



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

12.08.2024 г.

Сертификат №: 20 08 E9 08 00 02 00 00 04 A9

Срок действия: с 22.02.2024 г. по 22.02.2025 г.

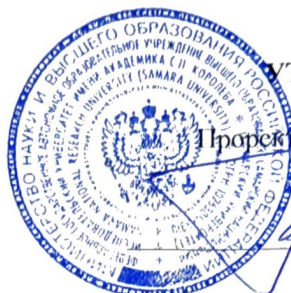
Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

**Положение о подразделении
"Центр довузовской подготовки"
12.08.2024 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр довузовской подготовки

« 12 » августа 2024 г. № 3-0105-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом университета, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2016г. №95.

1.2. Центр довузовской подготовки (далее – ЦДП) – это самостоятельное учебное подразделение, которое выполняет функции подготовительного факультета для иностранных граждан и действует на основе Устава университета и настоящего Положения. В своей работе Центр довузовской подготовки руководствуется Законами Российской Федерации, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других министерств и ведомств по вопросам образования, приказами ректора университета и настоящим Положением.

1.3. Контроль над деятельностью Центра довузовской подготовки осуществляет проректор по учебной работе.

1.4. Штатное расписание Центра довузовской подготовки утверждается ректором университета или уполномоченным лицом по представлению директора ЦДП.

1.5. Директор Центра довузовской подготовки назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

1.6. ЦДП не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение Центра: 443086, г. Самара, Московское шоссе, 34, корпус № 7, ауд. 415.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели деятельности Центра довузовской подготовки:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ по довузовской подготовке иностранных слушателей;
- разработка и реализация мероприятий по продвижению русского языка и образовательных программ Самарского университета за рубежом.

2.2. Для достижения этих целей Центром довузовской подготовки решаются следующие задачи:

- участие в реализации мероприятий, связанных с набором иностранных студентов в Самарский университет;
- разработка программ, создание учебных пособий и проведение занятий с иностранными

слушателями для их подготовки к обучению по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета магистратуры и аспирантуры в Самарском университете и других вузах Российской Федерации;

- участие в мероприятиях и программах международного партнерства Самарского университета в части продвижения русского языка за рубежом.

2.3. В своей деятельности Центр довузовской подготовки работает по следующим направлениям:

- проводит стажировки, летние школы, реализует программы включенного обучения и другие мероприятия для зарубежных филологов-русистов, связанные с академической мобильностью;

- осуществляет методическую помощь зарубежным центрам русского языка, ресурсным центрам, профильным классам в зарубежных образовательных организациях, являющихся партнерами Самарского университета;

- участвует в международных конференциях и конгрессах преподавателей русского языка как иностранного;

- осуществляет переподготовку преподавателей русского языка как иностранного.

3. ПРИЕМ И ВЫПУСК СЛУШАТЕЛЕЙ, И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение слушателей на образовательных программах довузовской подготовки осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках государственного задания в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством науки и образования Российской Федерации, а также на договорной основе.

3.2. Прием иностранных граждан в ЦДП осуществляется ежегодно с 1 сентября до 15 ноября. Зачисление осуществляется без вступительных испытаний. Слушатели, обучение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках государственного задания в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством науки и образования Российской Федерации, предъявляют направление, выданное Министерством науки и образования Российской Федерации.

3.3. Стоимость обучения на образовательных программах, реализуемых Центром довузовской подготовки, ежегодно определяется приказом ректора. Слушатели, обучающиеся на платной основе, допускаются к занятиям после оплаты полной стоимости обучения в первом семестре.

3.4. Сроки обучения устанавливаются программами, которые утверждает проректор по учебной работе.

3.5. Учебный процесс в Центре организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Самарского университета. Учебный процесс может проходить с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. С целью повышения мотивации слушателей и для осуществления контроля процесса обучения не реже 2 раз в течение учебного года проводится промежуточная аттестация слушателей Центра по основным дисциплинам программ, а по окончании учебного года – итоговая аттестация в форме зачетов и экзаменов по всем изучаемым дисциплинам.

3.7. Слушателям, успешно закончившим обучение в Центре, выдается сертификат установленного в Самарском университете образца.

4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

4.1. Работниками Центра являются директор, специалисты, штатные преподаватели, другие сотрудники, а также преподаватели, привлекаемые к работе в ЦДП на основе договоров гражданско-правового характера.

4.2. Права и обязанности работников Центра довузовской подготовки определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Обучающимися Центра являются слушатели, проходящие подготовку по программам Центра.

4.5. Работники Центра и обучающиеся имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором, Трудовым договором, должностными инструкциями.

4.6. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать устав Самарского университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Самарского университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Самарского университета, распоряжения директора Центра.

5. ПРАВА

Центр довузовской подготовки имеет право:

5.1. Готовить предложения по продвижению русского языка за рубежом, развитию академической мобильности и академических обменов в области русской филологии и образования на русском языке.

5.2. Запрашивать сведения, необходимые Центру для выполнения своих функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор и работники Центра несут ответственность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Являясь самостоятельным учебным подразделением университета, ЦДП взаимодействует со всеми институтами, факультетами и кафедрами, а также управлениями и службами в рамках реализации своих функций.

7.2. По доверенности ректора университета директор ЦДП может взаимодействовать с образовательными организациями в Российской Федерации и за рубежом с целью реализации своих функций.

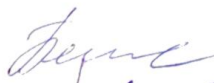
Директор Центра довузовской подготовки



Е.Е. Стефанский

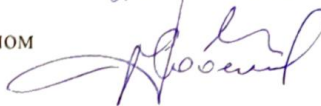
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский