



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

04.04.2025 г.

Сертификат №: 65 аа с8 2а 00 02 00 00 05 1f

Срок действия: с 03.03.2025 г. по 03.03.2026 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(проректор по воспитательной работе и
молодежной политике)

Положение
о социально-психологическом центре
04.04.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике



М.М. Леонов

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

« 04 » апреля 2025 г.
№ 04-02.06.04-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационную и содержательную основу деятельности социально-психологического центра. Настоящее Положение содержит обязательный минимум квалифицированной психологической помощи обучающимся Самарского университета.

1.2. Социально-психологический центр (далее – СПЦ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет) и входит в структуру управления внеучебной работы.

1.3. СПЦ Университета в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации (утв. Министерством науки и высшего образования РФ 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн);
- уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, стандартами серии ИСО 9000 в части функционирования системы менеджмента качества, требованиями к документации системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

1.4. СПЦ создан приказом по Университету от 13.09.2012 №328-О. Общее руководство СПЦ, ответственность за его организацию и деятельность возлагается на директора, назначенного приказом по Университету. Ликвидация, выделение, переименование, присоединение или разделение СПЦ может быть произведено приказом по Университету.

1.5. Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями СПЦ являются:

- содействие сохранению психологического здоровья и повышение психологического благополучия субъектов образовательного процесса;
- организация и оказание доступной комплексной психологической помощи, поддержки и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся Университета.

2.2. Задачи СПЦ:

- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб (законность; уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод личности; добровольность получения психологической помощи; конфиденциальность; научная обоснованность; профессионализм.);
- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся Университета;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся Университета;
- создание воспитательного пространства, направленного на формирование гармонично развитой личности, личностное и профессиональное самоопределение студентов, их творческое самовыражение и самореализацию в профессиональной области.
- реализация психологической поддержки обучающихся, в том числе и в цифровом формате.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям СПЦ относятся:

3.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся Университета;
- психологический анализ социальной ситуации в Университете, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;
- участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у обучающихся.

3.2. Консультативная деятельность:

- психологическое консультирование обучающихся Университета;
- индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со сверстниками;
- консультирование администрации, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по проблемам индивидуальных особенностей обучающихся и оказанию помощи им в адаптационный период.

3.3. Психологическая профилактика:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Университете;
- содействие адаптации иностранных обучающихся к социокультурной среде и условиям обучения в Университете;

- организация мероприятий по профилактике агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся Университета, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;
- социально-психологическое сопровождение студенческих семей в формате Единого окна;
- оказание социально-психологической поддержки обучающимся, причастным к специальной военной операции.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогических обучающихся Университета;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;

3.5. Психоразвивающая работа – система психологических действий, направленных на создание социально-психологических условий для успешного позитивного развития, обучения, воспитания в ситуациях взаимодействия преподаватель-студент.

3.6. Проведение групповых форм работы, в частности тренингов, по программе развития коммуникативной компетентности, личностного роста, развития групповых отношений, стабилизации эмоционального состояния личности.

3.7. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных и групповых развивающих программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов по психологическому просвещению по актуальным запросам субъектов образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. СПЦ возглавляет директор, который подчиняется начальнику управления внеучебной работы и назначается на должность приказом по Университету.

4.2. В состав СПЦ входит центр социально-психологической поддержки студенческих семей.

4.3. Структура и штатный состав СПЦ определяются штатным расписанием.

4.4. К реализации функций СПЦ на договорной основе могут привлекаться: социальные педагоги, педагоги-психологи, представители Волонтерского центра Университета, студенческий актив и преподавательский состав вуза, другие профильные специалисты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций СПЦ вправе:

5.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений, определяющих их направления работы в рамках деятельности СПЦ.

5.1.2. Запрашивать получать информацию в установленном порядке в структурных подразделениях Университета, необходимую для выполнения задач, возложенных на СПЦ.

5.1.3. Давать разъяснения и рекомендации обучающимся, преподавателям и сотрудникам Университета по вопросам, входящим в СПЦ.

5.1.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, входящим в компетенцию СПЦ.

5.1.5. Запрашивать в администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

5.1.6. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию СПЦ.

5.2 Должностные обязанности директора СПЦ и работников СПЦ определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными директором СПЦ и утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники СПЦ обязаны выполнять функции СПЦ по направлениям его деятельности, определенным настоящим Положением, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Университета.

6.1. Сотрудники СПЦ несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;
- сохранение профессиональной тайны и иной конфиденциальной информации;
- нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб здоровью человека или его окружению;
- оформление и хранение протоколов обследований и другой документации Службы в установленном порядке;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.2. Предоставление конфиденциальных сведений сотрудником СПЦ третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

6.3. Ответственность директора и сотрудников СПЦ устанавливается их должностными инструкциями и трудовым договором.

6.4. Директор и сотрудники СПЦ Университета обеспечивают сохранность имущества, находящегося в ведении психологической службы и соблюдают технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Для реализации целей и задач СПЦ взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в компетенцию СПЦ.

7.2. СПЦ взаимодействует со сторонними организациями, а именно: устанавливает взаимоотношения с общественными организациями, работодателями и другими образовательными организациями и субъектами социального партнерства, оказывающими Университету помощь в психологическом сопровождении и развитии обучающихся.

Директор социально-психологического центра


А.П. Терехина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления внеучебной работы


М.Г. Резниченко

Начальник правового управления


А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом


В.В. Ковельский