



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

27.02.2026 г.

Сертификат №: 3E 2C 12 EF FF F6 6E B4

Срок действия: с 24.02.2026 г. по 24.02.2027 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение
о кафедре организации и управления перевозками на транспорте
(ОиУПТ)
27.02.2026 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре
организации и управления
перевозками на транспорте
(ОиУПТ)

« 27 » 02 2026

27 февраля 2026 № 01-01.07.00-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании приказа об утверждении формы Положения о структурном подразделении №774-О от 01.09.2022.

1.2 Кафедра организации и управления перевозками на транспорте (далее – Подразделение) (сокращённое наименование – кафедра ОиУПТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной, организационной и методической работы.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями по Университету, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету № 64-О от 20.03.2002 года на основании решения Учёного совета Университета от 20.02.2022.

1.5 Подразделение подчиняется ректору Университета, проректору по учебной работе и директору института авиационной и ракетно-космической техники, в состав которого входит. Ликвидация, присоединение, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.6 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчинённости и вступает в силу с момента его утверждения.

1.7 Подразделение возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Учёном совете Университета и утверждаемый в должности приказом по Университету с последующим заключением трудового договора на срок до пяти лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры в присутствии директора института.

1.8 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.9 Заведующий кафедрой руководит её деятельностью, в пределах своей компетенции, издаёт распоряжения и указания, обязательные для профессорско-преподавательского состава и всех других работников кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе заседаний и советов всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Подразделения.

1.10 Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с планами работы кафедры, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую воспитательную работу. Планы работы кафедры согласовываются с начальниками методического отдела, учебного отдела, отдела сопровождения научных исследований и управления внеучебной работы и утверждаются директором института.

1.11 Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы Подразделения, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседаниях кафедры.

1.12 Заседания кафедры должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

На заседания кафедры могут быть приглашены студенты, аспиранты, работники других подразделений Университета и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.13 Замещение должностей профессорско-преподавательского производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым Приказом министерства образования и науки РФ №1138 от 04.12.2023.

1.14 За Подразделением закрепляются:

- компьютерные классы;
- помещение для проведения учебных занятий;
- кабинет заведующего кафедрой;
- кабинет курсового и дипломного проектирования;
- кабинеты для учебно-вспомогательного персонала (УВП);
- кабинеты для профессорско-преподавательского состава.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью Подразделения является повышение уровня учебной, научной, воспитательной и методической работы. Работа Подразделения направлена на качественную подготовку выпускников, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениями и навыками, сочетающих высокие гражданские и нравственные качества с активной жизненной позицией.

2.2 К задачам Подразделения относятся:

– организация и осуществление учебной работы по подготовке выпускников высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов специалитета, бакалавриата, магистратуры; аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников и абитуриентов;

– организация и осуществление научных исследований и научных мероприятий;

– подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

– методическое обеспечение преподавания дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, а также внедрение в учебный процесс современных достижений науки и техники, педагогических технологий;

– принятие мер по сохранности материальных ценностей Подразделения и Университета.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1 Профессорско-преподавательский состав Подразделения проводит все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью подразделение:

– под руководством директора института участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки);

– составляет рабочие программы дисциплин (РПД) и фонды оценочных средств (ФОС) и представляет на согласование и утверждение.

3.2 Организует и руководит научно-исследовательской работой сотрудников и студентов, учебной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов. Руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги.

3.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры.

3.4 Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы Подразделения, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

3.5 Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями работников Подразделения.

3.6 В ходе совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иных категорий работников Подразделения решает воспитательные задачи с учетом приоритета общечеловеческих ценностей.

3.7 Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется путем:

- проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются неременной составной частью подготовки кадров;

- участия в решении научных проблем, их актуализации, дальнейшего развития и совершенствования отраслей научных знаний, в том числе высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе;

- содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава;

- заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе выполнения диссертационных исследований и диссертационных работ;

- обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала Подразделения;

- систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов и Подразделения в целом на заседаниях кафедры;

- подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ;

- планирование и отчетность о выполнении научно-исследовательских работ проводятся на заседаниях научно-технического совета кафедры, созданного указанием заведующего кафедрой.

3.8 Коллектив Подразделения проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

- осуществляет контроль над организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий – базами практики и договоренностями на подготовку специалистов;

- организует выступление руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом Подразделения;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с подразделениями Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентов и преподавателей, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1 Состав, структура и количественный состав Подразделения зависит от объема и характера учебной нагрузки, объема научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативными, правовыми и организационно-распорядительными

документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2 Структура Подразделения и её штатное расписание утверждаются приказом по Университету.

4.3 В штатный состав Подразделения входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал (УВП). К ППС относятся: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты. К УВП относятся: инженеры, заведующие лабораториями, специалисты по учебно-методической работе, лаборанты и другие.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения;
- подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности Подразделения;
- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;
- участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

5.2 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Подразделения по выполнению задач и функций;
- организацию в Подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение строит свою работу в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями Университета, чья деятельность сопряжена с учебно-вспомогательным процессом и учебно-научной деятельностью.

7.2 Подразделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

- *дирекция института авиационной и ракетно-космической техники* – по вопросам успеваемости и посещаемости студентов и прочее; профориентации абитуриентов;
- *учебно-методическое управление* – по вопросам организации учебного процесса и методической работы в рамках реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры);
- *научно-исследовательские подразделения и подразделения сопровождения влучных исследований* – по вопросам научно-исследовательской работы;
- *отдел аспирантуры и докторантуры* – по вопросам организации подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре;
- *планово-финансовое управление* – по вопросам согласования штатного расписания Подразделения и оформления трудоустройства;
- *управление по работе с персоналом* – по вопросам заключения трудовых договоров и планирования отпусков.
- *управление бухгалтерского учета* – по вопросам учета рабочего времени и расчета заработной платы, по вопросам списания имущества и материальных ценностей.
- *административно-хозяйственная часть* – по вопросам ремонта помещений, закупки необходимого инвентаря, при необходимости проведения электротехнических работ.

И.о. заведующего кафедрой
организации и управления перевозками на транспорте

А.А. Чайкина

Согласовано:

Директор института
авиационной и ракетно-космической техники

И.С. Ткаченко

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский