



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике

М.М. Леонов

» _____ 2023 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка студенческих общежитий
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Правила, Университет) разработаны на основании Примерных правил внутреннего распорядка студенческих общежитий образовательного учреждения (Письмо Рособразования от 27.07.2007 г., № 1276/12-16), в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета и являются локальным нормативным актом

Университета, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся Университета (далее – обучающиеся), выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Самарского университета (включая гостей).

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) предназначено для временного размещения и проживания:

- нуждающихся в жилых помещениях, иногородних и иностранных обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся заочной формы обучения, при наличии свободного жилищного фонда;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, при наличии свободного жилищного фонда;
- иностранных слушателей центра довузовской подготовки.

Администрация Университета по согласованию с Профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся может принять решение о размещении в общежитии членов семей обучающихся, а также обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

При недостаточности мест в общежитиях администрация Университета вправе устанавливать очередность, в том числе электронную, предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся. Электронная очередь формируется дирекцией учебных институтов и авиационного техникума (далее - техникум).

Жилое помещение в период академического отпуска не предоставляется. Обучающийся, обязан освободить занимаемое в общежитии место в течение трех рабочих дней с даты предоставления академического отпуска. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г.о. Самара со сроками прохождения ими стационарного или амбулаторного лечения.

При выходе из академического отпуска обучающийся имеет право на получение места в общежитии на общих основаниях.

1.3. Иногородним обучающимся, проживающим в общежитии и планирующим продолжение обучения в Университете на следующем уровне образования, по ходатайству дирекции учебного института, техникума и приемной комиссии на время последипломного отпуска (каникул), может быть сохранено место в общежитии при условии наличия свободных мест для вновь поступающих иногородних и иностранных обучающихся.

Поступление (переход) на последующий уровень обучения (магистратура, аспирантура) не является приоритетным основанием для предоставления общежития или продления срока проживания.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет, заселяются в общежитие на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, если иное не установлено условиями договора, межгосударственного или межвузовского соглашения или определено администрацией Университета по «квоте» для управления международной деятельности (далее-УМД).

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитиях, перечисленных в пункте 1.2. Правил, по установленным для студенческих общежитий санитарным нормам и нормам проживания, свободные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними срочного договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм (из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего), а также с учетом числа койко-мест в жилой комнате, определенных проектом. По проекту в

студенческих общежитиях Самарского университета имеются одно, двух, трех и четырехместные комнаты.

В исключительных случаях, при наличии оснований, нормы размещения могут быть изменены решением администрации Университета, согласованным с Профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся. Срок действия указанного решения не может превышать один год.

2.2. В первоочередном порядке общежитие предоставляется обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации».

В остальных случаях решение о заселении нуждающихся в предоставлении жилого помещения лиц, на основании личных заявлений, принимается администрацией Университета, по согласованию с Профсоюзной организации обучающихся и Советом обучающихся, в соответствии с количеством свободных мест.

2.3. Вселение в общежитие всех категорий проживающих производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа о заселении. Приказ о заселении формируется на основе личных заявлений или отметки «нуждаюсь в общежитии», в документах приемной комиссии, а при недостатке свободных мест - по спискам электронной очереди, сформированной дирекциями учебных институтов и авиационного техникума.

Заселение обучающихся в студенческие общежития Университета осуществляется преимущественно в закрепленные за учебными институтами и техникумом общежития по факультетскому и курсовому принципу. По решению администрации Университета высокобальники ЕГЭ, победители Российских конкурсов и олимпиад, «Крылья Ростеха» заселяются в более комфортабельные общежития №1, 5, 6, 7, 9, 11, 12.

С целью улучшения освоения русского языка иностранными обучающимися Самарского университета расселение осуществляется преимущественно с соблюдением интернационального принципа.

2.3.1. При заселении в общежитие обучающиеся предоставляют медицинскую справку из санатория-профилактория Университета.

2.3.2. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения на русском языке и предоставить администрации общежития: паспорт, военный билет (приписное свидетельство), справку санатория-профилактория Университета о состоянии здоровья, действующий результат флюорографического обследования, фотографии 3 шт. 30 мм x 40 мм, подтверждение оплаты за проживание, с указанием Ф.И.О. проживающего, номера общежития и комнаты, свидетельство о браке (для семейных пар).

Договор найма оформляется в двух экземплярах: один из которых находится у Нанимателя, второй - у Наймодателя.

Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация оформления регистрационного учета граждан России, проживающих в общежитии, осуществляется паспортным отделом УСО. Временную регистрацию иностранных обучающихся оформляет управление международной деятельности.

Проживание в общежитии без действующего договора найма жилого помещения и регистрации по месту пребывания запрещено.

Передача жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития акта приема-передачи специализированного жилого помещения.

Для проживающих в комнатах с предоставлением дополнительных платных услуг оформляется дополнительное соглашение к договору найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3.3. После выхода приказа о заселении в общежитие, размещенного на сайте Университета в разделе «<https://ssau.ru/info/struct/otd/soccult/studgor>», обучающийся в течение пяти календарных дней обязан явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием, в письменном виде, о невозможности заселения, указав причину. По истечению указанного срока неявившийся на заселение обучающийся считается не нуждающимся в

общежитии и лишается предоставленного койко-места. В случае незаселения без уважительной причины повторное заселение в общежитие возможно в следующем учебном году. Дополнительно информацию о заселении можно получить в управлении студенческих общежитий, дирекции учебного института, авиационного техникума или в личном кабинете обучающегося.

2.4. При заселении в общежитие каждый вселяющийся должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, санитарными Правилами, пройти соответствующий инструктаж по общественной и противопожарной безопасности, технике безопасности, в том числе при эксплуатации бытовых электроприборов. Инструктаж проводится заведующим общежитием под роспись с установленной периодичностью.

2.5. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения по очной форме.

Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно в случае отсутствия нарушений настоящих Правил, по письменному заявлению, поданному проживающим на имя начальника УСО, согласованному с заведующим общежитием, студенческим советом общежития (при наличии), Профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся.

2.5.2. Проживающие могут быть переселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее):

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты, слушатели центра предвузовской подготовки, обучающиеся других государств);

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

2.6. Обучающиеся, и иные лица, указанные в пункте 1.2. Правил, являющиеся нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и за коммунальные услуги, за дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным договором найма или дополнительным соглашением к договору найма.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) определяется соответствующим приказом по Университету.

2.7. Плата за общежитие вносится проживающими лицами в соответствии с договором найма за период (семестр, месяц для комнат с дополнительными услугами), начиная с даты заключения договора найма.

Плата за общежитие вносится за все время действия договора найма, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах и прекращается после его расторжения в письменном виде. Наниматели – граждане России вносят плату за общежитие безналичным способом через финансовые организации, банкоматы, мобильные приложения и другие платежные системы. Наниматели – иностранные граждане-через кассу Университета.

2.8. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанные в части 5 статьи 36 закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ освобождаются от внесения платы за проживание в общежитии по договору найма.

2.9. Контроль внесения проживающими платы по договору найма за проживание в общежитии осуществляется заведующим общежития и УСО.

2.10. Договор найма может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;

¹ Только для обучающихся граждан Российской Федерации, основным местом проживания которых является Российская Федерация.

- в любое время по собственному желанию проживающего, в том числе в случае выезда в другое место жительства (пребывания), на срок более трех месяцев, а также ухода обучающегося в академический отпуск;
- в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору найма, а также в случаях:
 - невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в общежитии в течение шести или более месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает²;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении³;
 - использования жилого помещения не по назначению;
 - при нарушении настоящих Правил;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Договор найма прекращается в связи:

- утратой (разрушением) жилого помещения;
- прекращением обучения в Университете;
- увольнением (для сотрудников);
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.12. В случаях расторжения или прекращения договора найма, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность за проживание в общежитии (при наличии), подать заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и сдать администрации общежития жилое

² Гости проживающего.

³ По согласованию с Профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся.

