



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

14.10.2024 г.

Сертификат №: 49 E9 BB BE 00 02 00 00 04 AF

Срок действия: с 01.03.2024 г. по 01.03.2025 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(проректор по воспитательной работе и
молодежной политике)

Положение
о Волонтерском центре Самарского университета
14.10.2024 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике

М. М. Леонов

» 14 октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Волонтерском центре
Самарского университета

«14» октября 2024г.
№ 04-05.01.00-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, полномочия, порядок организации деятельности Волонтерского центра Самарского университета (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет).

1.2 Волонтерский центр Самарского университета является структурным подразделением вуза, обеспечивающим деятельность по привлечению и подготовке волонтеров к крупным массовым мероприятиям, проводимым в вузе, городе, области, стране, популяризации и продвижению ценностей волонтерства, а также Центр входит в Ассоциацию волонтерских центров (далее – АВИЦ).

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральным законом от 5 февраля 2018 года. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года № 2403-р «О утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Уставом Самарского университета; приказами и распоряжениями по Самарскому университету; утверждёнными планами работ и настоящим Положением.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 12.11.2015 № 483-О и подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике. Ликвидация, выделение, присоединение, переименование, слияние или разделение Подразделение может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Центр осуществляет свою деятельность взаимодействуя с другими структурными подразделениями Самарского университета.

1.7 Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от обязанностей приказом по университету по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.8 Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Самарского университета.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью Центра является развитие и популяризация волонтерского движения на территории Приволжского федерального округа.

К задачам Подразделение относится:

2.2 Продвижение волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности, участию в проектах, здоровому образу жизни.

2.3 Привлечение и отбор тренеров из числа преподавателей/сотрудников и обучающихся Самарского университета, сторонних организаций для обучения волонтеров.

2.4 Взаимодействие со студенческими волонтерскими объединениями в Самарском университете, оказание им организационной, методической и практической помощи.

2.5 Привлечение экспертов с целью повышения эффективности обучающих программ и методик для подготовки волонтеров.

2.6 Участие в мероприятиях разных уровней (международных, федеральных, городских, внутривузовских), способствующих развитию личностных и профессиональных компетенций волонтеров.

2.7 Проведение мероприятий, способствующих формированию и закреплению положительного образа волонтера.

2.8 Расширение взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности в Самарской области.

2.9 Взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров, а также работу через платформу Добро.ру.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1 Планирование и организация волонтерской деятельности.

3.2 Контроль качества работы волонтеров.

3.3 Проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества.

3.4 Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1 Структура Центра и её штатный состав утверждаются приказом по университету. В штатный состав Центра входит административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора, специалист по кадрам, старший лаборант).

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Самарского университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

5.1.1 Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений Самарского университета, по согласованию с их руководителями. Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения.

5.1.2 Осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений Самарского университета для подготовки материалов в соответствии с поручениями руководства Самарского университета и возложенными на Центр задачами.

5.1.3 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2 Центр обязан:

5.2.1 Предоставлять по запросам руководства Самарского университета материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра

5.2.2 Вести делопроизводство в установленном порядке.

5.2.3 Обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

5.2.4 Принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, в соответствии с ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 года.

5.2.5 Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

5.3 Должностные обязанности директора и работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными директором и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Степень ответственности директора Центра и других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6.2 Директор Центра и работники Центра несут ответственность за разглашение сведений составляющих коммерческую тайну, а также конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его деловую репутацию.

6.3 Директор Центра несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными

организациями, определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.2 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями (в том числе, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодёжь), Ассоциацией волонтерских центров и другими) по вопросам, входящим в его компетенцию.

Директор Волонтерского центра Самарского университета



А.В. Осипова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

Начальник управления по работе с персоналом



А.А. Павлушкин

В.В. Ковельский