



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

25.02.2026 г.

Сертификат №: 3E 2C 12 EF FF F6 6E B4

Срок действия: с 24.02.2026 г. по 24.02.2027 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

**Положение о подразделении
"Кафедра обработки металлов давлением"
25.02.2026 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В.Гаврилов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра обработки металлов давлением

«25» февраля 2026 г. № 01-01.06.00-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра обработки металлов давлением (далее - кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по дисциплинам инженерно-технологического профиля, а также по иным дисциплинам, фигурирующим в учебных планах университета, отнесенным к кафедре и включенным в учебную нагрузку кафедры.

1.1.1. Кафедра организуется по решению Ученого Совета университета.

1.1.2. Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по учебной работе и директору института авиационной и ракетно-космической техники (далее - институт), в состав которого она входит.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

1.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.4. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав (научно-педагогические работники) и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.5. Настоящее Положение утверждается проректором университета по учебной работе и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации; воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры;

подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

3.1.1. Под руководством директора института участвует в разработке учебных планов специальностей (направлений подготовки).

3.1.2. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение директору института учебно-методические комплексы по дисциплинам и/или фонды оценочных средств.

3.1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги.

3.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, обеспечивает эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

3.1.5. Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

3.1.6. Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями обучающихся.

3.2. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иных категорий работников кафедры.

3.3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

3.3.1. Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований (на госбюджетной и инициативной грантовой основе), которые являются непременной составной частью подготовки кадров.

3.3.2. Укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

3.3.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.3.4. Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

3.3.5. Обеспечения необходимых условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

3.3.6. Систематического рассмотрения результатов учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

3.3.7. Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов учебно-методических и научно-исследовательских работ.

3.4. Коллектив кафедры может проводить работу по расширению и укреплению связей с партнерскими подразделениями университета, сторонними образовательными и научными организациями, а также с организациями реального сектора экономики.

3.5. Принимает участие совместно с дирекцией института в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

3.6. Осуществляет совместно с дирекцией института контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий – базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

3.7. Организует на инициативной основе учебные и научные конференции, семинары и иные формы общественных мероприятий, включая выступления руководителей, ученых и выпускников перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом (научно-педагогическими работниками) кафедры.

3.8. Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4. ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.

4.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.

4.3. Разрабатывать учебно-методические, нормативно-методические, научно-организационные и научно-исследовательские материалы и документы по вопросам, касающимся деятельности и компетенций кафедры.

4.4. Ходатайствовать о поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников.

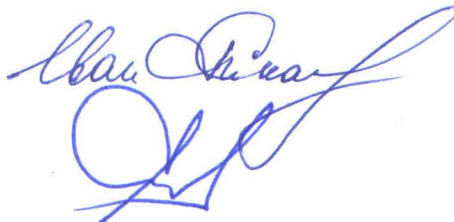
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Подразделение строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность которых сопряжена с учебным процессом и научной деятельностью.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор ИАРКТ



Ткаченко И.С.

Заведующий кафедрой ОМД

Ерисов Я.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

Павлушкин А.А.

Начальник управления по работе с персоналом



Ковельский В.В.