



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора Самарского университета



В. Д. Богатырёв

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Центр развития публикационной деятельности**

« 14 » марта 2019 г. № 8-04-А

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Центр развития публикационной деятельности (далее Центр) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.2 Центр создан приказом от 11.11.2014 г. № 376-О в структуре управления инновационных программ; согласно приказу от 15.02.2019 г. № 126-О выведен из структуры управления инновационных программ.

1.3 Деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора и указаниями первого проректора – проректора по науке и инновациям, а также настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основным направлением деятельности Центра является создание и обеспечение функционирования системы поддержки, развития и продвижения публикационной деятельности университета в международном научно-информационном пространстве путём решения задач:

2.1.1 Повышение узнаваемости Самарского университета в международном научно-информационном пространстве.

2.1.2 Повышение качества и количества научных публикаций сотрудников университета.

2.1.3 Повышение публикационных показателей университета в базах цитирования.

2.1.4 Функционирование единой системы сбора, анализа, стимулирования и прогнозирования публикационной деятельности сотрудников университета.

2.1.5 Развитие научных периодических изданий университета, их соответствие требованиям международных стандартов и глобальных индексов цитирования.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1 Организует и проводит мероприятия, способствующие увеличению количества и повышению качества публикаций сотрудников университета; оказывает поддержку авторам в подготовке статей для публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных:

3.1.1 Сбор, анализ и прогнозирование статистических данных публикационной деятельности Самарского университета в базах цитирования.

3.1.2 Поддержание данных университета и сотрудников Самарского университета в базах цитирования в актуальном состоянии.

3.1.3 Корректировка и составление библиографических описаний публикаций, имеющихся/отсутствующих в базах цитирования.

3.1.4 Разработка методических указаний, рекомендаций и инструкций по работе в базах цитирования, а также размещение их на сайте университета.

3.1.5 Методическая помощь авторам по вопросам правильной идентификации авторов и университета как аффилированной организации при публикации статей, по редактированию и поддержанию в актуальном состоянии авторских профилей в международных базах цитирования, подготовке списков публикаций.

3.1.6 Осуществление методической консультационной поддержки для сотрудников университета по работе с информационными ресурсами, способствующими развитию публикационных компетенций, и аналитическими базами данных научных публикаций.

3.1.7 Своевременное обновление и размещение на сайте университета актуальной информации о перечнях/списках журналов, входящих в международные базы данных.

3.1.8 Осуществление взаимодействия с российскими и международными издательствами, изданиями, консультационными организациями и ассоциациями авторов, редакторов и рецензентов.

3.1.9 Проведение научно-практических семинаров и тренингов, представляющих интерес для авторов научных публикаций, редакторов и рецензентов научных изданий, в том числе с участием представителей международных баз данных и Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ).

3.1.10 Осуществление мероприятий по размещению материалов конференций, проводимых на базе и/или при поддержке университета, в открытом доступе в международном научно-информационном пространстве.

3.2 Обеспечивает консультационную поддержку редакционным коллегиям научных журналов Самарского университета и мониторинг сведений о динамике продвижения научных журналов университета в российском и международном научно-информационном пространстве (Перечень ВАК, библиометрические и реферативные базы данных).

3.3 Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией Центра.

### **4. СТРУКТУРА**

4.1 Руководство Центром развития публикационной деятельности осуществляет начальник Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

4.2 Начальник Центра имеет право привлекать к работе в составе Центра сотрудников и обучающихся университета.

4.3 Начальник Центра подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по науке и инновациям.

4.4 Начальник Центра выполняет следующие обязанности:

4.4.1 Обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.4.2 Осуществляет контроль деятельности работников Центра.

4.4.3 Вносит предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы.

4.4.4 Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.

4.4.5 Контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов университета, в том числе правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.5 Начальник Центра обязан:

4.5.1 Знакомить работников подразделения с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета.

4.5.2 Разрабатывать цели в области качества своего подразделения и отражать их в планах работы.

4.5.3 Оценивать риски, связанные с деятельностью подразделения и управлять ими.

4.5.4 При планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему подразделения и всего университета.

## **5. ПРАВА**

Для осуществления возложенных на Центр функций его сотрудники имеют право:

5.1 Принимать участие в совещаниях и прочих мероприятиях университета, предполагающих обсуждение, планирование и разработку действий с целью повышения публикационной активности университета.

5.2 Принимать участие в российских и международных конференциях и научно-практических семинарах с целью повышения конкурентоспособности Самарского университета посредством эффективного использования информационных ресурсов, в том числе с целью повышения качества и количества научных публикаций, развития научных периодических изданий университета по требованиям международных стандартов и глобальных индексов цитирования.

5.3 Запрашивать и получать от должностных лиц, руководителей и представителей структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Центр функций.

5.4 Привлекать сотрудников подразделений университета с согласия их руководителей для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Центром в соответствии с возложенными на него функциями.

5.5 Обращаться к руководству университета за содействием в исполнении возложенных на Центр функций, а также по вопросам обеспечения необходимой материально-технической базы.

5.6 Вносить и реализовывать предложения по привлечению сторонних организаций и сотрудников для улучшения качества и повышения уровня публикаций сотрудников и изданий университета в международном научно-информационном пространстве.

5.7 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Сотрудники Центра обязаны своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Центр.

6.2 Начальник и сотрудники Центра несут ответственность за качественное и своевременное выполнение работ в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением:

7.1 По вопросам повышения публикационных компетенций сотрудников университета (сбор информации, подготовка методических материалов, организационное сопровождение мероприятий) – с другими подразделениями университета, руководством институтов, факультетов, заведующими кафедрами.

7.2 По вопросам развития и продвижения журналов Самарского университета – с руководством институтов, факультетов и редколлегиями журналов университета.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу после утверждения ректором университета.

Начальник центра развития  
публикационной деятельности



А. А. Буханько

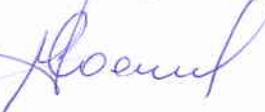
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –  
проректор по науке и инновациям



А. Б. Прокофьев

Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин