



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

12.09.2024 г.

Сертификат №: 4D 94 CE D3 00 02 00 00 04 A5

Срок действия: с 06.02.2024 г. по 06.02.2025 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна
(проректор)

Положение
о представительстве федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева» в г. Тольятти
12.09.2024 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕНО

**Ученым советом университета
(протокол №11 от 28.06.2024)**

12.09.2024 № 04-06.09.00-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о представительстве федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в г. Тольятти**

1. Общие положения

1. Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в г. Тольятти (далее – представительство) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – университет), расположенным вне места его нахождения и созданным для представления интересов университета и осуществления их защиты.

2. Представительство открывается и закрывается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании рекомендации наблюдательного совета университета в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Устава университета.

3. Решение об открытии и закрытии представительства университета принимаются путем внесения изменений в Устав университета.

4. Представительство представляет интересы университета, осуществляет их защиту, но не имеет права осуществлять образовательную деятельность.

5. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом университета, представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору представительства.

6. В своей деятельности представительство руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, его локальными нормативными актами.

7. Представительство вправе использовать логотип университета при представлении его интересов перед третьими лицами.

8. Официальное наименование представительства:
полное - представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в г. Тольятти;

сокращенное – ТП Самарского университета.

9. Место нахождения представительства 445043, Самарская обл., г. Тольятти.

10. Координацию и контроль деятельности представительства осуществляет курирующий проректор в соответствии с приказом по университету.

11. В представительстве не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

12. Представительство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности представительства.

13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом по университету.

2. Функции представительства

15. Основным направлением деятельности представительства является представление по месту своего нахождения интересов университета в области образовательной, научной и иной деятельности.

16. Основными задачами представительства являются:

1) организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений университета в области образования, науки и культуры;

2) проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в университет, знакомит их с реализуемыми университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность;

3) организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;

3) укрепление деловых связей университета;

4) защищает интересы вуза.

17. Выполняя указанную деятельность Представительство, действуя исключительно от имени и по поручению университета, может принимать участие в переговорах, симпозиумах, семинарах, выставках, ярмарках и иных мероприятиях.

3. Управление представительством

18. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор представительства. Директор представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом по университету и действует на основании доверенности, выданной ректором университета.

19. Директор представительства:

- осуществляет общее руководство представительством и отвечает за деятельность представительства и ненадлежащее выполнение задач, возложенных на него;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности представительства с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, контролирует выполнение плановых заданий;

- может представлять интересы университета в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников вносит необходимые предложения по их улучшению;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- ежегодно направляет координирующему проректору отчет о проделанной работе представительства;

- обеспечивает сохранность документов, в том числе первичных учетных, и своевременное составление установленной отчетной документации;

20. Должностная инструкция директора представительства утверждается уполномоченным ректором лицом.

4. Работники представительства

21. Организационная структура, штатное расписание, форма и система оплаты труда работников представительства утверждаются в установленном в университете порядке.

22. Права и обязанности работников представительства определяются их трудовыми договорами, трудовым законодательством, уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, а также должностными инструкциями.

23. Решения ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора, проректоров по направлениям деятельности представительства, обязательны для исполнения всеми работниками представительства.

5. Прекращение деятельности представительства

24. Деятельность представительства прекращается и представительство закрывается:

а) в случае ликвидации университета;

б) в случае принятия решения университетом о закрытии представительства.

25. Представительство считается закрытым с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Проректор



В.В. Болгова

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин