



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

17.07.2025 г.

Сертификат №: 50 E3 2F A6 00 02 00 00 05 1A

Срок действия: с 27.02.2025 г. по 27.02.2026 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

**Положение о подразделении
"Центр проектного развития и обучения"
17.07.2025 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ **Центр проектного развития и обучения**

« 17 » июля 2025 г. № 04-02.08.06-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Центра проектного развития и обучения (далее – ЦПРиО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет).

1.2. ЦПРиО является структурным подразделением Университета, входит в состав управления занятости и карьеры и подчиняется непосредственно начальнику управления занятости и карьеры.

1.3. В своей деятельности ЦПРиО руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств по вопросам образования, уставом Университета, положением управления занятости и карьеры, настоящим Положением, приказами по Университету, распоряжениями и указаниями курирующего проректора и начальника управления занятости и карьеры.

1.4. ЦПРиО создан приказом по Университету от 17.07.2025 № 912-О.

1.5. Настоящее Положение утверждается проректором по учебной работе Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦПРиО является содействие в эффективной реализации проектной деятельности управления занятости и карьеры, а также реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2. Основными задачами ЦПРиО являются:

- развитие и координация проектной деятельности управления занятости и карьеры и Университета;
- поиск и развитие сотрудничества с внешними партнёрами в области реализации проектной деятельности;
- стимулирование участия обучающихся и сотрудников в проектной деятельности;
- сопровождение обучения в рамках программ дополнительного образования и профессионального обучения.
- сопровождение реализации федеральных, международных и грантовых проектов.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Организация сотрудничества, партнерства и взаимодействия университета с физическими и юридическими лицами (в т. ч. образовательными, научными, государственными и коммерческими организациями) в соответствии с задачами ЦПРиО.

3.2 Создание, планирование и реализация проектов, мероприятий и других событий, направленных на расширение партнёрской сети Университета.

3.3 Сбор и анализ информации, из открытых источников, о потенциальных грантовых конкурсах и подготовка конкурсной документации для участия в отборах на получение субсидий.

3.4 Организация проектных интенсивов для обучающихся.

3.5 Организация работы и сопровождение деятельности молодежных проектных команд.

3.6 Содействие в организации инициированных образовательных и проектных мероприятий.

3.7 Разработка и обоснование взаимодействий с российскими и международными партнёрами в рамках реализуемых Университетом образовательных программ высшего образования и программ дополнительного образования и профессионального обучения.

3.8 Осуществление информационной, методической, консультационной поддержки структурных подразделений Университета при реализации платных образовательных услуг, в т. ч. для эффективного кадрового обеспечения реализации образовательных программ.

4 ПРАВА

Подразделение ЦПРиО имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦПРиО.

4.2. Подготавливать проекты приказов, распоряжений, указаний руководства Университета по направлениям деятельности ЦПРиО.

4.3. Разрабатывать положения, методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦПРиО.

5 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Штатный состав ЦПРиО формируется в соответствии со штатным расписанием управления занятости и карьеры.

5.2. ЦПРиО возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом по Университету по представлению руководителя управления занятости и карьеры.

5.3. В штат ЦПРиО входят: директор, специалист по связям с общественностью.

5.4. Расходы, связанные с оплатой труда работников подразделения, осуществляется за счет средств по смете федерального бюджета. Могут привлекаться и внебюджетные средства.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 ЦПРиО взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями в соответствии со своими задачами и функциями в рамках данного Положения.

_____ ()