



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

## ПРИКАЗ

04.10.2022 № 900-0

г. Самара

Об утверждении Положения о порядке разработки и  
утверждения основных профессиональных  
образовательных программ высшего образования  
(ОПОП ВО) в Самарском университете

На основании решения Ученого совета Самарского университета от 23.09.2022, протокол №2, в соответствии с п.5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) в Самарском университете.
2. Считать утратившим силу Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) в Самарском университете, утвержденное приказом по университету №889 от 23.09.2019 с момента издания настоящего приказа.
3. Директорам (исполнительным директорам) институтов довести приказ до сведения заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.В. Гаврилова.

Ректор

В.Д. Богатырев

Проект приказа вносит:

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Согласовано:

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев



04.10.2022 № 3-06/5

г. Самара

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО) В САМАРСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Самарском университете» (далее – Положение) определяет правила разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов (далее – СУОС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- уставом Самарского университета.
- локальными нормативными актами Самарского университета.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Самарского университета, разрабатывающих и реализующих образовательные программы

бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

## **2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. ОПОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных Законом об образовании, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Разработанные в Самарском университете ОПОП ВО реализуются на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если иное не определено локальными нормативными актами Самарского университета.

2.3. В случаях и в порядке, установленных законодательством об образовании, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО), учитывающая особые условия реализации.

2.4. В структуру ОПОП ВО Самарского университета включаются:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программы государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств;
- рабочая программа воспитания (для программ уровня бакалавриата и специалитета);
- календарный план воспитательной работы (для программ уровня бакалавриата и специалитета);
- методических материалов.

2.5. Общая характеристика ОПОП ВО Самарского университета (Приложение 1).

2.6. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, отображает логическую последовательность освоения курсов, дисциплин (модулей) ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций.

2.7. Календарный учебный график документ, определяющий последовательность и чередование обучения (урочной и внеурочной деятельности), сроки промежуточной аттестации, плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

2.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи изучения дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем курса, дисциплины (модуля) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), объема самостоятельной работы обучающихся, а также содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

(разделам) с указанием объема, отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень образовательных технологий и инновационных методов обучения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- материально-техническое обеспечение и программное обеспечение (в том числе отечественного производства), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- требования к материально-техническому обеспечению;

- перечень лицензионного программного обеспечения;

- перечень свободно распространяемого программного обеспечения;

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);

- основную литературу;

- дополнительную литературу;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- использование электронной информационно-образовательной среды, электронных библиотечных систем, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

2.9. Рабочая программа практики включает в себя:

- наименование типа практики;

- вид и тип практики;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- место практики в структуре образовательной программы;

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах;

- содержание (порядок организации и проведения) практики и формы отчетности по практике;

- материально-техническое обеспечение и информационные технологии, включая перечень программного обеспечения (в том числе отечественного производства) необходимого для осуществления образовательного процесса по практике;

- перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства;

- перечень свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства;

- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;

- основную литературу;

- дополнительную литературу;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики;
- перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики;
- информацию об использовании электронной информационно-образовательной среды, электронных библиотечных систем, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для освоения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.10. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

- общую характеристику государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО (или СУОС ВО);
- указание объема государственной итоговой (итоговой) аттестации в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- структуру и содержание государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- программу государственного экзамена. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (при наличии);
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (при наличии);
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (при наличии). Основная и дополнительная литература;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению выпускной квалификационной работы;
- описание материально-технического обеспечения государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства;
- перечень свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства;
- учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации (основная и дополнительная литература, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к государственной итоговой (итоговой) аттестации);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- информация об использовании электронной информационно-образовательной среды и электронных библиотечных систем для подготовки к государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Оценочные средства включаются в состав ОПОП ВО в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС), включающего в себя оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Оценочные средства в составе ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с требованиями локальных актов Самарского университета и с учетом положений ФГОС ВО и СУОС Самарского университета к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО. Оценочные средства могут включаться в структуру рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.12. Рабочая программа воспитания (для ОПОП ВО уровня бакалавриата и специалитета) (далее – РПВ) - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания и методическими указаниями, разработанными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.13. Календарный план воспитательной работы - документ, определяющий порядок, последовательность осуществления программы воспитания;

2.14. Методические материалы – документ (документы), содержащие разъяснения, указания, рекомендации по осуществлению образовательной или воспитательной деятельности в Самарском университете.

2.15. ОПОП ВО в Самарском университете разрабатываются в форме комплекта электронных документов, хранятся в «ИМЦ «Управление университетом» и размещаются на официальном сайте Самарского университета.

2.16. В структуру АОПОП ВО дополнительно включаются: особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту:

- порядок проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- рабочие программы адаптационных модулей (дисциплин), предназначенных для учета ограничений здоровья, обучающихся при формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### **3. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Основаниями для начала разработки ОПОП ВО в университете могут выступать:

3.1.1. решение приемной комиссии университета об организации приема по соответствующей ОПОП ВО (с указанием года начала приема);

3.1.2. решение методического совета университета.

3.2. Решение приемной комиссии и (или) методического совета о разработке ОПОП ВО может быть принято на основании рассмотрения:

- представления ректора;
- представления проректора по учебной работе;
- представления учебно-методического управления;
- представления структурного подразделения университета, осуществляющего образовательную деятельность;
- обращения работодателя (-лей) (объединений работодателей);
- обращения федеральных или региональных органов управления образованием;
- обращения инициативной группы профессорско-преподавательского состава.

3.3. На основании решения приемной комиссии и (или) методического совета университета издается приказ по университету, в котором указывается:

- лицо, ответственное за разработку ОПОП ВО;
- сроки, в течение которого должна быть завершена разработка ОПОП ВО;
- ФГОС ВО (СУОС), на основании которого разрабатывается ОПОП ВО;
- лицо, ответственное за контроль разработки ОПОП ВО.

3.4. На основании приказа по университету учебно-методическое управление университета обеспечивает лицу, ответственному за разработку ОПОП ВО, доступ к информационным системам и ресурсам университета, обеспечивающим техническую возможность формирования элементов ОПОП ВО.

3.5. Лицо, ответственное за разработку ОПОП ВО, вправе создать рабочую группу по разработке ОПОП ВО.

3.6. Лицо, ответственное за разработку ОПОП ВО, обязано соблюдать нормативно-методические требования Самарского университета, регламентирующие требования к структурным элементам ОПОП ВО и их содержанию, последовательности формирования элементов ОПОП ВО, содержанию учебных планов, в том числе, к индивидуальным образовательным траекториям обучающихся, результатам обучения, результатам освоения ОПОП ВО, порядку определения профессиональных компетенций (ПК), формированию индикаторов достижения компетенций, а также по другим вопросам, связанным с разработкой ОПОП ВО.

3.7. ОПОП ВО может разрабатываться и реализовываться совместно с другими организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами Самарского университета, регламентирующими разработку и реализацию образовательных программ в сетевой форме.

3.8. В срок до 1 октября года, предшествующего году набора, лицам ответственным за разработку ОПОП ВО, необходимо подготовить все документы, входящие в ОПОП ВО в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и представить в методический отдел учебно-методического управления для организации процедуры оценки и экспертизы соответствия с разделом 4.

3.9. ОПОП ВО для набора следующего года должны быть утверждены ученым советом университета не позднее 1 марта года набора. В случае, если ОПОП ВО не проходит процедуру утверждения, то ОПОП ВО отправляется на доработку с учетом рекомендаций ученого совета университета.

3.10. Комплект документов по каждой ОПОП ВО должен пройти процедуру согласования в системе 1С в срок до 1 апреля года набора.

3.11. Направление документов, входящих в структур ОПОП ВО, для размещения на официальном сайте Самарского университета осуществляется лицом, ответственным за разработку ОПОП ВО, не позднее 1 июня года набора.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЗАЯВЛЕННЫХ К НАБОРУ**

4.1. В срок до 1 октября года, предшествующего году набора, в соответствии с п.3.1. и п.3.2. данного Положения методическим отделом учебно-методического управления формируется перечень образовательных программ, заявленных к набору.

4.2. В срок до 10 октября года, предшествующего году набора, допускается внесение изменений в перечень образовательных программ к набору.

4.3. С целью верификации списка ОПОП ВО к набору приказом по университету создается рабочая группа, состоящая из представителей учебно-методического управления и управления формирования и сопровождения контингента. В срок до 15 октября года, предшествующего году набора, рабочая группа рассматривает поступивший на экспертизу перечень образовательных программ к набору и формирует заключение о целесообразности реализации соответствующих ОПОП ВО.

4.4. В срок до 20 октября года, предшествующего году набора, список ОПОП ВО к набору вместе с заключением рабочей группы поступает на рассмотрение приемной комиссии под председательством ректора Самарского университета.

4.5. В срок до 1 ноября года, предшествующего году набора, перечень образовательных программ к набору утверждается Ученым советом университета.

В соответствии с действующим законодательством в срок до 1 ноября на официальном сайте

университета размещаются правила приема, утвержденные Самарским университетом самостоятельно, в том числе устанавливающие максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета).

4.6. Перечень образовательных программ к набору очередного учебного года, включается в перечень реализуемых ОПОП ВО и является его неотъемлемой частью. Перечень реализуемых ОПОП ВО утверждается Приказом по университету.

4.7. Актуальный список ОПОП ВО к набору после каждого этапа утверждения и согласования, обозначенного в п. 4.1. – п. 4.7. настоящего Положения, находится на постоянном хранении в методическом отделе учебно-методического управления и согласовывается с управлением формирования и сопровождения контингента.

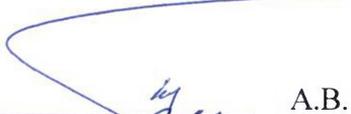
## 5. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ОПОП ВО подлежат обновлению в порядке и в сроки, установленные законодательством об образовании Российской Федерации.

5.2. Обновление ОПОП ВО осуществляется с учетом мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, совершенствования и обновления учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения, а также по запросу работодателей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ А.В. Гаврилов

Проректор

  
\_\_\_\_\_ В.В. Болгова

Начальник учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Соловова

Начальник управления занятости и карьеры

  
\_\_\_\_\_ П.А. Чертыковцев

Начальник управления формирования и сопровождения контингента

  
\_\_\_\_\_ С.Б. Горяинов

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_ А.А. Павлушкин

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА» (САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Богатырев В.Д.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ *код и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) образовательной программы

\_\_\_\_\_ *наименование профиля образовательной программы, ее направленность  
(прикладная или академическая)*

Присваиваемая квалификация

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_ *(очная, очно-заочная, заочная)*

Год начала реализации программы (набора)

\_\_\_\_\_

Самара, 202\_\_ г.

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование-профиль, направленность, код направления, форма обучения, год набора)

РАЗРАБОТАНА И ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНА

Ученым советом института/факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование) (дата)

Директор/исполнительный директор института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Самарского университета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(дата)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
  - 1.1 Нормативные документы.
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.
  - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
  - 2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников.
  - 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников.
  - 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
  - 2.5 Перечень профессиональных стандартов (при наличии).
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
  - 3.1 Цели основной профессиональной образовательной программы.
  - 3.2 Результаты обучения.
  - 3.3 Направленность (профиль, специализация) образовательной программы.
  - 3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
  - 3.5 Объем программы.
  - 3.6 Форма обучения.
  - 3.7 Срок получения образования.
  - 3.8 Язык реализации программы.
  - 3.9 Использование сетевой формы реализации образовательной программы.
  - 3.10 Применение электронного обучения.
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
  - 4.1 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.
  - 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
  - 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
  - 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
  - 5.1 Структура и объем образовательной программы.
  - 5.2 Объем обязательной части образовательной программы.
  - 5.3 Учебный план образовательной программы.
  - 5.4 Виды и типы практик.
  - 5.5 Государственная итоговая аттестация.
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
  - 6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.
  - 6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы.
  - 6.3 Финансовые условия реализации образовательной программы.
  - 6.4 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности.
  - 6.5 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  - 6.6 Особые условия реализации образовательной программы.
7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ *(только для уровней бакалавриата и специалитета)*.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) разработана на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (*только для уровней бакалавриата и специалитета*).

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколение 3++ – (*уровень высшего образования<sup>1</sup>*) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_ № \_\_\_\_; (*указывается утвержденный ФГОС ВО 3++*).

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644) (далее – Порядок организации образовательной деятельности).

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2015 г. № 38132) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502, от 27.03.2020 г. № 490).

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08. 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778) (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020 г.).

– Приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в ред. Приказов Рособрнадзора от 07.05.2021 г. № 629, от 09.08.2021 г. № 1114, от 12.01.2022 г. № 24).

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.01.2021 г. № 38, от 13.08.2021 г. № 753, с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 г. № 226).

– Постановления Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 г. № 434 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу

---

<sup>1</sup> Все рекомендации, указанные курсивом, предназначены для методического сопровождения разработки ОПОП ВО, и не включаются в текст ОПОП ВО

некоторых актов правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 22.10.2021 года № 1810).

– Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ–02/05вн).

– Методических разработок по проектированию основных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ–1/05вн).

– Устава Самарского университета.

– Локальных актов Самарского университета.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), могут осуществлять профессиональную деятельность: \_\_\_\_\_

*Переносится из п. 1.11 ФГОС ВО 3 ++ (не менее одной области профессиональной деятельности и не менее одной сферы профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3 ++).*

В соответствии с изменениями в Федеральном законе от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся в состав описания данной основной профессиональной образовательной программы входит:

– рабочая программа воспитания;

– календарный план воспитательной работы в Самарском университете.

*(только для уровней бакалавриата и специалитета)*

### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

\_\_\_\_\_

*Переносится из п. 1.12 ФГОС ВО 3++ (не менее одного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++).*

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_

*Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.*

*При описании задач профессиональной деятельности учитываются формулировки трудовых функций профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа.*

*При использовании ПООП, включенной в реестр, задачи профессиональной деятельности указываются в соответствии с пунктом 2.3.*

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

*Объекты профессиональной деятельности устанавливаются при определении направленности образовательной программы.*

*Определяются наиболее значимые объекты профессиональной деятельности исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций».*

*Пример определения характеристики профессиональной деятельности:*

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
01 Образование	Педагогический	Разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО

2.5 Перечень профессиональных стандартов (при наличии).

*Разработчик ОПОП ВО осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО 3++ и (или) иных профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов (в профессиональном стандарте в подразделе «Дополнительные характеристики» указываются коды и направления подготовки, специальности).*

*Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 5, 6 уровень квалификации, магистратура, специалитет – 6, 7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.*

*Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.*

*Пример формирования перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы.*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
00.000 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»	А	Социальная реабилитация уязвимых категорий населения	6	Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов	А/01.6	6
				Социально- психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных клиентов	А/02.6	6

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Цели основной профессиональной образовательной программы.

Ц 1. \_\_\_\_\_

Ц 2. \_\_\_\_\_

и т.д.

3.2 Результаты обучения.

Р 1. \_\_\_\_\_

Р 2. \_\_\_\_\_

и т.д.

3.3 Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы может соответствовать направлению подготовки, специальности в целом, если ФГОС ВО 3++ это определено, или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки, специальности. Направленность ОПОП ориентирована на:

– область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

– тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП ВО.

3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы. \_\_\_\_\_ (указывается на основании лицензии Самарского университета на осуществление образовательной деятельности и Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

3.5 Объем программы \_\_\_\_\_ зачетных единиц (далее – з.е.).

3.6 Формы обучения: \_\_\_\_\_.

3.7 Срок получения образования:  
при очной форме обучения \_\_\_\_\_ лет (в соответствии с ФГОС ВО 3++),  
при очно-заочной форме обучения \_\_\_\_\_ лет  
(для ОП бакалавриата и специалитета срок получения образования увеличивается на 1 год, для ОП магистратуры – на 3 месяца),  
при заочной форме обучения \_\_\_\_\_ лет,  
(для ОП бакалавриата и специалитета срок получения образования увеличивается на 1 год, для ОП магистратуры – на 6 месяцев).

3.8 Язык реализации программы \_\_\_\_\_.

3.9 Использование сетевой формы реализации образовательной программы.  
\_\_\_\_\_ (да / нет) с \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

3.10. Применение электронного обучения:  
\_\_\_\_\_

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

*Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС 3++.*

*Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.*

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являться основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

(должны быть учтены все УК из п. 3.2 ФГОС ВО 3 ++, на основании служебной записки № 41 от 16.06.2021 г.).

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 .....
	УК-2	.....
	.....	.....

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

(должны быть учтены все ОПК из п. 3.3 ФГОС ВО 3 ++).

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 .....
	ОПК-2	.....
	.....	.....

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)</b>
Тип задач профессиональной деятельности: _____				
		ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 .....	
		ПК-2	.....	
		.....	.....	

(в соответствии с пп. 3.4–3.5 ФГОС ВО 3++ для каждого из типов задач профессиональной деятельности, определенных образовательной программой).

Примерной основной образовательной программой могут быть установлены профессиональные компетенции в качестве обязательных и (или) рекомендуемых, а также индикаторы достижения компетенций.

В случае отсутствия ПООП профессиональные компетенции формулируются на основе обобщенных трудовых функций из выбранных при разработке ОПОП профессиональных стандартов.

В качестве формулировок индикаторов могут быть использованы формулировки трудовых функций, конкретных трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов. Пример индикаторов компетенций, составленных на основе трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом ПС 33.019. Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок:

Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	Разработка и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	ПК-1 Способен управлять процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	ПК-1.1 Разрабатывает и согласовывает с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках
	Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке		ПК-1.2 Организует эффективную подготовку к участию в торгово-промышленной выставке
	Управление процессом участия в торгово-промышленной выставке		ПК-1.3 Управляет процессом участия в торгово-промышленной выставке
	Оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке		ПК-1.4 Оценивает эффективность участия в торгово-промышленной выставке

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Структура и объем программы бакалавриата / специалитета / магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО 3++
	Обязательная часть	_____ з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	_____ з.е.
Блок 2	Практика	В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО 3++
	Обязательная часть	_____ з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	_____ з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	_____ з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	_____ з.е.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	_____ з.е.
Объем программы <i>бакалавриата / магистратуры / специалитета</i>	<i>В соответствии с п. 1.9. ФГОС ВО 3++</i>

5.2 К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) *(выбрать нужное)* в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_\_\_ процентов общего объема программы.

*(устанавливается с учетом требований ФГОС ВО 3++)*

5.3 Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса.

Рабочие программы дисциплин (модулей) должны включать оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.*

*Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.*

5.4 Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(необходимо указать вид практики и соответствующий ему тип в соответствии с ФГОС ВО 3++. Например, «Учебная ознакомительная практика», «Производственная технологическая практика», «Производственная практика: научно-исследовательская работа»).*

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип учебной практики: \_\_\_\_\_;  
 производственной практики: \_\_\_\_\_.

*(в соответствии с ФГОС ВО 3++ разработчики вправе установить дополнительный тип или типы учебной и (или) производственной практики. ОПОП может содержать рекомендуемые типы практик).*

5.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

*(Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются решением ученого совета структурного подразделения с учетом требований ФГОС ВО 3++).*

Государственный экзамен *(при наличии)* проводится по дисциплине \_\_\_\_\_ (дисциплинам) и \_\_\_\_\_ (или) модулям образовательной программы \_\_\_\_\_, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится \_\_\_\_\_ *(устно или письменно)*.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, *а также* программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена *(при наличии)*.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

*Раздел должен учитывать все требования к условиям реализации программы, которые определены ФГОС ВО 3++.*

*При реализации ОПОП ВО в сетевой форме в разделе указывается совокупность ресурсов материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения,*

предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы используется следующее уникальное оборудование: *(перечисляется используемое в учебном процессе научно-исследовательское, учебное оборудование, лаборатории, стенды и т. д.)*

---

Допускается (не допускается) замена оборудования его виртуальными аналогами *(в соответствии с ФГОС ВО 3++)*. В образовательном процессе используются следующие виртуальные аналоги: \_\_\_\_\_.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной и информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОП.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями по этой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, составляет не менее \_\_\_\_\_ процентов (в соответствии с п.4.4.3 ФГОС ВО 3++).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата / специалитета / магистратуры, составляет не менее \_\_\_\_\_ процентов (в соответствии с п. 4.4.4 ФГОС ВО 3++).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата / специалитета / магистратуры, составляет не менее \_\_\_\_\_ процентов (в соответствии с п. 4.4.5 ФГОС ВО 3++).

*В соответствии с ФГОС ВО 3++ по соответствующему направлению подготовки или специальности, к педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) образовательной программы почетные звания Российской Федерации "Народный артист Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта России", "Гроссмейстер России", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья России", действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии художеств, лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.*

*Для образовательных программ магистратуры.*

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские

(творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### 6.3 Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, определяемой п. 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.05.2016 г. № 464, от 06.10.2016 г. № 1006, от 04.11.2016 г. № 1136, от 13.09.2017 г. № 1101, от 09.12.2017 г. № 1502, от 19.07.2018 г. № 849, от 29.11.2018 г. № 1439, от 09.07.2019 г. № 873, от 31.12.2019 г. № 1944, от 17.02.2020 г. № 161, от 16.07.2020 г. № 1052, от 19.11.2020 г. № 1890, от 28.12.2020 г. № 2313, от 02.02.2020г. № 1985, от 28.12.2020 г. № 2313, от 27.05.2021г № 806, от 05.08.2022 г., с изм., внесенными постановлением Правительства РФ от 02.12.2020 г. № 1985, от 10.12.2021г. № 2255).

### 6.4 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по

программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии таких обучающихся*).

Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся по ОПОП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.6 Особые условия реализации образовательной программы.

В случае необходимости (например, чрезвычайных ситуаций, форс-мажора (обстоятельств непреодолимой силы, осложнения эпидемиологической ситуации) наличие учебно-методического сопровождения и обеспечения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования предполагает:

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде университета;
- использование различных образовательных технологий, электронных и

информационных ресурсов, онлайн-курсов иных организаций, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*(только для уровней бакалавриата и специалитета)*

Рабочая программа воспитания разработана на основе рабочей программы воспитания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) с учетом специфики по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

*код и наименование направления подготовки (специальности)*

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

Руководитель ОПОП:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Рабочая группа:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)