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики | фрагментарные знания комплекса правовых норм, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики | общие, но не структурированные знания комплекса правовых норм, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания комплекса правовых норм, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики | сформированные систематические знания комплекса правовых норм, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики |
| уметь: | частично освоенное | в целом успешное, | в целом успешное, | сформированное |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| определять, какие правовые нормы актуально применить в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики | умение определять, какие правовые нормы актуально применить в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики | но не систематически осуществляемое умение определять, какие правовые нормы актуально применить в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики | но содержащее отдельные пробелы умение определять, какие правовые нормы актуально применить в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики | умение определять, какие правовые нормы актуально применить в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики |
| владеть: навыками применения действующих правовых норм, актуальных в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики | фрагментарные навыки применения действующих правовых норм, актуальных в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики | в целом успешные, но не систематические навыки применения действующих правовых норм, актуальных в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки применения действующих правовых норм, актуальных в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики | успешное и систематическое применение навыков применения действующих правовых норм, актуальных в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики |
| ПК-23 – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | | | |
| знать: принципы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- | фрагментарные знания принципов и методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, | общие, но не структурированные знания принципов и методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, | сформированные систематические знания принципов и методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики |
| уметь: определять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | частично освоенное умение определять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | сформированное умение определять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики |
| владеть: навыками применения методов планирования и организации деятельности органов государственной власти | фрагментарные навыки применения методов планирования и организации деятельности органов государственной власти | в целом успешные, но не систематические навыки применения методов планирования и организации деятельности органов | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки применения методов планирования и организации деятельности органов | успешное и систематическое применение навыков применения методов планирования и организации деятельности органов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики | государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики |
| ПК-24 – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | | | | |
| знать: технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | фрагментарные знания технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | общие, но не структурированные знания технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | сформированные систематические знания технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики |
| уметь: определять эффективные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | частично освоенное умение определять эффективные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять эффективные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять эффективные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | сформированное умение определять эффективные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | практики | | |
| владеть: навыками применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | фрагментарные навыки применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | в целом успешные, но не систематические навыки применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики | успешное и систематическое применение навыков применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики |

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка по результатам прохождения технологической практики включает себя:

1. оценку, полученную в отзыве о прохождении практики;
2. оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
3. оценка устного доклада студента;
4. оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$ – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$ – оценка письменного отчета;

$O_3$ – оценка устного доклада;

$O_4$ – оценка по результатам собеседования.

ФОС обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от «30» мая 2020 г.