



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

02.09.2024 г.

Сертификат №: 4D 94 CE D3 00 02 00 00 04 A5

Срок действия: с 06.02.2024 г. по 06.02.2025 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна
(проректор)

**Положение
о биологическом факультете
02.09.2024 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Самарского университета

В. В. Болгова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о биологическом факультете**

«02» сентября 2024 г. № 01-04.02.00-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Биологический факультет (далее – Факультет) является структурным подразделением института естественных и математических наук (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании приказа от 01 сентября 2022 года № 774-О «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» (далее – Положение) и определяет порядок и условия деятельности Факультета.

1.3 Факультет создан приказом по Университету и подчиняется директору (исполнительному директору) института естественных и математических наук. Ликвидация, выделение, присоединение, переименование, слияние или разделение Факультета может быть произведено приказом по Университету на основании решения ученого совета Университета.

1.4 В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, уставом Университета, решениями наблюдательного совета Университета, решениями ученого совета Университета, приказами по Университету, коллективным договором Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Деятельность Факультета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на каждый учебный год и охватывает учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю Факультета.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью Факультета является подготовка высококвалифицированных и конкурентноспособных специалистов и научно-педагогических кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к обществу, бережного отношения к репутации Университета.

2.2 К задачам Факультета относятся:

- подготовка бакалавров, магистров и аспирантов по направлениям подготовки/специальностям, закрепленным за Факультетом;
- повышение квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы;
- развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров;
- организация и проведение научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Факультета;
- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;
- осуществление организационно-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся полномочий;
- развитие сотрудничества с ведущими научными и образовательными центрами;
- профориентационная деятельность;
- разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках;
- осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности.

2.3 Факультет вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую Уставу Университета и соответствующую профилю Факультета.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами Факультет выполняет следующие функции:

3.1 Управление деятельностью Факультета:

3.1.1 Управление деятельностью Факультета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.1.2 Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляется деканом (исполнительным директором) Факультета, назначаемым на должность приказом по Университету. Декан факультета избирается ученым советом Университета в порядке, установленном локальными нормативными документами по Университету. Декан (исполнительный директор) Факультета исполняет служебные поручения, распоряжения и указания директора (исполнительного директора) Института, проректоров и ректора Университета.

3.1.3 Декан (исполнительный директор) Факультета несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности Факультета. Распоряжения декана (исполнительного директора) Факультета обязательны для всех работников и обучающихся Факультета.

3.1.4 Декан (исполнительный директор) Факультета действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором (иным уполномоченным лицом).

3.1.5 Структуру и штатное расписание Факультета утверждает ректор Университета (иное уполномоченное лицо) по представлению декана (исполнительного директора).

3.1.6 На период отсутствия декана (исполнительного директора) для оперативной координации текущей работы по представлению декана (исполнительного директора) факультета приказом по Университету могут назначаться исполняющие обязанности декана (исполнительного директора) Факультета.

3.1.7 Факультет осуществляет организационно-распорядительную и административно-хозяйственную деятельность, включающую следующие функции:

- организация совместно с подразделениями административно-хозяйственной части Университета ремонтных работ в аудиториях и помещениях Факультета, а также участие в поддержании в них порядка;

- организация совместно со службами Университета закупок товаров, работ и услуг для нужд Факультета.

3.1.8 Факультет принимает участие в формировании стратегии и разработке программы развития Института.

3.1.9 Декан (исполнительный директор) Факультета отвечает за разработку программы развития Факультета и выполнение плана мероприятий по ее реализации в соответствии с программой развития Института.

3.2 Прием обучающихся и организация учебного процесса:

3.2.1 Прием обучающихся на образовательные программы, реализуемые Биологическим факультетом, осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Университет.

3.2.2 Факультет осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры. Сроки обучения по реализуемым образовательным программам устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами и утвержденными учебными планами.

3.2.3 Факультет может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам и оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.2.4 Учебный процесс на Факультете организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Университета. Учебный процесс может проходить с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

3.2.5 Обучение на Факультете может осуществляться по очной форме обучения.

3.2.6 По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утвержденным деканом (исполнительным директором) Факультета или директором (исполнительным директором) Института и согласованным с проректором по учебной работе.

3.2.7 Основные функции Факультета в области образовательной деятельности:

- реализация и совершенствование образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и аспирантов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, дополнительного профессионального образования;

- участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами;

- повышение квалификации работников Биологического факультета в ведущих научно-образовательных центрах, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

- участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах, симпозиумах и других мероприятиях;

- организация и проведение на базе Университета региональных, всероссийских и международных научно-методических и научных мероприятий;

- организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися;

- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, обеспечению трудоустройства выпускников;

- проведение профориентационной работы, работы по формированию и сохранению контингента обучающихся;

- сетевое взаимодействие с образовательными организациями по подготовке кадров;

- разработка и внедрение новых информационных образовательных технологий.

3.3 Организация научно-исследовательской работы:

3.3.1 Научно-исследовательская работа на Факультете является составной частью научно-исследовательской деятельности Института и Университета, проводится в подразделениях Факультета согласно Положению о НИЧ Самарского университета.

3.3.2 Научные исследования и разработки на Факультете проводятся в соответствии с действующим законодательством РФ и на основе:

- федеральных и региональных программ;

- заказов физических и юридических лиц;

- грантов научных фондов;

- международных, национальных, региональных и инициативных проектов.

3.3.3 Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального и регионального бюджетов;

- грантов;

- средств, получаемых по договорам с отечественными и зарубежными заказчиками;

- средств из фондов развития, других фондов;

- иных источников.

3.3.4 Факультет обеспечивает инициирование, организацию и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствующих областях за счет:

- организации эффективного взаимодействия между научными подразделениями Факультета, Института, Университета, другими образовательными и научными организациями при выполнении научно-исследовательских работ;

- проведения работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных контрактов, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах;

- организации и проведения научных выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Университета, участия сотрудников в научных мероприятиях;

- участия в существующих международных и российских проектах по профильным научным направлениям;

- привлечения ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным НИР;

- проведения предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов;

- распространения и популяризации научных знаний, проведения культурно-просветительной деятельности;
- привлечения обучающихся к научной деятельности;
- информирования обучающихся и работников Факультета о проведении профильных региональных, всероссийских и международных конкурсов и оказания помощи для участия в них;
- совершенствования экспериментальной базы для проведения научных исследований.

3.4 Международная деятельность Факультета:

3.4.1 Факультет участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

3.4.2 В сфере международной деятельности Факультет:

- развивает международные связи с целью содействия участию работников и обучающихся в международных научных проектах, программах и грантах;
- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом;
- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых с мировым именем и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности;
- разрабатывает и реализует международные многоуровневые модульные образовательные программы, в том числе на иностранных языках, программы получения двойных и совместных дипломов;
- вносит руководству Университета предложения о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Факультета в ведущих мировых научных и образовательных центрах;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Университета.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

Структура Факультета и ее штатный состав утверждаются приказом по Университету.

4.1 В структуру Факультета входят:

- кафедра биохимии, биотехнологии и биоинженерии;
- кафедра физиологии человека и животных;
- кафедра экологии, ботаники и охраны природы;
- межкафедральная лаборатория систематики животных и фаунистики;
- межкафедральная учебно-научная лаборатория «Гербарий-SV»;
- учебно-научная станция.

4.2 Помещения Университета закрепляются за Факультетом и его структурными подразделениями приказом по Университету.

4.3 Деятельность структурных подразделений Факультета регламентируется соответствующими положениями в соответствии с уставом Университета. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием и ликвидацией его подразделений, принимаются в соответствии с Уставом Университета.

4.4 В штатный состав Факультета входят профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, административно управленческий персонал, хозяйственный и обслуживающий персонал:

4.4.1 К профессорско-преподавательскому составу относятся декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, которые могут работать по основному месту работы, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

4.4.2 К учебно-вспомогательному персоналу относятся заведующий лабораторией, заведующий биостанцией, инженер, старший лаборант, лаборант, специалист по учебно-методической работе, документовед, учебный мастер, которые могут работать на штатных должностях или по совместительству.

4.4.3 К административно-управленческому персоналу относится исполнительный директор Факультета.

4.4.4 К хозяйственному и обслуживающему персоналу относятся сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, которые могут работать по основному месту работы или по совместительству.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации задач и осуществления функций Факультет вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Факультета.

5.1.2 Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства Университета по направлениям деятельности Факультета.

5.1.3 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящие в компетенцию Факультета.

5.2 Должностные обязанности декана (исполнительного директора) и работников Факультета определяются соответствующими должностными инструкциями, разрабатываемыми руководителями подразделений и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Факультета несет декан (исполнительный директор) Факультета.

6.2 На декана (исполнительного директора) Факультета возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.2 Причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 Ответственность работников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Декан (исполнительный директор) и работники Факультета взаимодействуют со структурными подразделениями Факультета, Института и Университета в лице:

4

7.1.1 Руководителей кафедр, факультетов, институтов – по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;

7.1.2 Проректоров по направлениям их деятельности – по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-методической и научно-исследовательской работы, международной и хозяйственной деятельности.

7.2 Факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

7.2.1 Учебно-методическое управление – по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса по подготовке бакалавров, специалистов и магистров;

7.2.2 Управление подготовки научных кадров – по вопросам работы аспирантуры и докторантуры, деятельности диссертационных советов;

7.2.3 Управление международной деятельности – по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Факультета, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Факультета;

7.2.4 Институт дополнительного образования – в части подготовки и реализации программ дополнительного образования;

7.2.5 Управление формирования и сопровождения контингента – по вопросам профориентации, организации набора обучающихся и их кадрового сопровождения;

7.2.6 Управление внеучебной работы – по организации, координации и обеспечению деятельности Факультета в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;

7.2.7 Ученый совет Института и ученый совет Университета – по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, кадровым вопросам и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Института и ученого совета Университета;

7.2.8 Управление бухгалтерского учета Университета – в части начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат обучающимся, учета хозяйственных операций, товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

7.2.9 Управление по работе с персоналом – по вопросам обмена информацией о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания; о процедурах проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

7.2.10 Управление сопровождения инновационных проектов и программ, центр по связям с общественностью – в части организации осуществления крупных проектов, рекламно-информационной деятельности;

7.2.11 Научно-исследовательская часть и Отдел сопровождения научных исследований – в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

7.2.12 Управление внутреннего контроля – по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;

7.2.13 Управление занятости и карьеры – в части организации практик,

формирования государственных экзаменационных комиссий, трудоустройства выпускников;

7.2.14 Службы, обеспечивающие безопасное функционирование Университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

7.2.15 Другие подразделения Университета – в соответствии с производственной необходимостью.

7.3 Факультет может взаимодействовать со сторонними организациями для достижения целей своей деятельности, в том числе Министерством образования и науки Самарской области; ведущими образовательными и научно-исследовательскими центрами, промышленными и производственными предприятиями региона, России и за рубежом.

Декан
биологического факультета



И. Д. Романова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
естественных и математических наук



А. А. Грияк

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский

№