

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени
академика С.П. Королёва»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Шахматов

2017 г.

ПРИНЯТО
решением учёного совета

« *30* » *июня* 2017г.

(протокол № *11*)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОРЯДКУ
назначения государственной академической стипендии и
государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по
очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по
очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет), обучающимся за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета

Данные методические указания созданы для уточнения рекомендаций «Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и предназначены для организации работы стипендиальных комиссий институтов и факультетов по начислению баллов ПГАС, а также организации работы стипендиальной комиссии отдела аспирантуры.

Общая информация

По срокам все документы должны быть за календарный год, предшествующий назначению, т.е. в июльском приказе учитываются документы с 1 июля предыдущего года, в февральском приказе – с 1 февраля предыдущего года. Сентябрьский приказ даёт возможность студенту в первые три дня сентября заявить о своих достижениях за июль и август текущего года, стипендиальным комиссиям - исправить возможные недочёты и ошибки. Пересчёт рейтинговых баллов всех претендентов при этом не производится.

Достижение студента, подтверждающие его профессиональную деятельность как сотрудника какой-либо организации, не являются препятствием для назначения повышенных государственных академических стипендий.

1. Методические указания оценки достижений раздела «УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

1.1 Зачётная книжка студента копируется после закрытия сессии.

В итогах сессий должны быть заполнены все графы, проставлены допуск и закрытие сессии.

Так как в условии прописано, что «хотя бы две сессии сданы на отлично», то двух сессий достаточно.

1.2 и 1.3 Копии дипломов и грамот должны быть читаемы. На документе должно быть полное название мероприятия, Ф.И.О. студента, дата проведения, печать организатора.

Организатором олимпиады, конкурса, соревнования по учебной дисциплине не могут выступать частные лица или коммерческие организации.

Если мероприятие зарегистрировано в приказе Министерства образования и науки РФ, то организатор его – государственная учебная организация и гербовая печать должна стоять на подписи её руководителя или уполномоченного лица.

При содействии Министерства образования и науки РФ проходит ряд конкурсов, не внесённых в приказ. Таким мероприятием является, например, Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада. Её проводит ООО «Национальный фонд поддержки инноваций в сфере образования». Охват аудитории и уровень заданий дают этой олимпиаде право быть причисленной к уровню Всероссийской. На сертификатах этой олимпиады в I туре – гербовые печати принимающих вузов, на дипломах во II туре – печать Интернет-олимпиады.

Информация по уровню и статусу мероприятия может быть получена на сайтах Министерства образования и науки РФ mon-vso.ru/, организатора мероприятия или в центре по работе с одарённой молодёжью.

2. Методические указания оценки достижений раздела «НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

Копии документов и печатных работ должны быть читаемы.

В разделе 2.1 для патентов и свидетельств на авторское право учитывается дата регистрации этих документов в государственных органах.

Под грантом понимается полученная в результате научного конкурса премия на реализацию научного проекта. Например, областной конкурс «Умник». К грантам не относится оплата поездки в командировку, премия за помощь в организации мероприятия, стипендиальные выплаты по грантовой программе Президента РФ и т.д.

В разделе 2.2 к «прочим» относятся издания, не требующие рецензирования публикаций. При необходимости проверить уровень издания можно по информации с титульного листа или справки, предоставленной претендентом, на сайте издания.

3. Методические указания оценки достижений раздела «ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Копии благодарственных писем должны быть разборчивы, печать, подпись, дата должны быть читаемы.

В дипломе должна присутствовать следующая информация: ФИО студента, название мероприятия, организаторы мероприятия, дата проведения мероприятия (при отсутствии на дипломе даты прикладывать документы, подтверждающие сроки проведения мероприятия: приглашение, положение, заявка).

3.1 Степень участия соискателя в организации мероприятия должна быть указана в документе.

Учитываются мероприятия, организуемые Самарским университетом или с его участием.

Учитываются мероприятия, проведение которых подтверждено документально приказом или указанием по вузу.

Учитываются грамоты, подписанные ректором (проректором) вуза по представлению ответственного за организацию мероприятия.

3.2 Благодарственные письма за информационное освещение мероприятий подписываются ректором (проректором) вуза по представлению студенческого пресс-центра, Центра по связям с общественностью Самарского университета.

