



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

16.10.2024 г.

Сертификат №: 20 08 E9 08 00 02 00 00 04 A9

Срок действия: с 22.02.2024 г. по 22.02.2025 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

**Положение
о кафедре наноинженерии
16.10.2024 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Кафедра наноинженерии

«16» октября 2024 г.
№ 01-06.06.00-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра наноинженерии (далее – Кафедра) является структурным подразделением института информатики и кибернетики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании приказа от 01 сентября 2022 года № 774-О «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» (далее – Положение) и определяет порядок и условия деятельности Кафедры.

1.3 Кафедра создана приказом по Самарскому университету и подчиняется Директору института информатики и кибернетики. Ликвидация, выделение, переименование, слияние, присоединение или разделение Кафедры может быть произведено приказом по Самарскому университету.

1.4 В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, уставом Самарского университета, решениями наблюдательного совета Самарского университета, решениями ученого совета Самарского университета, приказами по Самарскому университету, коллективным договором Самарского университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связи с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры согласовываются с директором института и утверждаются проректором по учебной работе.

1.7 Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседаниях кафедры.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

К задачам Кафедры относятся:

- 2.1 Обеспечение учебного процесса в рамках учебных дисциплин, определенных учебными планами.
- 2.2 Организация и проведение учебно-научных, научно-исследовательских работ.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Кафедра выполняет следующие функции:

3.1 Ведение профессорско-преподавательским составом Кафедры всех видов занятий, предусмотренных учебными планами на текущий учебный год, утвержденными Проректором по учебной работе Самарского университета.

3.2 Участие в разработке учебных планов специальностей (направлений подготовки) под руководством директора института.

3.3 Составление учебной программы учебных дисциплин и представление их на согласование и утверждение в установленном порядке.

3.4 Формирование и представление учебно-методических комплексов по дисциплинам на утверждение Директору института.

3.5 Организация научно-исследовательской работы и производственной практики студентов.

3.6 Руководство научно-исследовательской работой и производственной практикой студентов.

3.7 Проведение текущего и промежуточного контроля занятий студентов, руководство курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализ их итогов.

3.8 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, подготовки учебников, учебных пособий, разработки учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам Кафедры.

3.9 Проведение внедрения в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

3.10 Развитие учебно-материальной базы кафедры, приобретение и эффективное использование современного оборудования, приборов и технологий.

3.11 Планирование и осуществление воспитательной работы со студентами.

3.12 Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются неременной составной частью подготовки кадров.

3.13 Участие в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствовании высшего профессионального образования, укрепление связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкое привлечение преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

3.14 Всемерное содействие подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.15 Заслушивание и оценка отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

3.16 Обеспечение необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива Кафедры.

3.17 Систематическое рассмотрение результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях Кафедры.

3.18 Подготовка и утверждение рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

3.19 Расширение и укрепление связей с производством.

3.20 Участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников Кафедры согласно договорам.

3.21 Осуществление контроля за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договоренностями на подготовку специалистов.

3.22 Организация выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом Кафедры.

3.23 Участие в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

3.24 Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами Российских и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями.

3.25 В соответствии с Политикой и целями в области качества Самарского университета обеспечивает документирование информации, отражающей содержание и организацию основных видов деятельности Кафедры, хранение документов, перечень которых определяется номенклатурой дел Кафедры.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом по Самарскому университету.

4.1 Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом Самарского университета в порядке, установленном уставом Самарского университета.

4.2 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией.

4.3 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

4.4 В штатный состав Кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Кафедра вправе:

5.1.1 Принимать участие в разработке учебных планов специальностей (направлений подготовки) и составлении учебной программы учебных дисциплин, а также в предоставлении их на согласование и утверждение в установленном порядке.

5.1.2 Формировать и предоставлять учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД) на утверждение Директору института.

5.1.3 Осуществлять организацию и руководить научно-исследовательской работой и производственной практикой студентов.

5.1.4 Проводить текущий и промежуточный контроль занятий студентов, руководство курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализ их итогов.

5.1.5 Осуществлять комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры.

5.1.6 Проводить внедрения в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

5.1.7 Планировать и осуществлять учебно-воспитательную работу со студентами.

5.1.8 Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки кадров.

5.1.9 Участвовать в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствовании высшего профессионального образования, укрепление связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкое привлечение преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

5.1.10 Оказывать всемерное содействие подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.1.11 Систематически рассматривать результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

5.1.12 Участвовать в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

5.1.13 Организовывать выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.14 Осуществлять в установленном порядке сотрудничества с кафедрами Российских и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями.

5.1.15 Принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

5.1.16 Сообщать руководству университета и начальнику ОУК обо всех недостатках СМК, выявленных в процессе выполнения задач Кафедры и вносить предложения по их устранению, и предложения по повышению эффективности СМК.

5.1.17 Права сотрудников Кафедры регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Самарского университета, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка Самарского университета, настоящим Положением Кафедры, должностными инструкциями сотрудников.

5.2 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утвержденными в установленном порядке.

5.3 Заведующий кафедрой обязан:

5.3.1 Знакомить работников Кафедры с общими положениями системы менеджмента качества Самарского университета, политикой и целями в области качества Самарского университета;

5.3.2 Разрабатывать цели в области качества Кафедры и отражать их в плане работы;

5.3.3 Оценивать риски, связанные с деятельностью Кафедры и управлять ими;

5.3.4 При планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенной ему Кафедры и всего Самарского университета.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий кафедрой и работники Кафедры несут ответственность в соответствии с уставом Самарского университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

Кафедра строит свою работу в соответствии с уставом Самарского университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями Самарского университета, деятельность которых сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Заведующий кафедрой наноинженерии



В.С. Павельев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский