



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

02.09.2024 г.

Сертификат №: 4D 94 CE D3 00 02 00 00 04 A5

Срок действия: с 06.02.2024 г. по 06.02.2025 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна
(проректор)

**Положение
об учебно-научной лаборатории
инженерно-технических методов защиты информации
02.09.2024 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Самарского университета

В. В. Болгова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-научной лаборатории
инженерно-технических методов
защиты информации

« 02 » сентябрь 2024 г. № 01-04.04.02.02-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-научная лаборатория математических методов защиты информации (далее – Лаборатория) является структурным подразделением кафедры безопасности информационных систем (далее Кафедра) механико-математического факультета (далее Факультет) института естественных и математических наук (далее Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет) и включается в реестр учебно-научных подразделений. Лаборатория обеспечивает проведение учебной, научной, экспертной и методической работ в области инженерно-технических методов защиты информации и другие учебно-научные исследования по родственным направлениям.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании приказа от 01 сентября 2022 года № 774-О «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» (далее – Положение) и определяет порядок и условия деятельности Лаборатории.

1.3 Лаборатория создана приказом ректора Самарского государственного университета (приказ № 760-08-7 от 26.10.2002). Ликвидация, выделение, присоединение, переименование, слияние или разделение Лаборатории может быть произведено приказом по Университету.

1.4 В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, другими локальными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.5 Лаборатория исполняет служебные поручения, распоряжения и указания декана (исполнительного директора) Факультета, директора (исполнительного директора) Института, проректоров и ректора Университета и заведующего кафедрой, в состав которой входит.

1.6 Настоящее Положение утверждается проректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

1.7 Научное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Кафедрой.

1.8 Непосредственное оперативное руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначенный приказом по Университету по представлению заведующего кафедрой и согласованного с деканом (исполнительным директором) Факультета

и (или) директором (исполнительным директором) Института.

1.8.1 В своей деятельности заведующий лабораторией руководствуется настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.8.2 Весь комплекс административно-хозяйственных, производственных вопросов возлагается на заведующего лабораторией.

1.8.3 Заведующий лабораторией в организационно-административном порядке подчиняется заведующему кафедрой, а в части организационно-технического сопровождения НИР, закрепленных за лабораторией – начальнику НИЧ.

1.8.4 По административным, хозяйственным и производственным вопросам заведующему лабораторией подчиняется весь штатный состав лаборатории.

1.9 Деятельность Лаборатории осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, экспертную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научной лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю Лаборатории. Планы работы Лаборатории согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются деканом (исполнительным директором) Факультета.

1.10 Все вопросы планирования, организации, выполнения, подведения итогов работы Лаборатории, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных сотрудников лаборатории, рассматриваются на заседании Кафедры.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью Лаборатории является подготовка высококвалифицированных специалистов по профилю Лаборатории, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к обществу, бережного отношения к репутации Университета

2.2 Главной задачей Лаборатории является организация и осуществление учебно-научного процесса по специальности 10.05.01 – «Компьютерная безопасность», бакалавриату 10.03.00 – «Информационная безопасность» и по магистратуре 10.04.00 – «Информационная безопасность», а также по другим направлениям подготовки Университета, которые могут использовать материальную базу Лаборатории в учебном процессе и научных исследованиях.

2.3 Дополнительными задачами Лаборатории являются:

2.3.1 Проведение научных исследований и экспертиз по госбюджетным и договорным научно-исследовательским работам, грантам и т. п.

2.3.2 Привлечение к учебно-научной работе преподавателей, аспирантов и студентов университета, а также высококвалифицированных специалистов по профилю Лаборатории Университета и других организаций.

2.3.3 Концентрация специализированного оборудования в рамках одной лаборатории с целью его высокоэффективного использования.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами Лаборатория выполняет следующие функции:

3.1 В Лаборатории профессорско-преподавательский состав Кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами по профилю Лаборатории на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью Лаборатория:

3.1.1 Под руководством заведующего кафедрой участвует в разработке рабочих учебных программ по дисциплинам, связанных с профилем деятельности Лаборатории.

3.1.2 Разрабатывает совместно с преподавателями лабораторные работы по дисциплинам соответствующим профилю Лаборатории и представляет их на согласование и утверждение заведующему кафедрой.

3.1.3 Организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги.

3.1.4 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин по профилю Лаборатории, подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам закреплённым за Лабораторией, формирование УМКД, внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

3.1.5 Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы Лаборатории, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

3.1.6 Осуществляет подготовку и утверждение рекомендаций для внедрения и опубликования материалов учебно-методических работ.

3.2 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в лаборатории в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников лаборатории.

3.3 Научно-исследовательская работа осуществляется путем:

3.3.1 Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются неременной составной частью подготовки кадров.

3.3.2 Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

3.3.3 Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива Лаборатории.

3.3.4 Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы Лаборатории в целом на заседаниях кафедры.

3.3.5 Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

3.4 Коллектив Лаборатории проводит работу по расширению и укреплению связей с ВУЗами, научно-исследовательскими учреждениями и производством. С этой целью Лаборатория:

3.4.1 Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

3.4.2 Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами Университета и предприятий базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

3.4.3 Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом лаборатории.

3.4.4 Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов и т. п.

3.4.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами и лабораториями Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю Лаборатории и её научным направлениям.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНЫЙ СОСТАВ

4.1 Структура лаборатории и её штаты утверждаются приказом по Университету.

4.2 Помещения Университета закрепляются за Лабораторией приказом по Университету.

4.3 В штатный состав Лаборатории входят:

- заведующий лабораторией;
- научные сотрудники;
- инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

4.4 Заведующий лабораторией, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал принимаются на штатные ставки Университета, закрепленные за Лабораторией.

4.5 Для выполнения отдельных этапов и разделов тем по НИР, закрепленных за Лабораторией, могут привлекаться:

- профессорско-преподавательский состав (в том числе в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени) и учебно-вспомогательный персонал подразделений Университета в свободное от основной работы время;
- научные сотрудники, инженерно-технические работники, а также специалисты сторонних организаций в свободное от основной работы время;
- студенты, стажеры-исследователи, аспиранты и докторанты в свободное от учебы время, при условии выполнения ими учебных и (или) индивидуальных планов.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации задач и осуществления функций Лаборатория вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Лаборатории.

5.1.2 Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности Лаборатории.

5.1.3 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.2 Должностные обязанности заведующего лабораторией и сотрудников Лаборатории определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой, заведующим лабораторией и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Лаборатории несет заведующий кафедрой.

6.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.2 Причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 Ответственность сотрудников Лаборатории за исполнение возложенных на них задач и функций устанавливается должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Лаборатория строит свою работу в соответствии с Уставом Университета и

5

настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями Университета, деятельность которых сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

7.2 Лаборатория может взаимодействовать со сторонними организациями для достижения целей своей деятельности – ведущими образовательными и научно-исследовательскими центрами, промышленными и производственными предприятиями региона, России и за рубежом.

Заведующий кафедрой
безопасности информационных систем



М. Н. Осипов

СОГЛАСОВАНО

Директор института
естественных и математических наук



А. А. Грисьяк

Декан механико-математического факультета



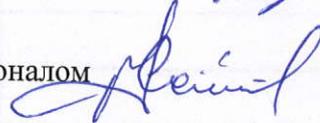
М. Е. Федина

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский