



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

05.02.2025 г.

Сертификат №: 49 E9 BB BE 00 02 00 00 04 AF

Срок действия: с 01.03.2024 г. по 01.03.2025 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(проректор по воспитательной работе и
молодежной политике)

Положение о подразделении
"Социально-гуманитарный институт"
05.02.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Социально-гуманитарный институт

« 05 » февраля 2025 г. № 01-05.00.00-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-гуманитарный институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (далее – Институт) создан приказом ректора от 07.04.2016 г. № 287-0 в соответствии с решением Ученого совета университета от 26.02.2016 г. как структурное подразделение Самарского университета.

Сокращенное наименование Института: СГИ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Самарского университета, иными локальными нормативными актами Самарского университета, решениями наблюдательного совета Самарского университета, решениями ученого совета Самарского университета, приказами по Самарскому университету, иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.4. Институт для внутреннего и внешнего документооборота вправе использовать бланки, штампы, печати со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

1.5. Институт не является юридическим лицом.

1.6. Органы управления Института располагаются по адресу: 443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 1, корпус 22, ауд. 204а, 205.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Институт создаётся с целью осуществления образовательной, научной, воспитательной и социально-культурной деятельности, развития и реализации кадрового, культурного, научного потенциала по направлениям своей деятельности.

2.2. Основные задачи Института:

- подготовка высококвалифицированных кадров с высшим образованием для профессиональной деятельности по социально-гуманитарным направлениям, научной и научно-педагогической деятельности;
- развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с деятельностью Института;
- организация и проведение научно-методических, научно-исследовательских работ, учебно-методических работ, оказание услуг по видам деятельности Института;

- осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий;
- развитие сотрудничества и взаимодействия с ведущими профильными научными и образовательными российскими и зарубежными центрами;
- осуществление профориентационной деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся компетенций, обеспечивающих качественное решение профессиональных задач;
- разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях, проектной деятельности;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Самарского университета, локальным нормативным актам Самарского университета и соответствующие профилю Института.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. В структуру Института входят:

3.1.1. факультеты: исторический, психологический, социологический, филологии и журналистики;

3.1.2. Кафедры:

- всеобщей истории, международных отношений и документоведения;
- отечественной истории и историографии;
- российской истории;
- общей психологии;
- психологии развития;
- педагогики;
- социальной психологии;
- методологии социологических и маркетинговых исследований;
- социологии и культурологии;
- социологии политических и региональных процессов;
- теории и технологии социальной работы;
- русского языка и массовой коммуникации;
- русской и зарубежной литературы и связей с общественностью;
- английской филологии;
- немецкой филологии;
- теории и истории журналистики;
- издательского дела и книгораспространения;
- иностранных языков и профессиональной коммуникации;
- философии;
- теории и методики профессионального образования.

3.1.3. Научные структурные подразделения:

- Научно-исследовательский институт социальных технологий (НИИ-311);
- Научно-образовательный центр археологии и этнографии Волго-Уралья (НОЦ АЭВУ).

3.1.4. Телестудия.

3.5. Деятельность структурных подразделений Института регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Самарского университета или уполномоченным ректором лицом.

3.6. Структурные подразделения, входящие в состав Института, создаются, ликвидируются, реорганизовываются в соответствии с требованиями Устава Самарского университета и локальных нормативных актов Самарского университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

4.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый на должность приказом по университету по результатам конкурсного отбора.

4.2. Директор Института несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности Института. Распоряжения директора обязательны для всех работников и обучающихся Института.

4.3. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных

настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором или уполномоченным ректором лицом.

4.4. В институте создается ученый совет, функционирующий в соответствии с Положением об ученом совете Института.

4.5. Деятельность Института курирует проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием обучающихся на образовательные программы Института осуществляется в соответствии с Правилами приема в Самарский университет.

5.2. Институт вправе осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ, оказывать иные образовательные услуги.

5.3. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными нормативными актами Самарского университета.

5.4. Обучение в Институте может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам. При реализации образовательных программ в Институте могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5.5. Основные функции Института в области образовательной деятельности:

- реализация и совершенствование основных профессиональных образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ;
- повышение квалификации работников Института, в том числе в ведущих научно-образовательных центрах в России и за пределами Российской Федерации;
- участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах и симпозиумах;
- организация и проведение на базе Самарского университета российских и международных учебно-методических семинаров, совещаний и конференций.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Научно-исследовательская работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Самарского университета. Институт планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, утвержденными ученым советом университета.

6.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального и регионального бюджетов;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с отечественными и зарубежными заказчиками;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных;
- иных источников.

6.4. Институт обеспечивает инициирование, организацию и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и хоздоговорных работ в области проектирования и моделирования социально-гуманитарных процессов за счет:

- организации эффективного взаимодействия между научными подразделениями Института, Самарского университета, других образовательных и научных, российских и международных организаций при выполнении научно-исследовательских работ;
- активизации работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах;

- организации проведения российских и международных научно-технических выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Самарского университета, участия сотрудников в научных мероприятиях;
- инициирования и участия в существующих международных и российских мегапроектах по профильным научным направлениям;
- привлечения ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным НИР и ОКР;
- проведения предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов;
- распространения и популяризации научных знаний, проведение культурно-просветительской деятельности;
- привлечения обучающихся к научной деятельности;
- информирования обучающихся и работников Института о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Самарского университета с зарубежными организациями.

7.2. В сфере международной деятельности Институт:

- содействует участию работников и обучающихся в международных научных проектах, программах и грантах;
- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Самарским университетом и зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых, специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности;
- разрабатывает и реализует международные многоуровневые модульные образовательные программы, в том числе на иностранных языках, программы получения двойных и совместных дипломов;
- вносит предложения о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Института в ведущих мировых научных и образовательных центрах;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Самарского университета.

8. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

8.1. В Институте предусматриваются должности административно-управленческого, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

8.2. Работниками Института являются сотрудники структурных подразделений, входящих в состав Института.

8.3. Обучающимися Института являются студенты, аспиранты и слушатели, осваивающие образовательные программы, реализуемые структурными подразделениями, входящими в состав Института.

8.4. Работники Института и обучающиеся имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, Уставом Самарского университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Самарского университета, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

9. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

9.1. Институт осуществляет свою деятельность за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнении государственного задания и субсидии из федерального бюджета на иные цели, средств бюджета Самарской области, средств полученных от приносящей доход

деятельности, средств добровольных пожертвований и взносов физических и юридических лиц.

9.4. Финансовые средства, необходимые для осуществления деятельности, распределяются Институту в соответствии с локальными нормативными актами Самарского университета и расходуются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) Института.

9.5. Порядок формирования ПФХД Института определяется в соответствии с Положением о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института. Выплаты по ПФХД производятся по представлению директора Института в соответствии с утвержденными сметами.

9.6. Институт в рамках выделенных объемов централизованного финансирования, определяемых планом финансово-хозяйственной деятельности университета, имеет право подавать заявки на закупку оборудования, осуществление ремонтных работ помещений и движимого имущества, необходимых для достижения целей и решения задач Института.

9.2. Директор Института несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

10. МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Методическая комиссия Института (МКИ) формируется из числа наиболее компетентных научно-педагогических работников Института. Состав МКИ утверждается ученым советом Института.

10.2. МКИ возглавляет директор Института.

10.3. МКИ может включать в себя подкомиссии по специальностям, направлениям подготовки, циклам дисциплин, образовательным модулям.

10.4. МКИ рассматривает вопросы методического обеспечения учебного процесса, анализирует результаты образовательной деятельности Института, оценивает эффективность применяемых образовательных технологий, планирует потребность в учебной и методической литературе.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

11.1. Директор и работники Института взаимодействуют:

- с директорами институтов Самарского университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;
- проректорами по направлениям их деятельности по вопросам согласования вопросов организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, а также международной и хозяйственной деятельности.

11.2. Институт работает в непосредственной связи:

- с учебно-методическим управлением по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации образовательных программ, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с управлением подготовки научных кадров по вопросам работы аспирантуры и докторантуры;
- с управлением международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Института, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью;
- с планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- с управлением внеучебной работы по организации, координации и обеспечению деятельности Института в части воспитательной и внеучебной работы;
- с ученым советом Самарского университета, в том числе через своих представителей, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам, другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Самарского университета;

- с управлением бухгалтерского учета Самарского университета в части начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;
- с управлением по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;
- с управлением обеспечения сопровождения инновационных проектов и программ, центром по связи с общественностью в части организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;
- с научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований, отдел финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;
- с управлением инновационных программ в части организации выполнения крупных проектов;
- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;
- с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета и отделом управления качеством по вопросам, связанным с совершенствованием и развитием системы менеджмента качества;
- с правовым управлением по вопросам правового обеспечения деятельности Института;
- с другими подразделениями в соответствии с производственной необходимостью.

11.3. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

11.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Самарского университета не должно выходить за пределы компетенции Института, а также приводить к дублированию Институтом функций других подразделений.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Самарского университета.

13. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

13.1. Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов по университету путем проведения внутреннего аудита управлением мониторинга научной и образовательной деятельности и планово-финансового управления.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

14.1. Реорганизация или ликвидация Института производится в соответствии с Уставом Самарского университета на основании решения ученого совета Самарского университета.

Директор
социально-гуманитарного института

А.Ю. Нестеров

СОГЛАСОВАНО:
Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский