



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

17.12.2024 г.

Сертификат №: 20 08 E9 08 00 02 00 00 04 A9

Срок действия: с 22.02.2024 г. по 22.02.2025 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение
о кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации
17.12.2024 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации

«14» декабря 2024 г.
№ 01-05.02.00-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа по Самарскому университету «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» от 1 сентября 2022 года №774-О, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» и других нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2. Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации (далее – Кафедра) в составе Социально-гуманитарного института является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по родственным дисциплинам.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Миссией и политикой университета в области качества, решениями Ученого совета университета, Ученого совета института, профессиональными стандартами, Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами.

1.4. Кафедра создана приказом по Университету от 15.01.2016 № 23-О и подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Кафедры может быть произведено приказом по Университету на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Настоящее Положение утверждается проректором Университета по учебной работе и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

1.7. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.8. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры утверждаются директором института и согласовываются с начальником методического отдела, начальником учебного отдела, начальником отдела сопровождения научных исследований и начальником управления внеучебной работы.

1.9. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Кафедры является подготовка кадров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

К задачам Кафедры относятся:

2.1. Организация и осуществление на высоком уровне учебной работы по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.

2.2. Организация воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей курсов).

2.3. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры.

2.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность:

Профессорско-преподавательский состав Кафедры:

3.1.1. Ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год.

3.1.2. Под руководством заведующего кафедрой участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки по профилю кафедры.

3.1.3. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Руководит производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми работами, выпускными квалификационными работами студентов.

3.1.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, проводит внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий.

3.2. Научно-исследовательская деятельность:

Профессорско-преподавательский состав Кафедры:

3.2.1. Проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по профилю Кафедры.

3.2.2. Участвует в разработке научных проблем совершенствования высшего профессионального образования.

3.2.3. Рассматривает результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и аспирантов.

3.2.4. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.5. Участвует в работе научных обществ, семинаров, конференций и симпозиумов.

3.3. Организационная деятельность:

Профессорско-преподавательский состав Кафедры:

3.3.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовым планом работы.

3.3.2 Проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями и организациями по профилю кафедры, участвует в профориентационной работе Университета.

3.3.3. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры, согласно договорам.

3.3.4. Осуществляет сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных ВУЗов по учебной и научно-исследовательской работе.

3.3.5. В целях реализации воспитательных задач организует совместную творческую и общественную деятельность студентов, аспирантов, слушателей.

3.3.6. Организует повышение квалификации коллектива Кафедры.

3.3.7. В соответствии с Политикой и целями в области качества Университета обеспечивает документирование информации, отражающей содержание и организацию основных видов деятельности кафедры, хранение документов, перечень которых определяется номенклатурой дел кафедры.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом ректора университета. В штатный состав Кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал (лаборанты, специалисты по учебно-методической работе кафедры). К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

4.2. За Кафедрой закрепляются специальные аудитории.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций Кафедры вправе:
5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры;
Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

5.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций кафедры несет его руководитель – заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:
6.2.1. Организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру.

6.2.2. Организацию разработки и представления на утверждение в установленном порядке рабочих программ по учебным дисциплинам кафедры.

6.2.3. Руководство разработкой планов работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей.

6.2.4. Распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Кафедры, контроль своевременности и качества их выполнения.

6.2.5. Организацию подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями; своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов и информации в соответствии с требованиями руководства университета.

6.3 Ответственность работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1. Руководством Социально-гуманитарного института – по организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности, кадровой работе.

7.1.2. Ученым советом института, Ученым советом университета – по всем вопросам учебной, научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.1.3. Учебно-методическим управлением – по вопросам организации учебного процесса и методической работы в рамках реализации образовательных программ высшего образования.

7.1.4. Управлением по работе с персоналом – по кадровой работе.

7.1.5. Управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета – по организации учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

7.1.6. Издательством Самарского университета – по вопросам издательской деятельности.

7.2. Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2 Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2.1 Министерством образования и науки Самарской области – по организации учебной и научной работы, профориентационной деятельности.

7.2.2 Высшими учебными заведениями – по вопросам сетевого взаимодействия и проведения практик, обмена опытом;

7.2.3 Профильными организациями – по вопросам сетевого взаимодействия и проведения практик.

Заведующий кафедрой иностранных языков
и профессиональной коммуникации



В.В. Левченко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский