утверждаю:

Ректор Самарского университета

Е. В. Шахматов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стратегических академических единицах Самарского университета

1, Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, порядок организации деятельности и управления стратегической академической единицы (далее CAE) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (далее Самарский университет), а также её взаимоотношения с другими подразделениями университета и сторонними организациями.
- 1.2. САЕ формируются на основе коллективов исследователей Самарского университета, активно участвующих в образовательной деятельности, ведущих поиск в актуальных научных направлениях, в которых имеется существенный научный задел, приоритет которого подтвержден публикациями в ведущих мировых научных журналах и где ожидаются прорывные научные и технические результаты.

1.3. В своей деятельности САЕ руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2013 г. № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-

образовательных центров»;

- Соглашением между Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева», отобранным по результатам конкурса на предоставление государственной поддержки ведущим университетам Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров;
- Уставом Самарского университета;
- Планом мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности Самарского университета на 2013-2020 годы (далее – дорожная карта);
- организационно-распорядительными документами Самарского университета.
- 1.4. Финансовое обеспечение деятельности САЕ осуществляется за счет средств Программы повышения конкурентоспособности Самарского университета (далее Программа), внебюджетных источников, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных источников, не противоречащих законодательству РФ и предусмотренных Уставом Самарского университета.

2. Цели деятельности САЕ Самарского университета

Целью деятельности САЕ является создание междисциплинарного научнообразовательного структурного подразделения Самарского университета мирового уровня в определенной области научных исследований и образования, деятельность которого направлена на:

- повышение международной конкурентоспособности Самарского университета в выбранных приоритетных направлениях развития;
- развитие образовательной деятельности Самарского университета подготовка специалистов мирового уровня по выбранным направлениям деятельности САЕ;
- проведение исследований в прорывных научных направлениях;

создание инновационных продуктов в Самарском университете и их коммерциализацию.

3. Задачи САЕ Самарского университета

- 3.1. Инициирование и реализация образовательных и научных проектов в рамках тематики САЕ;
- проведение исследований в прорывных научных направлениях;
- внедрение в образовательный процесс результатов прорывных научных направлений;
- создание и реализация конкурентоспособных на международных рынках образовательных программ.
- 3.2. Управление общими ресурсами портфеля проектов САЕ.
- 3.3. Мониторинг и текущий контроль соответствия выполнения проектов утвержденной проектной документации.
- 3.4. Экспертиза результатов проектов, интеграция результатов проектов в образовательную, научно-исследовательскую деятельность Самарского университета.
- 3.5. Обеспечение выполнения софинансирования программы мероприятий по развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности Самарского университета из внебюджетных средств.

4. Структура

- 4.1. САЕ организуется в виде консорциума подразделений Самарского университета, ограниченного сроком действия Соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева», отобранным по результатам конкурса на предоставление государственной поддержки ведущим университетам Российской Федерации.
- 4.2. САЕ формируются в Самарском университете по приоритетным направлениям развития научных исследований и образовательной деятельности.
- 4.3. Консорциумы подразделений САЕ формируются из числа сотрудников научных и образовательных подразделений Самарского университета.
- 4.4. В структуру САЕ могут входить (далее участники САЕ):
- институты, факультеты, кафедры;
- научные подразделения (лаборатории, научно-образовательные центры, отделы, группы и др.);
- центры коллективного пользования;
- иные подразделения.
- 4.5. Состав САЕ по конкретному приоритетному направлению развития утверждается приказом ректора по представлению научного руководителя САЕ, согласованному с исполнительным руководителем САЕ.

5. Управление САЕ

5.1. Функциональное руководство САЕ осуществляют:

 Первый проректор – проректор по науке и инновациям – координация и контроль деятельности всех САЕ в части соответствия научно-исследовательской деятельности САЕ приоритетным направлениям развития Самарского университета, контроль достижения наукометрических показателей;

Проректор по учебной работе – координация и контроль деятельности всех САЕ в части соответствия разрабатываемых образовательных программ и технологий целям Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы и требования российского законодательства в области образования;

 Проректор по образовательной и международной деятельности – административный контроль достижения целей и реализации планов развития САЕ заявленным задачам и показателям, контроль соответствия целям «дорожной карты».

5.2. Управление САЕ осуществляют:

- научный руководитель САЕ (руководитель);
- исполнительный руководитель САЕ (директор);
- административный руководитель САЕ (администратор);
- Cobet CAE.

Научный руководитель САЕ:

- 5.3. Научный руководитель САЕ назначается приказом ректора Самарского университета из кандидатур, согласованных наблюдательным советом Самарского университета.
- 5.3.1. Обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований САЕ в соответствии с тенденциями развития науки и научно-технического прогресса.
- 5.3.2. Формирует и согласует с первым проректором-проректором по науке и инновациям, проректором по учебной работе, проректором по образовательной и международной деятельности календарный план мероприятий по развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности САЕ.
- 5.3.3. Является председателем Совета САЕ.

Исполнительный руководитель САЕ:

- 5.4. Исполнительный руководитель САЕ назначается приказом ректора из числа проректоров Самарского университета.
- 5.4.1. Является ответственным за развитие САЕ и реализацию мероприятий календарного плана по формированию и развитию САЕ.
- 5.4.2. Инициирует образовательные и научные проекты в рамках тематики САЕ.
- 5.4.3. Осуществляет контроль над разработкой и внедрением образовательных программ и реализацией научно-исследовательских и инновационных проектов в Самарском университете.

- 5.4.4. Отвечает за целевое расходование средств по планам мероприятий САЕ в соответствии с утвержденным бюджетом САЕ.
- 5.4.5. Координирует сотрудничество САЕ с научными, образовательными, инновационными и другими структурами Самарского университета и организациями-партнерами.
- 5.4.6. Организует привлечение ведущих российских и зарубежных специалистов к образовательной и научной деятельности в рамках САЕ.
- 5.4.7. Исполнительный руководитель входит в состав Совета САЕ.
- 5.4.8. Является заместителем председателя Совета САЕ.

Административный руководитель САЕ:

- 5.5 Административный руководитель САЕ назначается приказом ректора Самарского университета из числа научно-педагогических работников университета.
- 5.5.1. Составляет и согласует с первым проректором-проректором по науке и инновациям, проректором по учебной работе, проректором по образовательной и международной деятельности программу развития образовательной и научно-исследовательской деятельности САЕ.
- 5.5.2. Формирует предложения по составу временного трудового коллектива для реализации задач САЕ.
- 5.5.3. Разрабатывает предложения по регламентам управления CAE и механизмам распределения ресурсного обеспечения между участниками CAE, а также мероприятиями, направленными на достижение целей CAE.
- 5.5.4. Разрабатывает предложения по показателям эффективности деятельности САЕ и их плановым значениям.
- 5.5.5. Обеспечивает проведение мероприятий по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научных программ, контрактов и договоров участников САЕ.
- 5.5.6. Организует реализацию образовательных программ и научно-исследовательских проектов в рамках тематики САЕ.
- 5.5.7. Инициирует привлечение ведущих российских и зарубежных специалистов к образовательной деятельности в рамках САЕ. Организует работу по привлечению иностранных студентов на образовательные программы, разработанные в рамках образовательной деятельности САЕ.
- 5.5.8. Организует внутренний аудит и инвентаризацию международной деятельности САЕ (в том числе расширение международного сотрудничества по тематики САЕ).
- 5.5.9. Осуществляет мониторинг мероприятий и составление отчетов по развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности САЕ.
- 5.5.10. Ведет мониторинг целевого использования выделенных средств САЕ.

- 5.5.11. Обеспечивает достижение целей и выполнения задач развития САЕ, в том числе целевых показателей эффективности, установленных в планах развития САЕ.
- 5.5.12. Обеспечивает размещение и актуализацию информационных материалов в разделе САЕ на интернет-портале университета.
- 5.5.13. Координирует взаимодействие САЕ с центром по связям с общественностью для информационного сопровождения деятельности САЕ в СМИ и социальных медиаресурсах.
- 5.5.14. Обеспечивает выполнение решений Совета САЕ.
- 5.5.15. Входит по должности в совет САЕ.
- 5.6. Совет САЕ (Совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью САЕ. Порядок формирования, состав, полномочия и ответственность Совета регламентируется отдельным Положением о Совете.

Основные функции и полномочия Совета САЕ:

- 5.6.1. Рассмотрение и решение вопросов по организации проведения образовательной, научно-исследовательской деятельности и по коммерциализации научных разработок в рамках САЕ.
- 5.6.2. Согласование подходов и регламентов управления САЕ и механизмов распределения ресурсного обеспечения между участниками САЕ.
- 5.6.3. Согласование планов работ и программы развития образовательной и научно-исследовательской деятельности САЕ.
- 5.6.4. Проведение экспертизы образовательных и научно-исследовательских проектов в рамках САЕ.
- 5.6.5. Организация работы Совета САЕ:
- Совет формируется в составе: научный руководитель САЕ, исполнительный руководитель САЕ, административный руководитель САЕ, другие члены Совета, утверждаемые ректором по представлению научного руководителя САЕ;
- председателем Совета является научный руководитель САЕ;
- заместителем председателя Совета является исполнительный руководитель САЕ;
- решения Совета являются обязательными для выполнения исполнительным и административным руководителями САЕ;
- Совет собирается по решению научного руководителя САЕ, но не реже чем 6 раз в
- при решении спорных вопросов научный руководитель САЕ имеет решающее право голоса.

6. Основные этапы формирования САЕ.

- 6.1. Приказом ректора университета по рекомендации наблюдательного совета назначаются научные, исполнительные и административные руководители, ответственные за развитие САЕ и реализацию ими мероприятий календарного плана САЕ.
- 6.2. Руководителями САЕ определяются структурные подразделения (группы структурных подразделений консорциумы), образующие каждую конкретную САЕ; структура САЕ утверждается ректором.
- 6.3. Исполнительными и административными руководителями разрабатывается и представляется на утверждение ректору Положение о САЕ, отражающее, в том числе, следующую информацию:
 - основные подходы по формированию САЕ;
- информация о роли САЕ в развитии Самарского университета и реализации его дорожной карты;
 - информация о ресурсах, выделяемых на обеспечение деятельности САЕ;
- требования к результатам деятельности САЕ, включая показатели эффективности и их значения;
 - регламенты принятия решений.
- 6.4. Ученым советом Самарского университета рассматриваются, а наблюдательным советом Самарского университета согласовываются 3-летние планы развития образовательной деятельности и научно-исследовательской деятельности САЕ, включающие в том числе информацию о разработке и реализации новых образовательных программ (в том числе в сотрудничестве с ведущими российскими и иностранными научно-образовательными центрами и иными партнерами), направления и научно-исследовательские проекты, нацеленные на получение уникальных результатов в рамках решения глобальных вызовов научно-технологического развития и перспективных научно-технологических задач, в том числе с учетом потребностей российской экономики (в кооперации с ведущими российскими и иностранными научно-образовательными центрами и иными партнерами).
- 6.5. Руководителями САЕ определяются основные показатели эффективности деятельности каждой САЕ и их плановые значения для целей внутреннего контроля на уровне университета её развития и результативности работы и принятия управленческих решений, в том числе в части ресурсного обеспечения её деятельности.
- 6.6. Руководителями САЕ определяется внутренняя структура каждой конкретной САЕ (выделение и формирование в случае необходимости лабораторий и подразделений внутри САЕ), совместно с планово-финансовым управлением формируется её штатное расписание. Для САЕ, образованных в форме консорциумов структурных подразделений вуза, определяется перечень участников консорциумов, а также подходы и регламенты управления соответствующими консорциумами, механизмы распределения ресурсного обеспечения между участниками соответствующих консорциумов.
- 6.7. Приказом ректора университета по представлению руководителей САЕ в каждой САЕ создается проектный офис, обеспечивающий планомерное выполнение дорожной карты САЕ.
- 6.8. Исполнительными и административными руководителями кроме Положения о САЕ разрабатываются и представляются на утверждение ректору:
 - Программы развития САЕ на 2016-2020 годы;

- Дорожные карты развития САЕ на 2016-2020 годы (показатели эффективности деятельности и календарные планы);
- Положения о Совете САЕ.
- 6.9. Руководителями САЕ совместно с начальником планово-финансового управления разрабатываются и представляются на утверждение ректору штатное расписание каждой САЕ, бюджеты САЕ и их взаимоувязка с планом финансово-хозяйственной деятельности Самарского университета.
- 6.10. Административными руководителями САЕ совместно с проректором по информатизации обеспечивается создание и поддержка разделов САЕ на интернетпортале Самарского университета.
- 6.11. Планово-финансовым управлением университета совместно с руководителями САЕ определяются основные источники финансирования и плановые ориентиры доходов каждой САЕ, обеспечивающие её развитие с учетом сформированных планов развития образовательной деятельности и научно-исследовательской деятельности.
- 6.12. Руководителями САЕ заключаются соглашения о сотрудничестве между Самарским университетом и его основными иностранными и российскими партнерами в целях реализации соответствующих подразделов календарного плана САЕ и обеспечения эффективного развития САЕ Самарского университета по согласованию с управлением международной деятельности.
- 6.13. Проректором по информатизации проводятся мероприятия информационного характера о работе системы САЕ университета и каждой конкретной САЕ.
- 6.14. Ученым советом университета рассматриваются результаты выполнения календарного плана САЕ в рамках рассмотрения отчёта о реализации дорожной карты университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор — проректор по науке и инновациям

Проректор по учебной работе

Проректор по образовательной и международной деятельности

Проректор по информатизации

А. Б. Прокофьев

В. Н. Матвеев

весеры В. Д. Богатырёв

Д. Е. Пашков