



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

21.04.2026 г.

Сертификат №: 57 F8 3D E5 00 02 00 00 05 74

Срок действия: с 10.10.2025 г. по 10.10.2026 г.

Владелец: Розенцвайг Анна Игоревна
(Первый проректор-проректор по науке)

Положение
Отдел стандартизации, метрологии, технического контроля и качества (ОСМТК)
21.04.2026 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по науке

А.И. Розенцвайг

20.06.26

ПОЛОЖЕНИЕ

**Отдел стандартизации, метрологии,
технического контроля и качества (ОСМТК)**

«21» апреля 2026 г.

№ 04-02.20.01-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стандартизации, метрологии, технического контроля и качества (в дальнейшем – Подразделение) создан приказом от 30.01.2026 года № 60-О как структурное подразделение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Самарского университета). Приказом от 02.03.2026 года № 225-О Подразделение введено в состав управления сопровождения договорной работы научных подразделений (СДРН).

1.2. Подразделение непосредственно подчиняется начальнику управления сопровождения договорной работы научных подразделений.

1.3. Подразделение возглавляет начальник отдела, который назначается на должность приказом по университету. Начальник отдела одновременно является главным метрологом университета и осуществляет методический контроль за деятельностью уполномоченных по качеству научных подразделений, участвующих в выполнении государственного оборонного заказа.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется: законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, в частности:

- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями;
- Федеральным законом от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» с изменениями;
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» с изменениями;
- Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» с последующими изменениями;

- Федеральным законом от 26.06.2008 № 102 – ФЗ «Об обеспечении единства измерений» с последующими изменениями;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» с изменениями;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с изменениями;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2016 № 1567 «О порядке стандартизации в отношении оборонной продукции (товаров, работ, услуг) по государственному оборонному заказу, продукции, используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, продукции, сведения о которой составляют государственную тайну, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией» (вместе с «Положением о стандартизации в отношении оборонной продукции (товаров, работ, услуг) по государственному оборонному заказу, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией», «Положением о стандартизации в отношении продукции, используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, продукции, сведения о которой составляют государственную тайну, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией»);
- постановлениями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- комплексами государственных и межгосударственных стандартов ЕСКД И ЕСТД;
- ГОСТ Р ИСО 9001;
- ГОСТ РВ 0015-002;
- ГОСТ Р ИСО 19011;
- ОСТ 134-1028;
- ГОСТ Р 8.568;
- ГОСТ Р 8.596;
- ГОСТ РВ 0008-003;
- ГОСТ РВ 0008-006;
- ГОСТ РВ 0008-002;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет);
- приказами по университету;
- указаниями первого проректора – проректора по науке;
- Положением об управлении СДРН;
- настоящим Положением.

1.5. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Самарского университета.

1.6. Создание, ликвидация или реорганизация Подразделения осуществляется приказом по Самарскому университету.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Подразделения являются сопровождение и координация научных подразделений в части стандартизации, метрологии, технического контроля, исполнения условий по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) и хоздоговорных работ.

2.2. К задачам Подразделения относятся:

2.2.1. Технический контроль и сопровождение договоров на выполнение НИОКТР и хоздоговорных работ.

2.2.2. Нормативный мониторинг и технический контроль, направленные на соответствие требованиям технического задания (ТЗ) для НИОКТР и хоздоговорных работ, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа.

2.2.3. Взаимодействие с Заказчиками при заключении и исполнении договоров НИОКТР и хоздоговорных работ, направленное на повышение оперативности и гибкости принятия решений в ходе реализации договорных работ.

2.2.4. Методическое и организационное обеспечение работ по стандартизации и сертификации научно-технической продукции университета.

2.2.5. Методическое и организационное обеспечение работ по метрологии.

2.2.6. Методическое и организационное обеспечение работ по оценке трудоемкости при выполнении НИОКТР и хоздоговорных работ.

2.2.7. Согласование условий в части стандартизации, метрологии, технического контроля и качества при заключении соглашений о конфиденциальности между Самарским университетом и Заказчиком в связи с необходимостью выполнения НИОКТР хоздоговорных работ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. В области технического контроля и сопровождения договоров на выполнение НИОКТР и услуг научного характера:

- согласование на этапе заключения договоров на выполнение НИОКТР и услуг научного характера в части анализа технического задания (ТЗ) и выполняемых работ по существу;

- участие в согласовании ТЗ на составную часть опытно-конструкторской работы (СЧ ОКР), выполняемой в рамках государственного оборонного заказа, закрепление ответственных от подразделений по пунктам ТЗ;

- внесение предложений по подготовке организационно-распорядительных документов (ОРД) и структуре работ в рамках государственного оборонного заказа;

- согласование отчетов НИОКТР, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа в части проверки соответствия выполненным работ требованиям ТЗ;

- взаимодействие с военным представительством министерства обороны РФ (ВП МО РФ) по вопросам технического контроля и исполнения НИОКТР и хозяйственных работ, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа;

- организация системного рассмотрения проблемных вопросов на совещаниях оперативного плана при первом проректоре – проректоре по науке;

- ведение базы рабочей конструкторской документации (РКД), разработанной в рамках государственного оборонного заказа.

3.2. В области нормативного мониторинга и технического контроля выполнения НИОКТР и хозяйственных работ, направленных на соблюдение требований ТЗ:

- технический контроль выпускаемой документации и РКД по этапам выполнения НИОКТР, выполняемым в рамках государственного оборонного заказа;

- мониторинг и контроль исполнения работ, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа;

- выявление рисков в процессе мониторинга и технического контроля выполнения НИОКТР в рамках государственного оборонного заказа, разработка рекомендаций по «оздоровлению» ситуации;

- анализ результатов проведенных контрольных мероприятий в рамках государственного оборонного заказа;

- организация и ведение претензионной работы в технической части при обеспечении исполнения договорных обязательств в рамках выполняемого государственного оборонного заказа;

- организация и ведение претензионной работы в технической части при обеспечении исполнения договорных обязательств на выполнение НИОКТР и хозяйственных работ (по запросу);

- разработка заключений и отчетов по вопросам деятельности Подразделения по поручениям первого проректора – проректора по науке и начальника управления СДРН.

3.3. В области взаимодействия с Заказчиками при заключении и исполнении договоров НИОКТР и хозяйственных работ, направленного на повышение оперативности и гибкости принятия решений в ходе реализации договорных работ:

- организация оперативного взаимодействия внутри университета по вопросам исполнения договоров, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа;

- взаимодействие с уполномоченными государственными органами по вопросам исполнения договоров, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа;

- участие в предконтрактном аудите подразделений и исполнителей на предмет выполненных ранее аналогичных работ и условий их исполнения (по запросу);

- участие в предконтрактной проверке технических возможностей подразделения университета для исполнения договора НИОКТР (по запросу);

- взаимодействие с контрагентами при заключении и исполнении договоров НИОКТР и хозяйственных работ (по запросу).

3.4. В области методического и организационного обеспечения работ по стандартизации и сертификации научно-технической продукции университета:

- контроль над внедрением и применением в учебном процессе и при выполнении НИОКТР межгосударственных, национальных и международных стандартов, технических регламентов, норм, технических условий, стандартов организаций (СТО) и другой нормативной документации (НД);

- участие в комплектовании фонда стандартов (РВ) и другой нормативно-технической документации (НТД) и консультации по их применению;

- разработка стандартов организации, направленных на повышение качества учебного процесса и научных исследований;

- проведение работ по организации и разработке стандартов и другой НТД по результатам НИОКТР в целях содействия внедрению результатов научных исследований в учебный процесс и производство (по запросу);

- организация и проведение нормоконтроля документации по НИОКТР (отчеты, договорные документы и т.д.);

- взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам стандартизации и сертификации;

- консультации работников университета в области стандартизации и сертификации (по запросу);

- участие в создании, поддержании успешного функционирования и улучшении результативности системы менеджмента качества (СМК) применительно к разработке и производству продукции ВВТ в рамках ОСМТК и научных подразделениях, участвующих в выполнении государственного оборонного заказа;

- участие в проведении сертификации деятельности научных подразделений, осуществляющих разработку, производство, испытания, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники (ВВТ);

- организация и проведение внутренних аудитов в научных подразделениях, осуществляющих разработку, производство, испытания, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию ВВТ на всех стадиях в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001; ГОСТ РВ 0015-002; ГОСТ Р ИСО 19011; ОСТ 134-1028, РК-98, РК-11, НА-18.

3.5. В области методического и организационного обеспечения работ по метрологии:

- проведение метрологической экспертизы и проработка документации по НИОКТР и хозяйственным работам в части: заключения договоров (контрактов) на выполнение работ, отчетной документации по выполненным работам (отчетов, технических условий и т.д.), документов по метрологической аттестации испытательного оборудования;

- методическое и организационное обеспечение НИОКТР и хозяйственных работ в части обеспечения единства и достоверности измерений;

- метрологическое обеспечение и проведение надзора за состоянием измерений в научно-исследовательских подразделениях, проведение работ по подготовке и совершенствованию метрологического обеспечения с целью повышения качества продукции научно-технической продукции университета;

- определение оптимальной номенклатуры средств измерения (СИ), внедрение СИ и методик выполнения измерений, испытаний и контроля, отвечающих современным требованиям науки и обеспечивающих повышение эффективности НИОКТР;

- учёт СИ и надзор за ведением базы СИ, применяемых для выполнения НИОКТР и хозяйственных работ;

- участие в проведении проверок технологического оборудования (ТО) и испытательного оборудования (ИО) на технологическую точность в научных подразделениях университета;

- участие в поверке СИ в соответствии с установленным порядком;

- участие в метрологическом обеспечении измерительных систем (при наличии), испытаниях и утверждении типа, поверки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 8.596;

- участие в калибровке СИ в соответствии с обязательными метрологическими требованиями;

- участие в аттестации ИО в соответствии с ГОСТ Р 8.568, ГОСТ РВ 0008-006 и ГОСТ РВ 008-002;

- проведение метрологического надзора за состоянием и применением СИ, эталонов единиц величин (при наличии), стандартных образцов (при наличии), наличием и соблюдением методик измерений (при наличии) в соответствии с порядком, установленным в Самарском университете и требованиями ГОСТ РВ 0015-002, ОСТ 134-1028;

- проведение метрологической экспертизы технической документации, содержащей (или которая должна содержать) обязательные требования к измерениям параметров процессов и военной продукции, СИ, их составным частям, программному обеспечению (при наличии) и ИО, проводимыми в соответствии с ГОСТ РВ 0008-003;

- взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам метрологии;

- составление по заявкам научных подразделений университета графиков поверки СИ и аттестации испытательного оборудования (ИО), согласование их с ФБУ «Самарский ЦСМ» или другой аккредитованной организацией (по запросу);

- участие в проведении метрологической аттестации нестандартизованных СИ и ИО (по запросу);

- участие в проведении метрологической аттестации методик выполнения измерений при проведении НИОКТР и хозяйственных работ (по запросу);

- консультации работников университета в области метрологии (по запросу);

3.6 В области методического и организационного обеспечения работ по оценке трудоемкости при выполнении НИОКТР и хозяйственных работ:

- разработка и актуализация руководящих документов по нормированию НИОКТР;

- согласование показателей нормирования и трудоемкости работ, рассчитанных научными подразделениями при выполнении НИОКТР;

- содействие научным подразделениям в разработке технических норм трудозатрат;

- участие в хронометражах и расчету нормирования и трудоемкости специальных процессов в подразделениях университета, выполняющих НИОКТР и хозяйственные работы;

- формирование, накопление и актуализация базы данных нормирования и трудоемкости работ, выполненных научными подразделениями при выполнении НИОКТР;

- консультации работников университета в области нормирования и трудоемкости работ при выполнении НИОКТР (по запросу).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Получать от руководителей подразделений университета материалы и сведения, необходимые для выполнения функций Подразделения.

4.2. Представлять руководству университета предложения о совершенствовании системы управления НИОКТР и хоздоговорной работой.

4.3. Контролировать состояние исполнения обязательств по договорам на выполнение НИОКТР и давать должностным лицам (ответственным исполнителям) предписания об устранении выявленных недостатков.

4.4. Привлекать сотрудников других подразделений для разработки проектов локальных актов и других документов Самарского университета, а также для проведения контрольных мероприятий исполнения договоров на выполнение НИОКТР (по согласованию кандидатуры с руководителем подразделения).

4.5. Контролировать выполнение научными подразделениями университета предписанных рекомендаций в части стандартизации, метрологии и технического контроля при выполнении НИОКТР.

4.6. Разрабатывать и утверждать инструкции и методики для совершенствования сопровождения НИОКТР в части стандартизации, метрологии и технического контроля.

4.7. Проводить техническую и метрологическую экспертизу документации, разрабатываемой в ходе реализации НИОКТР, в том числе выполняемых в рамках государственного оборонного заказа.

4.8. Привлекать в установленном порядке к выполнению работ по обеспечению НИОКТР в части стандартизации, метрологии и технического контроля другие подразделения университета.

4.9. Представительствовать по поручению руководства университета в других организациях по вопросам стандартизации, метрологии и технического контроля НИОКТР.

4.10. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения о поощрении работников отдела.

4.11. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении условий договоров на выполнение НИОКТР, а также не исполняющих требования своевременного устранения предписаний.

4.12. Обеспечивать мониторинг исполнения обязательств по договорам на выполнение НИОКТР, для чего: проводить техническую и метрологическую экспертизу договоров на этапе заключения, согласовывать план-график исполнения обязательств (включая, сдачи документации по этапам), вести учет соблюдения условий договоров, проводить технический и метрологический контроль выпускаемой документации по договорам и отдельным этапам, уведомлять руководителей об оперативном принятии мер с целью недопущения нарушения условий договоров на выполнение НИОКТР.

4.13. Организовывать оперативное и эффективное взаимодействие всех заинтересованных лиц в исполнении обязательств по договорам на выполнение НИОКТР.

4.14. Принимать участие в НИР по тематикам обеспечения выполняющихся в университете НИОКТР в части стандартизации, метрологии и технического контроля.

4.15. Принимать участие в проведении внутренних аудитов.

4.16. Организовывать встречи и совещания по направлениям деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения, определенных настоящим Положением, несет начальник Подразделения.

5.2. На начальника Подразделения возлагается персональная ответственность в случаях:

5.2.1 ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.2 правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2.3 причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Персональная ответственность других сотрудников Подразделения устанавливается соответствующими должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И ШТАТНЫЙ СОСТАВ

6.1. Структура и штатный состав Подразделения определяются первым проректором – проректором по науке Самарского университета по представлению начальника Подразделения в зависимости от трудоёмкости работ, возлагаемых на Подразделение, и согласуется с директором департамента экономики и финансов и начальником управления СДРН.

6.2. Руководство Подразделением осуществляет начальник отдела, ему подчиняется весь штатный состав Подразделения.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями в соответствии со своими задачами и функциями в рамках данного Положения.

7.2. Подразделение по обоснованному требованию руководства Университета или руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Самарского университета.

Начальник отдела
стандартизации, метрологии,
технического контроля и качества



М.Г. Гиорбелидзе

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления сопровождения
договорной работы научных подразделений



А. Н. Шувалова

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский