



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

19.01.2018 № 6/1-с

г. Самара

О введении в действие Порядка разработки и
утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего
образования - программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с момента подписания приказа.
2. Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры Еськиной Е.В. довести приказ до руководителей образовательных программ.

Приложение: Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Первый проректор –
проректор по науке и инновациям

А. Б. Прокофьев

Начальник управления
подготовки научных кадров

М. А. Шлеенков

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

Е. В. Еськина

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор
по науке и инновациям

 Прокофьев А.Б.
Приказ от «19» 01 2018 г. № 611-а

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Самара, 2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий «Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОПОП), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

–Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

–Уставом Самарского университета.

1.3 Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Самарского университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Введение единых требований к ОПОП обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в Самарском университете;

- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, утвержденными в Самарском университете;

- соблюдения гарантий качества образования в Самарском университете.

1.5 Нормативно-методической базой для разработки ОПОП является ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При разработке ОПОП также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;

- требования организаций – потенциальных работодателей аспирантов;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО высших учебных заведений Российской Федерации;

- материальные и информационные возможности университета.

2 РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Для разработки и сопровождения ОПОП ВО приказом ректора по представлению первого проректора – проректора по науке и инновациям назначается руководитель ОПОП ВО – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательных программ,

разрабатываемых по одному из направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Руководитель назначается из ведущих преподавателей, имеющих ученую степень, а также обладающих профессиональным авторитетом, управленческими компетенциями и опытом проектной работы и научно-методической деятельности.

2.2 Проектирование программы осуществляется рабочей группой, формируемой руководителем ОПОП ВО. Для повышения качества разработки образовательной программы в группу разработчиков рекомендуется включать педагогических работников, принимающих участие в реализации ОПОП ВО, руководителей структурных подразделений, в которых реализуется ОПОП ВО и представителей и работодателей и (или) объединений организаций. Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке ОПОП ВО с точки зрения обеспечения учета требований соответствующих образовательных и профессиональных стандартов либо иных квалификационных требований, закрепленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.3 ОПОП ВО разрабатывается с учетом профиля на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 ОПОП ВО может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими федеральными и локальными актами для сетевой формы реализации образовательных программ.

2.5 Для реализации ОПОП ВО за счет федерального бюджета на основе конкурсных цифр приема программа разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском). В случае реализации программ для иностранных обучающихся (за счет бюджетов разного уровня, включая контрактное обучение), в т.ч. в рамках программ совместного и сетевого обучения ОПОП ВО может быть разработана на иностранном языке.

2.6 Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования, учитывающая особые условия реализации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1 ОПОП представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, соответствующий комплекс документов должен быть представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы,
- учебного плана;
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин (модулей),
- программ практик,
- оценочных средств,
- методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению института (факультета).

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная части).

3.2 Структура ОПОП ВО Самарского университета утверждается настоящим Порядком.

3.2.1 ОПОП ВО Самарского университета включает в себя элементы, содержащие: Общую характеристику образовательной программы, в состав которой входят:

- Нормативная документация.

– Цель ОПОП ВО (должна отражать специфику конкретной программы с учетом ее направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом мнения заинтересованных работодателей).

– Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с образовательным стандартом, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы.

– Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании образовательного стандарта.

– Направленность (профиль) образовательной программы (характеризует ориентацию на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин).

– Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности образовательной программы.

– Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин, способствующая эффективному составлению учебного плана, который определяет этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана.

– Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представляются для программы в целом и для профессионального блока по доле: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень, преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

Характеристику профессиональной деятельности выпускника, в состав которой входят:

- Область профессиональной деятельности выпускников.
- Объекты профессиональной деятельности выпускников.
- Профессиональные задачи, решаемые выпускниками (по видам деятельности).

Структуру и содержание образовательной программы, в состав которой входят:

- Структура образовательной программы.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы дисциплин (модулей), аннотации, оценочные средства.
- Программы практик, аннотации, оценочные средства.
- Программа государственной итоговой аттестации, оценочные средства,

Условия реализации образовательной программы, в состав которой входят:

- Электронно-библиотечные системы и базы данных.
- Учебно-методическое обеспечение.
- Материально-техническая база.

– Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Финансовые условия реализации образовательной программы.

3.2.2 Учебный план (УП) отображает последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; устанавливающий календарный учебный график по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, итоговой государственной аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы отчетности. Учебные планы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Регламентом разработки, согласования и утверждения учебных планов,

утвержденном приказом по университету от 19.05.2014 г. № 170-0 и хранятся в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

3.2.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.2.4 Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.5 Рабочие программы дисциплин (модулей), хранятся в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- Наименование дисциплины (модуля).
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
- Перечень формируемых компетенций и требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля).
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
- Объем дисциплины (модуля) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся, а также содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
- Перечень образовательных технологий и инновационных методов обучения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- Перечень лицензионного программного обеспечения.
- Перечень свободно распространяемого программного обеспечения.
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
- Перечень учебно-методических и информационных ресурсов для обеспечения дисциплины (модуля).
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
- Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля).
- Перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля).
- Перечень международных реферативных баз данных научных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля).
- Перечень ресурсов электронной информационно-образовательной среды и электронных библиотечных систем для освоения дисциплины (модуля).
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Оценочные средства по учебной дисциплине (модулю) включающие в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- Паспорт фонда оценочных средств.
- Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
- Шкалу и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.
- Критерии оценки и процедуру проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

3.2.6 Рабочие программы практик хранятся в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

Рабочая программа практики включает в себя:

- Наименование практики.
- Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- Способ и форма (формы) ее проведения.
- Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- Место практики в структуре образовательной программы.
- Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.
- Содержание практики и формы отчетности по практике. Формы отчетности по практике.
- Описание материально-технической базы.
- Перечень лицензионного программного обеспечения.
- Перечень свободно распространяемого программного обеспечения.
- Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения практики.
- Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики.
- Перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.
- Оценочные средства по практике включающие в себя:
- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- Паспорт фонда оценочных средств.
- Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
- Шкалу и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.
- Критерии оценки и процедуру проведения промежуточной аттестации.

3.2.7 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Программы государственной итоговой аттестации хранятся в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

3.3 В процессе разработки ОПОП ВО анализируются условия на соответствие требованиям ФГОС ВО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение и т.д.).

4 УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 ОПОП ВО утверждается ученым советом университета. Для утверждения первым проректором – проректором по науке и инновациям и ученым советом университета руководитель ОПОП ВО предоставляет проект ОПОП ВО.

4.2 Образовательная программа ежегодно перерабатывается и утверждается в установленном порядке с учетом актуальных требований ФГОС ВО, развития науки, техники и технологии, и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, для реализации в очередном учебном году.

4.3 Необходимые изменения ОПОП ВО вносятся в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО.

5 ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению (переработке и утверждению) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2 ОПОП ВО может подлежать обновлению и изменениям в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации и иных учебно-методических документов (при необходимости). Изменения и обновления в ОПОП ВО осуществляются под руководством руководителя образовательной программы и согласуются с первым проректором - проректором по науке и инновациям.

5.3 Ежегодное обновление ОПОП ВО осуществляется с учетом мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, совершенствованием и обновлением учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения и иными условиями.

Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей) вариативной части;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) формам контроля и др.

Утвержденные учебные планы размещаются и хранятся в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

5.4 Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик также осуществляется с учетом мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатов

самообследования, изменений условий реализации, совершенствованием и обновлением учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения и иными условиями. Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик размещаются и хранятся в электронном виде в автоматизированной системе «ИМЦ: Управление ВУЗом».

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

 Е.В. Еськина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 А.В. Гаврилов

Начальник управления подготовки научных кадров

 М.А. Шлеенков