Учитываются материалы об университете, опубликованные в университетских СМИ (газета «Полет», газета «Самарский университет» сайт Самарского университета, Молодежное информационное агентство «Самарский университет», радио СГАУ, видеожурнал «Борт СГАУ», фотоклубы «Иллюминатор» и «Контраст»), а также работа руководителей университетских СМИ (в случае, если они являются студентами). В благодарственном письме должна быть следующая информация: ФИО студента, номер группы, перечень материалов (или сведения о работе руководителя СМИ), количество начисляемых баллов, дата подготовки письма. Письмо подписывается руководителем студенческого пресс-центра и директором/деканом института/факультета.

Анонимные материалы, опубликованные в социальных сетях, не учитываются.

4. Методические указания оценки достижений раздела «КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Копии благодарственных писем должны быть разборчивы, печать, подпись, дата должны быть читаемы.

4.1 Для начисления баллов за победы обучающихся в культурно-творческой деятельности необходимо установить на основе представленных документов выполнение трёх необходимых условий:

1) Первым условием является участие обучающегося в культурно-творческом мероприятии определённого статуса (международный, всероссийский или региональный) и типа - профессиональный или непрофессиональный.

Профессиональные награды даются за мероприятия, находящиеся в календарном плане Министерства культуры РФ mkrf.ru/deyatelnost/competitions/ или региональных профильных министерств и ведомств mincult.samregion.ru/measures/festivali, фестивали mincult.samregion.ru/measures/competitions/ конкурсы

Подтверждающим документом является копия положения о культурно-массовом мероприятии с подписью руководителя и печатью соответствующего ведомства: международные и всероссийские соревнования – Министерство культуры РФ, региональные соревнования – областное министерство культуры.

Подтверждающим документом для непрофессионального мероприятия является копия положения о культурно-массовом мероприятии с подписью руководителя и печатью.

2) В дипломе должна присутствовать следующая информация: ФИО студента, название мероприятия, организаторы мероприятия, дата проведения мероприятия (при отсутствии на дипломе даты прикладывать документы, подтверждающие сроки проведения мероприятия: приглашение, положение, заявка), достигнутый уровень (гран-при, лауреатство и степень лауреатства, дипломант и степень дипломанта, победитель и занятое место), творческое направление, допускается предоставление фотографий кубков и иных наград, печать и подпись организатора.

В случае, если студент указывает несколько достижений в рамках одного мероприятия, то данные достижения будут оценены одним баллом – максимальным по данному критерию.

Командные достижения учитываются только при наличии заявки с составом команды/коллектива (заверенной печатью организации, направившей на конкурс/фестиваль).

В случае, если в рамках одного мероприятия претендент выступает по нескольким видам учитывается при начислении баллов только один (лучший) результат.

3) Особое внимание следует уделить принадлежности **претендента к Самарскому университету**.

Претенденту на стипендию необходимо предоставить копию именной заявки на участие в конкурсе, подписанной руководителем командирующей организации.

4.2. Оценивается создание каждого творческого продукта. Необходимо предоставить копию справки редакционной коллегии, художественного издания о принятии к опубликованию, оргкомитета художественной выставки, заключение экспертной комиссии и т.д. с печатью организатора.

4.3 Степень участия соискателя в организации мероприятия должна быть указана в документе.

Копии благодарственных писем должны быть разборчивы, печать, подпись, дата должны быть читаемы.

В дипломе должна присутствовать следующая информация: ФИО студента, название мероприятия, организаторы мероприятия, дата проведения мероприятия (при отсутствии на дипломе даты прикладывать документы, подтверждающие сроки проведения мероприятия: приглашение, положение, заявка).

5. Методические указания оценки достижений раздела «СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

5.1. Для начисления баллов за победы обучающихся в спортивных соревнованиях необходимо установить на основе представленных документов выполнение **трёх необходимых условий**:

1) Первым условием является участие обучающегося в **спортивном** мероприятии определённого статуса (международный, всероссийский или региональный).

В соответствии с Критериями для назначения повышенной государственной академической стипендии в расчёт принимаются исключительно спортивные (не

физкультурно-массовые) мероприятия, находящиеся в календарном плане Всероссийского Министерства спорта или региональных профильных министерств и ведомств.

Подтверждающим документом является копия положения о спортивном мероприятии с подписью руководителя и печатью соответствующего спортивного ведомства: международные и всероссийские соревнования – Министерство спорта РФ, региональные соревнования – областное министерство спорта.

Название мероприятия должно содержать несколько параметров:

- как правило, имеет спортивную характеристику: соревнования, чемпионат, первенство, кубок;
- обязательно обозначен статус (международный, всероссийский или региональный);
- указан вид спорта (например, «синхронное плавание») и десятизначный код вида 0001112233 ЗАГЛАВНАЯ БУКВА (например: 0230001611 Б).

В случае возникновения сомнений в подлинности положения его можно проверить, сверившись с официальными календарными планами в соответствующих интернет - порталах: региональные мероприятия - sport.mstm.samregion.ru/afisha/plan_1/; всероссийские мероприятия – minsport.gov.ru/sport/high-sport/edinyy-kalendaruyu-p/.

2) Основным документом, подтверждающим **результат спортсмена**, является протокол соревнований. В протоколе указывается наименование спортивного мероприятия в соответствии с положением, Ф.И.О. спортсмена (или наименование команды), наименование организации, которую представляет спортсмен (спортсмены).

Протокол заверяется главным судьёй и (или) главным секретарём соревнований.

Для стипендиальной комиссии в данном документе необходимо провести сличение Ф.И.О. претендента на стипендию и занятое им место в соревнованиях в соответствии с протоколом.

В случае, если в рамках одного мероприятия спортсмен выступает по нескольким видам (дистанциям) учитывается при начислении баллов только один (лучший) результат.

3) Особое внимание следует уделить принадлежности **спортсмена (ов) к сборной команде Самарского университета**.

В случае, если протокол не содержит информации об организации направившей спортсмена на соревнования претенденту на стипендию необходимо предоставить копию именной заявки на участие в соревнованиях, подписанной руководителем командирующей организации.

В случае, если протокол содержит только информацию о названии команды, но не имеет по фамильного списка, стипендиальной комиссии также необходимо потребовать копию именной заявки на участие в соревнованиях.

5.2 Предоставляется копия удостоверения о награждении знаком отличия всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» утверждённую Министром спорта России.

5.3 в стипендиальную комиссию подаются копии дипломов, грамот, сертификатов участника, благодарностей.

Все документы должны быть читаемы. На документе должно быть полное название мероприятия, Ф.И.О. студента, дата проведения, печать организатора.

Организатором соревнований могут выступать государственные или коммерческие организации.

Образец заявления на Повышенную государственную академическую стипендию

В стипендиальную комиссию
юридического факультета
Самарского университета
от студента группы 09202.160
Иванова Петра Сергеевича
тел. контакта 8 999 361 22 31.

Заявление

Прошу включить мою кандидатуру в список претендентов на повышенную академическую стипендию за второй семестр 2016/17 учебного года.

№	№ раздела	название документа, подтверждающего достижение студента	балл самооценки	балл комиссии
1	1.1	Копия зачётной книжки при наличии не менее двух семестров отличных оценок	15	
2	2.2	Статья «Пути преодоления абсентеизма избирателей», «Вестник Самарского университета», декабрь 2016 года	10	
3	4.3	Благодарность за организацию концерта от 6.03.2017 года	2	
4				
...				
8				
Итого:				
Предоставлено 8 копий документов			43	

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Образец протокола заседания стипендиальной комиссии института (факультета) по определению рейтинговых баллов претендентов.

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии института..... (факультета...) по определению рейтинговых баллов претендентов на повышенную государственную академическую стипендию за первый семестр 2017/18 учебного года от 30 января 2018 года.

Состав стипендиальной комиссии утверждён приказом ректора Самарского университета от _____ № ____ в количестве ____ человек.

Председатель комиссии: _____;(должность, Ф.И.О.)

члены комиссии: _____;

_____;

..... (должность, Ф.И.О.)

Заслушав заместителя директора (декана) по воспитательной работе, стипендиальная комиссия решила:

1. из 56 комплектов документов, зарегистрированных в установленные сроки, рассмотрены и оценены 56; (если отклонили документы претендентов – указать количество и причину, например, сессия сдана с оценкой «удовлетворительно», не сдан зачёт и т.д.)
2. приняты и рассмотрены заявления о несоответствии количества баллов у _____ претендентов, удовлетворены _____ из них;
3. утверждены следующие рейтинговые баллы претендентов:

№	Ф.И.О.	группа	балл

Голосовали:

«ЗА» _____;

«ПРОТИВ» _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Председатель стипендиальной комиссии _____

А.А. Иванов

Члены стипендиальной комиссии: _____

А.В. Иванов

В.А. Иванов

и т.д.

6. Методические рекомендации для назначения государственной стипендии аспирантам.

Размер государственной стипендии аспирантам определяется решением ученого совета по представлению соответствующей стипендиальной комиссии, на основании установленных критериев и утверждается приказом ректора с учетом размера стипендиального фонда и количества аспирантов, представленных стипендиальной комиссией на получение государственной стипендии.

Критерии оценки научной деятельности аспирантов

Первый год обучения			
Показатели	Минимальное количество	Период учета	Подтверждающие документы
Опубликованные или принятые в печать статьи в профильных журналах из списка рекомендованных ВАК	1	Предыдущий календарный год (для назначения стипендии после семестра); 1 текущий учебный год (для назначения стипендии после семестра); 2	Список опубликованных научных работ, подписанный аспирантом и научным руководителем; копии опубликованных работ; справка из издательства о приеме в печать научной статьи; программа конференций, на которых делались доклады, и тезисы этих докладов
Опубликованные или сданные в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах и изданиях, входящих в базы цитирования Web of Science или Scopus			
Участие с докладом (индивидуальное) в международных или всероссийских научных конференциях/ патенты *	2		
Второй год обучения			
Опубликованные или принятые в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах из списка рекомендованных ВАК	2	Предыдущий календарный год (для назначения стипендии после семестра); 3 текущий учебный год (для назначения стипендии после семестра); 4	Список опубликованных научных работ, подписанный аспирантом и научным руководителем; копии опубликованных работ; справка из издательства о приеме в печать научной статьи; программа конференций, на которых делались доклады, и тезисы этих докладов
Опубликованные или сданные в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах и изданиях, входящих в базы цитирования Web of Science или Scopus			
Участие с докладом (индивидуальное) в международных или всероссийских научных конференциях/ патенты *	1		
Третий, четвертый год обучения			
Опубликованные или принятые в печать (справка из издательства	2	Предыдущий календарный	Список опубликованных

обязательна) статьи в профильных журналах из списка рекомендованных ВАК		год (для назначения стипендии после семестра); 5/7	научных работ, подписанный аспирантом и научным руководителем; копии опубликованных работ;
Опубликованные или сданные в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах и изданиях, входящих в базы цитирования Web of Science или Scopus		текущий учебный год (для назначения стипендии после семестра) 6/8	справка из издательства о приеме в печать научной статьи; программа конференций, на которых делались доклады, и тезисы этих докладов
Участие с докладом (индивидуальное) в международных или всероссийских научных конференциях/ патенты*	1		

*Невыполнение показателя «Участие с докладом (индивидуальное) в международных или всероссийских научных конференциях/патенты» может быть компенсировано перевыполнением показателя «Опубликованные или принятые в печать статьи в профильных журналах из списка рекомендованных ВАК» или «Опубликованные или сданные в печать статьи в профильных журналах и изданиях, входящих в базы цитирования Web of Science или Scopus».

Образец заявления

В стипендиальную комиссию
Самарского университета
от аспиранта группы
Иванова Петра Сергеевича
тел. контакта 8 999 361 22 31

Заявление

Прошу учесть мои научные достижения при определении размера государственной стипендии за второй семестр 2016/17 учебного года.

№	№ раздела	название документа, подтверждающего достижение аспиранта	балл самооценки	балл комиссии
1	Опубликованные или принятые в печать статьи в профильных журналах из списка рекомендованных ВАК			
2	Опубликованные или сданные в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах и изданиях, входящих в базы цитирования Web of Science или Scopus			
3	Участие с докладом (индивидуальное) в международных или всероссийских научных конференциях/ патенты *			
Предоставлено копий документов				

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Образец протокола заседания стипендиальной комиссии по определению рейтинговых баллов претендентов.

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии по определению рейтинговых баллов претендентов на государственную стипендию за первый семестр 2017/18 учебного года от 30 января 2018 года.

Состав стипендиальной комиссии утверждён приказом ректора Самарского университета от _____ № ____ в количестве ____ человек.

Председатель комиссии: _____; (должность, Ф.И.О.)

члены комиссии: _____;

_____;

..... (должность, Ф.И.О.)

