

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|   |   |
|---|---|
| Код плана   | <u>380402-2024-В-ПП-2г05м-79</u>                                |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.04.02 Менеджмент</u>                                      |
| Профиль (программа, специализация)  | <u>Управление инновациями и интеллектуальной собственностью</u> |
| Квалификация (степень)  | <u>Магистр</u>  |
| Блок, в рамках которого проводится государственная итоговая аттестация  | <u>Б3</u>   |
| Институт (факультет)  | <u>Институт экономики и управления</u>                          |
| Кафедра   | <u>социальных систем и права</u>                                |
| Форма обучения  | <u>очно-заочная</u>   |
| Курс, семестр   | <u>3 курс, 5 семестр</u>  |
| Форма (формы) государственной итоговой аттестации   | <u>защита выпускной квалификационной работы</u>                 |

Самара, 2024

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление инновациями и интеллектуальной собственностью по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020. № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08 2020 г. № 59391)

Составители:

заведующий кафедрой социальных систем и права, кандидат юридических наук, доцент  
Н.А. Развейкина

профессор кафедры экономики, доктор экономических наук, доцент К.Б. Герасимов  
«06» марта 2024 г

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании социальных систем и права

Протокол №7 от «06» марта 2024 г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление инновациями и интеллектуальной собственностью по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, кандидат юридических наук, доцент  
Н.А. Развейкина

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Самарском университете (далее – университет) создаются апелляционные комиссии. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии (далее вместе – комиссии) установлены локальными нормативными актами университета.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление инновациями и интеллектуальной собственностью – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО).

ГИА, завершающая освоение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством об образовании, настоящей программой и иными локальными нормативными актами университета, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА.

Содержание и характеристика формы (вида) государственных аттестационных испытаний приведены в таблице 1.

Таблица 1. Содержание и характеристика формы (вида) государственных аттестационных испытаний

| Форма проведения ГИА                     | Содержание ГИА   | Характеристика формы (вида) государственного аттестационного испытания |
|--|--|--|
| Защита выпускной квалификационной работы | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | Выпускная квалификационная работа                                      |

Настоящая программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО И ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – это компетенции, установленные в ОПОП ВО, в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников.

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО приведен в таблице 2.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО

| Код компетенции                               | Содержание компетенции  |
|---|---|
| <b>Универсальные компетенции (УК)</b>         |   |
| УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  |
| УК-2  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  |
| УК-4  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  |
| УК-5  | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  |
| УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> |   |
| ОПК-1   | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления  |
| ОПК-2   | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач  |
| ОПК-3   | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды   |
| ОПК-4   | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |
| ОПК-5   | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты  |
| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>      |   |
| ПК-1  | Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации   |

| Код компетенции | Содержание компетенции   |
|-----------------|--|
| ПК-2            | Способен разработать продуктовую стратегию и стратегию технологической модернизации производства   |
| ПК-3            | Способен управлять правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| ПК-4            | Способен определять стратегию охраны и защиты интеллектуальной собственности                       |

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем ГИА и продолжительность ее проведения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики  | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр   | 5  |
| Количество зачетных единиц  | 6  |
| Количество недель   | 4  |
| Количество академических часов на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы                          | 324  |
| в том числе:<br>контролируемая самостоятельная работа (контроль готовности ВКР просмотровой комиссией кафедры), академических часов | 2  |
| самостоятельная работа (подготовка к защите ВКР), академических часов   | 286  |
| контроль (защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты), академических часов   | 36   |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА включает ряд этапов, необходимых для организации и проведения государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО. Структура и содержание этапов ГИА приведены в таблице 4.

Таблица 4. Структура и содержание этапов ГИА

| Этапы подготовки и проведения ГИА                          | Содержание этапа   |
|--|--|
| 1. Подготовительный (организационный) этап к процедуре ГИА | Утверждение председателя ГЭК.<br>Утверждение составов комиссий.<br>Утверждение программы ГИА по ОПОП ВО.<br>Утверждение перечня тем ВКР по ОПОП ВО.<br>Доведение до сведения обучающихся программы ГИА и утвержденного перечня тем ВКР по ОПОП ВО не позднее |

| Этапы подготовки и проведения ГИА                      | Содержание этапа   |
|--|--|
|  | <p>чем за шесть месяцев до начала ГИА.</p> <p>Закрепление за обучающимися тем ВКР (на основании их личных заявлений), руководителей ВКР и при необходимости консультанта (консультантов) приказом ректора или уполномоченного им лица до начала преддипломной практики.</p> <p>Утверждение распорядительным актом расписания государственных аттестационных испытаний не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.</p> <p>Доведение расписания государственных аттестационных испытаний до сведения обучающегося, председателя и членов комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.</p> <p>Организация работы комиссий.</p>   |
| 2. Подготовка к защите ВКР                             | <p>Представление руководителю для проверки полного текста ВКР. Устранение замечаний (при необходимости).</p> <p>Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР.</p> <p>Предоставление доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости).</p> <p>Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР. Проверка текста ВКР на объём заимствования.</p> <p>Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя на ВКР и рецензией (рецензиями) на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.</p> <p>Предварительный просмотр ВКР на кафедре. Получение заключения просмотрочной комиссии выпускающей кафедры по результатам просмотра ВКР. Устранение замечаний (при необходимости).</p> <p>Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета через личный кабинет обучающегося.</p> <p>Передача в ГЭК ВКР, отзыва и рецензии (рецензий) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.</p> |
| 3. Процедура защиты ВКР                                | <p>Процедура защиты ВКР включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– открытие заседания ГЭК председателем ГЭК;</li> <li>– доклад обучающегося;</li> <li>– вопросы членов ГЭК;</li> <li>– заслушивание отзыва руководителя ВКР;</li> <li>– заслушивание рецензии;</li> <li>– заключительное слово обучающегося.</li> </ul>   |
| 4. Заключительный (организационный) этап процедуры ГИА | <p>Оформление протоколов заседаний ГЭК по результатам каждого заседания ГЭК в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.</p> <p>Оформление книг протоколов заседаний ГЭК.</p> <p>Сдача протоколов заседаний ГЭК на хранение в архив университета.</p>   |

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

### 5.1 Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы

Структурными элементами текста ВКР в соответствии со стандартом Самарского университета «Общие требования к учебным текстовым документам» являются:

- титульный лист ВКР (оформляется на бланке университета и служит обложкой ВКР);
- задание (оформляется на типовом бланке);
- содержание (включает введение, наименование всех разделов и подразделов (если имеются), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР);
- введение (содержит актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, содержание проблемы, личный вклад автора в её решение, методологию и избранные методы исследования, практическую значимость, область применения результатов);
- основная часть (определяется кафедрой, выдавшей задание в соответствии с ФГОС ВО);
- заключение (отражает выводы и результаты работы, полученный социально-экономический эффект, что осталось нерешённым, как нужно решать в дальнейшем при использовании результатов работы);
- список использованных источников (включает все использованные источники: книги, статьи из журналов и сборников, авторские свидетельства, государственные стандарты и прочие сведения, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ);
- приложения (оформляются при наличии материалов, которые не являются самой работой, но способствуют её обоснованности).

Структура ВКР может уточняться обучающимся совместно с руководителем ВКР в целях раскрытия темы.

Рекомендуемый объем ВКР обучающегося – 80 страниц печатного текста, исключая листы задания, реферата, содержания, рисунки, таблицы, схемы, список использованных источников и приложения.

Основная часть ВКР состоит из 3 разделов:

Глава 1. Теоретические и методические вопросы исследуемой проблемы

1.1. Понятие, сущность и характеристика исследуемой проблемы

1.2. Методические рекомендации по оценке показателей исследуемой проблемы, изучение и обобщение опыта их применения на практике

1.3. Основные факторы, влияющие на направления решения исследуемой проблемы

Глава 2. Анализ исследуемой проблемы и направления ее решения

2.1. Характеристика исследуемого объекта

2.2. Анализ показателей функционирования производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) и системы управления ею

2.3. Организационно-экономический механизм решения проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Практические рекомендации решения проблемы и направления дальнейших исследований

3.1. Разработка практических рекомендаций (мероприятий) по решению проблемы на исследуемом объекте, расчет социально-экономического эффекта от внедрения практических рекомендаций

3.2. Проверка предложенной методики (методик) и способов решения проблемы на исследуемом объекте (или план мероприятий по внедрению практических рекомендаций)

Качество и сроки выполнения этапов ВКР контролирует руководитель ВКР из числа работников Университета. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в университет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

## 5.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом Самарского университета «Общие требования к учебным текстовым документам».

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

### 6.1 Описание материально-технической базы

Материально-техническая база, необходимая для подготовки к ГИА и проведения ГИА, обеспечена специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения ГИА, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Контактная работа с руководителем ВКР и консультантом (консультантами) (при наличии) проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Для самостоятельной работы обучающегося предоставляется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При проведении ГИА используется презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы).

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя ВКР (консультантов при их наличии) с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете ВКР, руководитель ВКР – отзыв руководителя ВКР, рецензию на ВКР. Руководитель ВКР проверяет и верифицирует размещенные ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензию на ВКР. После этого ВКР, отзыв, рецензия сохраняются в электронном портфолио обучающегося и в электронной библиотечной системе университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации (<http://lib.ssau.ru/els>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

### 6.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 5. Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование                            | Тип и реквизиты ресурса                      |
|-------|---|--|
| 1.    | Microsoft Office Professional Plus 2010 | MicrosoftOpenLicense №49037081 от 15.09.2011 |
| 2.    | Microsoft Windows Professional 7        | MicrosoftOpenLicense №60511497 от 15.06.2012 |



## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

### 7.1 Основная литература

1. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15779-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509685> (дата обращения: 08.04.2023).

2. Инновационный менеджмент : учебник / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 392 с. : ил., табл., схем. — (Magister). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685426> (дата обращения: 08.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02359-5. — Текст : электронный.

3. Ласкова, Т. С. Экономика и управление инновациями : микроуровень : учебник : [16+] / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. — 172 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683913> (дата обращения: 08.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-3744-0. — Текст : электронный.

4. Матвеева, Л. Г. Экономико-математические методы и модели в управлении инновациями : учебное пособие / Л. Г. Матвеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 205 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499761> (дата обращения: 08.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2641-3. — Текст : электронный.

5. Право интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / А. С. Ворожечин, О. С. Гринь, В. А. Корнеев [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Новоселовой. — Москва : Статут, 2018. — Том 3. Средства индивидуализации. — 432 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497314> (дата обращения: 08.04.2023). — ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1420-8 (Т. 3) (в пер.). — Текст : электронный.

6. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / Ю. Т. Гульбин, М. Х. Дугужева, С. А. Иванова [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой, Р. Ш. Рахматулиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2022. — 468 с. : ил., табл., схем. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701070> (дата обращения: 08.04.2023). — ISBN 978-5-00172-295-3. — Текст : электронный.

7. Право интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / О. Л. Алексеева, А. С. Ворожечин, Е. С. Гринь [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Новоселовой. — Москва : Статут, 2019. — Том 4. Патентное право. — 660 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571952> (дата обращения: 08.04.2023). — ISBN 978-5-8354-1556-4 (Т. 4). - ISBN 978-5-8354-1326-3. — Текст : электронный.

8. Право интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / под общ. ред. Л. А. Новоселовой. — Москва : Статут, 2017. — Том 1. Общие положения. — 512 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602> (дата обращения: 08.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1327-0 (т. 1) (в пер.). — Текст : электронный.

9. Право интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / под общ. ред. Л. А. Новоселовой. — Москва : Статут, 2017. — Том 2. Авторское право. — 367 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603> (дата

обращения: 08.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1350-8 (т. 2) (в пер.). – Текст : электронный.

## 7.2 Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к ГИА

1. Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 365 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684770> (дата обращения: 08.04.2023). – ISBN 978-5-238-01624-5. – Текст : электронный.

2. Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. А. Семиглазов ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 173 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950> (дата обращения: 08.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Богомолова, А. В. Управление инновациями : учебное пособие / А. В. Богомолова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208962> (дата обращения: 08.04.2023). – ISBN 978-5-4332-0048-7. – Текст : электронный.

4. Шевченко, Н. Н. Интеллектуальная собственность : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Шевченко, Д. В. Халтурин ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2017. – 102 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694412> (дата обращения: 08.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93057-790-7. – Текст : электронный.

5. Оценка собственности. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. И. Кныш, М. К. Старовойтов ; под ред. А. Н. Асаула ; Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Волжский политехнический институт (филиал ВолгГТУ) [и др.]. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2011. – 183 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434515> (дата обращения: 08.04.2023). – ISBN 978-5-91460-039-3. – Текст : электронный.

6. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700> (дата обращения: 08.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04324-6. – Текст : электронный.

## 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для подготовки к ГИА

| № п/п | Наименование ресурса   | Адрес   | Тип доступа     |
|-------|--|---|-----------------|
| 1.    | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | <a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>                 | Открытый ресурс |
| 2.    | Электронная библиотека РФФИ  | <a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/</a> | Открытый ресурс |

|    |   |   |                 |
|----|---|---|-----------------|
| 3. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   | <a href="http://www.biblioclub/">http://www.biblioclub/</a>           | Открытый ресурс |
| 4. | Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> » | <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> | Открытый ресурс |

#### 7.4. Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к ГИА

*Таблица 7. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА*

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1.    | СПС КонсультантПлюс                  | Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022 |

*Таблица 8. Современные профессиональные базы данных, необходимые для подготовки к ГИА*

| № п/п | Наименование информационного ресурса               | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--|---|
| 1     | Полнотекстовая электронная библиотека              | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2     | Система обнаружения и профилактики плагиата        | Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023  |
| 3     | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004                                       |
| 4     | Информационные ресурсы Polpred.com Обзор СМИ       | Профессиональная база данных, Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ                  |

## 8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Критерии оценки результатов защиты ВКР приведены в фонде оценочных средств для проведения ГИА (Приложение 2 к настоящей программе).

## 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (оформляются увеличенным шрифтом);

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания с указанием его индивидуальных особенностей в Центр инклюзивного образования Университета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
к программе ГИА**

|   |   |
|---|---|
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.04.02 Менеджмент</u>                                      |
| Профиль (программа, специализация)  | <u>Управление инновациями и интеллектуальной собственностью</u> |
| Форма обучения, год набора  | <u>очно-заочная, набор 2024 года</u>                            |

на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В программу государственной итоговой аттестации вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Изменения в программу ГИА рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальных систем и права

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой социальных систем и права

---

Н.А. Развейкина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление инновациями и интеллектуальной собственностью по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

---

Н.А. Развейкина

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»  
(Самарский университет)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|   |   |
|---|---|
| Код плана   | <u>380402-2024-В-ПП-2г05м-79</u>                                |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.04.02 Менеджмент</u>                                      |
| Профиль (программа, специализация)  | <u>Управление инновациями и интеллектуальной собственностью</u> |
| Квалификация (степень)  | <u>Магистр</u>  |
| Блок, в рамках которого проводится государственная итоговая аттестация  | <u>Б3</u>   |
| Институт (факультет)  | <u>экономики и управления</u>                                   |
| Кафедра   | <u>социальных систем и права</u>                                |
| Форма обучения  | <u>очно-заочная, набор 2024 года</u>                            |
| Курс, семестр   | <u>3 курс, 5 семестр</u>  |
| Форма (формы) государственной итоговой аттестации   | <u>Защита выпускной квалификационной работы</u>                 |

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО И ОПОП ВО

Таблица 1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соотнесенные с формами ГИА

| Код компетенции                               | Содержание компетенции  | Формы ГИА                                |
|---|---|--|
| <b>Универсальные компетенции (УК)</b>         |   |  |
| УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  | Защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | Защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | Защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  | Защита выпускной квалификационной работы |
| УК-5  | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | Защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   | Защита выпускной квалификационной работы |
| <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> |   |  |
| ОПК-1   | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления  | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2   | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач                          | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3   | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | Защита выпускной квалификационной работы |



| Код компетенции                          | Содержание компетенции  | Формы ГИА                                |
|--|---|--|
| ОПК-4                                    | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5                                    | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты  | Защита выпускной квалификационной работы |
| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> |   |  |
| ПК-1                                     | Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации   | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2                                     | Способен разработать продуктовую стратегию и стратегию технологической модернизации производства  | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3                                     | Способен управлять правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации  | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4                                     | Способен определять стратегию охраны и защиты интеллектуальной собственности  | Защита выпускной квалификационной работы |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание ВКР осуществляется в два этапа:

1. Предварительное оценивание ВКР – осуществляется руководителем ВКР обучающегося (отзыв руководителя ВКР) и рецензентом (рецензия на ВКР).

