



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

26.04.2024 г.

Сертификат №: 49 E9 BB BE 00 02 00 00 04 AF

Срок действия: с 01.03.2024 г. по 01.03.2025 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(проректор по воспитательной работе и
молодежной политике)

**Положение
о студенческих общежитиях
26.04.2024 г.**

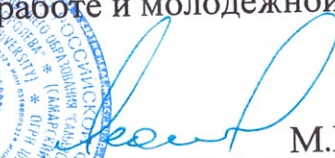


САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике


М.М. Леонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих общежитиях

«26» апреля 2024 г. № 3-15-А

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческих общежитиях (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Университет) и разработано на основании письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», утвержденного заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007 года (далее – Примерное положение), Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, устава Университета и иных нормативных правовых актов в сфере образования и локальных актов Университета.

1.2. Положение регламентирует правовой статус студенческих общежитий в составе управления студенческих общежитий (далее - Управление), устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также определяет права и обязанности администрации Университета, Управления, студенческих общежитий.

Управление студенческих общежитий является структурным подразделением Университета.

1.3. Положение обязательно к применению работниками Университета, Управления, работниками студенческих общежитий и лицами, проживающими в студенческих общежитиях.

1.4. Студенческие общежития Самарского университета располагаются по следующим адресам:

- Общежитие № 1 – г. Самара, ул. Лесная, дом 4;
- Общежитие № 2 – г. Самара, улица Лукачева, дом 48;
- Общежитие № 3 – г. Самара, улица Лукачева, дом 46;
- Общежитие № 4 – г. Самара, Московское шоссе, дом 32;
- Общежитие № 5 – г. Самара, улица Революционная, дом 46;
- Общежитие № 6 – г. Самара, Московское шоссе, дом 32А;
- Общежитие № 7 – г. Самара, Московское шоссе, дом 34Б;
- Общежитие № 9 – г. Самара, улица Фадеева, дом 42;
- Общежитие № 11 – г. Самара, ул. Академика Платонова, д.49;
- Общежитие № 12 – г. Самара, ул. Академика Платонова, д. 49А.

1.5. Студенческие общежития предназначены для временного размещения и проживания иногородних и иностранных обучающихся:

- нуждающихся в жилых помещениях, обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся заочной формы обучения, при наличии свободного жилищного фонда;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, при наличии свободного жилищного фонда;
- иностранных слушателей центра довузовской подготовки очной формы обучения, при наличии свободного жилищного фонда;
- других категорий обучающихся.

1.6. Иностранные граждане, принятые на обучение в Самарский университет, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в студенческих общежитиях, перечисленных в пункте 1.5. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным нормам и нормам проживания, свободные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними срочного (до 5 лет) договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

1.8. Студенческие общежития являются подразделениями управления студенческих общежитий и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых

Самарскому университету, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.9. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений, других организаций и учреждений, за исключением случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.7 «Примерного положения о студенческом общежитии образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования РФ», не допускается.

Примечание. П. 7: Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны образовательного учреждения, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные комнаты, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, изоляторы и т.д. На группу студенческих общежитий могут организовываться помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями), детские комнаты, интернет-комнаты.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. В Университете в соответствии с Примерным Положением разработано настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий Самарского университета (далее - Правила), согласованные с профсоюзной организацией обучающихся и советом обучающихся и утвержденные приказом по университету.

1.12. Общее руководство работой управления студенческих общежитий по

укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях

2.1. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческих общежитий Самарского университета;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческих общежитий Самарского университета, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание (плату за наем), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством

Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческих общежитий Самарского университета к проживающим по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике, начальника УСО, заведующего общежитием или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. Запрещается курить табачные изделия, кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или их заменители в любых помещениях общежития, а также на расстоянии ближе 15 метров от общежития.

3. Обязанности администрации Университета

3.1. Непосредственное руководство управлением студенческих общежитий с входящими в него общежитиями осуществляется проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

3.2. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих осуществляется проректором по развитию кампуса, поддержанием в нем установленного порядка – проректором по общим вопросам.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях Университета в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Примерным и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты Управления и студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей и предписаний уполномоченных органов;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану, видеонаблюдение и соблюдение установленного пропускного режима, включая электронные пропуска.

