



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

12.09.2024 г.

Сертификат №: 20 08 E9 08 00 02 00 00 04 A9

Срок действия: с 22.02.2024 г. по 22.02.2025 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение
об институте дополнительного образования
12.09.2024 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королёва»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


А.В. Гаврилов

12. 09. 2024

20

№ _____

г. Самара

« 12 » сентябрь 20 24 № 01-10.00.00-01

ПОЛОЖЕНИЕ

Об институте дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением ученого совета университета от 25.12.2015 г., приказом ректора № 4-О от 11.01.2016 г. о создании института дополнительного образования как структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарский университет), а также с учетом требований Приказа № 774-О от 01.09.2024 г.
- 1.2. Институт дополнительного образования (сокращенное наименование -ИДО) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарский университет) (далее – Университет), обеспечивающим деятельность в области дополнительного образования.
- 1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную и научно-исследовательскую деятельность; в части осуществления деятельности в области подготовки авиационного персонала гражданской авиации - требованиями Федеральных авиационных правил, относящихся к подготовке специалистов авиационного персонала гражданской авиации и требованиям к авиационным учебным центрам; уставом; приказами ректора и другими локальными нормативными актами Самарского университета.
- 1.4. Подразделение создано по Университету приказом от 11.01.2016 г. № 4-О и подчиняется проректору по учебной работе. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.
- 1.5. Настоящее положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

- 1.6. Местонахождение института дополнительного образования: 443086, г. Самара, Московское шоссе, 34, корпус № 5, ауд. 323.
- 1.7. Институт дополнительного образования имеет собственную символику, бланки служебной документации, печать и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.
- 1.8. Самарский университет обеспечивает необходимые условия для деятельности института дополнительного образования, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд, места для проживания слушателей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является организация и развитие деятельности Университета в области дополнительного образования и профессионального обучения.

- 1.1. Развитие системы дополнительного образования Университета
- 1.2. Организация/проведение обучения по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.
- 1.3. Формирование отчетности Университета по деятельности в области дополнительного образования.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Разработка предложений по развитию деятельности Самарского университета в сфере дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения;
- 3.2. Информационное, методическое, организационное и техническое сопровождение деятельности по реализации программ дополнительного образования;
- 3.3. Разработка, утверждение и экспертиза программ дополнительного образования, в том числе с привлечением сторонних экспертов;
- 3.4. Внедрение эффективных форм, методов, подходов и передового опыта реализации программ дополнительного образования;
- 3.5. Анализ рынка дополнительного образования, реклама и продвижение образовательных услуг Самарского университета в области дополнительного образования;
- 3.6. Развитие связей с высшими учебными заведениями и иными организациями в области дополнительного образования;
- 3.7. Планирование и координация деятельности подразделений университета в сфере дополнительного образования;
- 3.8. Мониторинг деятельности в области дополнительного образования Университета;
- 3.9. Научно-исследовательская деятельность;
- 3.10. Контроль соблюдения требований нормативной документации по дополнительному образованию;
- 3.11. Организация обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения, утвержденным в установленном порядке;
- 3.12. Организация подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации по утвержденным уполномоченным органом программам подготовки.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1. Структура и штатная численность института дополнительного образования утверждаются курирующим проректором по представлению директора.
- 4.2. Прием и увольнение работников института дополнительного образования производится приказом курирующего проректора по представлению директора.
- 4.3. Общее руководство осуществляет директор, назначаемый на основании решения ученого совета университета и утверждаемый приказом Университета.
- 4.4. Директор вправе поручить выполнение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, сотрудникам института дополнительного образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:
 - 5.1.1. Формировать и актуализировать нормативную документацию Университета в области дополнительного образования
 - 5.1.2. Формировать планы развития системы дополнительного образования и осуществлять мониторинг деятельности в области дополнительного образования и профессионального обучения участников системы дополнительного образования, в том числе мониторинга финансовых параметров деятельности субъектов системы дополнительного образования.
 - 5.1.3. Инициировать участие Университета в проектах по дополнительному образованию всех уровней.
 - 5.1.4. Запрашивать у подразделений или сотрудников университета, задействованных в организации и осуществлении деятельности в области дополнительного образования и/или профессионального обучения, сведения для формирования отчетности Университета.
 - 5.1.5. Назначать руководителей программ дополнительного образования.
 - 5.1.6. Осуществлять предоставление услуг в области дополнительного образования и профессионального обучения.
- 5.2. Должностные обязанности директора института дополнительного образования и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными директором института дополнительного образования и утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель
- 6.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность в случае:
 - 6.2.1. Нарушения сотрудниками Подразделения требований законодательства в области оборота персональных данных.
 - 6.2.2. Нарушения сотрудниками Подразделения требований системы менеджмента качества
 - 6.2.3. Нарушения требований трудового законодательства.

6.2.4. В иных случаях, предполагающих персональную ответственность руководителя подразделения.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 7.1. Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:
- 7.1.1. С научными и учебными подразделениями Университета - по вопросам организации и проведения обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения (включая вопросы разработки программ обучения, согласования содержания учебных программ в соответствии с актуальным или перспективным спросом рынка дополнительного образования, ведения учебной документации в области дополнительного образования или профессионального обучения и др.)
 - 7.1.2. Со студенческим отделом кадров по вопросам учета движения контингента обучающихся по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.
 - 7.1.3. С планово-финансовым управлением в части учета движения денежных средств, поступивших по программам дополнительного образования и профессионального обучения.
 - 7.1.4. С отделом сопровождения платных образовательных услуг в части учета и формирования договоров на образовательные услуги.
 - 7.1.5. С иными подразделениями в части обеспечения организации и ведения деятельности в области дополнительного образования и профессионального обучения.
 - 7.1.6. Бухгалтерский учет и другая отчетная документация по хозяйственной деятельности ведется соответствующими службами университета.
- 7.2. Подразделение взаимодействует со сторонними организациями в соответствии с целями, задачами своей деятельности.
- 7.3. Для выполнения своих функций институт дополнительного образования вправе привлекать сотрудников подразделений университета по согласованию с их руководителями, а также совместителей, работников с почасовой оплатой труда и выполняющих работы по договорам подряда. Сотрудникам университета, выполняющим работу в институте дополнительного образования могут устанавливаться доплаты к основному должностному окладу за увеличение объема работ.

СОГЛАСОВАНО

Директор института
дополнительного образования



А.П. Аржанов

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по
работе с персоналом



В.В. Ковельский