



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

02.10.2024 г.

Сертификат №: 20 08 E9 08 00 02 00 00 04 A9

Срок действия: с 22.02.2024 г. по 22.02.2025 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение о подразделении
"Отдел стандартизации и метрологии"
02.10.2024 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



В. Д. Богатырев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел стандартизации и метрологии

«02» октября 2024 г. № 02-01.01.02-01

1 Общие положения

1.1 Отдел стандартизации и метрологии (в дальнейшем – ОСМ) создан приказом от 26 апреля 2024 года № 548-О.

1.2 ОСМ подчиняется непосредственно начальнику научно-исследовательской части (НИЧ) Самарского университета. Курирование работы ОСМ осуществляется первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе.

1.3 ОСМ возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность ректором университета. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику НИЧ. Начальник отдела одновременно является главным метрологом университета.

1.4 В своей деятельности ОСМ руководствуется: законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ с последующими изменениями;

- Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ с последующими изменениями;

- Федеральным законом «Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ с последующими изменениями;

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ с последующими изменениями;

- постановлениями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева" (Самарский университет);

- Конституцией Российской Федерации (ст.44, ст. 71);

- Федеральным законом от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- ГОСТ Р ИСО 9001;

- ГОСТ РВ 0015-002;

- комплексами государственных и межгосударственных стандартов ЕСКД и ЕСТД;

- приказами ректора;

- указаниями первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе;

- Положением о НИЧ;

- настоящим Положением;
- Положением о коммерческой тайне Самарского университета.

1.5 ОСМ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Самарского университета.

1.6 Финансирование деятельности ОСМ осуществляется за счёт:

- бюджетов всех уровней, выделяемых на содержание Самарского университета, а также из средств целевых программ и проектов, поступающих от организаций РФ и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской и хозяйственной деятельности;
- собственных средств Самарского университета;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

1.7 Создание, ликвидация или реорганизация ОСМ осуществляется приказом ректора Самарского университета.

2 Основные задачи отдела

2.1 В области стандартизации:

- методическое и организационное обеспечение работ по стандартизации и сертификации научно-технической продукции университета;
- контроль над внедрением и применением в учебном процессе и при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) межгосударственных, национальных и международных стандартов, технических регламентов, норм, технических условий, стандартов организации (СТО) и другой нормативной документации (НД);
- участие в ведении фонда стандартов (РВ) и другой НД и консультации по их применению;
- организация и проведение нормоконтроля документации по НИОКТР (отчёты, договорные документы и т.д.);
- оказание методической помощи при оформлении кандидатских и докторских диссертаций;
- взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам стандартизации и сертификации;
- консультации работников университета в области стандартизации;
- участие в создании, поддержании успешного функционирования и улучшении результативности системы менеджмента качества (СМК) в ОСМ и подразделениях НИЧ участвующих в выполнении оборонного заказа;
- сертификация СМК применительно к ВВТ (вооружение и военная техника).

2.2 В области метрологии, управления качеством и нормирования:

- согласование входящих и исходящих документов;
- обеспечение однозначности применения документации;
- метрологическое обеспечение и проведение надзора за состоянием измерений в подразделениях НИЧ, проведение работ по подготовке и совершенствованию метрологического обеспечения с целью повышения качества научно-технической продукции университета;
- определение оптимальной номенклатуры и внедрение средств и методик выполнения измерений, испытаний и контроля, отвечающих современным требованиям науки и обеспечивающих повышение эффективности (НИОКТР);
- взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам метрологии и контроля качества;
- участие в проверках технологического оборудования (ТО) подразделений НИЧ на технологическую точность;
- организация работ по повышению квалификации работников университета в области метрологии (консультации);
- разработка и актуализация руководящих документов по выполнению НИОКТР.

3 Основные функции отдела

3.1 В области стандартизации:

- внедрение стандартов и другой НД по стандартизации в подразделениях университета и организация контроля за их соблюдением;
- участие в комплектовании фонда стандартов и другой НД для нужд университета;

- определение номенклатуры стандартов и другой НД, подлежащих внедрению в подразделениях университета;
- осуществление нормоконтроля договоров, отчётов и иной документации о НИОКТР, выпускаемых в университете;
- разработка СТО, направленных на повышение качества учебного процесса и научной деятельности;
- проведение работ по организации и разработке стандартов и другой НД по результатам НИОКТР в целях содействия внедрению результатов научных исследований в учебный процесс и производство;
- методическое, организационное обеспечение и участие в проведении работ по стандартизации и сертификации продукции университета;
- оказание содействия организациям и физическим лицам, осуществляющим надзор за деятельностью университета в области стандартизации;
- проведение мероприятий, направленных на реализацию Миссии и Политики университета в области качества, постоянное улучшение процессов СМК;
- организация и проведение внутренних аудитов в подразделениях НИЧ, участвующих в выполнении оборонного заказа (ГОСТ Р ИСО 19011), на всех стадиях:
- планирование: постановка целей программы аудита; определение и оценка рисков и возможностей программы аудита; разработка программы аудита; инициирование аудита; подготовка к проведению аудита;
- исполнение: выполнение программы аудита; проведение аудита; подготовка и рассылка отчёта по аудиту;
- проверка: - мониторинг программы аудита; завершение аудита;
- принятие необходимых мер: анализ и улучшение программы аудита; выполнение последующих действий по результатам аудита;
- подготовка подразделений НИЧ, участвующих в выполнении оборонного заказа, к сертификации (лицензированию).

3.2 В области метрологии, управления качеством и нормирования выполняемых работ:

- участие в подготовке договоров на поставку научно-технической продукции в части согласования условий её приемки по качеству;
- реализация совместно со службами университета мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции, ведение контроля за выполнением этих мероприятий;
- методическое, организационное обеспечение и участие в проведении НИОКТР и методических работ по обеспечению единства и достоверности измерений;
- учёт средств измерения (СИ), применяемых для выполнения научных работ;
- анализ состояния метрологического обеспечения НИОКТР и разработка организационно-технических мероприятий по его совершенствованию;
- согласование графиков поверки СИ, аттестации испытательного оборудования (ИО), проверки ТО;
- консультации по заявкам подразделений в работах по согласованию и заключению договоров на поверку и аттестацию;
- проведение метрологического надзора за состоянием и использованием СИ и ИО в подразделениях университета;
- проведение метрологической экспертизы документации по НИОКТР;
- участие в метрологической аттестации нестандартизованных СИ и ИО;
- участие в метрологической аттестации методик выполнения измерений при проведении НИОКТР;
- участие в проведении метрологической аттестации ИО и проверки ТО на технологическую точность в подразделениях университета;
- разработка перечня СИ, стандартных образцов (при наличии), эталонов единиц величин (при наличии), ИО, средств контроля (при наличии) и индикаторов (при наличии);
- управление СИ, стандартными образцами (при наличии) и эталонами единиц величин (при наличии). Управление оборудованием для мониторинга и измерений применительно к отдельным его видам осуществляться в следующих формах:

- участие в испытаниях СИ и стандартных образцов (при наличии) и утверждения их типа (при наличии);
- участие в поверке СИ в соответствии с установленным порядком;
- участие в калибровке СИ в соответствии с обязательными метрологическими требованиями;
- участие в метрологическом обеспечении измерительных систем (при наличии), испытания и утверждении типа, поверки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 8.596;
- участие в управлении ИО, средствами контроля и индикаторами (при необходимости);
- участие в аттестации ИО в соответствии с ГОСТ Р 8.568, ГОСТ РВ 8.570 и ГОСТ РВ 0008-002;
- участие в проверке средств контроля (при наличии) и индикаторов (при наличии), являющихся техническими средствами, в соответствии с эксплуатационной документацией;
- участие в организации эксплуатации и восстановления оборудования для мониторинга и измерений (при необходимости);
- участие в организации аттестации методик измерений и программного обеспечения (при необходимости);
- проведение метрологического надзора за состоянием и применением СИ, эталонов единиц величин (при наличии), стандартных образцов (при наличии), наличием и соблюдением методик измерений (при наличии) в соответствии с порядком, установленным в университете и требованиями ГОСТ РВ 0015-002, а также ОСТ 134-1028-2012 с изм. 2;
- проведение метрологической экспертизы технической документации, содержащей (или которая должна содержать) обязательные требования к измерениям параметров процессов и военной продукции, СИ, их составным частям, программному обеспечению (при наличии) и ИО, проводимыми в соответствии с ГОСТ РВ 8.573;
- управление средствами контроля в виде программных средств (при наличии), веществ и материалов (при наличии) осуществляется в формах и порядке, установленных в университете;
- разработка руководящих документов по нормированию НИОКТР;
- согласование показателей трудоёмкости НИОКТР, рассчитанных подразделениями НИЧ университета.

3.3 Осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и уставу Самарского университета.