4. Обязанности администрации Управления и студенческого общежития

4.1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от нее приказом по университету.

4.2. Начальник Управления:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Управления и студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения курирующему проректору, ректору по улучшению условий проживания в студенческих общежитиях;

- совместно с профсоюзной организацией обучающихся, советом обучающихся и студенческими советами общежитий вносит на рассмотрение ректору и проректору по воспитательной работе и молодежной политике предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческих общежитиях;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам Управления, включая персонал студенческих общежитий;

- совместно с профсоюзной организацией обучающихся, советом обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителей Управления и Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителей Управления и Университета о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческих общежитий Самарского университета, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Примерным и данным Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческих общежитиях между учебными институтами, авиационным техникумом, управлением международной деятельности (квота для иностранных студентов) и порядок заселения в студенческие общежития (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ежегодно Университетом по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся, советом обучающихся и объявляются приказом по Университету.

5.3. Заселение обучающихся в студенческие общежития Университета осуществляется преимущественно в закрепленные за учебными институтами и техникумом общежития по факультетскому и курсовому принципу.

5.4. По решению администрации Университета «высокобальники ЕГЭ», победители Российских конкурсов и олимпиад, «Крылья Ростеха» заселяются в более комфортабельные общежития №1, 5, 6, 7, 9, 11, 12.

5.5. При недостатке свободных мест заселение обучающихся осуществляется по спискам электронной очереди, сформированной дирекциями учебных институтов и авиационного техникума.

5.6. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения, разработанный Университетом на основе

Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения Университета Приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Университета, Управления, профсоюзной организации обучающихся и совета обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и студенческого совета общежития.

5.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется пунктом 11 Положения о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся в Самарском университете (Принято решением Ученого совета университета 26.05.2017 г., протокол № 10).

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Управлением и его паспортными отделами, расположенными в студенческих общежитиях № 6,9,11.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением (пункт 1.5.) при наличии свободных мест.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в студенческий отдел кадров с подписями соответствующих служб Университета.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Университета).

6. Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях Университета иностранцам и иностранным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иностранцами и иностранными студентами, создавшим семью (в первую очередь студенческими семьями), определяются совместным решением администрации Университета и профсоюзной организации обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческими семьями с детьми. Университет совместно с профсоюзной организацией обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Университетом по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся (пункт 6.4. Коллективного договора). Заявления иностранных семейных студентов оформляются и принимаются в профкоме обучающихся.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов (ссузов).

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий Самарского университета.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Обучающиеся, наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и за коммунальные услуги, за дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным Договором найма или дополнительным соглашением к Договору найма.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) определяется соответствующим приказом по университету.

7.2. Плата за общежитие вносится проживающими лицами в соответствии с Договором найма за период (семестр, месяц для комнат с дополнительными услугами), начиная с даты заключения Договора найма.

Плата за общежитие вносится в течение всего времени действия договора найма, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах и прекращается после его расторжения в письменном виде.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием на общих основаниях, если в договоре найма не предусмотрено другое.

7.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.5. Университет по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены дополнительным соглашением к договору найма.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Граждане России вносят плату за общежитие безналичным способом (банковская карта), иностранные граждане - через кассу Университета

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на общих основаниях с другими обучающимися в Университете.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать (соглашения) с администрацией Университета.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития и Управления разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться

следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Университета, Управления, заведующие общежитием принимают меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий Самарского университета, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2 - 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

8.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации обучающихся, совета обучающихся, других общественных студенческих организаций, дирекции, деканатов и администрации Университета.

Согласовано:

Проректор по развитию кампуса

Проректор по общим вопросам

Начальник управления
студенческих общежитий

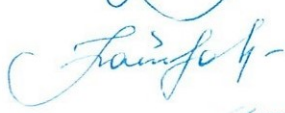
Начальник правового управления

Председатель профсоюзной
организации обучающихся

Председатель совета обучающихся

 А.Н. Антоневи́ч

 М.А. Ковалев

 В.Г. Батров

 А.А. Павлушкин

 А.А. Муравьева

 И.С. Малахова

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатать 7 (силь) листов

Должность Проректор по общим вопросам

Июль * / М.А. Ковалев /