Заслушав председателя комиссии, стипендиальная комиссия решила:

1. из 56 комплектов документов, зарегистрированных в установленные сроки, рассмотрены и оценены 56; (если отклонили документы претендентов – указать количество и причину, например, сессия сдана с оценкой «удовлетворительно», не сдан зачёт и т.д.)
2. приняты и рассмотрены заявления о несоответствии количества баллов у _____ претендентов, удовлетворены _____ из них;
3. утверждены следующие рейтинговые баллы претендентов:

№	Ф.И.О.	группа	балл

4. Установить аспирантам стипендии в следующем размере:

№	Ф.И.О.	группа	Размер стипендии

Голосовали:

«ЗА» _____;

«ПРОТИВ» _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Председатель стипендиальной комиссии _____

А.А. Иванов

Члены стипендиальной комиссии: _____

А.В. Иванов

В.А. Иванов

и т.д.

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии

Критерии	Баллы	Документ подтверждения
1 Учебная деятельность		
1.1 Успеваемость. Не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, сданы только на «отлично»	15	Копия правильно оформленной зачётной книжки: первый разворот и две последние сессии
1.2 Победы в конкурсах проектной и опытно-конструкторской деятельности, зарегистрированных государственными организациями. 1 год, предшествующий назначению стипендии.		
1 место:		
- международных	15	
- всероссийских	10	
- региональных	8	
2 место:		
- международных	12	Копия диплома или грамоты с указанием названия конкурса, даты проведения, Ф.И.О. претендента, печатью организатора
- всероссийских	8	
- региональных	6	
3 место:		
- международных	10	
- всероссийских	6	
- региональных	4	
1.3 Победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, направленных на выявление учебных достижений, зарегистрированных государственными организациями. 1 год, предшествующий назначению стипендии.		
1 место:		
- международных	15	Копия диплома или грамоты с указанием названия конкурса, даты проведения, Ф.И.О. претендента, печатью организатора
- всероссийских	10	
- региональных	8	
2 место:		
- международных	12	
- всероссийских	8	

- региональных		6	
3 место:			
- международных		10	
- всероссийских		6	
- региональных		4	
2 Участие в НИРС			
2.1 Награды, полученные на конкурсах за лучшую НИР и на выставках.			
1 год, предшествующий назначению стипендии.			
- медаль		10	Копии диплома, грамоты, патента или свидетельства, удостоверения к медали, в которых указаны название конкурса, даты, Ф.И.О. претендента, стоит печать государственной организации.
- диплом или грамота		6	
- получение патента и свидетельства		10	
- получение индивидуального гранта конкурса НИР не ниже областного уровня		10	
2.2 Научные публикации. 1 год, предшествующий назначению стипендии.			
- в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science		17*	Копия титульного листа и печатной работы, или копия справки о принятии к опубликованию и текст. *- количество баллов пропорционально количеству авторов публикации
- в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus		15*	
- в изданиях из списка ВАК		12*	
- в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ		4*	
- в прочих изданиях		3*	
- тезисы и материалы конференций		2*	
3 Участие в общественной деятельности. 1 год, предшествующий назначению стипендии.			
3.1 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Самарским университетом или с его участием, подтверждаемое документально			
Проведение мероприятия		До 20	Копия Благодарственного письма с указанием Ф.И.О. претендента, названия мероприятия, даты проведения, подписанного руководителем организации и заверенного гербовой печатью. Благодарность за проведение - 2 балла, максимально - 20 баллов. Благодарность за обеспечение - 1 балл, максимально - 10 баллов.
Обеспечение проведения мероприятия		До 10	
3.2 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых			
		До 20	Копия Благодарственного письма учебной организации с гербовой печатью, указанием Ф.И.О. претендента, перечнем мероприятий. Письмо