помещение в чистом виде, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от сдачи помещения и полученного инвентаря в надлежащем виде, заведующим общежитием совместно со студенческим советом общежития (далее студсовет общежития) составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

В случае если проживающий не освободил жилое помещение в общежитии в сроки и порядке, установленные договором найма и настоящими Правилами, он подлежит принудительному выселению.

2.13. Обучающиеся, состоящие в официальном браке, при наличии свободных мест, могут претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися Университета.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии семейным обучающимся осуществляется начальником УСО по согласованию с дирекцией учебного института, Профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся. Окончательное решение принимает проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Допуск в общежитие Университета осуществляется круглосуточно через турникеты по карте доступа, или временному напечатанному пропуску установленного образца.

Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную п. 10 настоящих Правил.

Допуск в общежитие без пропуска предоставляется: ректору и проректорам Самарского университета; сотрудникам УСО, службы безопасности Университета, сотрудникам аварийных служб, прибывшим для устранения аварий в общежитиях Университета; сотрудникам

правоохранительных, оперативных и надзорных служб (ФСБ России, полиции, МЧС России, следственного комитета, прокуратуры, судебным приставам, скорой медицинской помощи) по предъявлении ими служебного удостоверения и записи в журнале на вахте общежития.

3.2. При проходе в общежитие:

- проживающие и работники общежитий предъявляют на посту охраны пропуск;

- лица, не проживающие и не работающие в общежитиях (далее по тексту – гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. В специальном журнале работники охраны общежития записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие и выходят из него в присутствии приглашающего проживающего. К одному проживающему допускается не более двух гостей одновременно.

3.3. Гости могут находиться в общежитии с 9.00 часов до 21.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего. Дежурный сотрудник охраны вправе отказать приглашенным гостям в посещении общежитий, если со стороны гостя были эпизоды нарушения данных правил или иных локальных нормативных актов.

Близкие родственники проживающих (родители, родные братья, сестры, опекуны, бабушки, дедушки) могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Временное пребывание родственников (более одного дня) может быть разрешено администрацией только с оплатой по установленным тарифам. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя заведующего общежитием, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии на срок, указанный в заявлении.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

Время посещения может быть ограничено распоряжением начальника УСО, по согласованию с Профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся, в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, в период сессии и по другим причинам.

3.3.1. Администрация Университета вправе запретить проход в студенческое общежитие Университета иных лиц, не проживающих в данном общежитии, кроме обслуживающего персонала до особого распоряжения.

3.4. Граждане в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения, а также лица, не имеющие документов, в общежитие не допускаются.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием и сотрудником службы охраны в специальном журнале.

3.6. Лицам, выселенным из общежития за нарушение настоящих Правил, проход в общежитие не допускается.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Проживающий имеет право:

- проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил, условий заключенного договора найма и наличия действующей регистрации по месту пребывания;

- получать дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения;

- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;

- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации общежития, самостоятельно проводить текущий ремонт в занимаемой комнате;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;
- переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с настоящими Правилами;
- требовать от администрации общежития и других проживающих лиц соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания, режима тишины, способствующего учебному процессу и сну;
- участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;
- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием лично или через студсовет общежития;
- проводить культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, согласно утвержденного плана, согласованного с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, администрацией общежития и УСО, дирекцией учебного института, студсоветом общежития, с обязательным указанием ответственных лиц, времени и места его проведения;
- требовать уважительного и внимательного отношения со стороны персонала общежития.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

5.1. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма;
- соблюдать пропускной режим;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, медицинские, санитарные и флюорографические осмотры и пр.);
- при заселении в общежитие сдать дубликат ключа от своей комнаты заведующему общежитием, в том числе и в случае замены дверного замка;
- уходя из комнаты закрывать окна, форточки, двери, выключать электроприборы и свет;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- письменно (на основании заявления) предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;
- своевременно в установленных размерах вносить плату за проживание в общежитии и все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, с обязательным предоставлением информации об оплате заведующей общежитием в течение трех календарных дней с момента оплаты;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать порядок, тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать тишину в общежитии:
 - с 22.00 часов до 8.00 часов местного времени в период с 01 сентября по 31 мая;
 - с 23.00 часов до 8.00 часов местного времени в период с 01 июня по 31 августа.
- исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах и кухнях по установленному графику;

- принимать активное участие в ежемесячном санитарном дне (третий четверг каждого месяца) общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, природный газ;

- после окончания приготовления пищи в обязательном порядке выключать газовую или электрическую плиту;

- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети. В случае обнаружения неисправностей (искрение, посторонние звуки (гул, треск), запах и пр.) в розетках и выключателях света в жилой комнате и других местах, пользование ими запрещается до устранения этих неисправностей. О выявленной неисправности проживающий обязан незамедлительно сообщить администрации общежития или сделать соответствующую запись в журнале на вахте общежития;

- возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу общежитий (поломка оборудования, инвентаря, порча стен, дверей, окон и т.д.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма. Все проживающие в комнате (секции) несут солидарную ответственность за её состояние и имеющееся в ней имущество общего пользования;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития или сделать соответствующую запись в журнале на вахте общежития;

- обеспечить доступ в жилое помещение для осмотра жилой комнаты администрацией общежития и специалистами административно-хозяйственной части с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- проводить текущий ремонт жилого помещения;

- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- соблюдать принятые нормы поведения в общественных местах, уважать права человека, национальное достоинство, политические и религиозные взгляды всех работников и обучающихся.

5.2. Проживающим в общежитиях запрещается:

- появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;

- курить табачные изделия, кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития, а также на расстоянии ближе, чем 15 м от него (хранение кальянов на территории общежития запрещено);

- участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.);

- использовать комнаты для ведения предпринимательской деятельности;

- передавать ключи от своей комнаты посторонним лицам (за потерянные ценные вещи, деньги и документы, оставленные без присмотра в местах общего пользования администрация общежития ответственности не несет);

- хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;

- приглашать и оставлять в общежитии гостей в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью);
- предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам, в т.ч. проживающих в других комнатах общежития;
- препятствовать заселению на свободное место в жилой комнате;
- самовольно переселяться или переносить имущество Университета из одного жилого помещения в другое;
- пользоваться постельными принадлежностями (матрасами, одеялами и подушками) без постельного белья;
- устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделывать замки и производить их замену без разрешения заведующего общежитием;
- без письменного разрешения сотрудников администрации Университета выполнять ремонт жилой комнаты;
- проводить перепланировку (переоборудование) жилого помещения;
- устанавливать бытовую технику, потребляющую дополнительные энергоресурсы - стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды, проточные водонагреватели и др.;
- закрывать, демонтировать (обрывать, снимать, загрязнять), оборудование и приборы (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре;
- хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;
- захламлять предметами домашнего быта балконы, пожарные проходы, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы;
- оставлять за пределами комнаты обувь (в том числе сезонную), полки для обуви, коробки для хранения, чемоданы, верхнюю одежду и т.д.
- выставлять мешки с мусором в коридоры, лестничные марши, кухни, туалеты и иные места общего пользования;

- выкидывать мусорные мешки из окон. Мешки с мусором необходимо выбрасывать только в уличные контейнеры, размещенные на оборудованной площадке;

- бросать в унитаз средства личной гигиены, посторонние предметы (включая испорченные продукты питания, очистки от овощей и фруктов), вставать ногами на унитазы;

- стирать, сушить бельё, приводить в порядок обувь вне мест, отведённых для этого;

- вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам (плиты, обогреватели) или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 часов до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей нормы Закона Самарской области от 13.01.2014 г. № 7-ГД «Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Самарской области»;

- использовать неисправные электрические приборы и приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя;

- оставлять включенными в электрические розетки неиспользуемые электроприборы (за исключением холодильника), в том числе зарядные устройства для ноутбуков, компьютеров, телефонов, смартфонов, планшетов и прочего электронного оборудования;

- осуществлять без присмотра зарядку вышеуказанных электроприборов;