2. Оценка результатов защиты ВКР членами ГЭК) – итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК (Таблица 2).

Таблица 2. Показатели оценивания сформированности компетенций при проведении защиты ВКР

| Показатели оценки защиты ВКР | Коды компетенций | Удельный вес показателя | Шкала оценивания |        |                   |                     |
|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|--------|-------------------|---------------------|
|                              |                  |                         | Отлично          | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|                              |                  |                         |                  |        |                   |                     |

|  |  |      |   |   |   |   |
|--|--|------|---|---|---|---|
| 1. Обоснованность проблемы, постановка цели, выделение основных задач, объекта и предмета исследования   | ОПК-1, ОПК-2, ПК-3,                                      | 0,05 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 2. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы  | УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2                    | 0,2  | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 3. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию деятельности исследуемой организации, оценка эффективности рекомендаций | УК-2, УК-3, ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, | 0,3  | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 4. Степень самостоятельности исследования  | УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4         | 0,2  | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций   | УК-3, УК-6   | 0,1  | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 6. Общий уровень культуры общения с аудиторией   | УК-3, УК-4, УК-5, ПК-4                                   | 0,05 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 7. Полнота и точность ответов на вопросы   | УК-4, УК-5, ПК-4   | 0,1  | 5 | 4 | 3 | 2 |

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. Оценка результата ВКР выполняется с использованием формулы:

|  |
|--|
| $P = \sum_{i=1}^n P_i * k_i,$ <p>где <math>P_i</math> – оценка каждого критерия ВКР, в баллах;<br/> <math>k_i</math> – удельный вес каждого критерия;<br/> <math>P</math> – округляется до целого в большую сторону.</p> |
|--|

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций и критерии оценки результатов защиты ВКР приведена в таблице 3.

Таблица 3. Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций на защите ВКР

| Итоговый результат (P) | Критерии оценки результатов защиты ВКР   | Оценка результатов защиты ВКР и ГИА |
|------------------------|--|-------------------------------------|
| 2                      | Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач недостаточен: значительная часть результатов выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения выпускником знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, необходимыми для решения профессиональных задач.  | Неудовлетворительно                 |
| 3                      | Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач удовлетворителен: некоторые результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, но при этом позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые профессиональные задачи в стандартных ситуациях.                                     | Удовлетворительно                   |
| 4                      | Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач преимущественно высокий: некоторые результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат незначительные ошибки и технические погрешности, характер которых указывает на преимущественно высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые и ситуативные профессиональные задачи. | Хорошо                              |
| 5                      | Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач высокий: результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяют сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные задачи повышенного уровня сложности, а также способности разрабатывать новые решения.               | Отлично                             |

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, на защите ВКР.

#### 3.1.1 Примерный перечень тем ВКР

1. Разработка инновационной стратегии предприятия.
2. Управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами на предприятии (организации).
3. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии (организации).
4. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации).
5. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов.
6. Управление финансированием инновационной деятельности на предприятии (организации).
7. Управление нематериальными ресурсами предприятия в условиях инновационной экономики.
8. Совершенствование экономической оценки инновационной деятельности предприятия.
9. Развитие инструментов коммерциализации инновационной деятельности.
10. Управление стратегическими изменениями в компании.
11. Организационно-экономическое обоснование создания малого инновационного предприятия.
12. Экономическое обоснование внедрения инновационных проектов на предприятии (на примере ...).
13. Формирование венчурной системы финансирования и развития стартап-организаций.
14. Развитие инновационных методов принятия управленческих решений (на примере...).
15. Использование современных инновационных технологий в системе менеджмента предприятия (на примере...).
16. Правовое регулирование инновационной деятельности на предприятии (организации).
17. Управление нематериальными ресурсами предприятия в условиях инновационной экономики.
18. Управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами на предприятии (организации).
19. Разработка мотивационных механизмов совершенствования инновационной деятельности предприятия.
20. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации).
21. Интеллектуальная собственность как инвестиционный ресурс инновационного развития.
22. Механизмы управления интеллектуальной собственностью при кредитовании.
23. Государственное регулирование сферы интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
24. Организационно-правовые условия формирования рынка интеллектуальной собственности при международном научно-техническом сотрудничестве.
25. Механизмы управления интеллектуальной собственностью при государственном заказе.

26. Механизмы управления интеллектуальной собственностью в государственной корпорации.
27. Стратегии управления интеллектуальной собственностью в региональном инновационном кластере.
28. Управление интеллектуальной собственностью в биотехнологической компании.
29. Проблемы управления интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях автомобильной промышленности в России.
30. Проблемы управления интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях ракетно-космической промышленности.
31. Проблемы управления интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях двигателестроительной отрасли.
32. Система управления интеллектуальной собственностью в регионе.
33. Механизмы выявления и управления рисками интеллектуальной собственности в инновационных проектах.
34. Механизмы управления интеллектуальными правами в университетах России.
35. Система управления интеллектуальной собственностью организации (на примере...).
36. Организация системы управления интеллектуальной собственностью предприятия.
37. Автоматизация делопроизводства и документооборота в системе управления интеллектуальной собственности на предприятии.
38. Правовое регулирование служебных результатов интеллектуальной деятельности.
39. Перспективы использования искусственного интеллекта в управлении интеллектуальной собственностью.
40. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности.

### 3.1.2 Перечень примерных вопросов на защите ВКР

Таблица 4. Перечень примерных вопросов на защите ВКР

| Код и наименование проверяемой компетенции   | Примерные вопросы  |
|--|--|
| УК-1<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | 1. С какими проблемными ситуациями в процессе управления рисками сталкивалась организация – объект исследования в ВКР?<br>2. Применяли ли вы системный подход при исследовании проблем, описанных в ВКР? В чем именно это выразалось?  |
| УК-2<br>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | 1. Какие риски при анализе проектов вы рассматривали?<br>2. Учитывали ли вы в предложенном пакете решений опыт аналогичных организаций?  |
| УК-3<br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | 1. Каковы социальные последствия предлагаемых вами вариантов решения финансовых проблем?<br>2. Какие из разработанных в ВКР рекомендаций могут носить универсальный характер, использоваться в организациях разных видов деятельности? |

| Код и наименование проверяемой компетенции  | Примерные вопросы   |
|---|---|
| <p>УК-4<br/>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикации каких ведущих отечественных и зарубежных авторов и изданий были использованы при проведении исследования?</li> <li>2. Какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования?</li> <li>3. Какие из иностранных источников изучены в ходе подготовки ВКР?</li> <li>4. Какие публикации по теме ВКР осуществлены?</li> <li>5. На каких научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, семинарах) осуществлялась презентация результатов научного исследования, какова их результативность?</li> </ol> |
| <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким образом можно учесть специфику социальных, этнических конфессиональных и культурных различий, при управлении коллективом?</li> <li>2. В чем особенность формирования основных положений и задач для коллективного обсуждения результатов профессиональной деятельности?</li> </ol>  |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате подготовки ВКР?</li> <li>2. В чем суть процесса формирования целей профессионального и личностного развития, каковы способы его реализации?</li> <li>3. Какие новые компетенции Вы приобрели, работая по теме ВКР?</li> <li>4. Какие направления выполненного Вами исследования могут получить дальнейшее развитие?</li> </ol>  |
| <p>ОПК-1<br/>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие подходы к анализу были применены Вами для решения поставленных в ВКР задач?</li> <li>2. Какие задачи ВКР были решены на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления?</li> </ol>   |
| <p>ОПК-2<br/>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснуйте выбор инструментов обработки и анализа информации, использованных в ВКР.</li> <li>2. Какие источники информации были использованы? Обоснуйте свой выбор.</li> </ol>   |

| Код и наименование проверяемой компетенции   | Примерные вопросы  |
|--|--|
| <p>ОПК-3<br/>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие обоснованные организационно-управленческие решения были реализованы при подготовке ВКР?</li> <li>2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате подготовки ВКР?</li> </ol>   |
| <p>ОПК-4<br/>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите аспекты проектной и процессной деятельности в организации, которые были применены в ходе подготовки ВКР</li> <li>2. Что такое проектные коммуникации?</li> <li>3. Назовите объекты проектных коммуникаций</li> <li>4. Назовите основные направления развития инновационной деятельности в организации.</li> </ol> |
| <p>ОПК-5<br/>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие новые методы исследования были самостоятельно освоены в ходе подготовки ВКР?</li> <li>2. Какие основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам управления и экономики были изучены в процессе подготовки ВКР?</li> </ol>                                  |
| <p>ПК-1<br/>Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные этапы разработки стратегии управления изменениями.</li> <li>2. Назовите наиболее распространенные проблемы, возникающие на каждом из этих этапов.</li> <li>3. Назовите необходимые условия для реализации стратегии управления изменениям?</li> </ol>  |
| <p>ПК-2<br/>Способен разработать продуктовую стратегию и стратегию технологической модернизации производства</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные этапы разработки продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства</li> <li>2. Назовите основные ошибки при разработке продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства</li> </ol>  |
| <p>ПК-3<br/>Способен управлять правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите основные принципы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности</li> <li>2. Каковы особенности закупочных процедур, при которых могут возникнуть права на результаты инновационной деятельности?</li> </ol>   |

| Код и наименование проверяемой компетенции   | Примерные вопросы  |
|--|--|
| ПК-4<br>Способен определять стратегию охраны и защиты интеллектуальной собственности | 1. Как влияет стратегия охраны и защиты интеллектуальной собственности на развитие организации?<br>2. Перечислите основные пути охраны и защиты интеллектуальной собственности |

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на защите ВКР

Защита ВКР является завершающим этапом и ГИА. Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР обучающийся представляет секретарю ГЭК ВКР, отзыв руководителя и рецензию.

Специалист института за 2 рабочих дня до защиты ВКР передает секретарю ГЭК следующие документы:

- зачетные книжки обучающихся;
- приказ об утверждении составов ГЭК для проведения ГИА и апелляционных комиссий по результатам ГИА (копия);
- распоряжение директора института об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний (копия);
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР (копия);
- программу ГИА (копия);
- распоряжение директора института о допуске обучающихся к ГИА (копия);
- проект приложения к диплому, согласованный с выпускником, списки выпускников, претендующих на получение диплома с отличием;
- списки выпускников, распределенные по дням защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА;
- экзаменационные ведомости по приему государственного аттестационного испытания.

На основании представленных документов секретарь ГЭК готовит:

- бланки оценочных листов каждому члену ГЭК;
- протоколы заседания ГЭК по защите ВКР на каждый день защиты ВКР согласно расписанию ГИА.

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава.

Заседания ГЭК по защите ВКР проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК: председатель ГЭК в начале заседания излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК; устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;
- доклад выпускника: доклад сопровождается показом презентации, выполненной в редакторе PowerPoint иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол заседания ГЭК);



– заслушивание отзыва: после ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

– заслушивание рецензии: слово предоставляется рецензенту или председатель зачитывает его письменный отзыв.

– заключительное слово обучающегося: обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, сделанные рецензентом.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 10 минут, ответы на вопросы членов комиссии – не более 10 минут. Общая продолжительность процедуры защиты ВКР обучающегося – не более 30 минут.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают результаты защиты ВКР каждым обучающимся и результаты освоения образовательной программы. Решения ГЭК принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и ГИА.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения.

Оценка за защиту ВКР проставляется в зачетную книжку обучающегося, в экзаменационную ведомость по защите ВКР и в протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Оценка за защиту ВКР, проставленная в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость по защите ВКР подтверждается подписями председателя и секретаря ГЭК. Протокол заседания ГЭК по защите ВКР подписывают председатель и секретарь ГЭК.

По окончании всех заседаний ГЭК по защите ВКР протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Книги передаются для хранения в архив университета, остальные документы передаются секретарем ГЭК специалисту института для организации хранения в институте.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на данное государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие данное государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на данное государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по установленной форме.