



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

11.10.2023 г.

Сертификат №: 6D 7A 58 8C 00 02 00 00 04 42

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике)

Положение
о кафедре русского языка и массовой коммуникации
11.10.2023 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по
воспитательной работе и молодежной
политике М.М. Леонов

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре русского языка и массовой
коммуникации

«11» Октября 2023 г.
№ 11-ОП04-У

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Приказа №774-О от 1.09.2022 Об утверждении формы Положения о структурном подразделении.

1.2 Кафедра русского языка и массовой коммуникации (РЯиМК) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, Уставом Самарского университета, решениями наблюдательного совета Самарского университета, решениями ученого совета Самарского университета, приказами ректора Самарского университета, коллективным договором Самарского университета, Положением о научно-исследовательской части Самарского университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.4 Подразделение создано в 1969 году. Первоначальное название – кафедра русского языка. Переименована в 2015 году. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделение может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является обеспечение образовательного процесса. Задачами кафедры РЯиМК является обеспечение учебного процесса в рамках закрепленных за ней учебных дисциплин, определенных учебными планами, а также организация и проведение учебно-научных, учебно-исследовательских работ и программ дополнительного образования.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры русского языка и массовой коммуникации ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

3.1.1. Под руководством декана факультета (директора института) участвует в формировании системы учебных поручений и в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

3.1.2. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение декану факультета (директору института) учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД).

3.1.3. Организуем и руководит научно-исследовательской работой, производственной и учебной практиками студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги, осуществляет и развивает программы ДОП.

3.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры и курируемым ДОП, формирование УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

3.1.5. Постоянно занимается развитием учебно-материальной и информационной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий, учебной и научной литературы.

3.1.6. Планирует и осуществляет воспитательную работу с обучающимися.

3.2. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и иных категорий работников кафедры.

3.3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

3.3.1. Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются неременной составной частью подготовки кадров.

3.3.2. Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, обучающихся к научно-исследовательской и инновационной работе.

3.3.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.3.4. Заслушивания и оценки отчетов аспирантов (докторантов) и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

3.3.5. Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

3.3.6. Систематического рассмотрения результатов и перспектив научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

3.3.7. Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

3.4. Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с потенциальными работодателями:

3.4.1. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

3.4.2. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики обучающихся в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий (учреждений) - базами практики и договорённостями на подготовку специалистов.

3.4.3. Организует выступления руководителей, ученых и выпускников перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

3.5. Кафедра русского языка и массовой коммуникации участвует в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, а также иницирует и организует их в соответствии с планированием собственной деятельности.

3.6. Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами и подразделениями российских и зарубежных вузов и организаций по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с отечественными и зарубежными фирмами, академическими, научными и культурными учреждениями (организациями) по профилю кафедры и ее научным и методическим направлениям.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

В штатный состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры,

5.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.

5.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

5.4. Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Самарского университета № 1161-о от 29.12.2016 разработанными и согласованными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1. с директорами (исполнительными директорами) институтов и деканами (исполнительными директорами) факультетов Самарского университета по вопросам

организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;

7.1.2. проректорами по направлениям их деятельности по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебной, воспитательной, учебно-методической, профориентационной и научно-исследовательской работы, международной и хозяйственной деятельности, организации труда, кадровой политики, обеспечения безопасности, правового обеспечения деятельности, цифровой трансформации и другим вопросам

Заведующий кафедрой
русского языка и массовой коммуникации



Н.А. Илюхина

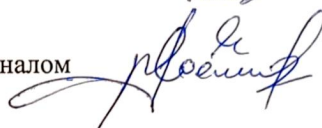
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский