



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

18.09.18 № 764-О

г. Самара

**Об изменении Положения об особенностях
направления работников в служебную
командировку (приложение №9 к приказу №1161-О
от 29.12.2017г.)**

В связи с необходимостью урегулирования вопроса направления в служебные командировки работников, исполняющих должностные обязанности на условиях внутреннего совместительства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить п.7 Положения об особенностях направления работников в служебную командировку и читать его в следующей редакции:

«7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Университете для данного работника.

Работники, исполняющие должностные обязанности на условиях внутреннего совместительства могут быть направлены в командировку по письменной договоренности с руководителем по основному месту работы.

Работнику, работающему в Университете на условиях внутреннего совместительства, при командировании по одному месту работы (по основному либо по совместительству) сохраняется средний заработок только по этой должности.

В случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях внутреннего совместительства, средний заработок сохраняется по всем должностям (служебное задание и отчет по командировке должны содержать сведения о том, что командирование осуществляется одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях внутреннего совместительства, а также включать выполнение задач основного места работы и места работы по совместительству).

При командировании работника по одному месту работы (по основному либо по совместительству) освобождение работника от исполнения своих обязанностей в Университете по другой должности оформляется отпуском без сохранения заработной платы на основании заявления работника (ч.1 ст.128 ТК РФ)».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Ковалева М.А.

3. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести приказ до руководителей всех подразделений.

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов

Проект приказа вносит:

Проректор по общим вопросам

М.А.Ковалев

Согласовано:

Начальник управления
бухгалтерского учета – главный бухгалтер



Г.В.Долгих

/ Начальник управления по работе с персоналом



В.В.Ковельский

Начальник правового управления



А.А.Павлушкин