



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

4 АПР 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Самара

**О Научно-образовательном центре
археологии и этнографии Волго-Уралья**

« 05 » 04 2018 г. № 4544

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр археологии и этнографии Волго-Уралья (далее НОЦ АЭВУ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) создан в соответствии с приказом ректора Самарского университета № 611-О от 18.07.2016 г. на основании решения ученого совета Самарского университета (протокол № 13 от 24.06.2016 г.).

1.2. НОЦ АЭВУ является структурным подразделением Социально-гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет).

НОЦ АЭВУ создан как организационная форма (археолого-этнографический кластер) интеграции и координации усилий учебного, научного, просветительского и инновационно-внедренческого потенциала Самарского университета, а также привлечения широкой научной общественности, органов государственной власти и бизнес-структур для совместных действий - научных исследований, образовательной и просветительской работы, включая международную деятельность – в области изучения, сохранения, использования и популяризации древней истории и историко-культурного наследия народов Волго-Уралья.

1.3. В своей деятельности НОЦ АЭВУ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации, в том числе по вопросам осуществления музейной деятельности;
- Положением о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчетной документации, утвержденном постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от «27» ноября 2013 г. № 85;
- Уставом Самарского университета;
- приказами и распоряжениями руководства университета;
- коллективным договором;
- положением о НИЧ Самарского университета;
- настоящим Положением,

- Кодексом этики и служебного поведения работников Самарского университета.

1.4. Оперативное руководство НОЦ АЭВУ осуществляется директором НОЦ АЭВУ. Директор НОЦ АЭВУ подчиняется непосредственно директору Социально-гуманитарного института Самарского университета.

Назначение на должность директора НОЦ АЭВУ производится приказом ректора Университета по итогам проведенного конкурса на замещение должностей научных работников в Самарском университете. Освобождение от должности директора НОЦ АЭВУ производится на основании приказа ректора Самарского университета. На время отсутствия директора НОЦ АЭВУ его обязанности исполняет работник подразделения, назначенный приказом ректора по представлению директора НОЦ АЭВУ, который приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее их исполнение.

1.5. Структура, штатное расписание и размеры оплаты труда сотрудников НОЦ АЭВУ утверждаются ректором Самарского университета. Для выполнения отдельных заданий и работ в НОЦ АЭВУ могут формироваться временные творческие коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность НОЦ АЭВУ осуществляется на материально-технической базе Самарского университета, закрепленной за НОЦ АЭВУ, а также приобретенной за счёт средств, которые поступают от его деятельности. В рамках договоров о сотрудничестве НОЦ АЭВУ по согласованию может использовать материально-техническую базу других организаций, участвующих в его работе.

Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении НОЦ АЭВУ, являются:

- средства федерального бюджета, выделенные Самарскому университету Министерством образования и науки Российской Федерации;
- внебюджетные средства Самарского университета;
- средства, получаемые для проведения научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности по соглашениям и договорам с организациями, предприятиями и учреждениями;
- доходы, получаемые от реализации научной продукции, учебно-методических разработок, выставочной и музейной деятельности;
- средства, получаемые из бюджета и/или бюджетных организаций, а также из других организаций и фондов, в том числе, международных, в виде грантов и субсидий;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.7. Ликвидация или реорганизация НОЦ АЭВУ производится приказом ректора Самарского университета на основании решения учёного совета Самарского университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами НОЦ АЭВУ являются:

1) Проведение фундаментальных и прикладных, в том числе архивных и экспедиционных, исследований и консультацией в соответствии с научными направлениями НОЦ АЭВУ:

- Материальная и духовная культура народов Волго-Уралья;
- Происхождение и ранняя история народов Волго-Уралья;
- Роль и место народов Волго-Уралья в евразийской истории;
- Проблемы теории и методики в археологических и этнографических исследованиях;
- Естественнонаучные методы в археологии;
- Проблемы музеологии: учет, хранение, реставрация и экспозиция археологических и этнографических материалов;
- Сохранение историко-культурного наследия: теория и практика;

2) Аккумуляция, сохранение, научная обработка и популяризация объектов материаль-

ной и духовной культуры народов Волго-Уралья в Музее археологии и этнографии НОЦ АЭВУ;

3) Организация и совершенствование системы хранения (пользования), учета, реставрации, презентации музейных коллекций и предметов;

4) Популяризация научных знаний по истории, археологии и этнографии и историко-культурного наследия, в том числе наследия народов Волго-Уралья;

5) Интеграция академической, вузовской науки и образовательного процесса на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и экспериментальной базы НОЦ АЭВУ в лекционных курсах, для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, учебной, производственной и преддипломной практик, экспертной и консультационно-информационной деятельности;

6) Подготовка из числа студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов Самарского университета квалифицированных специалистов – историков и археологов; специалистов в области музеологии и охраны культурного наследия;

7) Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами научных направлений, научными и образовательными учреждениями России, установление и развитие международных научных контактов. Повышение уровня известности и формирование положительной репутации Самарского университета в России и за рубежом.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями НОЦ АЭВУ являются:

- проведение археологических полевых работ (археологических разведок, археологических раскопок и археологических наблюдений) – в целях выявления, изучения и сохранения объектов археологического наследия;

- научно-исследовательские договорные археологические работы;

- организация и выполнение научно-исследовательских работ по грантовым соглашениям, государственным заказам и контрактам, выигранным на конкурсной основе научными сотрудниками НОЦ АЭВУ;

- организация и проведение историко-культурных экспертиз и мониторинга состояния объектов историко-культурного наследия, в том числе памятников археологии;

- научное консультирование, рецензирование и оппонирование научных и научно-квалификационных работ;

- содействие государственным органам охраны объектов культурного наследия;

- ведение научно-фондовой и учетно-хранительской работы в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации, и внутримuseumными инструкциями;

- научная обработка и систематизация музейных предметов и коллекций;

- обновление экспозиции, проектирование и создание постоянных и временных выставок на основе изучения и сбора музейных предметов и коллекций;

- создание условий и системы хранения фондов, обеспечивающих их физическую сохранность, возможность и удобство изучения и экспонирования;

- обеспечение юридической защиты музейных фондов и авторских прав музея;

- разработка научных проектов в области археологии, этнографии, истории, музеологии и сохранения объектов культурного наследия;

- организация и проведение научных семинаров, конференций, рабочих совещаний по археологической, этнографической, общеисторической и музейной тематике и в области сохранения объектов культурного наследия на базе Самарского университета;

- подготовка и издание сборников статей, монографий, материалов научно-популярного характера по археологической, этнографической, общеисторической и музейной тематике и в области сохранения объектов культурного наследия;

- разработка учебных программ, лекционных курсов, сбор и изготовление наглядных материалов по археологической, этнографической, общеисторической и музеологической

тематике и в области сохранения объектов культурного наследия;

- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Самарского университета и других вузов, учителей и обучающихся средних и средне-специальных образовательных учреждений Самары и Самарской области;

- организация и проведение археологической практики студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов Самарского университета, обучающихся по направлению подготовки «История», на памятниках археологии Волго-Уралья и сопредельных территорий, а также музейной практики – на базе Музея археологии и этнографии НОЦ АЭВУ;

- привлечение студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов Самарского университета, работников образовательных учреждений и других специалистов к научным исследованиям;

- подготовка студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов Самарского университета к участию в работе студенческих и профессиональных археологических научных конференций межвузовского, областного, межрегионального и российского масштаба; проведение вузовских олимпиад и конференций на базе Самарского университета;

- довузовская профориентационная работа, проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций и мастер-классов для обучающихся средних и средне-специальных образовательных учреждений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. НОЦ АЭВУ в лице директора имеет право:

– участвовать в работе совещаний, проводимых руководством Социально-гуманитарного института и Самарского университета, по вопросам, касающимся тематики и деятельности НОЦ АЭВУ;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Самарского университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций НОЦ АЭВУ;

– представлять руководству Социально-гуманитарного института и Самарского университета предложения по совершенствованию деятельности НОЦ АЭВУ и его структуры;

– инициировать образовательные, научные и просветительские проекты в рамках тематики НОЦ АЭВУ;

– составлять и представлять для утверждения в существующем порядке годовой и перспективный планы работы НОЦ АЭВУ, инструкции, должностные обязанности, отчеты и иные акты текущей документации;

- представлять интересы НОЦ АЭВУ во всех предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, а также перед гражданами и предпринимателями, с правом ознакомления, подачи и получения всех необходимых документов: конкурсных и грантовых заявок, заявлений, деловых бумаг и писем, выписок на основании соответствующей доверенности, выданной ректором университета;

- вести переговоры и встречи, приводить свои доводы и соображения по всем возникающим в процессе представительства вопросам;

- подписывать документы в пределах своих полномочий;

- осуществлять документационное сопровождение научно-исследовательских работ, услуг и сотрудничества с организациями всех форм собственности (оформление научно-исследовательских договоров, договоров подряда, договоров о сотрудничестве и оказании услуг, разработка смет к договорам, подготовка актов приема-передачи выполненных работ);

- привлекать на основе трудовых договоров и договоров подряда сторонних специалистов, необходимых для обеспечения хозяйственной деятельности и выполнения экспертизы материалов; привлекать к выполнению работ по научным проектам и программам сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов Самарского университета, а также специалистов Российской Академии наук, сотрудников вузов и научно-исследовательских учреждений Российской Федерации, иностранных специалистов по представлению руководителя НОЦ АЭВУ;

4.2. НОЦ АЭВУ в лице директора обязан:

- осуществлять оперативное административное управление научно-исследовательскими и другими работами НОЦ АЭВУ;
- осуществлять подготовку ежегодного научного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности НОЦ АЭВУ руководству Социально-гуманитарного института самарского университета;
- предоставлять научную отчетность в территориальные государственные органы охраны объектов культурного наследия и в специально уполномоченные Министерством культуры Российской Федерации научные учреждения (Институт археологии РАН);
- осуществлять взаимодействие Самарского университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями настоящего Положения.

4.3. Обязанности сотрудников НОЦ АЭВУ определяются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Сотрудники НОЦ АЭВУ в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями имеют следующие права:

- знакомиться с проектами приказов руководства Самарского университета, касающимися деятельности НОЦ АЭВУ и его сотрудников;
- вносить на рассмотрение директора НОЦ АЭВУ предложения по совершенствованию работы НОЦ АЭВУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Самарского университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями;
- участвовать в научно-исследовательских совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;
- сообщать директору НОЦ АЭВУ о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности подразделения и вносить предложения по их устранению;
- принимать участие в работе групп внутреннего аудита;
- участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда;
- в пределах своей компетенции сообщать директору НОЦ АЭВУ и начальнику ОУК обо всех недостатках СМК, выявленных в процессе исполнения своих обязанностей и вносить предложения по их устранению, и предложения по повышению эффективности СМК;
- на представление к различным формам поощрения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение НОЦ АЭВУ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор НОЦ АЭВУ.

5.2. На директора НОЦ АЭВУ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности НОЦ АЭВУ по выполнению его задач и функций;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников НОЦ АЭВУ;
- соблюдение сотрудниками НОЦ АЭВУ трудовой и производственной дисциплины;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов НОЦ АЭВУ, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за НОЦ АЭВУ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Ответственность сотрудников НОЦ АЭВУ устанавливается должностными ин-

струкциями:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материально ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за ознакомление с политикой и целями Самарского университета в области качества;
- за определение и достижение целей в области качества, повышение результативности деятельности НОЦ АЭВУ и Самарского университета;
- за соответствие принятых решений и результатов деятельности НОЦ АЭВУ политике и целям Самарского университета в области качества;
- за выполнение требований документов СМК.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. НОЦ АЭВУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, научными, музейными учреждениями и высшими учебными заведениями РФ по вопросам изучения, сохранения и популяризации культурного наследия народов России.

6.2. НОЦ АЭВУ взаимодействует со следующими подразделениями Самарского университета:

- с Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учета, Правовым управлением и Научно-исследовательской частью Самарского университета по вопросам выполнения научно-исследовательских работ по научным программам, грантам и научно-исследовательским договорам;
- с учебными структурами (кафедрами) Социально-гуманитарного института по вопросам организации и проведения учебной полевой археологической и музейной практик, по вопросам разработки и внедрения спецкурсов и курсов дисциплин с использованием результатов археологических исследований, а также по вопросам организации и проведения научных семинаров, конференций, совещаний и подготовки студентов Самарского университета к участию в научных мероприятиях;
- с Управлением по работе с персоналом, Службой охраны труда, Службой безопасности, Отделом управления качеством по вопросам управления персоналом, обеспечения безопасных и комфортных условий, охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в НОЦ АЭВУ, а также по вопросам обеспечения внедрения, функционирования и развития системы менеджмента качества (СМК) в НОЦ АЭВУ.

Директор Научно-образовательного центра археологии и этнографии Волго-Уралья

С.Э. Зубов

« 3 » апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по науке и инновациям
 И. о. директора Социально-гуманитарного института
 Начальник НИЧ
 Начальник правового управления

А.Б. Прокофьев
 М.М. Леонов
 А.М. Гареев
 А.А. Павлушкин