- самостоятельно изменять схему электроснабжения комнаты: монтировать, демонтировать электропроводку, электророзетки, электровыключатели;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

- оставлять мусор в раковинах или унитазах;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использовать умывальные комнаты в качестве душевых. Для жильцов общежитий № 2, 3, 4 разрешается бесплатное посещение душевых в павильоне бытовых услуг в спортивном корпусе №20 при предъявлении действующего пропуска в общежитие;
- использовать нецензурную речь, угрожать физическим насилием или прибегать к другим действиям, допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно–восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии;
- содержать в общежитии представителей животного мира;
- использовать занимаемое жилое помещение в коммерческих целях.

Во избежание несчастных случаев в общежитиях запрещается:

- сидеть на подоконниках, перилах в т.ч. балконных;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее;
- забивать гвозди в стены, вешать полки и т.д.

Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Самарского университета, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитиях при наличии свободного соответствующего жилищного фонда;

- при недостатке мест в общежитиях Университета проводить вселение обучающихся в студенческие общежития в соответствии с электронной очередью, сформированной дирекцией учебного института, техникума с учетом их материального положения и других документально подтвержденных обстоятельств;

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;

- содержать помещения студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Письмо Рособразования от 27.07.2007 г., № 1276/12-16);

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных услуг;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта, учебы и отдыха проживающих;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым, оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческих общежитий противопожарную, общественную охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Администрация студенческого общежития, включая УСО, имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживающих в общежитиях Самарского университета;
- переселять проживающих в соответствии с настоящими Правилами;
- требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;
- требовать допуска работников общежития в жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;
- требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил;
- совместно со студенческим советом общежития, Профсоюзной организацией и Советом обучающихся вносить на рассмотрение администрации Самарского университета предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;
- проводить осмотр мест общего пользования и жилых помещений (указанный осмотр может производиться заведующим общежитием ежедневно: при осмотре мест общего пользования; при отсутствии проживающих; при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении; в случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется);

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или утратой) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- открывать комнаты дубликатами ключей в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) с составлением Акта на вскрытие помещения.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития, включая УСО, обязана:

- организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, решениями органов управления и руководства Университета;
- обеспечивать вселение в общежитие проживающих в соответствии с настоящими Правилами;
- контролировать выселение лиц, закончивших обучение, отчисленных из Университета, а также, находящихся в академическом отпуске;
- при вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных и правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;
- осуществлять контроль пропускной системы, паспортным и противопожарным режимом, вселением и выселением обучающихся;
- обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

- обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- выявлять лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних, и принимать меры по возмещению причиненного ущерба в соответствии с законодательством РФ;
- проводить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- в случае заболевания проживающих, переселять их в изолированные помещения (изоляторы) на основании рекомендаций лечащего врача;
- совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;
- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;
- при взаимодействии с охраной общежития обеспечивать безопасность проживающих и работников общежития;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития;
- не проводить проверку жилых комнат проживающих в период с 22:00 ч. до 08:00 ч., за исключением чрезвычайных и аварийных ситуаций с обязательным объяснением оснований проверки;
- выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития и иных локальных нормативных актов Университета.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМИ ОБЩЕЖИТИЯМИ

9.1. Проживающими в общежитии обучающимися может избираться орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций и этажей, организует работу по самообслуживанию общежитий, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в общежитиях и на прилегающей территории, помогает администрации общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, взаимодействует с Профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся.

9.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете общежития Университета.

9.3. В рамках работы студсовета общежития избирается санитарная комиссия, которая регулярно (не реже одного раза в месяц) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный журнал, рекомендует проживающим обучающимся мероприятия по улучшению содержания санитарного состояния комнат, выносит представление Общественной комиссии управления студенческих общежитий о наказании в случае систематического нарушения правил и поощрении лучших комнат.

9.4. Студенческим советом общежития и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

- внедрение новых форм работы, направленных на улучшение быта и досуга проживающих;
- планы различных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

9.5. В каждой секции и на каждом этаже проживающими избирается староста, который:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии и принадлежащему Университету имуществу;
- организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты жилых помещений и кухонь;
- контролирует содержание комнат и мест общего пользования в секции в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и администрации общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим лицам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание (может объявляться Указанием по УСО);
- выговор;
- выселение из общежития (по представлению Общественной комиссии управления студенческих общежитий, согласованному с Профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся, при согласии всех сторон);
- отчисление из Университета с расторжением договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии Самарского университета (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются, в том числе и в случаях:

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;
- однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного Правилами;

- иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников Университета и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу Университета;

- наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Университета, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Университета;

- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Университета;

- отказ или длительное (более 90 дней) уклонение от регистрации по месту пребывания;

- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

- передачи или подделки пропуска, обеспечивающего проход в здание общежития другим лицам;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

10.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психическое, физическое и эмоциональное состояние.

10.5. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

10.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.7. Применение к проживающим мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся

дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

10.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.9. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется администрацией общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

10.10. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии не исключает применения одновременно мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб).

10.11. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке:

- проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через управление бухгалтерского учета Университета.

Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной

ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету.

Если вред имуществу Университета причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

10.12. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

10.13. Обучающиеся в Университете, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

11. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ В ОБЩЕЖИТИЯХ

11.1. В комнатах общежития разрешается использовать полностью исправные и прошедшие сертификацию в Российской Федерации электроприборы, оргтехнику, а также вспомогательное оборудование к ним (кабели-удлинители, сетевые фильтры, сетевые зарядные устройства, блоки питания).

Бытовые электроприборы и оргтехника должны находиться в исправном состоянии, не иметь дефектов и следов износа, должны легко отключаться от сети и располагаться на участках, где нет опасности возникновения пожара и нет горючих веществ.

Бытовой электроприбор, оргтехника не должны иметь открытых электрических частей. Если у электроприбора есть открытые металлические части, у него должен быть сетевой шнур с заземляющим проводом и соответствующая заземляющая вилка.

11.1.1. В общежитии в жилой комнате разрешается иметь:

11.1.2. Электрочайник (не более одного на комнату) при условиях:

- наличие у него системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающее возникновение пожара;
- наличие под ним подставки из негорючего материала размером не менее 25х25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);
- мощность прибора не более 1,5 кВт. Более мощные приборы допускается использовать только в специально оборудованных кухонных помещениях.

11.1.3. СВЧ-печь (не более одной на комнату) при условиях:

- наличие у неё системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающее возникновение пожара;
- наличие под ней подставки из негорючего материала размером не менее 50х25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);
- мощность прибора не более 1,5 кВт.

11.1.4. Холодильник (не более одного на комнату) при полной заводской комплектации и наличии техпаспорта;

11.1.5. Компьютер с ЖК монитором или ноутбук из расчета не более одного на проживающего;

11.1.6. Мобильный телефон;

11.1.7. Настольную лампу с энергосберегающей лампочкой;

11.1.8. Использование индивидуальной мультиварки допускается только в специально оборудованных кухонных помещениях при условии, что мощность прибора не более 1,5 кВт. Использование более мощного прибора в помещениях общежития запрещено;

11.2. За использование в помещениях электроприборов сверх установленной нормы или приборов, запрещенных для эксплуатации, администрация общежития имеет право изъять их на ответственное хранение, а нарушителей привлечь к дисциплинарному взысканию в соответствии с настоящими Правилами.

11.3. В комнатах общежития запрещается использовать:

- повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в Российской Федерации электроприборы, тройники и удлинители;

- любые электроплитки, обогреватели (за исключением масляных, не более одного на комнату), паяльники и другие электроприборы, имеющие открытые нагревательные элементы, а также сложные агрегаты (стиральные машины, посудомоечные машины, кондиционеры и т.п.);

- подключать электроприборы к сети верхнего освещения.

11.4. При использовании электроприборов в комнатах общежития необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

- равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах. Не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2,0 кВт. Суммарная мощность одновременно включенных электроприборов в одну розетку не должна превышать 1,5 кВт. Подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару;

- при необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток {мощность (Вт) = ток (А) × 220 (В), 1 кВт = 1000 Вт};

- приборы, в конструкции которых предусмотрена работа от сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением.

11.5. Строгий и бескомпромиссный контроль за использованием приборов и соблюдением настоящих Правил осуществляет администрация общежития, служба охраны труда, дежурный электрик, представители студсовета общежития с составлением акта о выявленных нарушениях.

12. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ НА РАБОТЫ ПО ОБЩЕЖИТИЮ

12.1. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим

генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с согласия обучающегося.

12.2. Администрация общежития обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами.

12.3. Проживающие в общежитии должны быть предупреждены не позднее чем за три дня до привлечения к работам по самообслуживанию и благоустройству общежития ответственным за организацию работы.

Примечание:

Перечень работ, к которым не допускается привлечение лиц, обучающихся в Университете:

- работы на высоте (1,3 метра и выше над уровнем пола, капитального настила или вблизи перепада 1,3 метра и более);
- окраска помещений красителями, выделяющими токсичные вещества в воздух рабочей зоны;
- ремонт электрических сетей и электроустановочной аппаратуры;
- ремонт систем водоснабжения, отопления и канализации;
- работа в качестве водителей транспортных средств без оформления трудового договора, даже при наличии водительских удостоверений. Поднятие и перемещение тяжестей вручную (более 13 кг для юношей моложе 18 лет и более 6 кг. для девушек моложе 18 лет, а также 30 и 16 кг. для совершеннолетних мужчин и женщин – соответственно);
- работа в качестве стропальщиков;
- работы по гашению извести.

Перечень работ, к которым допускается привлечение лиц, обучающихся в Университете:

- погрузо-разгрузочные работы (мебель, оборудование – с соблюдением норм подъема тяжестей в соответствии с возрастом и полом), кроме работ, предусмотренных выполнением подрядными организациями;
- мероприятия, связанные с поддержанием порядка на прилегающей к общежитию территории, озеленением и благоустройством;
- ежедневная влажная уборка в комнатах проживания (по графику);

- вынос мусора, различного хлама, загрязняющего общежитие (с соблюдением норм подъема тяжестей);
- генеральная уборка помещений общежития, включая мытье полов в коридорах, комнатах и умывальниках, мытье кафеля, плитусов и панелей (мыть оконные блоки, начиная со второго этажа можно только с внутренней стороны);
- косметический ремонт помещений общежитий, включая в себя побелку и выборочную окраску стен нетоксичными материалами (окраска должна производиться с пола или устойчивых подмостей, имеющих ограждения. Запрещается работать с табуретов, стульев, ящиков и других случайных предметов; нельзя находиться в окрашенном помещении более 4-х часов);
- при любых работах следует использовать необходимые средства индивидуальной защиты (перчатки, рукавицы, халаты и т.д.), предоставляемые администрацией общежития.

13. УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИЛАМИ

13.1. К основным критериям соблюдения требований настоящих Правил относятся:

- отсутствие фактов систематического нарушения Правил со стороны проживающих;
- сохранность имущества общежитий Самарского университета;
- своевременность и корректность заполнения документации при поселении/выселении, регистрации по месту временного пребывания.

Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований настоящих Правил осуществляется сотрудниками администрации общежития, управления студенческих общежитий, в том числе с привлечением членов Профсоюзной организации обучающихся, и Совета обучающихся Самарского университета, представителей отдела мобильности и рекрутинга управления международной деятельности, а также дирекций учебных институтов, техникума.

Внеплановый контроль выполнения требований настоящих Правил может быть проведен по инициативе руководства Самарского университета.

13.2. Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются курирующим проректором Самарского университета, вводятся в действие с момента утверждения и действуют до признания утратившими силу/отмены, если иное не установлено.

Согласовано:

Проректор по общим вопросам





М.А. Ковалев

Начальник управления
студенческих общежитий

В.Г. Батров

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Председатель профсоюзной
организации обучающихся



А.А. Муравьева

Председатель Совета обучающихся



И.С. Малахова