



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

02.09.2024 г.

Сертификат №: 4D 94 CE D3 00 02 00 00 04 A5

Срок действия: с 06.02.2024 г. по 06.02.2025 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна
(проректор)

Положение
о кафедре физики твердого тела
02.09.2024 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Самарского университета

В. В. Болгова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре физики твердого тела

«02» сентября 2024 г. № 01-04.05.04-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра физики твердого тела (далее – Кафедра) является структурным подразделением физического факультета (далее – Факультет) института естественных и математических наук (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании приказа от 01 сентября 2022 года № 774-О «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» (далее – Положение) и определяет порядок и условия деятельности Кафедры.

1.3. Кафедра создана приказом по Университету и подчиняется декану (исполнительному директору) физического факультета и директору (исполнительному директору) института естественных и математических наук. Ликвидация, выделение, присоединение, переименование, слияние или разделение Кафедры может быть произведено приказом по Университету.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, уставом Университета, решениями наблюдательного совета Университета, решениями ученого совета Университета, приказами по Университету, коллективным договором Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.5. Настоящее Положение утверждается проректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом Университета в порядке, установленном локальными нормативными документами по Университету. Заведующий кафедрой исполняет служебные поручения, распоряжения и указания декана (исполнительного директора) Факультета, директора (исполнительного директора) Института, проректоров и ректора Университета.

1.7. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на каждый учебный год и охватывает учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю Кафедры.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров по профилю Кафедры, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к обществу, бережного отношения к репутации Университета.

2.2. К задачам Кафедры относятся:

- организация и осуществление на высоком уровне учебно-методической работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации;
- организация воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, научных работников и сотрудников;
- организация и проведение научных исследований по профилю Кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами Кафедра выполняет следующие функции:

3.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе.

- 3.2. Под руководством руководителя основной профессиональной образовательной программы участвует в разработке рабочих учебных планов направлений подготовки/специальностей.
- 3.3. Составляет рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.
- 3.4. Организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практиками, выпускными квалификационными работами обучающихся, проводит текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.
- 3.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин Кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам Кафедры, проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.
- 3.6. Регулярно занимается развитием учебно-материальной базы Кафедры, организацией приобретения и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.
- 3.7. Планирует и осуществляет воспитательную работу с обучающимися, преподавателями и иными категориями работников Кафедры.
- 3.8. Реализует воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и иными категориями работников Кафедры.
- 3.9. Проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки кадров.
- 3.10. Участвует в разработке научных проблем дальнейшего развития и в совершенствовании высшего профессионального образования, укреплении связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечении преподавателей, обучающихся к научно-исследовательской и инновационной работе.
- 3.11. Всемерно содействует подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 3.12. Заслушивает и оценивает отчеты аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.
- 3.13. Обеспечивает необходимые экономические, социальные, производственные условия для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива Кафедры.

3.14. Систематически рассматривает результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов и Кафедры в целом на заседаниях Кафедры.

3.15. Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

3.16. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики обучающихся в соответствии с договорными обязательствами Университета и предприятий – базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

3.17. Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников Университета перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом Кафедры.

3.18. Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

3.19. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем стажировок/обмена обучающихся и преподавателей, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю Кафедры и ее научным направлениям.

3.20. Организует повышение профессиональной квалификации коллектива Кафедры.

3.21. В соответствии с Политикой и целями в области качества Университета обеспечивает документирование информации, отражающей содержание и организацию основных видов деятельности Кафедры хранение документов, перечень которых определяется номенклатурой дел Кафедры.

3.22. Принимает участие в разработке программы развития Факультета и выполнении плана мероприятий по ее реализации.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Структура Подразделения и ее штатный состав утверждаются приказом по Университету.

4.2. Помещения Университета закрепляются за Кафедрой приказом по Университету.

4.3. В штатный состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал:

4.3.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, которые могут работать по основному месту работы, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

4.3.2. К учебно-вспомогательному персоналу относятся инженер, учебный мастер, которые могут работать на штатных должностях или по совместительству.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для реализации задач и осуществления функций Кафедры вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Кафедры.

5.1.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности Кафедры.

5.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящие в компетенцию Кафедры.

5.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Кафедры несет его руководитель.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации,

6.2.2. Причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1. Деканатом физического факультета и дирекцией института естественных и математических наук – по вопросам организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности, кадровой работе.

7.1.2. Ученым советом Института и Ученым советом университета – по вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.1.3. Учебно-методическим управлением – по вопросам организации учебного процесса и методической работе в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

7.1.4. Управление подготовки научных кадров – по вопросам работы аспирантуры и докторантуры, деятельности диссертационных советов.

7.1.5. Управлением по работе с персоналом – по кадровой работе.

7.1.6. Институтом дополнительного образования – в части подготовки и реализации программ дополнительного образования.

7.1.7. Научно-исследовательской частью и Отделом сопровождения научных исследований – в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ.

7.1.8. Управлением внутреннего контроля – по вопросам функционирования системы менеджмента качества на Кафедре.

7.1.9. Другими подразделениями Университета – в соответствии с производственной необходимостью.

7.2. Кафедра может взаимодействовать со сторонними организациями для достижения целей своей деятельности, в том числе Министерством образования и науки Самарской области; ведущими образовательными и научно-исследовательскими центрами, промышленными и производственными предприятиями региона, России и за рубежом.

Заведующий кафедрой
физики твердого тела

Ю.В. Осинская

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
естественных и математических наук

А. А. Грияк

Декан физического факультета

И. А. Платонов

Начальник правового управления

А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В. В. Ковельский