



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

28.04.2026 г.

Сертификат №: 0D D2 10 5E 72 41 D9 60

Срок действия: с 22.04.2026 г. по 22.04.2027 г.

Владелец: Благов Александр Владимирович
(директор департамента экономики и финансов)

Положение о подразделении
"Финансово-экономический отдел"
28.04.2026 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономики
и финансов



А.В. Благоев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Финансово-экономический отдел

«28» апреля 2026 г. № 04-07.01.05-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании положения о департаменте экономики и финансов, и определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности финансово-экономического отдела (далее — Отдел, ФЭО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее — Университет).

1.2. ФЭО является структурным подразделением департамента экономики и финансов Университета, обеспечивающим финансово-экономическое сопровождение научно-исследовательской деятельности Университета.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами по Университету, локальными актами департамента экономики и финансов и настоящим Положением.

1.4. ФЭО создан приказом по Университету от 11.01.2016 № 1-О. Приказом по университету от 04.02.2025 № 104-О ФЭО включен в состав департамента экономики и финансов. Ликвидация, выделение, присоединение, переименование, слияние или разделение Отдела может быть произведено приказом по Университету.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором департамента экономики и финансов Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ФЭО является планирование и комплексный анализ расходов по научно-исследовательской деятельности Университета.

2.2. К задачам Отдела относятся:

2.2.1. планирование, учет и контроль финансирования научно-исследовательской деятельности Университета;

2.2.2. разработка проектов плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования научной деятельности университета;

2.2.3. формирование штатного расписания по темам научно-исследовательской деятельности, а также за счет централизованных фондов университета в части доходов от научно-исследовательской деятельности;

2.2.4. обеспечение формирования фондов оплаты труда и штатных расписаний по темам НИОКТР и научным подразделениям;

2.2.5. формирование квартальных отчетов в системе ГИИС «Электронный бюджет» по соглашениям на выполнение научно-исследовательских работ;

2.2.6. сбор данных для своевременного и достоверного составления отчетности по источникам финансирования научной деятельности Университета для предоставления руководству Университета и во внешние организации.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами ФЭО выполняет следующие функции:

3.1 систематический мониторинг финансового состояния Университета в части доходов и расходов от научно-исследовательской деятельности;

3.2 контроль за исполнением штатной дисциплины в части приема на работу сотрудников, участвующих в научно-исследовательской деятельности;

3.3 контроль расходования фонда заработной платы и фондов экономического стимулирования (ФЭС) в разрезе тем и научных подразделений;

3.4 составление финансовых отчетов по научно-исследовательской деятельности Университета руководству и внешним организациям;

3.5 анализ финансовой информации для расчета будущих доходов и расходов Университета по научно-исследовательской деятельности;

3.6 предоставление плана ФХД по научно-исследовательской деятельности в планово-финансовое управление Университета;

3.7 формирование отчетов и сведений об операциях с целевыми средствами по научно-исследовательским проектам в системе ГИИС «Электронный бюджет».

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. ФЭО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом по Университету по представлению директора департамента экономики и финансов.

4.2. Начальник ФЭО подчиняется непосредственно директору департамента экономики и финансов.

4.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором департамента экономики и финансов по согласованию с ректором Университета в пределах фонда оплаты труда, установленного штатным расписанием Университета.

4.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником ФЭО в соответствии с должностными инструкциями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций Отдел имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

5.1.2. вносить на рассмотрение директора департамента экономики и финансов и руководства Университета предложения по повышению эффективности финансово-экономической деятельности в научной сфере;

5.1.3. участвовать в совещаниях и заседаниях, касающихся направлений деятельности ФЭО;

5.1.4. вносить предложения о поощрении работников Отдела или привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.2. оказывать содействие структурным подразделениям Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.2.3. обеспечивать сохранность документов и соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины работниками Отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник ФЭО.

6.2. На начальника ФЭО возлагается персональная ответственность в случаях:

6.2.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3. причинения материального ущерба Университету - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3. ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. ФЭО взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам финансово-экономического обеспечения научно-исследовательской деятельности:

7.1.1. с отделом координации договоров и контроля ценообразования - по вопросам согласования смет по источникам, отнесенным к научно-исследовательской деятельности Университета;

7.1.2. с планово-финансовым управлением - по вопросам предоставления смет отнесенным к научно-исследовательской деятельности Университета для формирования общего ПФХД Университета, согласования общих показателей;

7.1.3. с управлением бухгалтерского учета - по вопросам сверки данных по доходам и расходам в рамках НИОКТР, оформления первичной документации;

7.1.4. с управлением по работе с персоналом — по вопросам оформления трудовых отношений с сотрудниками, участвующими в научных проектах;

7.1.5. с управлением информатизации и телекоммуникации — по вопросам технической поддержки информационных систем.

7.2. ФЭО по обоснованному требованию руководства Университета или руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Начальник ФЭО

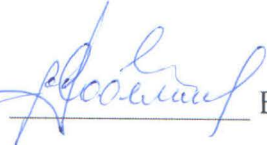
 С. А. Кулыгина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления и

 А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

 В. В. Ковельский