<p>мероприятий, общественной жизни Самарским университетом, подтверждаемое документально.</p>		<p>оформляется по представлению студенческого пресс-центра. 1 мероприятие-1 балл, максимально-20 баллов.</p>
<p>4 Культурно-творческая деятельность. 1 год, предшествующий назначению стипендии.</p>		
<p>4.1 Награды за культурно-творческую деятельность, подтверждаемые документально</p>		
<p>4.1.1 Профессиональные награды</p>		
<p>– международные, включённые в план Министерства культуры РФ</p>	10	Копия документов, регламентирующих проведение мероприятия по соответствующего министерства, копия диплома лауреата (I, II, III место) с указанием Ф.И.О. претендента, названия конкурса, даты проведения, печатью организатора.
<p>– всероссийские, включённые в план Министерства культуры РФ</p>	8	
<p>– региональные, включённые в план регионального Министерства культуры</p>	6	
<p>4.1.2 Прочие награды за культурно-творческую деятельность</p>		
<p>– международные</p>	5	Копия диплома лауреата (I, II, III место) с указанием Ф.И.О. претендента, названием конкурса, даты проведения, печатью организатора
<p>– всероссийские</p>	4	
<p>– региональные</p>	3	
<p>4.2 Публичное представление созданных студентом произведений искусства, подтверждённое документально.</p>	До 10	Копия справки редакционной коллегии художественного издания о принятии к опубликованию, оргкомитета художественной выставки, заключение экспертной комиссии и т.д. с печатью организатора. 1 документ -2 балла, максимально -10 баллов.
<p>4.3 Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально</p>		Копии благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов от организаций, в которых проводились мероприятия, с указанием Ф.И.О. претендента, название и дата проведения мероприятия с подписью руководителя и печатью организации.
<p>Проведение мероприятий</p>	До 20	Благодарность за проведение -2 балла, за обеспечение проведения-1 балл.
<p>Обеспечение проведения мероприятий</p>	До 10	
<p>5 Участие в спортивной деятельности 1 год, предшествующий назначению стипендии.</p>		
<p>5.1 Победы в спортивных соревнованиях.</p>		
<p>1 место:</p>		
<p>– в международных соревнованиях, включенных в календарные планы</p>	15	1. Копия положения о соревнованиях профильного министерства с соответствующей кодификацией видов

Международных федераций по видам спорта, утверждёнными Министерством спорта РФ		спорта.
– во всероссийских соревнованиях, включенных в календарные планы Всероссийских федераций по видам спорта, утверждёнными Министерством спорта РФ	10	2. Копия итогового протокола, утверждённого главным судьёй или секретарём соревнований, с указанием Ф.И.О. претендента, командировавшей организации, занятого места.
– в региональных соревнованиях, включенных в календарные планы областных федераций по видам спорта, утверждёнными региональным Министерством спорта	7	3. В случае отсутствия в итоговом протоколе наименования командировавшей организации прилагается копия заявки на участие в соревнованиях с подписью руководителя командировавшей организации
2 место:		
– в международных соревнованиях, включенных в календарный план Международных федераций по видам спорта, утверждёнными Министерством спорта РФ	10	
– во всероссийских соревнованиях, включенных в календарный план Всероссийских федераций по видам спорта, утверждёнными Министерством спорта РФ	7	
– в региональных соревнованиях, включенных в календарный план областных федераций по видам спорта утверждёнными региональным Министерством спорта,	5	
3 место:		
– в международных соревнованиях, включенных в календарный план Международных федераций по видам спорта, утверждёнными Министерством спорта РФ	7	
– во всероссийских соревнованиях, включенных в календарный план Всероссийских федераций по видам спорта, утверждёнными Министерством спорта РФ	5	
– в региональных соревнованиях, включенных в календарный план областных федераций по видам спорта, утверждёнными региональным Министерством спорта	3	
5.2 Золотой знак ГТО в пределах возрастной ступени, подтверждённый классификационной книжкой спортсмена	5	Копия удостоверения о награждении знаком отличия всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне», утверждённого Министром спорта России
5.3 Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных	До 20	Копии благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата с указанием Ф.И.О. участника, названия

общественно значимых спортивных мероприятий

мероприятия, датой и печатью организации, проводившей его. I благодарность – I балл, максимально -20 баллов

В рамках одного мероприятия в зачёт идёт высшее достижение

Инструкция по определению списка студентов и персонального размера повышенной государственной академической стипендии

1. Стипендиальные комиссии структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности на основании собранных и зарегистрированных портфолио студентов (заявление претендента и комплект копий документов, подтверждающих заявленные достижения) на основании таблицы критериев (Приложение 1) определяют рейтинг каждого в соответствии с достижениями в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также их суммарный рейтинг.

Рейтинговый балл каждого претендента доводится стипендиальной комиссией до сведения студентов. В течение одного дня после опубликования результатов студент имеет право обратиться с претензией по количеству баллов. После рассмотрения апелляций стипендиальной комиссией необходимые изменения вносятся в протокол. Данные каждого студента заносятся уполномоченным лицом в соответствующий раздел электронной программы 1С в соответствии с протоколом стипендиальной комиссии. На основании протокола оформляется представление на имя руководителя учебной организации за подписью руководителя стипендиальной комиссии структурного подразделения.

2. Данные о рейтинге студентов по всем структурным подразделениям, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности университета, собираются в сводной электронной таблице и сортируются в порядке убывания на основании суммарного балла каждого студента. Представления от стипендиальных комиссий структурных подразделений и копии протоколов до оговоренного срока сдаются в центр по работе с одарённой молодёжью.

3. Исходя из общего числа студентов, получающих академическую стипендию, определяется количество студентов, получающих повышенную стипендию (не более 10% от общего количества получающих академическую стипендию).

4. Исходя из размера стипендиального фонда университета, определяется сумма для начисления повышенной стипендии на календарный год. Данная сумма делится на три части в соответствии с количеством приказов.

5. Фонды по каждому направлению определяются из размера суммы для начисления повышенной стипендии конкретного периода.

6. «Стоимость балла» соответствующего направления в рублях определяется путём деления фонда по каждому направлению на общее количество набранных стипендиатами баллов по соответствующему направлению.

7. Повышенная стипендия студента по каждому направлению определяется умножением количества баллов, набранных студентом по каждому направлению, на «стоимость балла» соответствующего направления.

8. Сумма повышенных стипендий по каждому направлению суммируется и составляет персональный размер повышенной стипендии студента.

Приложение 1
к инструкции по определению списка студентов
и персонального размера повышенной государственной академической стипендии

Пример сводной электронной таблицы

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. студента	Рейтинг студента и размер повышенной стипендии														
			Учебная деятельность		Научная деятельность		Общественная деятельность		Культурно - творческая		Спортивная деятельность		Итого				
			баллы	рубли	баллы	рубли	баллы	рубли	баллы	рубли	баллы	рубли	баллы	рубли			
1		Иванов															
2		Петров															
3		Сидоров															
10% от N		Якупова															
		Общее количество баллов	A		B			V									
		Размер повышенной стипендии (в рублях)	$X \leq 20\% \text{ от } K$		$Y \leq 40\% \text{ от } K$			$Z \leq 20\% \text{ от } K$					$M \leq 20\% \text{ от } K$				$L \leq 20\% \text{ от } K$
		Стоимость балла в рублях	X/A		Y/B			Z/B					M/Г				L/Д
																	К – сумма начисления повышенной стипендии

Критерии оценки научной деятельности аспирантов

Первый год обучения			
Показатели	Минимальное количество	Период учета	Подтверждающие документы
Опубликованные или принятые в печать статьи в профильных журналах из списка рекомендованных ВАК	1	Предыдущий календарный год (для назначения стипендии после первого семестра); текущий учебный год (для назначения стипендии после второго семестра);	Список опубликованных научных работ, подписанный аспирантом и научным руководителем; копии опубликованных работ; справка из издательства о приеме в печать научной статьи; программа конференций, на которых делались доклады, и тезисы этих докладов
Опубликованные или сданные в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах и изданиях, входящих в базы цитирования Web of Science или Scopus			
Участие с докладом (индивидуальное) в международных или всероссийских научных конференциях/ патенты	2		
Второй год обучения			
Опубликованные или принятые в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах из списка рекомендованных ВАК	2	Предыдущий календарный год (для назначения стипендии после третьего семестра); текущий учебный год (для назначения стипендии после четвертого семестра);	Список опубликованных научных работ, подписанный аспирантом и научным руководителем; копии опубликованных работ; справка из издательства о приеме в печать научной статьи; программа конференций, на которых делались доклады, и тезисы этих докладов
Опубликованные или сданные в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах и изданиях, входящих в базы цитирования Web of Science или Scopus			
Участие с докладом (индивидуальное) в международных или всероссийских научных конференциях/ патенты	1		
Третий, четвертый год обучения			
Опубликованные или принятые в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах из списка	2	Предыдущий календарный год (для назначения стипендии после пятого/седьмого	Список опубликованных научных работ, подписанный аспирантом и

рекомендованных ВАК		семестра);	научным
Опубликованные или сданные в печать (справка из издательства обязательна) статьи в профильных журналах и изданиях, входящих в базы цитирования WebofScience или Scopus		текущий учебный год (для назначения стипендии после шестого/восьмого семестра).	руководителем; копии опубликованных работ; справка из издательства о приеме в печать научной статьи; программа конференций, на которых делались доклады, и тезисы этих докладов
Участие с докладом (индивидуальное) в международных или всероссийских научных конференциях/ патенты	1		