4 Права отдела

4.1 Получать от руководителей подразделений университета материалы и сведения, необходимые для выполнения функций ОСМ.

4.2 Представлять руководству университета предложения о приостановлении действия или изъятию из применения стандартов и другой НД, не соответствующей национальным, межгосударственным, международным стандартам или установленным требованиям, нормам и правилам.

4.3 Контролировать состояние метрологического обеспечения и соблюдение требований НД в подразделениях университета и давать их руководителям предписания об устранении выявленных недостатков.

4.4 Проводить изъятие из применения неисправных или не прошедших поверку СИ, аттестацию ИО, проверку ТО на точность.

4.5 Контролировать выполнение подразделениями университета планов организационно-технических мероприятий по метрологическому обеспечению и внедрению новой измерительной (испытательной) техники.

4.6 Утверждать методики поверки нестандартизованных СИ и ИО.

4.7 Осуществлять контроль при проведении метрологической аттестации нестандартизованных СИ и ИО в пределах прав, предоставленных нормативной документацией Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

4.8 Проводить метрологическую экспертизу и нормоконтроль документации по НИОКТР.

4.9 Привлекать в установленном порядке к выполнению работ по стандартизации и метрологическому обеспечению другие подразделения университета, а также сторонние организации.

4.10 Представительствовать по поручению руководства университета в других организациях по вопросам стандартизации, метрологического обеспечения, технического контроля и сертификации.

4.11 Выносить на рассмотрение руководства университета предложения о поощрении работников университета за внедрение прогрессивных средств и методов измерений, за активное участие в работах по стандартизации и метрологии.

4.12 Вносить на рассмотрение руководства университета предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении метрологических правил, требований стандартов и норм, в применении неисправных, не поверенных СИ, не аттестованного ИО.

4.13 Вносить предложения руководству о приостановке процесса (разработки) производства продукции в подразделениях университета, если выпускаемая продукция не соответствует требованиям НД.

4.14 Требовать от руководителей подразделений проведения мероприятий, направленных на обеспечение надлежащего качества продукции.

4.15 Принимать участие в НИР по тематикам стандартизации, сертификации, обеспечения единства измерений в университете.

4.16 Принимать участие в проведении внутренних аудитов.

4.17 Осуществлять при получении соответствующего разрешения (лицензии) следующие виды предпринимательской деятельности:

- организацию платных образовательных курсов, семинаров и вебинаров;
- другие виды предпринимательской деятельности, не противоречащие законодательству РФ и уставу Самарского университета.

5 Ответственность отдела

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела, определённых настоящим Положением, несёт начальник отдела.

5.2 Степень ответственности других сотрудников ОСМ устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

6 Структура и штатный состав отдела

6.1 Структура и штатный состав отдела определяются начальником НИЧ Самарского университета в зависимости от трудоёмкости работ, возлагаемых на отдел, и согласуются с первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе.

6.2 Руководство ОСМ осуществляет начальник отдела, ему подчиняется весь штатный состав отдела.

6.3 Структурно ОСМ может состоять из нескольких секторов, выполняющих работы проводит работу по направлениям: стандартизация, метрология, сертификация СМК, нормирование работ.

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 ОСМ в своей работе взаимодействует со всеми подразделениями Самарского университета.

7.2 ОСМ осуществляет методическое руководство над:

- стандартизаторами (ответственные за вопросы стандартизации) общетехнических и специальных кафедр и научных подразделений университета;
- метрологами научных подразделений университета;
- уполномоченными по качеству подразделений НИЧ, участвующих в выполнении оборонного заказа;
- лицами, осуществляющими нормирование работ.

7.3 Стандартизаторы, метрологи и уполномоченные по качеству подразделений университета назначаются приказом ректора по представлению руководителей подразделений (при

необходимости). Сотрудники, назначенные приказом, выполняют работу в рамках служебных обязанностей по основной должности.

7.4 Методические связи с научно-технической библиотекой университета определяются объёмом работ в области стандартизации, проводимых библиотекой при комплектовании фонда нормативной документации.

8 Внесение изменений и дополнений в положение

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Самарского университета.

СОГЛАСОВАНО:






1. Первый проректор – проректор по научно-исследовательской работе

Начальник научно-исследовательской части

Начальник планово-финансового управления

Начальник правового управления

Начальник управления по работе с персоналом


05.08.24
А. Б. Прокофьев

А. М. Гареев

С. Г. Матвеев

А. А. Павлушкин

В. В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)